

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0066 速別：普通件
擬稿日期：105/12/23 簽結日期：105/12/27 送發日期： / /
承辦單位：文書組 王選淳 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321_0066號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：(105簽_32100066_1.PDF, 共1個附件檔)

簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「105學年度第1學期第10次行政會報」紀錄，呈請校長鑒核。

說明：本記錄已於12月21日15時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

105/12/23 16:09:41 **文書組長:王選淳**

總務處：

105/12/23 16:28:44 **總務主任:汪冠宏**

秘書室：陳 校長核定。

105/12/23 16:41:45 **秘書:巫春富**

校長室(決行)：如擬

105/12/27 16:35:14 **校長:葉日陞**

國立花蓮高工 105 學年度第學期第 9 次行政（主管）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

105.12.2

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形 (完成日期)	備註	
1	感謝校友贊助校園裝置藝術(工業機具陳列展示)規畫案，並全力促成。	總務處	積極辦理 總務處主任汪冠宏 1130	會議決議事項	
2	全力促成冷凍空調公會與本校合辦證照班。	實習處	實習處主任陳文帆 已在協調各班 每師班人數	會議決議事項 1205	
3	12/6 日中午召開優質化自主管理會議，請計畫相關單位出席。	教務處	教務主任郭德淵	會議決議事項	
4	請各處室於12月12日完成請購程序，各項補助及委辦計畫於12月31日前完成核銷。	學務處	學生事務處主任金良遠	會議決議事項	
		教官室	學務處主任教官項英傑		
5	請相關委員於12/2日前繳交106年度內部稽核作業稽核紀錄送回主計室。	總務處	總務處主任汪冠宏	會議決議事項	
		實習處	實習處主任陳文帆		
6	75周年校刊請各處室幫忙將資料傳給圖書館以利編製完成。	人事室	人事室主任丁細真 105.12.06	會議決議事項	
		主計室	主計室主任曾美珍 1205		
		輔導室	輔導室主任李正婷		
		技教中心	黃發斌 1206		
		圖書館	圖書館主任高毓婷		
		進修學校	進修部主任潘莉棠		

國立花蓮高工105學年度第1學期第10次行政（主管）會報紀錄

一、時間：105年12月21日（星期三）上午09時00分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（略）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任出差范森堯代理報告：

1. 12月21日(三)下午將召開課程發展委員會議，共5項提案。
2. 明日下午教務處將辦理106學年度花蓮區高級中等學校免試入學報名及分發系統國中端說明會。
3. 經與生輔組清查截至目前學生修習科目超過三分之一未到校同學共29人。
4. 教育部後期中等學校資料庫普查之分析平台，資料提供至前一年查調結果，且資料無法下載，須另行整理。

校長：

1. 學生修習科目超過三分之一未到校同學共29人務必確實通知導師及家長並留下輔導紀錄。
2. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

（二）學務處 金良遠主任報告：

1. 12月辦理活動：

- (1). 12/7 辦理宜花區105學年度原聲再現母語歌唱比賽，有九個學校參加，共19隊報名參賽。
- (2). 12/19-12/20 辦理高一露營活動，共173位學生參加，天氣很好，讓活動順利結束。

2. 12月參加競賽績效：

- (1). 12/18 原舞隊參加原住民族聯合豐年節樂舞徵選競賽，榮獲學生組第一名。
- (2). 籃球隊榮獲全國高中乙級籃球聯賽花蓮初賽冠軍

- (3). 管樂隊參加花蓮縣音樂祭師生鄉土歌謠比賽，榮獲管樂合奏高中職團體 B 組優等；榮獲打擊樂合奏高中職團體組優等。
- (4). 合唱團參加花蓮縣音樂祭師生鄉土歌謠比賽，榮獲福佬語系高中職團體組優等；榮獲客家語系高中職團體組甲等。兩項都取得全國決賽權。

校長：

1. 感謝學務處同仁的辛勞及努力。

(三) 總務處 汪冠宏主任報告：

1. 各單位若有施工或相關工程會影響師生人行動線者或潛在的危害者，請提醒廠商務必拉施工警示帶或擺設隔離三角錐來阻隔施工區域，以免發生施工物品掉落傷人事件，請各處室務必轉知所屬同仁。
2. 今年度補照工作進度報告：
 - (1). 新蓋的資源回收站已經完工，待廠商把周邊的廢棄物清運離開之後，就需要搬遷。
 - (2). 拆除原資源回收室與行政大樓旁的車棚。
 - (3). 新建車棚位置。



校長：

1. 請各單位落實工地安全請於施工或相關工程會影響師生及人行動線者或有潛在的危害者，請提醒廠商務必拉施工警示帶或擺設隔離三角錐來阻隔施工區域。
2. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 陳文帆主任報告：

1. 12/12均質化微電影記者會順利完成。
2. 12/16~17參加慈濟科大於文創園區辦理東台灣技職博覽會，由建築科及機械科出席。
3. 12/23下午2:00辦理106年度在校生技檢花東區工作協調會。
4. 12/12向國教署提出「老舊實習工廠防漏與修繕計畫」經各科彙整提報415萬5千元。

校長：

1. 「老舊實習工廠防漏與修繕計畫」確定核定經費後再行規畫辦理。
2. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任公差楊宇彥老師代理報告:無報告

(六) 人事室 丁細真主任報告：

1. 21日中午辦理歡送項英傑主教、那孟賢教官及技工高原實的退休餐會暨冬至餐會,請各處室主管邀請所屬同仁參加，為響應環保請同仁自備餐具。
2. 重申平日擴大行政服務加班請核實填列，以免觸法。
3. 106年度文康活動規劃8團已公告校網請各位同仁踴躍報名參加。

校長：

1. 請同仁踴躍參加退休暨冬至餐會及106年度文康活動。
2. 重申同仁平日擴大行政服務加班請核實填列，以免觸法。
3. 感謝人事室同仁的努力及辛勞。

(七) 主計室曾美玲主任報告：無報告

(八) 教師會姚孟君理事長報告：無報告

(八) 進修部 潘莉荼主任報告：

1. 圓環燈飾已著手處理中，盡可能於近日完成。
2. 11/18至11/23，由於進修部護理師湘芸離職，新招聘人員尚無法到職，日校兩名護理師亦無法調整上班時段，而進修部不可一日無護理師，所以特別商請目前的臨時代理護理師佳玲義務協助進修部護理工作。如今臨時代

理護理師佳玲的工作任期由11/24至12/31截止，據了解1/3之後，新任的進修部護理師尚無法到職，為顧及學生權益並遵照相關法令，敬請相關單位能給予協助，商議處理進修部一月初學生在校期間無護理師之困境。

校長：

1. 新任護理師招聘皆依法令辦理，日校護理人員亦為代理人員且無法代理進修部護理工作，請人事室加緊招聘作業，進修部依實際人力因應。
2. 感謝進修部同仁的努力及辛勞。

(十) 技術教學中心 黃發斌執行秘書報告：

1. 東區技術教學中心105年度計畫進度報告：

計畫名稱	期程	核定經費	實際執行經費(元)	經費執行率
高職優質化子計畫： 104-1 學校發展特色宣導 104-2 產學鏈結整合計畫 104-3 專業技能發展計畫	104.08.01~ 105.07.31	約 250 萬		
105 年度東區技術教學中心教師研習計畫	105.01.01~ 105.12.31	60 萬	521,118	86.9%
105 年度東區技術教學中心工作計畫	105.08.01~ 105.12.31	250 萬 (經常門 100 萬，資本門 150 萬)	2,364,960	94.6%
105 年度東區 Fab Truck 3D 列印校園巡迴推廣計畫	105.01.01~ 105.12.31	540 萬	4,809,995	89.1%
105 年度國立花蓮高工 Fab Lab 營運推廣計畫	105.07.01~ 105.12.31	110 萬	951,014	86.5%

2. 東區技術教學中心 106 年度預定承辦計畫：

計畫名稱	主要工作項目	預算編列
------	--------	------

106 年度東區技術教學中心教師研習計畫	辦理教師研習	60 萬
106 年度東區技術教學中心工作計畫	宜蘭、花蓮、臺東，工職學生研習 30 場次。	170 萬
106 年度國立花蓮高工 Fab Lab 營運推廣計畫	1. 花蓮縣高中師生研習 22 場次。 2. 辦理區域競賽、專題成果發表等活動。	160 萬

校長：

1. 感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

(十一) 教官室 趙家頌代理主任教官報告：

「校園災害管理」業務編組協調會(郭蔚政報告):略

校長：

1. 「校園災害管理」業務今日拋出議題不做決議，請教官室與總務處詢問花蓮區其他公立高中職現況並於會後協商解決之道再議。

2. 感謝教官室同仁的努力及辛勞。

(十二) 圖書館 高毓婷主任報告：

1. 圖書館業務：

(1) 第一學期圖書館週閱讀代言人活動報名截止，進入審查程序。委請國文老師評審。

(2) 閱覽室已初步建置完成(只待網路擴增)，歡迎老師使用，請至服務台登記使用時間

(3) 全國小論文評審初審 12/23 結束。

(4) 請將新聞原稿及電子檔、活動報導給圖書館。

2. 協助執行計畫：

- (1). 教專計畫，各階段之認證只到 105 學年度。(105.12.19 師大培訓中心消息)
- (2). 精緻教專網 12/20 更新頁面，解決原先配對評鑑問題。12/20 完成設定本校規準及受評人員、評鑑人員，通知所有老師認證截止時間。
- (3). 105 學年度認證資料均在線上填報。104 學年度認證資料可用紙本。
- (4) 行動學習計畫 12/14 開會，確定入班班級及成果報告老師。

3. 校刊進度報告: 略

校長：

1. 75 周年校刊請各處室幫忙將資料傳給圖書館以利編製完成。
2. 感謝圖書館同仁的努力及辛勞。

(十三) 員生社閻主席國中：未出席

(十四) 校長室 巫秘書春富報告：

2. 各處室繳交 104 年度績效整理中，但請擲交資料時以條列式附加說明細項，以利彙整。

校長：

1. 請各處室擲交資料時以條列式附加說明細項，以利彙整。
2. 感謝巫秘書及校長室同仁的努力及辛勞。

九、結論：

1. 學生修習科目超過三分之一未到校同學共 29 人務必確實通知導師及家長並留下輔導紀錄。
2. 請各單位落實工地安全請於施工或相關工程會影響師生及人行動線者或有潛在的危害者，請提醒廠商務必拉施工警示帶或擺設隔離三角錐來阻隔施工區域。
3. 「老舊實習工廠防漏與修繕計畫」確定核定經費後再行規畫辦理。
4. 請同仁踴躍參加退休餐會暨冬至餐會及 106 年度文康活動。
5. 「校園災害管理」業務今日拋出議題不做決議，請教官室與總務處詢問花蓮區其他公立高中職現況並於會後協商解決之道再議。
6. 75 周年校刊請各處室幫忙將資料傳給圖書館以利編製完成。

7. 請各處室擲交資料時以條列式附加說明細項，以利彙整。

十、討論提案：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午11時00分。