

# 國立花蓮高級工業職業學校\_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0037 速別：普通件  
擬稿日期：104/07/10 簽結日期：104/07/10 送發日期： / /  
承辦單位：文書組 王選淳 決行層級：第1層決行  
發文字號：文字第321\_0037號 附件數量：  
分類檔號： 保存年限： 年  
受文單位：  
附件內容：  
簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「103學年度第2學期第11次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於7月1日13時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

104/07/02 08:34:57 文書組長:王選淳

總務處：陳閱。

104/07/03 08:43:40 總務主任:巫春富

秘書室：陳閱。

104/07/03 09:18:12 秘書:巫春富

校長室(決行)：如擬

104/07/10 09:21:39 校長:葉日陞

# 國立花蓮高級工業職業學校



簽 於文書組  
中華民國104年7月2日

檔 號：  
保存年限：

主旨：檢陳本校「103學年度第2學期第11次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於7月1日13時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

---

附件：104簽稿\_32100037\_1.DOC(共1個附件檔)

第 1 層決行

104/07/02 08:34:23 文書組長:王選淳

裝

訂

線

國立花蓮高工 103 學年度第 2 學期第 10 次行政（擴大）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

104.6.23

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	請教務處辦理「進路輔導委員會會議」，研究提升學生成績的方案。	教務處	教務主任郭德潤	會議決議事項
2	恭賀今年度花蓮縣端午節龍舟賽重新奪回冠軍寶座且破了七年前(2' 59" 20)的紀錄，新紀錄為 2' 58" 21，感謝參賽同學及所有相關同仁。	學務處	學生事務主任金良遠	會議決議事項
3	感謝各位同仁全力支持義賣活動，並請同仁配合捐贈家中無用之用品幫助進校王亞倫同學。	教務處 學務處 總務處	教務主任郭德潤 學生事務主任金良遠 總務主任巫春富	會議決議事項
4	各科召集人及各委員會委員亦請發給聘書，請相關處室研究辦理。	實習處 輔導室	就業輔導組長黃文 輔導主任李正好	會議決議事項
5	各單位修訂分層負責明細表，7/20 前寄至秘書室及人事室。	人事室 主計室	主任室丁細真 主計室主任張櫻文	會議決議事項
6	因應高級中等學校法修正，請各單位檢討修訂組織章程。	進修學校 技教中心	進修學校主任潘莉棻 技術教學中心執行秘書陳文帆	
7	因應天氣炎熱冷氣開放時間延長至 16:50，希望達到提升學習的目的，但仍請各單位節省不必要的用電。	教官室 圖書館	主任教官項英傑 圖書館主任徐彭傳	

# 國立花蓮高工 103 學年度第 2 學期第 11 次行政（主管）會報紀錄

一、時間：104 年 7 月 1 日（星期三）上午 09 時 00 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（詳附件一）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任公差范森堯組長代理報告：

1. 本校 104 學年度免試入學新生各科皆錄取額滿，建築生一般生與原住民外加各增額一名。

校長：

1. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

（二）學務處 金良遠主任報告：

1. 昨天（6/30）教務會議，教師所提有關學務事項：午休、打掃時間、社團時間等課程與作息部分，本處會與教務處討論之後配合調整。
2. 導師班級經營經驗分享，目前腹案邀請進修學校稚均老師及萬榮國中黃老師進行分享。

校長：

1. 請學務處與教務處務必溝通完成本次教務會議及校務會議所提相關議案的可行性方案。
2. 75 週年校慶籌備委員會請學務處於暑假成立，開學後運作。
3. 感謝學務處同仁的辛勞及努力。

**(三) 總務處 巫春富主任報告：**

1. 請加強教室區水溝的清掃工作，以利總務處進行消毒工作。

**校長：**

1. 請學務處加強學生幹部的功能，並改進水溝清掃的方法提升學校的整潔。
2. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

**(四) 實習輔導處 汪冠宏主任公差黃文亮組長代理報告：**

1. 新學年度中鋼專班於 6 月 26 日已對學生及家長召開「開班與實習說明會」。
2. 台鐵合作案本校請電機科蔡主任與汽車科李主任於 7 月 2 日至台鐵參加會議協商合作案的推行。

**校長：**

1. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

**(五) 輔導室 李正婷主任公差:未出席報告**

**(六) 人事室 丁細真主任報告：**

1. 近來有同仁反映：退休禮金 300 元可否依退休人員意願要求不辦理，因為制度沿襲已久且採自由意願，經與同仁私下瞭解，仍意見不一故本年度退休人員人依往例通知。

**校長：**

1. 退休禮金仍依往例照常通知，以表達在職同仁對退休同仁的心意。
2. 感謝人事室同仁的努力及辛勞。

**(七) 會計室 張櫻文主任報告：無報告**

(八) 教師會胡涘餘理事長報告：請假未出席

(九) 進修學校 潘莉荼主任報告：無報告

(十) 技術教學中心 陳文帆執行秘書報告：

1. 7/1 要呈 104 均質化計畫複審計畫書，本計畫編號 104~1 共有 4 個子計畫。
2. 高瞻嘉年華會預計 7/28、7/29 在暨南大學舉辦。

校長：

1. 感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

(十一) 教官室 項英傑主任教官公差林建利組長代理報告：無報告

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告：無報告

(十三) 員生社閻主席國中：未出席

(十四) 校長室 巫秘書春富報告：

1. 請各處室更新 (1) 分層負責明細表(2)處室組織章程。
2. 南港高工江校長率師生 15 人於 7/1 蒞校交流。

校長：

1. 請各處室更新 (1) 分層負責明細表(2)處室組織章程。
2. 南港高工江校長率團蒞臨交流，請各處室主任參與。
3. 感謝巫秘書的努力及辛勞。

九、結論：

1. 請學務處與教務處務必溝通完成本次教務會議及校務會議所提相關議案的可行性方案。
2. 75週年校慶籌備委員會請學務處於暑假成立，開學後運作。
3. 請學務處加強學生幹部的功能，並改進水溝清掃的方法提升學校的整潔。
4. 退休禮金仍依往例照常通知，以表達在職同仁對退休同仁的心意。
5. 請各處室更新：(1) 分層負責明細表 (2) 處室組織章程。

十、討論提案：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 11 時 00 分。