

# 國立花蓮高級工業職業學校\_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0015 速別：普通件  
擬稿日期：106/03/17 簽結日期：106/03/21 送發日期： / /  
承辦單位：文書組 王選淳 決行層級：第1層決行  
發文字號：文字第321\_0015號 附件數量：  
分類檔號： 保存年限： 年  
受文單位：  
附件內容：(106簽\_32100015\_1.PDF, 共1個附件檔)

簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「105學年度第2學期第4次行政會報」紀錄，呈請校長鑒核。

說明：本記錄已於3月16日8時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

106/03/17 14:13:45 文書組長:王選淳

總務處：

106/03/17 17:12:09 總務主任:汪冠宏

秘書室：陳 校長核定。

106/03/20 08:13:44 秘書:巫春富








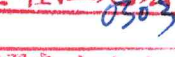






校長室(決行)：如擬

106/03/21 18:00:56 校長:葉日陞

國立花蓮高工 105 學年度第 2 學期第 3 次行政（主管）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

106.3.3

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形(完成日期)	備註
1	請教務處研議恢復統一收取教師成績登記簿並保管若干年分，以保護教師將來面對爭議成績時可以有所依據，並於校務會議說明後實施。	教務處		會議決議事項
2	106 技職博覽會預計 3/6(一)~7(二)日在活動中心辦理，請學務處協助實習處完成活動。	實習處 學務處	 	會議決議事項
3	請各單位配合財產雖已屆報廢年限，若還想使用或還能使用者，請勿逕行報廢，請持續使用至無法使用後，再走「報廢」程序。	教務處 學務處	 	會議決議事項
4	75 周年校刊資料請各處室幫忙將資料傳給圖書館以利編製完成	教官室 總務處 實習處 人事室 主計室 輔導室 技教中心 圖書館 進修學校	        	會議決議事項

## 國立花蓮高工105學年度第2學期第4次行政（主管）會報紀錄

一、時間：106年3月15日（星期三）上午09時00分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（略）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：略

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

### （一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 明天出席優質化申報說明會之後，下周一中午召開優質化自主管理會議並召開新年度的校內申報說明會。
2. 下次行政會報時將報告今年免試入學校內工作計畫，近日將徵詢相關主任出任工作請大家協助。
3. 今天中午國中入班宣導說明會，一級主管帶隊分配表請各位主任協助確認日期是否可以協助。

校長：

1. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

### （二）學務處 金良遠主任報告：

1. 105學年第1學期優秀導師名單：

一年級：陳建良、高惠珊、林秋月、林鳳玉、洪雅欣

二年級：陳澄如、張文漳、黃子郡、黃姚菱、林璟薇

三年級：洪國豐、胡信吉、宋祐禎、林郁萍、劉石輝

2. 全國中等學校跆拳道品勢錦標賽榮獲：

高中公開男子組金牌(子一乙 徐語澤)

高中公開男子組銀牌(圖二甲 林立凱)

高中公開男子團體三人組銅牌(徐語澤、林立凱)

3. 106年台北市青年盃軟式網球錦標賽雙打冠軍(電三甲 林彥圻

4. 高中籃球乙級聯賽北區複賽亞軍—籃球隊。

5. 全國學生舞蹈比賽高中職團體乙組民俗舞特優第一名(92.6分)—原住民舞蹈隊；最佳編舞獎--田姍憐老師。

6. 3/14(二)及3/16(四)排球隊前往國立宜蘭高中移地訓練。

校長：

1. 感謝學務處同仁的辛勞及努力。
2. 有好訊息，請立即公告在校網，並發新聞稿。

(三) 總務處 汪冠宏主任報告：

1. 為執行「高低壓電氣設備維護」工程，擬於106年5月6日(星期六)8時至12時(統測日期)，高低壓設備保養檢驗，校園內全面停電，敬請各單位配合。

校長：

1. 請各單位配合總務處執行「高低壓電氣設備維護」工程於106年5月6日(星期六)8時至12時(統測日期)，校園內全面停電。
2. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 陳文帆主任報告：

1. 教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案本校初步調查已完成，本校共22人有意願參加。

2. 均質化計畫3月份國中生到校職涯實作試探共364人。

國風國中	2017年4月7日	五	09:00~11:40	18
自強國中	2017年4月11日	二	13:00~15:30	90
國風國中	2017年4月14日	五	13:00~15:30	90
吉安國中	2017年4月19日	三	13:30~15:30	20
國風國中	2017年4月21日	五	13:00~15:30	60
富北國中	2017年4月21日	五	09:00~14:30	16
壽豐國中	2017年4月26日	三	13:00~16:00	70
			3月份總計	364

3. 台鐵產學合作計畫目前有4(汽車、機械、製圖、電子)科預計參加，計畫書於

3/27 交。

校長：

1. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任報告：

1. 本週及下週進行高一及高二各班學生家庭與性別教育課程。
2. 目前各大學之原住民專班陸續放榜，宜蘭大學土木系錄取11位備取1位，東華大學原民院本校5位全部通過第1階段。

校長：

- 感謝輔導室同仁的努力及辛勞。

(六) 人事室 丁細真主任公差阿娜巴萬組員代理報告：

校長遴選需要選舉產生教師代表依公文公告3天，於3/17(星期五)會議室投票並於20日前回報國教署，投票人數須達專任教師人數1/2方為有效，請各位主任協助宣導以完成合法程序。

校長：

1. 請各位主任宣導並請各位老師於 3/17(星期五)至會議室投票選舉校長遴選教師代表。
2. 感謝人事室同仁的努力及辛勞。

(七) 主計室曾美玲主任報告：無報告

(八) 教師會姚孟君理事長報告：

同仁反映本校門房在校友返校時，除了要求校友換證件以外，還會打電話至各辦公室要求老師至校門口將畢業校友領進校門，如果老師不在，則阻攔校友不準入內，甚至有校友已經進入校內，門房還衝入校園警告畢業校友如果不換證就可以請警察來逮捕的情形發生，造成校內教師與畢業校友困擾，建議校門口管制辦法比照大學校園，明訂來賓換證即可入校

校長：

1. 請總務處確實要求門房來賓換證即可入校，因同仁公務繁忙可電話通知受訪人有來賓拜訪即算完成工作。
2. 感謝教師會同仁的努力及辛勞。

(九) 進修部 潘莉荼主任報告:無報告

(十) 技術教學中心 黃發斌執行秘書報告:無報告

(十一) 教官室 趙家頌代理主任教官報告:

國防部辦理106年度國軍走入校園活動時間訂於106年4月19日下午12時至15時30分假本校辦理。目前規劃於活動中心前廣場展示攤位及國軍兵器陳列，煩請4/17~19日活動中心及涼亭前廣場禁止停車。

校長:

1. 請各單位配合於4/17~19日完成國防部辦理106年度國軍走入校園活動。
2. 感謝人事室同仁的努力及辛勞。

(十二) 圖書館 高毓婷主任報告:

圖書館業務:

1. 圖書館校內小論文比賽、中學生網站讀書心得比賽件時間至今天截止。
2. 3/15(三)辦理班級讀書心得寫作。
3. 75週年專刊繳交進度，如附件。

資媒組:

ODF推動回報進度，3/30本校進度要完成，目前還有三個單位未回報:進修部、實習處(含八科)、教務處。請述明原因及可以完成的日期。

計畫:

1. 行動學習計畫，主題式教學觀摩及座談會訂於3/23(四)15:00~16:50，於多媒體教室辦理。
2. 成立 Google Classroom 社群
  - 2-1 組成目的: 協助教師課室管理、作業繳交、班級互動，有助於教學多元化。
  - 2-2 技術支援:
    - (1) 王俊和老師、黃兆伸老師、廖元當組長
    - (2) 協助師生帳號建立、課程設定、辦理研習
3. 第一次段考3/29(三)11:30~13:30辦理Google表單製作研習，講師王俊和老師。

校長:

1. 請進修部、實習處(含八科機械科已交)、教務處盡速完成電腦安裝 ODF 程式並回傳「ODF 推動進度調查表」至資媒組。
2. 75 周年校刊資料請各處室幫忙將資料傳給圖書館以利編製完成。
3. 感謝圖書館同仁的努力及辛勞。

(十三) 員生社閻主席國中：請假未出席

(十四) 校長室 巫秘書春富報告：無報告

#### 九、結論：

1. 請各單位配合總務處執行「高低壓電氣設備維護」工程於106年5月6日(星期六)8時至12時(統測日期)，校園內全面停電。
2. 請各位主任宣導並請各位老師於 3/17(星期五)至會議室投票選舉校長遴選教師代表。
3. 請各單位配合於 4/17~19 日完成國防部辦理 106 年度國軍走入校園活動。
4. 請進修部、實習處(含八科機械科已交)、教務處盡速完成電腦安裝 ODF 程式並回傳「ODF 推動進度調查表」至資媒組。
5. 75 周年校刊資料請各處室幫忙將資料傳給圖書館以利編製完成。
6. 請總務處確實要求門房來賓換證即可入校，因同仁公務繁忙可電話通知受訪人有來賓拜訪即算完成工作。

#### 十、討論提案：

提案一：提請討論花蓮高工「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組設置要點」

提案單位：實習處

說明：

1. 總統提出，學生18歲高中職畢業後不一定要急忙考大學，可以先去工作、到非政府組織當志工等。在經過社會歷練之後重返校園，會更清楚自己所追求的目標。
2. 教育部為落實總統教育政策，透過跨部會合作推動「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，鼓勵高中職應屆畢業生透過職場、生活及國際等體驗，探索

並確立人生規劃方向。

## 議決：照案通過

### 教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案花蓮高工執行小組設置要點

106年3月15日主管會議通過

一、本要點依教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案推薦輔導及審查作業要點訂定之。  
二、執行小組（以下簡稱本小組）置委員五人至九人，其中一人為召集人，由學校校長兼任，另一人為種子教師，其餘委員由召集人就下列人員聘（派）兼之：

- （一）教務主任。
- （二）學務主任。
- （三）實習主任。
- （四）輔導主任。
- （五）進修部主任。
- （六）三年級導師代表。

本小組委員任期為一學年，期滿得續聘之。

委員於任期間因故出缺時，其為學校主管者，應隨其本職進退；其為其他人者，由召集人補聘之。補聘委員之任期至原任期屆滿日為止。

三、本小組置執行秘書一人，由召集人指定委員一人兼任，承召集人指示辦理教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案（以下簡稱本方案）相關業務。

四、本小組之任務如下：

- （一）宣導：由學校規劃辦理

高三導師及高三學生之宣導活動，並對有意願參加學生及家長召開說明會，由種子教師擔任宣導講師，以增進教師、學生和家長

本方案之瞭解。

- （二）輔導：由導師及輔導教師（或生涯規劃課程教師）協助指導學生撰寫申請書，並完成輔導綜合考評表；學生之在校出缺席及獎懲紀錄，由學務處提供。

- （三）審查及推薦：由本小組審查學生申請書及輔導綜合考評表意見，並參考特殊條件，決定推薦學生名單及其優先順序，將推薦學生申請資料上傳至教育部指定之平台。

五、學生推薦排序之考量項目及權重，由本小組另定之。

前項學校為篩選推薦本方案學生之排序考量項目及權重，應依序考量身心障礙、低收入、原住民、中低收入等特殊條件，給予不同權重排序。

六、本小組每學期應至少召開一次會議，必要時得召開臨時會議。

前項會議由召集人擔任主席；召集人未能出席時，應指定委員一人代理之。

第二點第一項第一款至第五款之委員不克出席會議時，得指派該單位相當層級人員代表出席、參與會議發言及表決。

七、本小組會議應有委員三分之二以上之出席，始得開會，應有出席委員過半數之同意始得決議。

八、本要點經學校行政相關會議（行政會議或擴大行政會議等）通過後，陳校長核定後公告實施；修正時，亦同。



十一、臨時動議：無

十二、散會：上午10時20分。