

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0031 速別：普通件
擬稿日期：106/06/13 簽結日期：106/06/19 送發日期： / /
承辦單位：文書組 王選淳 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321_0031號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：(106簽_32100031_1.PDF, 共1個附件檔)

簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「105學年度第2學期第11次行政會報」紀錄，呈請校長鑒核。

說明：本記錄已於6月12日9時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

106/06/13 09:32:29 文書組長:王選淳

總務處：

106/06/13 15:26:48 總務主任:汪冠宏

秘書室：陳校長核定。

106/06/13 15:45:14 秘書:巫春富

校長室(決行)：如擬

106/06/19 08:56:02 校長:葉日陞

國立花蓮高工 105 學年度第 2 學期第 10 次行政（主管）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

106.6.2

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形(完成日期)	備註
1	優質化計畫請與台師大協商修改計畫，爭取計畫過關	教務處	教務主任郭德潤	會議決議事項
2	國中九年級學生工業群科職涯講座與實習實作體驗活動主要講師請簽行政敘獎	實習處	陳文帆 遵照辦理 06/08	會議決議事項
3	免試入學工作請教務處依計畫進行，並請各處室提供必要協助	教務處	教務主任郭德潤	會議決議事項
4	本校「綜合大樓(技術教學中心)新建工程」請依進度進行，並請各處室配合辦理	學務處 教官室	學生事務主任金良遠 進修部生輔組長趙加頌	會議決議事項
5	106 學年度校長遴選工作小組會議決議工作小組置 19 人由教師兼主任、組長、導師、專任教師等代表組成，其代表由本校同仁依各自屬性類別於線上差勤系統之投票系統投票產生，投票至 6/1 中午截止，請各主任提醒同仁記得線上投票	總務處 實習處 人事室 主計室 輔導室 技教中心 圖書館 進修學校	總務處主任汪冠宏 陳文帆 人事室主任吳念珍 主計室主任曾美珍 輔導室主任李正婷 技教中心執行秘書黃發斌 圖書館主任高毓婷 進修部主任潘莉茶	會議決議事項

國立花蓮高工105學年度第2學期第11次行政（擴大）會報紀錄

- 一、時間：106年6月7日（星期三）上午9時0分整
- 二、地點：本校行政大樓二樓會議室
- 三、出席：如簽到簿
記錄：王選淳
- 四、主席：葉日陞校長
- 五、確認上一次會報決議執行情形：略
- 六、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告

■教學組

一、工作報告：

- (一)5/6、5/7 協助統測考場服務。
- (二)5/13、5/14 協助免試入學資料審查。
- (三)5/23、5/24 舉辦 VQC 英單測驗，一年級 29 人參加，二年級 49 人參加。
- (四)5/23 辦理美感教育訪視，辦理學生海洋素養評量施測。
- (五)5/24 舉辦新課程手冊撰寫研習。
- (六)5/25 高三補考，原定 363 人次需求，到考率。
- (七)5/26 參加外籍英文教師計畫申請說明會。
- (八)6/2 舉辦背誦獎，共 13 人參賽。感謝國文科、教官室及學務處協助。
- (九)6/5 舉辦電機電子群科課綱說明會。講師：郭德潤主任。
- (十)6/9 參加提升高級中等學校學生職場外語文能力體驗課程學習活動說明會。
- (十一)6/14 上午 9:00-11:30 舉辦優質化推動新課綱輔導委員輔導諮詢會議。敬請處室主任、各教學研究會主席出席與會。
- (十二)因應校內事務，6/27-6/29 期末考日程表微調，6/29 下午不排考科，敬由衛生組及教官室指引學生活動。
- (十三)敬請各教學研究會議擬稿新學期實習科目課表，最慢 7 月中繳交。

(十四)6/19-6/30 東華大學數學公費教師至校觀摩。108/8/1 東華大學原住民公費英、數教師正式至花工任教。

二、行事曆調查：

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Yj_ruzbOhhXz2sfEHAfW49vXGH8BhgH63u1GvTcrWIw/edit#gid=0

三、課輔人數調查(截至 106/6/6)：

二年級	105-2 暑輔共同	105-2 暑輔專業	106-1A 班(隨班開課)	106-1B 班(英文加強)	106-1C 班(數學加強)	106-1D 班(數學菁英)
化工二甲	3	14	未交	未交	未交	未交
汽車二乙						
汽車二甲	未交	未交	1			
建築二乙	4	7	18	4		1
建築二甲	14	13	24			
資訊二乙	30	10	7			
資訊二甲	30	12	3	6	8	6
電子二乙		9	1			
電子二甲	1	7				
電機二乙	14	8		1		2
電機二甲	11					
製圖二甲	未交	未交	11			
機械二乙						
機械二甲			未交	未交	未交	未交
總計	107	80	65	11	8	9

一年級	105-2 暑輔共同	105-2 暑輔專業	106-1A 班(隨班開課)	106-1B 班(英文加強)	106-1C 班(數學加強)	106-1D 班(數學菁英)
化工一甲		2	4			
汽車一甲				4		
建築一乙	1	1	13	2	7	

建築一甲	未交	未交	未交	未交	未交	未交
資訊一乙			3			
資訊一甲	1	4				
電子一乙	2	1	5			
電子一甲	未交	未交	未交	未交	未交	未交
電機一乙						
電機一甲				1	1	
製圖一乙	未交	未交	未交	未交	未交	未交
製圖一甲						
機械一乙		8				
機械一甲						
總計	4	16	25	7	8	0

■註冊組

- 1.技優甄審：102 人報名，6/19 日正備取名單，6/28 日放榜。
- 2.甄選入學：145 人報名。甄選二階 281 志願，7/6 日正備取名單，7 月 13 日放榜。
- 3.畢業生 106 級高三學生 419。目前未達畢業標準 69 人
- 4.本年度花蓮區超額比序積分共 3372 人送件審查，跨區 90 人申請。
- 5.花蓮區完全免試(玉里 153、光復 45、花農 98)，共 297 人報名，錄取 290 人，備取 7 人。
- 6.國中技優 6/13 日放榜，6 月 14 日報到。
- 7.免試入學 7 月 11 日放榜。7 月 13 日報到，請各科支援 4 名工讀生，謝謝。
- 8.本學年度招生入班宣導已於 6 月 1 日完成，感謝各科及宣導教師的協助。
- 9.本區私立學校招生已不擇手段，請各位同仁於校外多宣傳本校之優點。
- 10.106 學年度代收代辦會議於 7 月 5 日晚辦理。請學務處協助通知家長會代表出席。

■實研組

優質化

- 1.請繳交 5 月份自主管理表，已完成繳交為子計畫 105-2，負責人為高毓婷主任。
- 2.105-5、105-7 尚未繳交 3-4 月優質化自主管理表，請盡速補交。
- 3.106 申辦優質化複審上傳日期為 6/26-6/28，請各計畫負責人於 6/16(五)前寄給實研組，方便匯整及後續核章事宜。

校長：

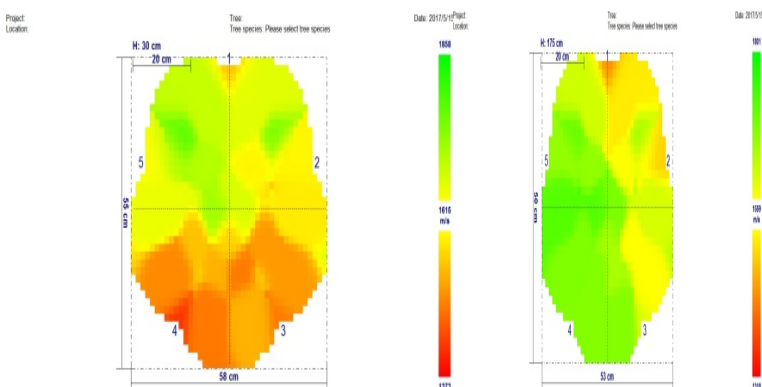
1. 106 學年度代收代辦會議於 7 月 5 日晚辦理。請學務處協助通知家長會代表出席。
2. 優質化各子計畫承辦人請繳交 3~5 月份自主管理表。
- 3.感謝教務處同仁的辛苦。

(二) 學務處 金良遠主任報告：公差無報告

(三) 總務處 汪冠宏主任報告：

1. 5/15 請林業試驗所保護組真菌研究室人員，進行校區 14 棵小葉南洋杉進行應力波檢測，利用探測器對於樹體進行非破壞性偵測；評估 14 棵小葉南洋杉的內部腐朽程度是否有達到傾倒疑慮並對未來的維護工作做出具體建議。

調查結果發現校區內傾倒的小葉南洋杉樹基部組織受白蟻蛀蝕嚴重，雖因樹基部木材長時間曝露，故調查時未發現樹木有蟻道及白蟻活動情形，仍建議對於該區樹木尋求找專業的白蟻廠商給予防治並且將樹木腐朽處加以防除。



距離地面 30 公分處 距離地面 60 公分處

- 2.新興路拓寬工程建物拆除補償費 1 仟多萬元，花蓮市公所近日撥入本校，拆除工程將於暑假進行。
- 3.本校補照工程，為因應縣府發照前現勘，其它未取得使用執照之建物，依法令規定禁止使用，如游泳池、學生第二宿舍及學生停車棚等，為能順利取得執照，請相關設施使用單位配合，現勘那一天調整上課內容，學生機車或腳踏車，建議停放 2、3、4 排教室間草地，敬請協助配合。
- 4.106 年度上半年節約能源(管控)會議，6 月份各單位用電比較表、學生儲值各年度比較表如附檔，敬請全體師生共同配合本校節約能源相關作法。

校長：

1. 本校補照工程縣府發照前現勘日，請各設施使用單位配合，現勘日調整上課內容，學生機車或腳踏車，建議停放 2、3、4 排教室間草地。
2. 請各處室配合每年減 10%的冷氣儲值目標為節約能源共同努力。
- 3.感謝總務處同仁的辛苦。

(四) 實習輔導處 陳文帆主任報告：

- 1.中鋼就業導向專班已放榜，共錄取 8 位，機械科 4 力，電機科 4 人，7 月中將到中鋼實習 6 週，感謝機械科林銘賢主任全力辦理。
- 2.國中九年級生工科職涯講座本週辦理，共 6 次 331 人參加，感謝閻國中老師、張世穎主任及石政言老師積極準資料宣講。
- 3.校技教中樓新建公文已到，下週將召開搬遷協調會，有關搬遷費用會請各科估算後，請主計室在經費上協調幫助。

校長：

1. 請製作證照達人、技藝競賽優異、統測成績優異等海報寄回得獎同學國中母校，已達宣傳功效。
- 2.感謝實習處同仁的辛苦。

(五)輔導室 李正婷主任報告：無報告

(六) 人事室吳念珍主任：

- 1.總務處技士甄選報名至昨(6/6)截止，無人應徵報名，是否第 2 次公告或列入考試分發，徵詢業務單位意見。
- 2.業於昨(6/6)日召開 106 學年度校長遴選工作小組第 1 次會議，會議決議座談會日期訂於 6/29(四)下午，由於適逢期末考，擔任座談會工作之同仁，建請教務處當日上午勿安排監考，以利前置工作之進行；當日下午勿安排考程，以利全校同仁均能參與座談會。由於座談會之議題應一致性並指派提問人，座談當日不接受臨時個別提問，故各位同仁如欲提供議題，請於 6 月 16 日下班前送交姚孟君老師彙整，另請各處室及各教學研究會亦提供 1 至 2 個議題於期限內送交孟君老師。

校長：

1. 請同仁配合 106 學年度校長遴選工作小組會議決議，座談會日期訂於 6/29(四)下午，該時段請教務處勿排考科，讓全體教師都能參加座談會，另請各處室製作座談會議題交孟君老師彙整。
2. 感謝人事室同仁的辛苦。

(七) 主計室曾美玲主任報告：無報告

(八) 教師會姚理事長報告：無報告

(九) 各科主任報告：無報告

(十) 進修學校 潘莉棻主任報告：無報告

(十一) 技術教學中心 黃發斌秘書報告：無報告

- 1.辦理 2017 年花蓮文化創意商品設計大賽，已公告於校網及計畫專頁，網址：<https://sites.google.com/site/hlismaker/>。報名日期為 6/1 至 6/16，請各處室協助推廣。

2.8/7 至 8/11（共計 5 日）於羅東高工資訊科辦理全國技能競賽機器人職
種，學生研習暨模擬賽。

校長：

1. 感謝技教中心同仁的辛苦。

(十二) 教官室 趙加頌代理主任教官報告：公差無報告

(十三)圖書館 高毓婷主任：

1. 1.6/15(四)9:00~10:30 辦理家庭教育研習，講師:李正婷主任。
2. 105 學年度教專初階認證資料已送出，6/14(三)召開推動小組會議，審
查初階資料、今年度教專成長教師。
- 3.第 62 期花工簡訊預計 6/12(一)出刊。

校長：

1. 感謝圖書館同仁的辛苦。

(十四)員生社 閻國中主席：請假未出席

(十五)秘書室巫春富秘書報告：

1.6 月份各國中畢業典禮請各處室主任、組長、科主任依分配學校出席。

校長：

1.感謝秘書室同仁的辛苦。

七、提案討論：

提案：修訂「本校薛仁宏校友清寒學生獎助學金申請要點」

提案單位：教務處

說明：

議決：無異議通過。

國立花蓮高工薛仁宏校友清寒學生獎助學金申請要點

中華民國 100 年 3 月 9 日行政會報通過
中華民國 100 年 8 月 4 日擴大行政會報修訂通過
中華民國 106 年 6 月 7 日擴大行政會報修訂通過

一、宗旨：

(一) 為協助本校在學學生，不因家境清寒或突遭變故而失學，並期盼莘莘學子能在本助學金的幫助下完成中等學校教育。

(二) 獎勵升學績優學生，鼓勵其繼續深造學習。

二、申請者資格

(一) 註冊費獎助學金

1、本校日進校在學學生。

2、家境清寒或單親家庭，家長因非自願性失業或家庭突遭變故等，致生活困頓而無力繳交註冊費用者。

3、不得領有其它獎助學金，除非情況特殊，請提出說明。

(二) 升學績優獎助金

1、本校日進校三年級學生。

2、各管道已錄取國立(科)大學者。

3、統測成績達(含加分)500分以上者。

三、申請人應檢具之相關文件

(一) 註冊費獎助學金

1、全戶戶口名簿影本或戶籍謄本正本。

2、學生證正反面影印本或在學證明。

3、獎學金申請書(如附件一)

4、清寒證明或可資證明家庭突遭變故或急難重症之文件。(無則免附)

5、導師推薦函(如附件二)

6、上學期成績單(一年級新生免附)

(二) 升學績優獎助金資格由學校依實際情況認定。

四、經費及額度

(一) 註冊費獎助學金：本助學金提供註冊費補助，提供無力繳交註冊費之學生；每學期補助十名學生，每名伍仟元。

(二) 升學績優獎助金人數依該年度升學績優人數核定，每名伍佰元。

五、申請流程及審核

(一) 註冊費獎助學金

1、學生應填具申請書向該班導師提出申請,由班導師初審後填寫推薦函送交本校教育儲蓄專戶審查委員會複審。

2、複審核定補助名單後,通知核可學生填寫領據,並發放款項。

(二) 升學績優獎助金人數經學校確認後於該學年度畢業典禮時頒發。

六、註冊費獎助學金申請時間及繳件地點

(一) (1)申請時間：註冊費補助申請為上學期十一月底止,下學期五月底止。

(二) (2)繳件地點(須備齊上述三之文件)：本校教務處註冊組。

七、本要點經行政會報通過,呈校長核可後實施,修訂時亦同。

八、臨時動議：無

九、結論：

(一) 請各處室配合每年減 10%的冷氣儲值目標為節約能源共同努力。

(二) 106 學年度代收代辦會議於 7 月 5 日晚辦理。請學務處協助通知家長會代表出席。

(三) 優質化各子計畫承辦人請繳交 3~5 月份自主管理表。

(四) 本校補照工程縣府發照前現勘日,請各設施使用單位配合,現勘日調整上課內容,學生機車或腳踏車,建議停放 2、3、4 排教室間草地。

(五) 請製作證照達人、技藝競賽優異、統測成績優異等海報寄回得獎同學國中母校,已達宣傳功效。

(六) 請同仁配合 106 學年度校長遴選工作小組會議決議,座談會日期訂於 6/29(四)下午,該時段請教務處勿排考科,讓全體教師都能參加座談會,另請各處室製作座談會議題提交孟君老師彙整。

十、散會：上午 11 時 10 分