



國立花蓮高工 105 學年度第 2 學期第 6 次行政 (主管) 會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

106.4.7

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形(完成日期)	備註
1	全力爭取「106 年度校園美感環境再造計畫」經費。	總務處	總務處主任汪冠宏	會議決議事項
2	請依主計室報告事項辦理相關業務	教務處	教務主任郭德潤	會議決議事項
3	校務評鑑工作順延只是增加準備的時間請各單位加強準備	學務處	學生事務處主任金良遠	會議決議事項
4	75 週年校刊資料，請各處室將團隊合照、成員名單給圖書館；亦請各處室幫忙將資料傳給圖書館以利編製完成	教官室 總務處 實習處 人事室 主計室 輔導室 技教中心 圖書館 進修學校	進修部主任趙加頌 總務處主任汪冠宏 實習處主任陳文帆 04/11 人事室主任吳念珍 106.4.12 主計室主任曾 04/11 10/12 輔導室主任李正婷 技教中心主任黃發斌 04/11 圖書館主任高毓婷 進修部主任潘莉蓉	會議決議事項

## 國立花蓮高工105學年度第2學期第7次行政（主管）會報紀錄

一、時間：106年4月12日（星期三）上午09時00分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（略）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：略

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任公差王宥程組長代理報告：

1. 4/12(三)下午1點舉行國語文競賽。

2. 5/13~14辦理免試入學。

3. 本學期增設平日班重補休另假日班重補修照常實施。

4. 5/3(三)於花女舉辦東區科展本校推派化工科（5組）建築科（1組）共6組。

校長：

1. 請全校行政同仁加入 line 群組，若不能加入請敘明原因理由。

2. 校網各處室資料請適時更新。

3. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

（二）學務處 金良遠主任報告：

1. 本學年度高中乙級籃球聯賽全國總決賽獲得第8名，經由比賽也透露本校球員不足之處，未來訓練也將針對缺點調整訓練手段及內容期望明年能在進步。

2. 高二校外教學參觀今天下午辦理評選。

3. 花工簡訊及家長會小額募款單已寄送出。

4. 學校公文簽核系統是否能簽辦人員加會各單位後決行層級的部分另外學校網頁公告模組中上缺學務處社團活動組，可否增加？

校長：

1. 感謝學務處同仁的辛勞及努力。

### (三) 總務處 汪冠宏主任報告：

1. 4月份電費256,543元，比較去年同期305,686元。

<http://203.72.48.130/gao/frame/fee.htm>

2. 統計今年1至4月累計總用電量與前兩年比較，分別節省17880度(與105年比較)、8840度(與104年比較)，感謝各單位注意平時用電。

但從4月份各單位用電量與前2年同期比較差異後，尚有部分單位之用電是持續增加的情形，敬請各單位落實遵守本校節約能源用電要點，平時請由各單位主管、科主任、任課老師(導師)督導落實，以期達到本年度之省電目標。

依據教育部國民及學前教育署(1020711來函)每4個月管考乙次，本校數據如下：

106年用電		105年用電		104年用電		97年用電	
收單	用電	收單	用電	收單	用電	收單	用電
月份	度數	月份	度數	月份	度數	月份	度數
10612		10512	79560	10412	86320	9712	95400
10611		10511	118600	10411	105040	9711	104480
10610		10510	116640	10410	120720	9710	151800
10609		10509	79760	10409	65360	9709	68720
10608		10508	67880	10408	71000	9708	72080
10607		10507	128040	10407	131800	9707	143506
10606		10506	124800	10406	103440	9706	68346
10605		10505	84520	10405	78240	9705	88480
10604	74880	10504	81600	10404	81440	9704	75680
10603	54320	10503	53480	10403	46520	9703	54360
10602	61880	10502	68560	10402	69600	9702	75000
10601	79080	10501	84400	10401	81440	9701	77640
總計			1087840		1040920		1075492
1-4月	270160		288040		279000		

-17880 (與105年比較)

-8840 (與104年比較)

- 因應下個月開放冷氣使用，也為了達到本校節約能源行動要點之目標，因此訂定106行政冷氣儲值目標值，請各單位參考三年內節約30%的目標，填寫自主節能目標值。106行政冷氣儲值目標檔(略)
- 班級冷氣付費儲值，也依據本校節約能源行動要點，並以去年度班級的使用量為基準，鼓勵各班以三年內節約30%為目標，訂定班級自主節能目標值，(一年級以二年級去年的使用為基準)。參考檔案(略)。
- 近來地下水用水量增加許多，請使用單位巡查是否廁所水箱漏水不止(有進水聲音)，或其他漏水情形。
- 107年度重大新興營建工程案，目前的進度由建築師依國教署審查意見修改30%細部設計書圖。

7. 改善或充實學校一般建築及設備計畫進度:

(1) 學生第一宿舍電力改善：目前由工程顧問公司進行設計及監造。

(2) 補領使用執照案：目前擬訂技術服務採購案，執行游泳池鋼棚補照與無障礙設施改善。

8. 環保署控管學校採購物品，需要有環保標章，若採購無環保標章者，須於請購單註明不採買環保標章之理由，達成比例為90%，請各單位配合。

106年度機關綠色採購績效評核作業評分方法(略)

校長：

1. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 陳文帆主任報告：

1. 第47屆全國技能競賽北區分賽，行前會報計於4/13日11:50~13:00於魔術方塊教室召開。

2. 國中技藝競賽4/14舉辦，本校辦理3個職類。

3. 本校於4/13日11:00與遠雄海洋公園工程部及漂流木協會簽訂策略聯盟。

校長：

1. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任報告:無報告

(六) 人事室 吳念珍主任報告：

1. 配合雲端差勤系統導入，於106年4月19日(星期三)上午9:00-11:00、下午2:00~4:00各辦理1場教育訓練，地點於VOD視聽教室，請各位同仁撥冗擇一場次參加。

2. 本校資訊處理技佐商調作業進行中。

3. 本校化工科技士職缺，因正取人員放棄報到，經聯繫備取人員，渠6月方能至本校報到，經徵詢用人單位化工科及實習處意見，擬重新辦理公告甄選。

4. 業於4月6日上午辦理提報身心障礙考試分發之書記職缺職務代理人甄選面試，惟錄取人員放棄報到，擬重新辦理公告甄選。

校長：

1. 4/19日行政會報暫停1次，各處室分批參加雲端差勤系統教育訓練。

2. 相關缺額人員請人事室盡速補齊。

3. 感謝人事室同仁的努力及辛勞。

(七) 主計室曾美玲主任報告：無報告

(八) 教師會姚孟君理事長報告：

1. 105年下學期行事曆排定4月7日「背誦獎」，但上週學務處公告4/7週五第八節課程「暫停乙次」，往年背誦獎一學期舉辦2次，一學年總共4次，現在變成一學年1次，背誦獎是由花工傳統的「古文背誦比賽」改良而來，若因為行政人員換手造成人在政在，人去政息的情況，至為可惜。
2. 第四次全國模擬考汽三乙林暉鈞同學總分618分，跨校排行第4名，另外化三林雅琪590分，電機三甲陳振藝529分，三位同學模擬考成績表現優異，學校穿堂公佈欄沒有貼出榜單，學校網頁上也沒有公告，令高三師生有種學校不再重視模擬考的感覺，不僅老師灰心，學生也挫折。
3. 依據往年慣例，第五次模擬考會完全仿照統測考程，第一天下午才開始考，讓學生先適應考試時間，預作準備與調整，其他學校例如興大附農、彰化高商此次模擬考（4/10、11）也是如此安排，希望明年可以有所調整。
4. 往年模擬考敲鐘都會有教務處搖鈴，今年沒有，高三導師向教務處反映後，得到的說法是考試時間跟上課時間差不多，聽學校鐘聲就好，但在第四次模擬考有學生抗議，應該05分才開始考試，卻有監考老師上課鐘（整點）一敲就發考卷，造成考試不公平，希望能恢復模擬考搖鈴控制考試時間。
5. 語文競賽場地往年都是安排在視聽教室，今年則安排在一般教室比賽。依照以前的經驗，即使學務處在視聽教室有安排社團活動，經教務處與學務處協調後，學務處都會另外安排社團，而將視聽教室讓給語文競賽使用。語文競賽之所以要使用視聽教室，不是因為語文競賽比較重要，而是顧慮競賽環境，視聽教室內比較安靜，再加上空間隱密，讓選手可以安心比賽，也有評審老師擔心教室內財物保管的問題，更有高三導師反應借他們教室比賽造成困擾，因此希望教務處明年可以協助安排視聽教室作為語文競賽比賽場地。

校長：

1. 教師會姚會長建議因郭主任公差，會後請教務處與會長當面溝通改進之道並於下次會議報告。
2. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(九) 進修部 潘莉荼主任公差王宥成組長代理報告：無報告

(十) 技術教學中心 黃發斌執行秘書報告：公差未出席

(十一) 教官室 趙家頤代理主任教官報告：

(十二) 圖書館 高毓婷主任報告：

1. 校內小論文評審結束，預計於下週二(4/18)頒獎。
2. 校網各處室資料請適時更新。
3. 藝文欣賞活動 4/13(四)午休舉辦，歡迎全校師生參加。
4. 本校張瓊文老師通過 104 學年度教專初階認證，將與當年度繼續成長老師一起敘獎。
5. 4/19(三)卡牌於教學上的運用研習延期，日期再議。
6. 最後通知：75 週年專刊資料、照片等，請於本週五(4/14)以前給圖書館!

校長：

1. 感謝圖書館同仁的努力及辛勞。

(十三) 員生社閻主席國中：請假未出席

(十四) 校長室 巫秘書春富報告：

1. 下週三 (4/19) 10:30 主管會報時間與台北海洋學院簽策略聯盟請大家共襄盛舉。
2. 校務評鑑簡化說明會於4/18高雄舉行各處室(科)有任何意見請提供至秘書室彙整後提出報告。

校長：

1. 4/19(三)10:30 於會議室與台北海洋技術學院簽策略聯盟請一級主管出席。
2. 感謝巫秘書及校長室同仁的努力及辛勞。

九、結論：

1. 請全校行政同仁加入 line 群組，若不能加入請敘明原因理由。
2. 校網各處室資料請適時更新。
3. 4/19 日行政會報暫停 1 次，各處室人員分批參加雲端差勤系統教育訓練。
4. 相關缺額人員請人事室盡速補齊。
5. 教師會姚會長建議事項因郭主任公差，會後請教務處與會長當面溝通改進之道並於下次會議報告。
6. 4/19(三)10:30於會議室與台北海洋技術學院簽策略聯盟請一級主管出席。

十、討論提案：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午10時20分。