



國立花蓮高工 105 學年度第 2 學期第 4 次行政 (主管) 會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

106.3.17

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形(完成日期)	備註
1	請進修部、實習處(含八科機械科已交)、教務處盡速完成電腦安裝 ODF 程式並回傳「ODF 推動進度調查表」至資媒組	教務處 實習處 進修部	教務主任郭德潤 實習處主任陳文帆 進修部主任潘莉茶	會議決議事項
2	請總務處確實要求門房來賓換證即可入校，因同仁公務繁忙可電話通知受訪人有來賓拜訪即算完成工作。	總務處	已告知柏傑 總務處主任汪冠宏 0317 1444	會議決議事項
3	請各單位配合總務處執行「高低壓電氣設備維護」工程於 106 年 5 月 6 日(星期六)8 時至 12 時(統測日期)，校園內全面停電。	教務處 學務處	教務主任郭德潤 學生事務處主任金良遠	會議決議事項
4	請各位主任宣導並請各位老師於 3/17(星期五)至會議室投票選舉校長遴選教師代表	教官室 總務處	進修部生輔組長趙加頌 總務主任汪冠宏	會議決議事項
5	75 周年校刊資料請各處室幫忙將資料傳給圖書館以利編製完成	實習處 人事室	實習處主任陳文帆 人事室主任吳念珍	會議決議事項
6	請各單位配合於 4/17~19 日完成國防部辦理 106 年度國軍走入校園活動	主計室 輔導室 技教中心 圖書館 進修學校	主計室組員楊素雅 106.3.22 專任輔導員楊宇彥 技術教學中心執行秘書黃發斌 106.3.22 圖書館主任高毓婷 進修部主任潘莉茶	會議決議事項

# 國立花蓮高工105學年度第2學期第5次行政（主管）會報紀錄

一、時間：106年3月22日（星期三）上午09時00分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（略）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：略

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

106學年度花蓮區高級中等學校免試入學委員會作業小組組長名單

序	職務	單位/職稱	職稱	姓名	備註
1.	主任委員	花蓮高工	校長	葉日陞	
2.	委員兼 總幹事	花蓮高工	教務主任	郭德潤	
3.	委員兼 副總幹 事	花蓮高工	註冊組長	范森堯	
4.	行政組	花蓮高工	秘書	巫春富	
5.	組員	花蓮高工	幹事	劉宜盈	
6.	報名組	花蓮高工	幹事	范森堯	
7.	組員	花蓮高工	管理員	劉自強	
8.	組員	花蓮高工	幹事	張白雲	
9.	資料檢核組	花蓮高工	教學組長	白雅心	
10.	組員	花蓮高工	實研組長	陳窠玲	
11.	組員	花蓮高工	幹事	詹靜純	
12.	資料處理暨志願分發組	花蓮高工	資媒組長	廖元當	
13.	組員	花蓮高工	設備組長	王宥程	
14.	總務組	花蓮高工	總務主任	汪冠宏	
15.	主計組	花蓮高工	主計主任	曾美玲	
16.	申訴及緊急事件危機處理 專案小組	花蓮高工	校長	葉日陞	

序	職務	單位/職稱	職稱	姓名	備註
17.	專案小組	花蓮高工	教務主任	郭德潤	
18.	專案小組	花蓮高工	註冊組長	范森堯	
19.	專案小組	花蓮縣政府 教育處	輔導員	吳盛正	
20.	專案小組	富源國中	校長	王錦慧	
21.	專案小組	花蓮縣政府 教育處	科長	翁書敏	
22.	專案小組	花蓮高商	教務主任	呂善成	
23.	專案小組	花蓮高農	學務主任	江金安	
24.	專案小組	花蓮高商	校長	林明山	

第二次試選填	106年4月10日 ~ 13日
報名程序模擬	106年4月28日
分發作業模擬	106年4月28日
多元資料繳交	106年5月10、11日
積分審查培訓	106年5月12日
多元積分審查	106年5月13、14日
報名作業	106年6月28、29日
半闈資料檢核	106年7月1日 ~ 3日
豐原全闈分發	106年7月8日 ~ 10日
放榜	106年7月11日

全闈入闈名單：郭德潤、范森堯、吳盛正、江金安、呂善成、花商註冊組長、巫春富、本校教官，共8員。請相關同仁配合辦理。

校長：

1. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

(二) 學務處 金良遠主任報告：

- 106學年早自修已修正為每週兩天，其餘3天則自行到校，預判可能遇到諸多情況，例如：1. 幾乎無早自修 2. 學生專車上學班次調整 3. 點名機制修正 4. 交管時間調整 5. 打掃時間調整等。針對會有可能情況，將於段考結束後邀集導師及相關單位研議適當因應對策。
- 今天下午體育組辦理全校美崙山健行活動歡迎同仁踴躍參加。

校長：

1. 「106學年早自修已修正為每週兩天，其餘3天則自行到校案」依行政會議決議方式推動。
2. 感謝學務處同仁的辛勞及努力。

(三) 總務處 汪冠宏主任報告：

1. 目前校園正進行鐵皮屋頂架設工程(以資訊科、化工科、汽車科、製圖科的順序施工)，因結案期程緊湊未能安排在放假日施做，並提醒師生請勿靠近施工區域。

校長：

1. 請各單位配合總務處「實習處鐵皮屋頂架設工程」因工期急迫施工區域噪音請包涵，工地安全請注意。
2. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 陳文帆主任報告：

1. 106在校生技能檢定闖場設在花農，3/21偕同同仁勘察場地。
2. 3/23中午開新建實習工廠安置會議先請技教中心、機械科、製圖科、汽車科開會協商。

校長：

1. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任報告:公差未出席

(六) 人事室 吳念珍主任報告：

1. 106學年度教師介聘作業建議名單已公布，本校3位教師達成介聘另2位教師達成介聘至本校，名單如下：

蔡麗雯老師介聘至國立嘉義高工(輔導科)，魏睿德老師介聘至台北市松山工農(汽車科)，黃麓霏老師介聘至新北市光復高中(體育科)；國立基隆女中林慧珍(體育科)，國立斗六高中蕭秋萍(輔導科)介聘至本校，依規定須於106

年3月29日前至介聘學校報到，本室已於3/21發文通知於3/29日前至本校報到。

2. 昨日完成化工科技士及資訊科技佐甄審面試並經甄審委員評分，俟校長圈選正取及備取人員後於今日公布錄取名單並辦理後續商調事宜。

校長：

1. 感謝人事室同仁的努力及辛勞。

(七) 主計室曾美玲主任公差楊素雅組員代理報告：無報告

(八) 教師會姚孟君理事長報告：無報告

(九) 進修部 潘莉荼主任報告：無報告

(十) 技術教學中心 黃發斌執行秘書報告：無報告

(十一) 教官室 趙家頌代理主任教官報告：公差未出席

(十二) 圖書館 高毓婷主任報告：

1. 圖書館校內小論文比賽收到 22 篇，進入評審。
2. 中學生網站讀書心得比賽於 3/15 截止，但有學生錯過報名時間，將轉為校內圖書代言人比賽。
3. 75 週年專刊，還需要單位提供資料。
4. 行動學習計畫，主題式教學觀摩及座談會訂於 3/23(四)15:00~16:50，於多媒體教室辦理。
5. 行動學習計畫教案初步彙整，待通知後上傳。

校長：

1. 75 周年校刊資料請各處室幫忙將資料傳給圖書館以利編製完成。
2. 感謝圖書館同仁的努力及辛勞。

(十三) 員生社閻主席國中：請假未出席

(十四) 校長室 巫秘書春富報告：

1. 近日開始東方報提供半版版面(免費)洽各單位提供專題(案)報導內容，大約文字1000字4張照片請各單位準備好，以利本校增加宣傳見報機會。
2. 明志科大於3/23(四)11時在本校2F 會議室與各處室(科)進行交流請相關單位撥冗出席。

校長：

1. 請各單位準備好文字 1000 字 4 張照片專題(案)報導，以利提供東方報增加本校宣傳及見報機會。
2. 感謝巫秘書及校長室同仁的努力及辛勞。

九、結論：

1. 「106學年早自修已修正為每週兩天，其餘3天則自行到校案」依行政會議決議方式推動。
2. 請各單位配合總務處「實習處鐵皮屋頂架設工程」因工期急迫施工區域噪音請包涵，工地安全請注意。
3. 75周年校刊資料請各處室幫忙將資料傳給圖書館以利編製完成。
4. 請各單位準備好文字1000字4張照片專題(案)報導，以利提供東方報增加本校宣傳及見報機會。

十、討論提案：

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午10時20分。