

# 國立花蓮高級工業職業學校\_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0032 速別：普通件  
擬稿日期：104/06/08 簽結日期：104/06/08 送發日期： / /  
承辦單位：文書組 321王選淳 決行層級：第1層決行  
發文字號：文字第321\_0032號 附件數量：  
分類檔號： 保存年限： 年  
受文單位：  
附件內容：  
簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「103學年度第2學期第9次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於6月3日13時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

104/06/05 08:29:35 文書組長:王選淳

總務處：請依規定辦理。

104/06/05 08:46:04 總務主任:巫春富

秘書室：陳校長核定。

104/06/05 10:41:41 秘書:巫春富

校長室(決行)：如擬

104/06/08 08:10:44 校長:葉日陞

國立花蓮高工 103 學年度第 2 學期第 8 次行政（主管）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

104.5.28

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	推甄報名改進措施請輔導室、各科主任配合教務處辦理。	教務處 實習處 輔導室	教務主任郭德潤 實習主任汪冠宏 李正婷	會議決議事項
2	退休人員歡送會及校務會議改進措施請同仁配合人事室提案辦理。	人事室	人事室主任丁細真	會議決議事項
3	文康活動費結餘款購置薄背心，請依相關規定辦理。	教務處 學務處	教務主任郭德潤 學生事務主任金良遠	會議決議事項
4	進校轉收轉學生標準請全力配合學生需求，但仍須協商各處室依規定配合辦理。	總務處 實習處 輔導室	總務主任巫春富 實習主任汪冠宏 主任李正婷	會議決議事項
5	以本次受聘審國教署「業界實習、參訪及提升學生實習實作能力計畫案」之經驗，請各科來年務必積極爭取，尤其實習材料費及乙級證照報名費的部分。	人事室 主計室 進修學校 技教中心 教官室 圖書館	人事室主任丁細真 主計室主任張櫻文 進校務主任潘莉棻 技術教學中心執行秘書陳文帆 徐英海 圖書館主任徐彭傳	會議決議事項

# 國立花蓮高工 103 學年度第 2 學期第 9 次行政（主管）會報紀錄

一、時間：104 年 6 月 3 日（星期三）上午 09 時 00 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（詳附件一）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

## （一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 暑假課業輔導目前開辦共同科目 6 班，專業科目 6 班，共計 12 班比去年成長。
2. 職場英語體驗申請，目前有汽車、製圖兩科申請。
3. 自 104 年 7 月 1 日起工讀金調漲成 120 元/時
4. 預定於 6 月 16 日上午 9:00 起辦理英文聽力暨校園無聲廣播系統教育訓練。請教務、學務、總務、實習、輔導室、教官室、圖書館、進修部等各處室務必派員參加。
5. 今日(6 月 3 日)中午召開畢業班畢業資格審查會。

校長：

1. 6/16 日 9:00 辦理英文聽力暨校園無聲廣播系統教育訓練，請各單位務必派員參加。
2. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

## （二）學務處 金良遠主任報告：

1. 二年級校外教學參觀於 5/26~29 日辦理完畢，過程平安且順利。
2. 學生才藝發表會 6/2(二)晚間辦理完畢，本處擇期召開檢討會。

3. 本學期畢業典禮籌備會因本處活動辦理頻繁無法召開，但有召集高三畢業班導師徵詢想法與意見，會後已簽案方式協請各單位支援辦理。
4. 本校 5/29(五)接受國教署健康促進學校訪視，訪視結果期末會公告。我們將朝銅質獎以上學校努力。
5. 高三畢業前體育組規劃球類競賽。畢業後，所遺外掃區域衛生組將重新規劃。

校長：

1. 第五屆學生才藝發表會，內容精彩，第一次出現體育社團上舞台表演，令所有觀眾驚艷，感謝金主任的巧思及所有參與的師生。
2. 感謝學務處同仁的辛勞及努力。

(三) 總務處 巫春富主任報告：

1. 有多房舍校舍第一批已公告，比分錄取完成，依相關手續辦理中，另其他堪住房舍等清理後再依規定辦理公告。
2. 資本門執行率太低，請各處室儘快辦理請購手續以利完成招標作業，提升執行率。

校長：

1. 宿舍借用請依相關規定辦理，請利用這段時間全面清理，將堪用之宿舍於學年之初辦理第二批申請手續。
2. 請各處室儘快辦理資本門請購手續，以利完成招標作業。
5. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 汪冠宏主任報告：

1. 目前進行的重要工作：
  - (1) 各科於 6/1~15 上網進行 104 年度需求設備填報。
  - (2) 各科依審查意見修正職場體驗計畫與提升學生實習實作能力計畫。

2. 播放今年度微電影請提供修改意見。

校長：

1. 今年微電影就依製作的影片交卷，建議意見列入明年製作依據。
2. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任公差楊宇彥代理報告:無報告

(六) 人事室 丁細真主任報告：

1. 經本校文康活動會議決議，今年最後出團的團隊為 6/13 日健行及藝文賞析活動，請同仁把握機會。
2. 為配合 75 週年校慶經 6 月 2 日文康活動會議決議通過購買背心或 T 恤，以先請委員票選出 3 件樣式，將校務會議中投票表決購買的樣式。
3. 預定於 6 月 30 日中午辦理退休餐會，請全體教職員參加。
4. 各處室記功案請提前於 6/30 日前提出審查，以利後續作業。

校長：

1. 6 月 30 日中午辦理退休餐會，請全體教職員參加。
2. 感謝人事室同仁的努力及辛勞。

(七) 會計室 張櫻文主任報告：

請各處室加強資本門執行效率，以提升本校資本門的執行率。

校長：

1. 感謝會計室同仁的努力及辛勞。

(八) 教師會胡涘鯨理事長報告：

1. 建議各處室橫向聯繫要加強，安排活動時請務必確認各處室的既定行程，勿

造成學生及教師的困擾，例如：6/2 安排高三軍營參訪活動卻和教務處排定高三寄送推甄資料截止日相衝突，老師及學生無所適從。

2. 建議學校重視「生活教育」，針對學生「環境維護」、「守時守分」及不良行為「抽煙」問題提出改進之道。藉著營造「嚴謹的生活教育」氛圍，帶動學生讀書氣氛。(能否參考他校合法合理的措施及獎懲辦法)
3. 建議才藝發表會安排在校內禮堂，讓全校師生都能欣賞學生付出汗水的努力，也讓同學在感動之餘也能效法同學努力的精神。如此一來可以省下經費也可以讓協辦的行政人員可以完成收拾善後提早下班。

教官室回應：當天發現撞期就先讓學生留下來完成推甄資料，下次會注意改進。

校長：

1. 學校現在厲行三品教育，會再請相關處室加強落實，以提升學生品德教育深切期盼，生活及品德教育，是全體師長應該共同負起的責任，不應只落在學務處或教官同仁身上。
2. 才藝發表會選在校外舉辦五年來呈學校的特色及亮點，在優質化及校務評鑑深得委員肯定。其明顯效益有：
  - (1)很好的學校行銷，讓家長及社區人士看到花工學生的多元才藝。
  - (2)進修學校的校外教學(不少學生反映因為此項活動第一次上演藝廳)。
  - (3)上台表演同學的欣喜與各方的好評請參閱

<http://www.hlis.hlc.edu.tw/~p01/990830/1000602stuptatea.doc> 及

<http://www.hlis.hlc.edu.tw/~p01/990830/1000608stu.doc> 當時就給了年年續辦的承諾。舉辦五年以來成效卓著，實有繼續辦理的必要。

深切期盼，來年有更多的同仁關懷這項活動，以行動到場給演出者掌聲，相信承辦的行政人員及指導老師會忘掉過程的艱辛。

3. 感謝教師會同仁的努力及辛勞。

(九) 進修學校 潘莉荼主任報告：無報告

(十) 技術教學中心 陳文帆執行秘書報告：

1. Fab Truck 3D 列印推廣計畫，本週在光復高職及玉里高中，兩校學生較少但反應相當熱烈，兩校行政單位積極配合。
2. 5/31 參加高瞻計畫年度成果報告撰寫工作坊，擬定本年度成果呈現方式，預計 7/28 及 7/29 在南投暨南大學舉辦競賽。

校長：

1. Fab Truck 3D 列印推廣計畫的執行，能完全配合學校的需求，延長巡展時間，如花商延至夜間進校，花女延至週末校慶活動時間，是很值得肯定的做法。網頁即時 po 上活動照片及說明，給 n 個讚！
2. 感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

(十一) 教官室 項英傑主任教官公差林建利組長代理報告：無報告

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告：

1. 小論文 1040331 九篇入榜，閱讀心得 2 篇。
2. 56 期簡訊將於本週出刊。

校長：

1. 小論文訊息請上”榮譽榜”。
2. 感謝圖書館同仁的努力及辛勞。

(十三) 員生社閻主席國中：未出席

(十四) 校長室 巫秘書春富報告：



1. 畢業季節到了請各單位主管、科主任、組長協助參加國中畢業典禮。
2. 校務會議預定於 6/30 (二) 下午 2:00~4:00。

校長：

1. 依往例縣內各國中畢業典禮請各單位主管協助出席。
2. 感謝巫秘書的努力及辛勞。

九、結論：

1. 6/16 日 9:00 辦理英文聽力暨校園無聲廣播系統教育訓練，請各單位務必派員參加。
2. 宿舍借用請依相關規定辦理，請利用這段時間全面清理，將堪用之宿舍於學年之初辦理第二批申請手續。
3. 請各處室儘快辦理資本門請購手續，以利完成招標作業。
4. 今年微電影就依製作的影片交卷，建議意見列入明年製作依據。
5. 學校現在厲行三品教育，會再請相關處室加強落實，以提升學生品德教育深切期盼，生活及品德教育，是全體師長應該共同負起的責任，不應只落在學務處或教官同仁身上。
6. 依往例縣內各國中畢業典禮請各單位主管協助出席。
7. 才藝發表會選在校外舉辦五年來呈現學校的特色及亮點，在優質化及校務評鑑深得委員肯定。其明顯效益有：
  - (1) 很好的學校行銷，讓家長及社區人士看到花工學生的多元才藝。
  - (2) 進修學校的校外教學(不少學生反映因為此項活動第一次上演藝廳)。
  - (3) 上台表演同學的欣喜與各方的好評請參閱  
<http://www.hlis.hlc.edu.tw/~p01/990830/1000602stuptatea.doc> 及  
<http://www.hlis.hlc.edu.tw/~p01/990830/1000608stu.doc> 當時就給了年年續辦的承諾。舉辦五年以來成效卓著，實有繼續辦理的必要。



深切期盼，來年有更多的同仁關懷這項活動，以行動到場給演出者掌聲，相信承辦的行政人員及指導老師會忘掉過程的艱辛。

8. 下週會議因畢業典禮暫停一次。

十、討論提案：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 11 時 10 分。