

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0001 速別：普通件
擬稿日期：106/01/06 簽結日期：106/01/09 送發日期： / /
承辦單位：文書組 王選淳 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321_0001號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：(106簽_32100001_1.PDF, 共1個附件檔)

簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「105學年度第1學期第11次行政會報」紀錄，呈請校長鑒核。

說明：本記錄已於1月5日15時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

106/01/06 09:33:30 文書組長:王選淳

總務處：

106/01/06 09:49:15 總務主任:汪冠宏

秘書室：陳 校長核定。

106/01/06 11:09:23 秘書:巫春富

校長室(決行)：如擬

106/01/09 17:56:36 校長:葉日陞

國立花蓮高工 105 學年度第學期第 10 次行政（主管）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

105.12.23

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	學生修習科目超過三分之一未到校同學共29人務必確實通知導師及家長並留下輔導紀錄。	教務處 學務處	教務主任郭德潤 學生事務主任金良遠	會議決議事項
2	「老舊實習工廠防漏與修繕計畫」確定核定經費後再行規畫辦理。	實習處 總務處	實習主任陳文帆 總務主任汪冠宏	會議決議事項
3	請各單位落實工地安全請於施工或相關工程會影響師生及人行動線者或有潛在的危患者，請提醒廠商務必拉施工警示帶或擺設隔離三角錐來阻隔施工區域。	教務處 學務處 教官室	教務主任郭德潤 學生事務主任金良遠 修護部總長趙加順	會議決議事項
4	「校園災害管理」業務今日拋出議題不做決議，請教官室與總務處詢問花蓮區其他公立高中職現況並於會後協商解決之道再議。	總務處 實習處 人事室	總務主任汪冠宏 實習主任陳文帆 人事室主任丁細真	會議決議事項
5	75周年校刊請各處室幫忙將資料傳給圖書館以利編製完成。	主計室	主計室主任曾美芬	會議決議事項
6	請各處室擲交資料時以條列式附加說明細項，以利彙整。	輔導室 技教中心 圖書館 進修學校	輔導室主任李正婷 技術教學中心執行秘書黃發斌 圖書館主任高毓婷 進修部主任潘莉棻	會議決議事項

國立花蓮高工105學年度第1學期第11次行政（擴大）會報紀錄

- 一、時間：106年1月4日（星期三）上午9時0分整
- 二、地點：本校行政大樓二樓會議室
- 三、出席：如簽到簿
記錄：王選淳
- 四、主席：葉日陞校長
- 五、確認上一次會報決議執行情形：略
- 六、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

- 1.行事曆草案(如附件)請各處室確認。
- 2.優質化管理會議：105-1、105-6，12月份自主管理未交。
- 3.轉科考試已於12月30日開始至1月13日止，目前尚無報名學生。
- 4.下周(1/10~13)進行免試入學國中生第一次試選填。
- 5.教育部後期中等學校資料庫問卷作答現況，已經透過導師及家長簡訊催收。

校長：

1. 行事曆請各處室確認以利定案。
2. 優質化子計畫各執行單位(教務處、學務處、實習處、圖書館)請將12月份自主管理表送交實驗研究組。
- 3.轉科考試報名至1月13日止請加強宣導通知。
- 4.感謝教務處同仁的辛苦。

（二）學務處 金良遠主任報告：

1. 參與活動：

- (1).巫秘書、陳耀笙、陳素嬰老師率領合唱團至花蓮畢士大教養院以歌聲慰勞院童 12/28
- (2).原舞隊受邀參加花蓮縣洄瀾灣國際跨年路跑賽演出 12/31
- (3).原舞隊參與 2016-17 花蓮太平洋觀光節跨年活動開幕演出 12/31
- (4).原舞隊參加花蓮縣聯合豐年節樂舞徵選競賽榮獲學生組優選第一名，並頒贈獎金5萬元整。
- (5).5人制足球隊參加105學年度全國中等學校5人制足球錦標賽(北

區複賽)順利晉級全國決賽 12/26-29

(6).5 人制足球隊參加 105 學年度全國高中 5 人制足球聯賽(北區預賽)
順利晉級複賽 12/26-29

2.協請配合事項:

- (1).資源回收室已搬遷至學生車棚區域內，收取時間為 12：20-13：00 及 15：50-16：05，各單位可回收之資源垃圾請於上列時間送至資源回收室，切勿於其他時間放置於回收室外，增加回收同學工作負擔。
- (2).一般垃圾(垃圾子車)收取地點於教官室電化教室後方，收取時間為 15：50-16：05，各單位一般垃圾也請於上列時間送至該處接受檢查，勿隨意放置增加檢核同學負擔。
- (3).玻璃瓶處理： 1.資源回收商不收取 2.需自行送至清潔隊資源回收車或清潔隊所在地。請各單位自行處理
- (4).保麗龍處理： 1.資源回收商不收取 2.花蓮市清潔隊目前暫無儲放空間無法處理。暫時儲放各單位，由本處通知處理廠商處理(僅處理大型保麗龍)，清運費用各單位自行負擔。

校長：

1. 學務處協請配合事項，請各單位落實實施。(垃圾每日檢查作業調整至 15:50~16:05，收取地點於教官室電化教室後方，資源回收室已搬遷至學生車棚區域內，收取時間為 12：20-13：00 及 15：50-16：05 請各單位配合辦理。玻璃瓶請各單位自行處理.保麗龍暫時儲放各單位，由本處通知處理廠商處理(僅處理大型保麗龍)，清運費用各單位自行負擔。
- 2.感謝學務處同仁的辛苦。

(三) 總務處 汪冠宏主任報告：

1. 本校未被列入經濟部能源局評估合適建置太陽光電發電設備之學校(機構)名單。但已在太陽能協會登錄邀約廠商到校評估本校建物屋頂裝設太陽能之可行性，但至今尚無廠商連繫。

2. 擬於 1/11(三)中午召開永續校園規劃小組會議，討論申請教育部補助
3. 助校園美感環境再造計畫的改善地點，請同仁踴躍提供想法，會議請校長主持。

- 3.建議警衛室前的柵欄機往前移回至如下圖位置，方便控制人車分行的通道，擬蒐集意見再提至永續校園規劃小組會議討論決議。

校長：

1. 警衛室前的柵欄機往前遷移，方便控制人車分行通道案，會議通過提至永續校園規劃小組會議討論定案。
2. 感謝總務處同仁的辛苦。

(四) 實習輔導處 陳文帆主任報告：

- 1.均質化技職實作探索本周計有 3 所國中 228 人參加，其中宜昌國中 100 人於星期六辦理。
- 2.105 學年花蓮區技職博覽會預計於 3/6~7 日於本校辦理計有 1280 人。
- 3.改善實習工廠防漏及修繕工程經費 415 萬 5 千元計有 6 科申請。
- 4.中鋼機電整合就業班於 1/4 日通過，中鋼要求課程加入 P.P.T 製作。

校長：

1. 中鋼機電整合就業班得來不易，請擴大宣傳，成為學校發展亮點，中鋼要求課程加入 P.P.T 製作，請規劃加入。
- 2.感謝實習處同仁的辛苦。

(五)輔導室 李正婷主任報告：

- 1.上週已進行高二各班人格測驗施測與說明。
- 2.近日內進行高一特教生之重新鑑定工作。

校長：

- 1.感謝輔導室同仁的辛苦。

(六) 人事室丁細真主任報告：無報告

- 1.國民旅遊卡經問卷結困,2017-2020 繼續跟玉山銀行簽約。

2.原錄取約僱護理師林葦萍小姐，因原單位續留未能至本校服務，人事室一直持續招聘目前尚無人報名，也請同仁有認識原住民護理師的也幫忙推薦一下。

校長：

1.感謝人事室同仁的辛苦。

(七) 主計室曾美玲主任報告：

1. 105 會計年度已結束，目前正積極辦理決算作業，決算報表編製應於 1 月 16 日完成，並上傳至教育部國民及學前教育署彙整，感謝各同仁於本年度的協助與配合。

校長：

1. 感謝主計室同仁的辛苦。

(八) 教師會姚理事長報告：無報告

(九) 各科主任報告：

機械科林銘賢主任報告:

本校由胡維信業師幫忙訓練冷凍空調職種借用機械科鉗一工廠時間預訂每天 16:00~20:00，賽前 1 個月須移師桃園訓練，請務必將參加比賽優缺點如得名可增加統測分數、工作危險性及影響課業部分條列讓學生及家長充分了解並切結留作紀錄。

陳文帆主任報告:

會將參加冷凍空調職種訓練相關優缺點及規定列入切結書請學生及家長簽名。

校長：

1. 請確實將參加冷凍空調職種訓練相關優缺點及規定列入切結書請學生及家長簽名。

2.感謝主計室同仁的辛苦。

(十) 進修學校 潘莉棻主任報告：無報告

(十一) 技術教學中心 黃發斌秘書報告：無報告

(十二) 教官室 趙家頌代理主任教官報告：無報告

(十三)圖書館 高毓婷主任：

1.圖書館業務

(1).1051115 全國小論文比賽，本校共八組學生得獎，一優等，七甲等。

(2).105-1 圖書館週圖書代言人比賽評審結束，預計 1/5(四)頒獎。

(3).本校 76 年專刊，各處室繳交情形。如附件。

(4).本學期藝文活動已辦理完畢，學生獎勵已核發。

(5).1/20(五)辦理花工文學營，委請邱上林老師策畫，邀請陳黎、赫恪導演、阿道巴辣夫及本校傑出校友戴世珏主講、演出。

時間	主題/活動	主講人
8:10~8:30	開幕式. 圖書館視聽教室	校長
8:30~10:00	詩與音樂的邀遊	陳黎老師
10:10~11:40	文學映像	邱上林老師
11:50	至圓環搭遊覽車出發至 太巴塢	
12:20~	午餐	
13:30~15:00	1. 甜甜的所在，咱艱苦的 過去 2. 個人圖書館導覽	赫恪 導演 助教：柯貞伊老師
15:20~16:50	阿多莫源頭之歌(舞蹈)	阿道•巴辣夫 助教：姚孟君老師
17:00~17:50	親近現代詩	戴世珏輔導員
18:00	賦歸	

2.協助執行計畫

(1).行動學習計畫期末報告開始彙整，預計下週上傳。1/11(三)12:00~15:00 於多媒體教室辦理期末成果報告。

(2).教師專業評鑑將改為支持系統，教育部目前廣徵意見，若有相關建議，請告知圖書館。依據來文，目前方向為:

(A)以縣市為單位做規劃，如研習、共備；

(B)維持線上平台，減少紙本作業，並簡化行政程序；

(C)10 年培訓之各類人才資格予以保留，並規劃初階、進階人才培訓整併為「專業回饋人員」，以實踐取代認證。

(D)落實校長教學領導等。

(3). 104 學年度教專初階認證教師，可以有實體紙本證書。(102-103 學年度的沒有)

(4). 2/10(五)教學方法研習，區分為:

(A)美感跨領域教學分享(50')，講師:黃兆伸老師。

(B)行動學習創新教學分享(50')，講師:國文姚孟君老師、英文胡涘餘老師、數學陳志奇老師。經協調後，上述講師願意在教務會議前研習分享，將提供名單給教務處辦理研習。

3.校刊進度報告:略

校長：

1. 75 周年校刊資料請未繳交各處室於寒假後將資料傳至高主任處，於下學期結束前出刊。
2. 開學前一天(2/10)的教學方法研習請 4 位老師及 2 位導師經驗分享。
3. 感謝圖書館同仁的辛苦。

(十四)員生社 閻國中主席：請假未出席

(十五)秘書室巫春富秘書報告：

- 1.1/19PM1:30 召開 105 學年度第一學期期末校務會議，請各處室主任於 1/10 前繳交會議資料給本人。
- 2.2/10PM2:00 召開 105 學年度第二學期期初校務會議，請各處室主任於 2/1 前繳交會議資料給本人。

校長：

1. 校務會議資料請依時限繳交巫秘書以利彙整。1/19PM1:30 召開 105 學年度第一學期期末校務會議，請各處室主任於 1/10 前繳交會議資料。2/10PM2:00 召開 105 學年度第二學期期初校務會議，請各處室主任於 2/1 前繳交會議資料。
2. 感謝秘書室同仁的辛苦。

七、提案討論：

提案：「國立花蓮高級工業職業學校節約能源行動要點（草案）」

提案單位：總務處

說明：請汪主任報告

議決：照案通過(依總務處公告為準)

國立花蓮高級工業職業學校『節約能源行動要點』

106 年 1 月 4 日擴大行政會議通過

一、依據：

依教育部 105 年 12 月 12 日臺教資（六）字第 1050171517 號函核定之「政府機關及學校節約能源行動計畫」辦理。

二、計畫緣起：

全球氣候變遷及暖化問題已成世界各國迫切關注的議題，規範各國二氧化碳排放量的國際減碳協議—巴黎協議（Paris Agreement），已於 2016 年 4 月簽訂，各國在會議中提出新的節能目標，其政府部門亦提出相對的節能作為因應，在此國際氛圍中，節能工作已蔚為國際風潮。

我國因應巴黎協議之簽訂，向國際提出「國家自主貢獻」（NDC, Nationally Determined Contribution）文件，承諾於 2025 年碳排放量較 2005 年削減 20% 為目標。為達成國家節能目標，經濟部規劃推動「新節電運動」方案，期藉由「政府帶頭」、「產業響應」及「住商行動」，將節約能源工作逐步擴及民間，達到「全民參與」共同促進我國低碳能源轉型。

在政府帶頭部分，因「政府機關及學校四省專案計畫」（簡稱四省專案計畫）執行期程已屆，為持續督導所屬政府機關及學校用電情形，使中央及地方共同合作達成節電目標，經濟部經邀集相關領域專家學者諮詢，訂定「政府機關及學校節約能源行動計畫」（以下簡稱本計畫）。四省專案計畫已達成 104 年用電量較 96 年節約 10% 之目標，但個

別執行機關及學校至 104 年的用電指標 (Energy Usage Index, 以下簡稱 EUI) 達標率為 77%, 顯示政府部門尚有節電潛力, 在考量政府部門節能管理及節能技術進步情形應與時俱進, 並應帶領國家持續執行節能工作, 遂本計畫以 108 年用電效率較 104 年提升 4% 及用油較 104 年不成長為目標, 透過提升各機關(構)學校用電效率並落實分層管理等精進作為, 輔以採行節能專業化、資訊機房智慧化及管理最佳化等新興節能措施, 以接續四省專案計畫, 持續示範引導民間節能, 共同朝國家減碳目標邁進。

為協助政府部門加強節約用電, 除由經濟部提供節能診斷服務及節能績效保證專案補助, 內政部亦於「既有建築節電改善」計畫提供政府機關、學校及醫院等既有建築節能改善補助等措施, 並將持續依「新節電運動」方案相關策略措施, 引導政府機關(構)及學校精進能源效率管理, 達成本計畫目標。

三、計畫目標：

(一) 總體節約能源目標：

行政院、行政院所屬二級機關、各直轄市政府與各縣(市)政府等主管機關應督導所屬機關(構)學校及本身執行節約能源措施, 以 104 年為基期, 於 108 年提升整體用電效率 4% 為目標, 用油以較 104 年不成長為目標。

(二) 本校目標：

1、本校節電目標：

本校為 104 年 EUI 高於同類型學校之 EUI 基準 (以下簡稱公告基準, 詳如本計畫附件 1), 以 104 年為基期, 並以 108 年降到公告基準為節電目標, 其所需減少之用電量為該執行機關(構)學校之「節電目標量」。

2、本校年度節電目標：

(1) 105 年：本校 EUI 以較 104 年 EUI 不成長為目標, 目前用電成長。

(2) 106 至 108 年：105 年 EUI 高於公告基準, 應以 104 年為基期, 逐年達成「節電目標量」(如 106 年達成 1/3 節電量、107 年達成 2/3 節電量... 逐年累進)。

3、上述「節電目標量」係依各單位 104 年填報確認之用電資料及公告基準計算, 並將發布於「政府機關及學校節約能源填報網站」上, 供各機關(構)學校參考, 評比機關(構)學校在併計其所屬執行機關(構)學校之「節電目標量」不變之條件下, 可依權責調整。

4、於計畫期間因建築物增加、新增機關(構)學校及機關(構)學校整併者, 其節電目標及年度節電目標依下列說明辦理：

- (1)建築物增加：單位因建築物增加而新增樓地板面積者，改以建築物增加後第一個完整會計年為基期，重新設定節電目標。
- (2)上述基期之 EUI 高於公告基準者，以 108 年降至公告基準為「節電目標」，並以基期之 EUI 降至公告基準所需減少之用電量作為「節電目標量」；自基期起逐年達成「節電目標量」作為年度節電目標；若上述基期之 EUI 未高於公告基準者，以較基期之 EUI 不成長為目標。

四、計畫執行期程

105 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日止。

五、實施事項：

本校每年度應配合執行如下項目：

- (一)成立節約能源推動小組，並以校長擔任召集人，至少每半年召開節約能源推動小組會議，檢視節約能源推動措施、成效及目標達成情形。執行學校應指定人員擔任「節能管理員」執行工作，並出席學校所召開之節約能源推動小組會議。
- (二)落實本計畫附件 2 之節約能源建議作法，積極強化節能管理、智慧化資訊機房、提升設備效能、落實節能措施及擴大教育宣導等節約能源作為。
- (三)逐年將鐵磁式安定器螢光燈具汰換成節能燈具，並於本計畫結束前全數完成汰換。
- (四)自 106 年起新建資訊機房之全部用電(包含電力設施、冷氣空調、照明、門禁、電腦主機、網路及環境控制系統)須以獨立電表記錄。資訊機房配置方式及能源使用效率(PUE)相關建議作法如附件 2。
- (五)「節能管理員」或指定專人每年 2 月 15 日前至經濟部「政府機關及學校節約能源填報網站」(網址 <http://egov.ftis.org.tw/>) 填報前一年度之用電量。上述用電量，係為前一年度各帳單月份登載之使用量總和。執行機關(構)學校有無人駐點、空間活化、合署辦公、電動車充電站等用電特徵或其他經考評會議認可之扣除項目者，可根據獨立電表紀錄或分攤比例於填報時出具經該機關(構)學校主管人員核章之修正表予以扣除。

六、評比分組、評比指標、評比獎別、評量方式

- (一)評比分組：本校列為丙組(教育部所屬國立學校共 234 個)
- (二)評比指標：

1、節能績效指標=年度累計節能目標達成率

$$* \text{年度累計節電目標達成率} = \left(\frac{\text{基期年總用電量} - \text{當年度總用電量}}{\text{年度累計節電目標量}} \right) \times 100\%$$

*年度累計節電目標量=自 104 年起將每年之節電目標量累加至當年度

2、節能典範指標=應用推廣性*40%+節能效益*40%+創意表現*20%

(三) 評比獎別

- 1、節能績優：取每年達成「年度累計節電目標量達成率」及用油較 104 年不成長之評比機關（構）學校，依照「節能績優指標」計算得分最高 3 名提報為「節能績優」建議，另取 3 名得分最低機關（構）學校為「執行不佳」建議單位。若於 104 年併計各所屬機關（構）學校節電目標量後，無節電目標量之評比機關（構）學校，計畫期間不列入「節能績優」評比。
- 2、節能典範：由各評比機關（構）學校遴選各所屬機關（構）學校，彙整節能典範案例及提案表（節能典範單位提案表如附件 5），送經濟部辦理評比。經濟部得視案件數多寡先行辦理初審，並依照「節能典範指標」，擇前 10 名得分最高之案例，提送考評小組辦理複審，並取 3 名為「節能典範」建議單位。

(四) 評量方式

每年由經濟部會同國家發展委員會邀集相關機關及專家組成考評小組，審定「節能績優」及「執行不佳」之評比機關（構）學校，與審定「節能典範」之執行機關（構）學校，由經濟部將考評小組審定結果併同各機關（構）學校執行成效，陳報行政院核定。

七、獎懲機制

- (一) 經行政院核定為「節能績優」之評比機關（構）學校暨所屬機關（構）學校其相關業務主管及執行人員應予以敘獎，最高敘獎額度以嘉獎 2 次為原則。
- (二) 經行政院核定為「節能典範」之執行機關（構）學校其相關業務主管及執行人員應予以敘獎，最高敘獎額度以嘉獎 2 次為原則。
- (三) 經行政院核定為「執行不佳」之丙組評比機關（構）學校，應向教育部提出專案檢討報告。「執行不佳」機關（構）學校所提出之專案檢討報告，應提出改善作法，並將專案檢討報告上傳於填報網站上公告。
- (四) 於 104 年 EUI 未高於公告基準之執行機關（構）學校，若該考核年度之 EUI 高於 104 年 EUI 者，其首長應於其評比機關（構）學校所召開之節約能源推動小組中說明成長原因，提出加強節能措施及作法，並摘錄改善作法內容於填報網站上公告。

(五)每年未達年度累計目標節電量之執行機關(構)學校，其首長應於其評比機關(構)

學校所召開之節約能源推動小組會議中說明未達目標原因、提出加強節能措施及作法，並摘錄改善作法內容於填報網站上公告。

八、本實施要點經主管會報通過後開始實施，修正時亦同。

附件 1 本校用電指標(EUI)基準值

	名詞	定義
1.	用電指標 (Energy Use Index, EUI)	$EUI = \frac{\text{年度用電度數}}{\text{建築物總樓地板面積}} \text{ (單位; kWh/ m}^2\text{. year)}$ <p>註：建築物總樓地板面積，係指建築物使用執照所登載之樓地板面積總和。</p>

編號	屬性	類別	本校 104 年 EUI 值 (kWh/m ² . year)	EUI 基準值 (kWh/m ² . year)
5-6	國立花蓮高工	工商海事職業學校第二組	25.4	24

附件 2

節約能源相關作法

一、強化節能管理

(一)各執行機關(構)學校應成立節約能源推動小組，由首長擔任召集人，並至少每半年召開節約能源推動小組會議，督導考核本單位及所屬執行機關(構)學校之節能目標與節能計畫之擬定、執行與成效檢討。

(二)執行機關(構)學校應指定人員擔任「節能管理員」執掌機關節約能源工作，並執行下列各項工作：

1. 機關單位內照明、空調、熱電及抽水馬達等各項設備之配置檢視、保養維護及汰舊換新等工作之規劃或執行。
2. 各項節能管理措施實施、節能工作之宣傳及推廣等工作。
3. 年度能源使用情況之網路填報作業、現場輔導工作接洽及回報事宜。
4. 單位用電種類與台電簽訂高壓供電者，節能管理員應參與節能管理講習至少 5 小時，並取得研習證明。

(三)定期檢討內部各機關(構)學校責任區域及整體節約能源之目標達成情形，並追蹤、分析差異原因及擬定改善對策。

(四)各執行機關(構)學校之主管機關，應定期檢視所屬機關(構)學校之「用電指標(EUI)」及「每人平均用電量」，若與附件 1 所公告之基準差距過大，應執行現場查核或洽專業技師、專業顧問公司(如能源技術服務業及工程顧問業等)實施現場節能診斷，瞭解用電異常情形，發掘其節能潛力，並依照查核結果或診斷之建議內容施行節能作為，確實編列預算執行改善並定期追蹤改善情形。「每人平均用電量」參考基準：大專院校及高中職(含學生人數)=1800kwh/人年。

(五)執行機關(構)學校應落實各項用電設備(包含照明、空調、熱電及水泵)維護，確保設備運作在最佳效率。

(六)新建、增建及改建之建築工程或辦公室內部翻修時，應採用綠建築之規劃設計，並洽詢專業技師或專業顧問公司，將節約能源配置列入優先考量，用電設計應符合實際需求用量，提升照明、空調及熱電等設備使用效率，並優先設置再生能源發電設備及能源監控管理系統。

二、智慧化資訊機房：

(一)新設或增修之資訊機房，應將其空調設施(室內外機、冰水機、冷卻水塔、幫浦)、電力設施(不斷電系統、配電盤、配電纜線及電力插座等)、電腦主機設備、網路設備、儲存設備、機櫃、門禁系統、環控系統、數位影像紀錄(DVR)系統、照明及發電機等系統獨立設置電表以記錄用電情形。

(二)既有資訊機房且不斷電系統大於 50 kVA 者於裝設獨立電表時，應循專業人員實地量測冷熱空氣流動情形，合併規劃空調系統、照明設備、電腦主機及其他電腦相關設備之機櫃的設置位置、機房隔間及冷熱通道等之配置，提升機房「電力使用效率(Power usage effectiveness, PUE)」，並依照獨立電表記錄用電情形。

(三)新設、翻修或增設之資訊機房 PUE，應參考國際標準(如 ASHRAE 90.4P、美國聯邦簽屬文件 eol3693 Vol. 80, No. 57, Sec. 3)或我國權責機關公告或發行之報告所建議之標準為基準。

(四)機房使用之空調系統(包含冰水系統、冷去水塔及送水系統等)於汰舊換新時，應獨立用電迴路並優先選用變頻設備。

(五)應針對機房內所有用電設施，裝設可動態量測 PUE 之智慧型電力監控系統。

(六)機櫃或主機應採用冷熱通道氣流模式排列，或將電腦機櫃汰換成櫃內循環式空調機櫃，以降低冷熱空氣混合比例，減少空調用電。

(七)機櫃的入口溫度應介於 20~25°C 之間，相對濕度應介於 40~55% 之間。

(八)資訊機房應根據資訊設備電力容量裝置適當之不斷電系統，或選用模組化設計，依設備量增加模組。

(九)設有資訊機房的執行機關(構)學校，應於每年填報網站開放時，確實填報資訊機房的年度用電量(包含空調、資訊設備及其他環境控制設備)及樓地板面積，並定期檢查紀錄。

三、提升設備能效：

(一)配合公務機關(構)學校財產使用年限規定，中央空調主機、窗、箱型、分離式冷氣機使用超過9年，應請空調專業技師或廠商進行評估，效率低於經濟部能源局公告之能源效率基準者，應予以汰換，並優先採用變頻式控制中央空調主機或冷氣機。

(二)裝有中央空調系統設備者，可請專業技師或專業顧問公司(如能源技術服務業及工程顧問業等)評估後，優先考量設置能源監控管理系統，針對冰水主機、通風系統，或其他重要用電設備，如照明系統、電梯等，進行節約用電監控管理。

(三)照明應逐年汰換成節能燈具(電子式安定器 T5 燈具或 LED)，至 108 年 12 月 21 日止，全面禁用傳統鐵磁式安定器螢光燈具。新設或汰換照明燈具時，應請專業技師或專業顧問公司規劃設計適當照明配置，並採用節能標章高效率照明燈具及電子式安定器。

(四)出口指示燈、避難方向指示燈、消防指示燈等，應全面採用省電 LED 應用產品。

(五)全面停止使用傳統白熾燈(鎢絲燈)，並以高效率燈管(泡)(如 LED 燈泡)取代。

(六)無法利用晝光且非長時間使用之廁所、茶水間等場所，使用照明自動點滅裝置。

(七)利用室內、室外遮陽或窗戶貼隔熱紙或屋頂加裝隔熱材、高反射率塗料或噴水，防止日曬影響空調負載。

(八)每半年請維護廠商或保養人員檢視中央空調主機之冷媒量。若冷媒不足應即填充，以保持中央空調主機效率。

(九)依國家標準(CNS)所訂定之照度標準，檢討各環境照度是否適當，並做改進。惟不可為節省用電而減少必要之照明，以致影響視力。

(十)走廊及通道等照明需求較低之場所，在無安全顧慮下，可設定隔盞開燈、減少燈管數或採自動人員感測自動點滅；白天如照度足夠，可不必開燈。需高照度之場所，於基礎照明下增設局部照明。

(十一)適度調整燈具位置至辦公桌面正上方，並增設獨立之電源開關。

(十二)牆面及天花板選用乳白色或淡色系列，以增加光線反射效果，可減少所需燈具數量。

(十三)變壓器放置場所需有良好通風，必要時加裝風扇或空調散熱。

- (十四) 與台電公司訂有契約容量之執行機關(構)學校，應定期檢討合理契約容量值與功率因數，以減少電費支出。
- (十五) 設定電腦節電模式，當停止運作5~10分鐘後，即可自動進入低耗能休眠狀態。
- (十六) 飲水機及開飲機應裝設定時控制器或手動控制使用時間。
- (十七) 優先採購符合節能標章或環保標章之用電設備、器具及其他事務性產品。
- (十八) 執行節能設備規劃及採購所需之經費，可爭取經濟部能源局之節能績效保證專案(ESCO)補助，相關資訊可參考經濟部能源局公告之「節能績效保證專案示範推廣補助要點」。

四、落實節能措施：

- (一) 下班前半小時提前關閉冰水主機，但仍維持送風機與冰水泵浦運轉。
- (二) 連續假日或少數人加班時不開中央空調冷氣。
- (三) 夏季上班時除特定場所(如就職宣誓典禮、以國際禮儀接待外賓之場合、頒獎典禮、受邀參加國際性會議或宴會等)外，不穿西裝、不打領帶，改穿輕便衣服。
- (四) 定期抄錄各電表用電量及量測各責任區域空調溫度，並進行必要之改善。
- (五) 中午休息時間，關閉不必要之辦公事務機器及基礎照明。
- (六) 長時間不使用(如開會、公出、下班或假日等)之用電器具或設備(如電腦及其螢幕與喇叭、印表機、影印機、蒸飯箱等)，應關閉主機及周邊設備電源，以減少待機電力之浪費。
- (七) 採取責任分區及個人責任區管理，隨手關閉不需使用之照明。
- (八) 每月清洗窗、箱型冷氣機及中央空調系統之空氣過濾網、每季清洗中央空調系統之冷卻水塔。
- (九) 空調區域門窗須關閉，且應與外氣隔離，減少冷氣外洩或熱氣侵入。
- (十) 辦公室照明開關採分區控制後，若於開會、公出或休息時間等需長時間離開時，可關閉燈具電源，僅留下有需求之照明。
- (十一) 辦公空間不得使用非公務用電器。
- (十二) 採責任分區管理，控制辦公室、會議室及教室等空間溫度，設定適溫(26~28°C)，並視需要配合電風扇使用。
- (十三) 依落塵量多寡定期清潔燈具；依燈管光衰及黑化程度更換燈管，以維持應有亮度。

五、擴大教育宣導：

- (一)將節能減碳工作列為經常性辦理業務，並利用內部各種集會場合或活動中宣導節約能源觀念及作法；並派員參加節約能源相關研討（習）會。
- (二)對於節能減碳優良案例，辦理觀摩或表揚等活動。
- (三)張貼節約能源標語或提醒標示。
- (四)定期舉辦機關、學校及公營事業機構內部節能競賽活動，遴選節能績優並具有推廣及創意性之機關（構）學校參加本計畫辦理之節能典範選拔。
- (五)於辦公室入口處或機關穿堂設置需量可視看板，或以台灣電力公司提供之尖峰負載用電資訊，即時呈現於個人電腦或資訊看板上，於用電需求較大的時候提醒同仁節約用電。
- (六)針對機關內部或所屬機關（構）學校辦理節能教育訓練，邀請專家學者提供最新之節能知識及作法，提升人員節能常識。
- (七)定期瀏覽「政府機關及學校節約能源填報網站」所提供之各項節能資訊，並參與各項教育訓練及示範觀摩行程。

六、節約能源會議決議事項(106年元月4日擴大行政會議)

- (一)依行政院核定之新規定，以104年為基期，於108年提升整體用電效率4%為目標(999,283度)，以今年(105)的用電量1,087,840度，則本校必須再節約88,557度。若以3年為期，每年需節約29,519度。
- (二)請各單位配合本校「節約能源行動要點」之附件二節約能源相關作法。
- (三)各單位網路機房、化工科(精密儀器室、3F儲藏室安置量測儀器)、教室區的視聽廣播系統等，請相關單位注意節約用電。
- (四)行政單位冷氣儲值也以3年為期，每年節約10%，則三年能節約12081度。例如：總務處今年儲值18次，則明年儲值上限為16次($18 \times 0.9 = 16.2$)。
試算：以104年的儲值用電35331度，節約4%則為33918度(目標)，以今年之用量則須減少12081度，分3年為期，每年可節約4027度($4027/35331 = 0.11$)，因此建議每年節約10%。
- (五)擬訂班級節能獎勵辦法，要求班級儲值冷氣卡也如同行政儲值限額之做法，預期每年可節約10%。
- (六)本校冷氣機使用管理實施要點第四條冷氣開放時間改回9:00-16:30(部分學校是從10:00才開放)。
說明：少開1小時冷氣，每年可節約9600度。

八、 臨時動議：無

九、 結論：

- (一) 優質化子計畫各執行單位(教務處、實習處)請將 12 月份自主管理表送交實驗研究組。
- (二) 轉科考試報名至 1 月 13 日止請加強宣導通知。
- (三) 學務處協請配合事項，請各單位落實實施。(垃圾每日檢查作業調整至 15:50~16:05，收取地點於教官室電化教室後方，資源回收室已搬遷至學生車棚區域內，收取時間為 12：20-13：00 及 15：50-16：05 請各單位配合辦理。玻璃瓶請各單位自行處理.保麗龍暫時儲放各單位，由本處通知處理廠商處理(僅處理大型保麗龍)，清運費用各單位自行負擔。
- (四) 警衛室前的柵欄機往前遷移，方便控制人車分行通道案，會議通過提至永續校園規劃小組會議討論定案。
- (五) 請確實將參加冷凍空調職種訓練相關優缺點及規定列入切結書請學生及家長簽名。
- (六) 75 周年校刊資料請未繳交各處室於寒假後將資料傳至高主任處，於下學期結束前出刊。
- (七) 開學前一天(2/10)的教學研習請行動學習 3 位老師及 2 位導師經驗分享。
- (八) 中鋼機電整合就業班得來不易，請擴大宣傳，成為學校發展亮點，中鋼要求課程加入 P.P.T 製作，請規劃加入。
- (九)校務會議資料請依時限繳交巫秘書以利彙整。1/19PM1:30 召開 105 學年度第一學期期末校務會議，請各處室主任於 1/10 前繳交會議資料。2/10PM2:00 召開 105 學年度第二學期期初校務會議，請各處室主任於 2/1 前繳交會議資料。

十、散會：上午 11 時 00 分