

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0057 速別：普通件
擬稿日期：105/10/14 簽結日期：105/10/17 送發日期： / /
承辦單位：文書組 王選淳 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321_0057號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：(105簽_32100057_1.PDF, 共1個附件檔)

簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「105學年度第1學期第6次行政（擴大）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於10月12日13時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

文書組：

105/10/14 15:22:42 **文書組長:王選淳**

總務處：

105/10/17 08:09:30 **總務主任:汪冠宏**

秘書室：陳 校長核定。

105/10/17 09:54:28 **秘書:巫春富**

校長室(決行)：如擬

105/10/17 18:35:48 **校長:葉日陞**

國立花蓮高工 105 學年度第學期第 5 次行政 (主管) 會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

105.10.7

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形(完成日期)	備註
1	川堂的告示板改用磁性板，請總務處協請廠商估價處理。 <i>一、逐年編列經費汰換。 二、汰換完前，於風扇</i>	總務處	請教務處、學務處配合辦理。 總務處主任汪冠宏	會議決議事項
2	提案一訂定花蓮高工105學年度小論文寫作校內競賽實施要點及提案二修正花蓮高工圖書館志工制度實施要點，經圖書館委員同意呈核後通過。	圖書館	高如妤	會議決議事項
3	10/12(三)下午 1~5 點教職員輔導知能研習，歡迎同仁踴躍參加。	教務處 學務處	教務主任郭德潤 訓育組長劉修鋒	會議決議事項
4	請各單位全力配合主計室完成 10 月 19 日農林審計處實地查核工作。	教官室 總務處	學務處主任教官項英傑 總務處主任汪冠宏	會議決議事項
5	105 年 10 月 25 日(二) 105 年度教育部國民及學前教育署推動虛擬實境 (VR) 校園巡迴體驗計畫，開幕式請一級主管全員出席。	實習處 人事室 主計室 輔導室	實習處主任陳文帆 人事室主任丁細真 主計室主任曾美玲 輔導室主任李正婷	會議決議事項
6	下周三(10/12)9:00 召開擴大會報，討論 105 學年度各處室需家長會協助預算。	技教中心 圖書館 進修學校	技教中心執行秘書黃發斌 高如妤 進修部教務組長溫毓華	會議決議事項

1011
1843

國立花蓮高工105學年度第1學期第6次行政（擴大）會報紀錄

一、時間：105年10月12日（星期五）上午9時0分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：略

六、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1.今日合併召開優質化自主管理會議：

(1).請將8、9、10月份自主管理表於10月31日送交實驗研究組。

(2).設備請於21日前送出採購。

(3).經費執行率在10月底前應達50%以上，12月初除了特殊情形應達85%以上

2.10月24號上午10點鐘召開第一次免試入學委員會。

校長：

1. 優質化子計畫各執行單位(教務處、學務處、實習處、圖書館)請於10/21日前(星期五)下班前送出採購單，並將8、9、10月份自主管理表於10月31日送交實驗研究組。經費執行率在10月底前應達50%以上，12月初除了特殊情形應達85%以上。

2.感謝教務處同仁的辛苦。

（二）學務處 金良遠主任公差劉修鋒組長代理報告：公差無報告

校長：討論105學年度協請家長會支援項目預算表(經討論後確認):

105年10月24日

項目 (處室)	科目 編號	計畫內容(用途)	單位	數量	單價	金額	說明
家長會 辦公	1-01	委員當選證書	張	50	20	1,000	
	1-02	顧問聘書	張	20	20	400	
	1-03	卸任會長匾額	面	1	7,000	7,000	
	1-04	當選委員登報慶賀	天	2	10,000	20,000	

	1-05	會議召開支出	場	4	3,000	12,000	
	1-06	會務推動工作禮品代金	學期	2	15,000	30,000	秘書 1,000×5(月)=5,000(元) 幹事 1,000×2(人)×5(月)=10,000(元) 5,000+10,000=15,000(每學期)
	1-07	家長委員及教職員工婚喪喜慶	學期	2	15,000	30,000	
	1-08	贈畢業生家長會長獎、畢業班導師、副導師感謝禮品	學年	1	30,000	30,000	
	1-09	會務雜支			5,000	5,000	
	小 計 (A)					135,400	163,400
教 務 處	2-01	辦理校內活動延聘教師擔任評審工作費用(全校各處室)	次	180	400	72,000	全校各單位辦理校內各項活動聘請校內外評審費用
	2-02	包高中活動	次	1	10,000	10,000	
	5-01	優良教師禮券	人	10	1,000	10,000	
	小 計 (B)						92,600
學 務 處	5-02	獎勵訓練學生參加全國性比賽獲獎指導老師獎勵金	學年	1	50,000	50,000	籃球隊、跆拳道隊、原住民舞蹈隊、合唱團
	2-03	接待國內外蒞校參訪團體,赴國外教育旅行交換紀念品與伴手禮	學年	1	10,000	10,000	1. 預計接待 2 所國外學校 2. 赴日本教育旅行參訪 2 所學校
	2-04	補助對外參賽校隊旅費	場	5	20,000	100,000	以補助團體項目為原則(籃球隊、排球隊、拔河隊、管樂隊、合唱團、原舞隊等)
	5-03	鼓勵外聘運動代表隊義務教練	時	400	100	40,000	籃球隊、跆拳道隊外聘教練
	5-04	學生團體全國比賽前三名慰勞	團體	3	10,000	30,000	運動、音樂、舞蹈類團體
	2-05	補助辦理學生才藝發表會演出學生便當費	學年	1	20,000	20,000	
	3-01	新生訓練班級活動費	班	15	500	7,500	
	小 計 (C)						257,500
總 務 處	6-01	公共關係費	學年	1	80,000	80,000	記者三節禮品、各高國中運動會畢業典禮獎品代金
	5-04	公共關係費(二)	學年	1	40,000	40,000	中秋節教師禮品、軍人節、體育節禮品
	6-02	外賓接待費	學年	1	20,000	20,000	餐飲禮品用
	小 計 (D)						100,000
項目 (處室)	科目 編號	計畫內容(用途)	單位	數量	單價	金額	說 明
習	5-05	獎勵教師輔導學生參加技能檢定成績優異	式	1	-20,000	20,000	以 20,000 元額度為限

		獎勵金					
	5-05	獎勵訓練學生參加全國技能競賽、工科技藝競賽與創造力競賽獲獎指導老師獎勵金	式	1	60,000	60,000	以本學年度全國技能競賽、工科技藝競賽與創造力競賽之成績為獎勵依據 以 60,000 元額度為限
	5-06	技能競賽與工科技藝競賽師生外套各一件	件	60	800	48,000	全國技能競賽、工科技藝競賽選手與指導老師
	5-07	全國技能、技藝競賽鼓舞暨慰勞餐費	式	1	15,000	15,000	
	2-05	學生參賽榮獲全國前三名(技藝、技能競賽除外)的差旅補助	式	1	-10,000	10,000	
	2-06	補助學生參加專題製作競賽或科大承辦教育部相關實作競賽交通費	式	1	10,000	10,000	每人每次 500 元
		小 計 (E)				133,000	243,000
進修學校	2-07	歌唱才藝競賽評審費	時	9	400	3,600	決賽 3 小時，聘請 3 位裁判老師。
	2-07	班際球類競賽裁判費	時	20	400	8,000	共計 10 場次約小 10 時，每場聘請 2 位裁判老師。
	3-02	辦理親師懇談會班級活動費	班	13	100	1,300	
	2-08	辦理藝文到校園活動餐點	學年	1	3,500	3,500	
	2-09	辦理聖誕晚會用糖果及佈置用品	學年	1	1,500	1,500	
		小 計 (F)					14,300
輔導室	3-03	辦理親師懇談會班級活動費	班	44	300	13,200	若班級參加家長超過 20 人則提供 500 元
		小 計 (G)					13,200
教官室	5-08	學期末慰勞服務性學生團隊	人	106	250	26,500	學生交通服務隊 25 人、旗手 4 人、大隊指揮 2 人、頒獎公差 5 人、校園糾察 15 人，合計 51 人。 $250(\text{元}) \times 2(\text{學期}) \times 51(\text{人}) = 25,500 \text{ 元}$
	5-09	各年級班級榮譽競賽 1 至 3 名班級獎勵金	班級	9		36,000	每學期以年級頒發第一名 2000(元)*3、第二名 1500(元)*3、第三名 1,000(元)*3
	5-10	錄取軍校獎勵	人	25	500	12,500	每人 500(元)*25(人)
	6-03	花蓮縣校外會尾牙禮品	份	1	1,500	1,500	花蓮縣校外會尾牙禮品
	2-10	愛國歌曲比賽	次	1	4,000	4,000	評審費 $800 \times 3 = 2400$ 獎金第一名 2000(元)*1、第二名 1500(元)*1、第三名 500(元)*1
		小 計 (H)					80,500
項目	科目	計畫內容(用途)	單位	數量	單價	金額	說明

(處室)	編號						
人事室	5-12	員眷住院慰問品	人	10	800	8,000	
	5-13	員工生日禮券(外聘人員)	人	15	500	7,500	編制人員由文康活動經費支，本年取消中秋節月餅
	5-14	特殊節日慰勞	人 (次)	12	500	6,000	軍人及體育節蛋糕，勞動節禮券
	5-15	同仁榮退、榮調	人	4	1,500	6,000	
	5-16	資深同仁獎金(牌)	人	15	900	13,500	
		小計(I)					41,000
(A) + (B) + (C) + (D) + (E) + (F) + (G) + (H) + (I) = 總計						866,900	1,081,500

科目編號說明：

- | | |
|-----------------|----------------------|
| 1. 本會會務支出 | 4. 支援本校充實教學設備及改善教育環境 |
| 2. 協助本校辦理各項教育活動 | 5. 獎勵學生及教職員工 |
| 3. 辦理親職教育及親師活動 | 6. 其他相關事項 |

105(104)

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1. 本會會務支出 | 135,440(163,400) |
| 2. 協助本校辦理各項教育活動 | 239,000(264,600) |
| 3. 辦理親職教育及親師活動 | 22,000(22,000) |
| 4. 支援本校充實教學設備及改善教育環境 | |
| 5. 獎勵學生及教職員工 | 369,000(550,000) |
| 6. 其他相關事項 | 101,500(81,500) |
| 總計： | 866,900(1,081,500) |

校長：

1. 通過 105 學年度協請家長會支援項目預算表。
2. 感謝學務處同仁的辛苦。

(三) 總務處 汪冠宏主任報告：

- 1.新建大樓構想書目前進行回覆行政院有關機關審查意見。
- 2.支出請示單請務必註明經費來源(計畫項目)與用途，以及建議採購方式如共同供應契約下單或與其他計畫同性質產品合併採購等(因有急用或設備的特殊性)。總務處居於協助採購，相關產品規格、製造廠商、價格等，仍需請購單位說明清楚，並檢附詢價資料(估價單)；如為上網公開招標之設備更需具有完備資料，佐以訂定底價之合理性。

4.10 月份四省專案每月(管控)會議報告:略

校長：

- 1.支出請示單請務必註明經費來源(計畫項目)與用途，以及建議採購方式、相關產品規格、製造廠商、價格等，仍需請購單位說明清楚，並檢附詢價資料(估價單)以利後續採購作業。
- 2.感謝總務處同仁的辛苦。

(四) 實習輔導處 陳文帆主任報告：

- 1.第 44 屆國際技能競賽國手選拔決賽明天開始在勞動部中彰投分署辦理，10/16 結束，10/17 日 9:00 成績公告。
- 2.與永大電機辦理產學合作，初步預計 10 月底辦理全校說明會。
- 3.均質化計畫國中生職涯試探活動預計 10/21 起至 28 日約 200 人次 3 個國中參與。

校長：

- 1.第 44 屆國際技能競賽國手選拔決賽請全力爭取佳績。
- 2.與永大電機辦理產學合作工作請全力完成。
- 3.感謝實習處同仁的辛苦。

(五)輔導室 李正婷主任報告：

- 1.10/29 召開親師懇談會，各處室資料請於下星期二(10/18)前將資料寄至本人處。

校長：

- 1.10/29 召開親師懇談會請各處室主任將會議資料於下星期二(10/18)前寄至李主任並全員與會。

2.感謝輔導室同仁的辛苦。

(六) 人事室丁細真主任報告：無報告

(七) 主計室曾美玲主任報告：無報告

- 1.依據教育部國教署 105 年 9 月 14 日臺教國署主字第 1050106807 號函，審計部農林審計處將於 10 月 19 日(星期三) 至校實地查核，抽查 103 學年度及 104 學年度優質化、均質化、實用技能建教合作班、學生學習扶助 4 項計畫，請各計畫執行人員，當日留校備詢。
2. 年度將屆，距年度結束尚餘二個半月左右，本年度請購系統將於 12 月 12 日(星期一)下班後關閉，請各處室、科儘速執行規劃及執行各項計畫請購及報支。
- 3.校內預算部分，請擲節經費。

校長：

1. 審計部農林審計處將於 10 月 19 日(星期三) 至校實地查核，抽查 103 學年度及 104 學年度優質化、均質化、實用技能建教合作班、學生學習扶助 4 項計畫，請各計畫執行人員，當日留校備詢並全力準備資料備查。
- 2.感謝主計室同仁的辛苦。

(八) 教師會姚理事長報告：

- 1.本周五、六(10/14~15 日)教師會將派代表分別至台中、台北參與全教總與全中教舉辦教育政策研討會如果各行政單位有收到教育政策相關的命令，在工作推行上窒礙難行的需要由教師會反映的也請各行政同仁提出建議。

校長：

- 1.感謝教師會同仁的辛苦。

(九) 各科主任報告：無報告

(十) 進修學校 潘莉棻主任公差邱暉仁組長代理報告：無報告

(十一) 技術教學中心 黃發斌秘書報告：無報告

(十二) 教官室 項英傑主任教官報告：無報告

(十三)圖書館 高毓婷主任：

1.75 周年校刊資料請各處室於 10 月底前將資料傳至本人處，以利彙整。

2.行動學習計劃教案彙整完成。共有 14 位老師實施，共 20 班次，達 560 學生人次。

3.電子刊物教育訓練已訂於 11/25（五）15:30-17:00。廠商會來協助。

校長：

1. 75 周年校刊資料請各處室於 10 月底前將資料傳至高主任處，並列入每次行政會報管控進度，請圖書館報告。

2. 電子刊物教育訓練已訂於 11/25（五）15:30-17:00。請各處室派員參訓。

3. 感謝圖書館同仁的辛苦。

(十四)員生社 閻國中主席：請假未出席

(十五)秘書室巫春富秘書報告：無報告

七、 提案討論：無

八、 臨時動議：無

九、 結論：

(一)優質化子計畫各執行單位(教務處、學務處、實習處、圖書館)請於

10/21 日前(星期五)下班前送出採購單，並將 8、9、10 月份自主管理表於 10 月 31 日送交實驗研究組。經費執行率在 10 月底前應達 50% 以上，12 月初除了特殊情形應達 85% 以上。

- (二) 通過 105 學年度協請家長會支援項目預算表。
- (三) 支出請示單請務必註明經費來源(計畫項目)與用途，以及建議採購方式、相關產品規格、製造廠商、價格等，仍需請購單位說明清楚，並檢附詢價資料(估價單)以利後續採購作業。
- (四) 第 44 屆國際技能競賽國手選拔決賽請全力爭取佳績。
- (五) 10/29 召開親師懇談會請各處室主任將會議資料於下星期二(10/18)前寄至李主任並全員與會。
- (六) 審計部農林審計處將於 **10 月 19 日(星期三)** 至校實地查核，抽查 **103 學年度及 104 學年度**優質化、均質化、實用技能建教合作班、學生學習扶助 **4 項**計畫，請各計畫執行人員，當日留校備詢並全力準備資料備查。
- (七) 電子刊物教育訓練已訂於 **11/25 (五) 15:30-17:00**。請各處室派員參訓。
- (八) 75 周年校刊資料請各處室於 10 月底前將資料傳至高主任處，並列入每次行政會報管控進度，請圖書館報告。

十、散會：上午 11 時 00 分