

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0055 速別：普通件
擬稿日期：105/10/11 簽結日期：105/10/11 送發日期： / /
承辦單位：文書組 王選淳 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321_0055號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：(105簽_32100055_1.PDF, 共1個附件檔)

簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「105學年度第1學期第5次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於10月5日13時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

105/10/11 08:42:42 文書組長:王選淳

總務處：

105/10/11 10:40:03 總務主任:汪冠宏

秘書室：陳 校長核定。

105/10/11 13:47:33 秘書:巫春富

校長室(決行)：如擬

105/10/11 18:03:28 校長:葉日陞

國立花蓮高工 105 學年度第學期第 4 次行政（主管）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

105.9.23

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形(完成日期)	備註
1	105 年度充實基礎教學實習設備各科補助金額已核定，請掌握進度完成作業。	實習處	實習處主任陳文帆 9/26	會議決議事項
2	10 月 5 日(星期三)中午 12 時召開本校綜合大樓(技術教學中心)新建工程委託設計監造技術服務案第 1 次規劃審查會議，由新建工程推動工作小組委員出席。	總務處	總務處主任汪冠宏	會議決議事項
3	請各單位全力配合主計室完成 10 月 19 日農林審計處實地查核工作。	教務處 學務處	教務主任郭心淵 學生事務處主任金良濟	會議決議事項
4	104 學年家長會經費結算會議 9 月 30 日(五)晚上 6:00 召開，請各處室主管屆時準時出席。	教官室 總務處 實習處	學務處主任教官項英傑 總務處主任汪冠宏 實習處主任陳文帆	會議決議事項
5	請各場館、科館保管人平時留意建築物狀況或漏水情形，請回報給庶務組彙整據以編列入年度修繕的資本門預算。	人事室 主計室 輔導室	人事室主任丁綱真 主計室主任曾美玲 輔導室主任李正婷	會議決議事項
6	請各處室一定要把辦理的各項活動紀錄留下來。	技教中心 圖書館 進修學校	技教中心執行秘書黃發斌 圖書館主任高毓婷 進修部主任潘莉茶	會議決議事項

國立花蓮高工105學年度第1學期第5次行政（主管）會報紀錄

一、時間：105年10月5日（星期三）上午09時00分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（略）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 明天會同國教署接收國光學籍等資料，上午 8:30 先行過去。共有：人事室 3 位、主計室 2 位、教務處 3 位、感謝淑芬、志禮、婉郡、明裕等同仁協助。
2. 免試入學委員已經確定，預定 10 月 24 日下午召開委員會議。
3. 目前本處室新任組長在業務上已經逐漸熟稔，假如在行政作業程序及協調上有不熟或疏漏之處，請各處室不吝指正，並且多加指點。

校長：

1. 感謝會同國教署接收國光商工學籍等資料同仁的辛勞。
2. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

（二）學務處 金良遠主任報告：

1. 製圖科林立凱及電子科徐語澤兩位同學代表國家參加 2016 第十屆世界跆拳道品勢錦標賽，在 10 月 3 日第四天賽事中搭配黃靖彤選手勇奪 15-17 歲男子團體組金牌。
2. 颱風期間：感謝教官室同仁、舍監、員生社廚工阿姨照護留校住宿生安全及餐飲提供。風災過後：感謝全校各單位動員及總務處汪主任、邱組長妥善妥善規劃，校園才能在短時間恢復原貌。
3. 105 學年充實高級中等學校一般教學設備經費 100 萬元整已核撥到校。

校長：

1. 本校跆拳道隊學生榮獲「2016世界跆拳道品勢錦標賽」金牌，將於105年10月6日上午10時舉辦載譽歸國記者會。

2. 感謝學務處同仁的辛勞及努力。

(三) 總務處 汪冠宏主任報告：

1. 105年9月30日花蓮縣文化資產審議委員會，會議決議：美援建物A,B棟登錄為歷史建築，C,D棟配合新建的必要，解除列管可以拆除。E棟(技教中心辦公室)解除列管，F棟本來就未列管。因此，新建基地改至拆除C,D棟位置以及F棟與魔術方塊教室，請相關單位擬訂安置計畫。
2. 另外，第二宿舍、員生消費合作社、美術教室&電化教室等三棟登錄為歷史建築，一共5棟登錄為歷史建築。3棟解除。
3. 10/5(三)下午2:00-4:00辦理105學年度教職員工園藝教育研習，地點：本校圖書館階梯教室，主題：秋季花卉認識、花圃布置。講師：林超熙經理(鬱金香花園經營者、本校校友)，歡迎同仁踴躍參加。
4. 9/23參加花蓮市新興路景觀工程說明會，此工程訂於107年底完工。補償經費於12月底前發放，因此，配合此工程進行進度，本校預定於明年4月拆除建物與圍牆。此外，可研議中興路方向預留側門，接通開圓環南側道路，用於上放學人車分道。
5. 颱風後的樹枝樹葉清運，由於大卡車無法進入而未處理垃圾場與原資源回收場附近的兩堆樹枝堆，星期一已完成清理。
6. 落葉堆置場的使用，請各單位配合儘量丟到內側，才不會堵塞進出口。
7. 建議川堂的告示板改用磁性，才不致圖釘掉落地面而發生危險。

校長：

1. 10/5(三)下午2:00-4:00辦理105學年度教職員工園藝教育研習，地點：本校圖書館階梯教室，主題：秋季花卉認識、花圃布置。講師：林超熙經理(鬱金香花園經營者、本校校友)，歡迎同仁踴躍參加。
2. 川堂的告示板改用磁性板，請總務處協請廠商估價處理。
3. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 陳文帆主任報告：

1. 105年工科技藝競賽第一次行前會定於10月7日召開，針對交通、住宿、訓練及經費等協調。
2. 104學年度花東區在校生技能檢定檢討會於10月11日在本校交誼廳舉辦。
3. 均質化微電影預計於10/22日到本校拍攝有關3D學生交流社群影片

校長：

1. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任出差楊宇彥老師代理報告：

1. 10/12(三)下午1~5點辦理教職員輔導知能研習，尚有名額歡迎同仁踴躍參加並協助宣導。

校長：

1. 10/12(三)下午1~5點教職員輔導知能研習，歡迎同仁踴躍參加。

2. 感謝輔導室同仁的努力及辛勞。

(六) 人事室 丁細真主任報告：無報告

(七) 主計室 曾美玲主任報告：

審計部農林審計處將於10月19日至校實地查核，請各單位加強準備。

校長：

1. 請各單位全力配合主計室完成10月19日農林審計處實地查核工作。

2. 感謝主計室同仁的努力及辛勞。

(八) 教師會姚孟君理事長報告：無報告

(九) 進修學校 潘莉荼主任公差趙加頌組長代理報告：無報告

(十) 技術教學中心 黃發斌執行秘書報告：

1. 105年度教育部國民及學前教育署推動虛擬實境(VR)校園巡迴體驗計畫(承辦學校：國立臺南海事)。於105年10月25日(二)至27日(四)於本校辦理巡迴活動。內容分為導覽體驗及師/生研習。如協辦規劃。

105年度教育部國民及學前教育署推動虛擬實境(VR)校園巡迴體驗
國立花蓮高工 協辦規劃

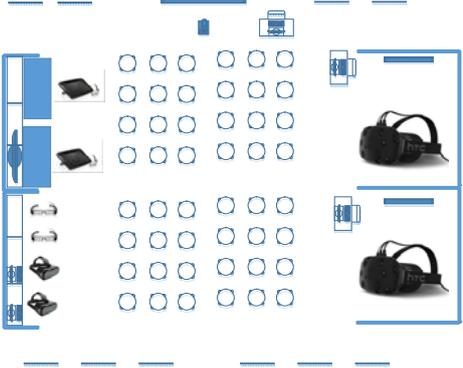
一、實施時間：105 年 10 月 25 日(二)至 27 日(四)

二、實施地點：

(一)班級體驗：學生活動中心

(二)研習活動：技術教學中心 電腦教室

三、行政協助：

項次	配合及協調事項	安排事項	行政協助
1	設備進、出校園時間	1. 進入時間： 10月24日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 0 時 00 分 2. 開出時間： 10月28日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 0 時 00 分	總務處校門管制
2	VR 車停放位置	學生活動中心側門 體育組前	體育組
3	VR 車及體驗活動設備 電源	提供110V 電源 接線到 VR 車 接線到體驗活動場地	總務處 顏宏明
4	VR 車及體驗活動位置 網路連線	可用無線 wifi 或有線網路	教務處 資媒組
5	VR/AR 體驗設備 裝設位置	學生活動中心，約需15m*12M 	學務處體育組協 助場地整備
6	研習教室地點	東區技術教學中心 電腦教室	東區技術教學中 心
7	臺南海事工作人員膳 宿、接待等協助	東區技術教學中心團隊協助	林志宏 高忠福

四、活動安排：

時間	10/24 (一)	10/25 (二)		10/26 (三)		10/27 (四)	
07:30~ 08:00	朝會 宣導	朝會宣導					
08:00~ 09:00		前置作業		前置作業		前置作業	
09:00~ 10:00		開幕		班級體驗	學生講座 電機科 三年級	班級體驗	學生講座 機械二乙
10:00~ 11:00		班級體驗		班級體驗		班級體驗	
11:00~ 12:00		班級體驗		班級體驗		班級體驗	
13:00~ 14:00	前置 作業	班級體驗	學生講座 製圖科 三年級	班級體驗	教師研習 (30人)	設備維護	學生講座 資訊二乙
14:00~ 15:00		班級體驗		班級體驗		設備整理	
15:00~ 16:00		班級體驗		班級體驗			
16:00~ 17:00		設備維護		設備維護		設備撤收	

說明：

1. 教師研習安排 10/26(三)下午 13:00~16:00，以行動學習教師群為主，另於本校網頁公告提供報名。

班級體驗為1小時安排1個班級，委請體育組協助規劃參與活動班級。

校長：

1. 105 年 10 月 25 日(二) 105 年度教育部國民及學前教育署推動虛擬實境 (VR) 校園巡迴體驗計畫(承辦學校：國立臺南海事)，開幕式請一級主管全員出席。
2. 感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

(十一) 教官室 項英傑主任教官報告：無報告

(十二) 圖書館 高毓婷主任報告：

1. 10/5(三)11:50~15:00 辦理行動學習軟硬體研習，講師為王俊和老師及姚孟君老師，歡迎老師參加。
2. 10/11(二)9:30~12:30 辦理電子書 APP 製作研習，講師王俊和老師。請至教師進修網報名。

3. 優質化計畫 105-2 購置電子書軟體多媒體版，感謝教務處支援伺服器。現已將花工簡訊 59 期試做成電子書，放置圖書館網頁。
4. 10/7 將上傳行動學習計畫教案，這週將彙整老師教案。
5. 教專評鑑認證老師已經開始入班觀課，初階及進階認證檔案將提供給老師下載。再找時間討論校本規準。
*重要新聞--教師專業發展評鑑將於 106 學年度起轉型為教師專業發展支持系統
6. 10/5(三)辦理全校班級讀書心得寫作；10/6(四)午休辦理藝文欣賞活動，歡迎踴躍參加。
7. 圖書館推廣小論文比賽，感謝閩國中老師大力支持，將擬訂校內徵選辦法，給予師生實質性鼓勵，並感謝指導老師辛勞。
8. 提案討論：
 - 一、訂定花蓮高工 105 學年度小論文寫作校內競賽實施要點
 - 二、修正花蓮高工圖書館志工制度實施要點

校長：

1. 提案一訂定花蓮高工 105 學年度小論文寫作校內競賽實施要點及提案二修正花蓮高工圖書館志工制度實施要點，經圖書館委員同意呈核後通過。
2. 感謝圖書館同仁的努力及辛勞。

(十三) 員生社閩主席國中：未出席

(十四) 校長室 巫秘書春富報告：

1. 105 年度教職員通訊錄即將發放，請處室同仁妥善保管不可隨意轉送他人。

校長：

1. 感謝巫秘書及校長室同仁的努力及辛勞。

九、結論：

1. 感謝會同國教署接收國光商工學籍等資料同仁的辛勞。
2. 10/5(三)下午 2:00-4:00 辦理 105 學年度教職員工園藝教育研習，地點：本校圖書館階梯教室，主題：秋季花卉認識、花圃布置。講師：林超熙經理（鬱金香花園經營者、本校校友），歡迎同仁踴躍參加。

3. 川堂的告示板改用磁性板，請總務處協請廠商估價處理。
4. 10/12(三)下午1~5點教職員輔導知能研習，歡迎同仁踴躍參加。
5. 請各單位全力配合主計室完成10月19日農林審計處實地查核工作。
6. 105年10月25日(二) 105年度教育部國民及學前教育署推動虛擬實境(VR)校園巡迴體驗計畫，開幕式請一級主管全員出席。
7. 提案一訂定花蓮高工105學年度小論文寫作校內競賽實施要點及提案二修正花蓮高工圖書館志工制度實施要點，經圖書館委員同意呈核後通過。
8. 下周三(10/12)9:00召開擴大會報，討論105學年度各處室需家長會協助預算。

十、討論提案：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午11時10分。