

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0029 速別：普通件
擬稿日期：104/05/29 簽結日期：104/05/29 送發日期： / /
承辦單位：文書組 321王選淳 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321_0029號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：
簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「103學年度第2學期第8次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於5月27日13時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

104/05/29 11:20:51 文書組長:王選淳

總務處：陳閱。

104/05/29 15:10:09 總務主任:巫春富

秘書室：陳閱。

104/05/29 15:12:26 秘書:巫春富

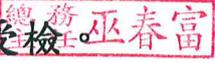
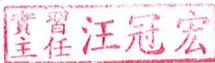
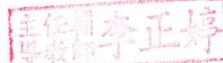
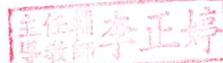
校長室(決行)：如擬

104/05/29 18:11:31 校長:葉日陞

國立花蓮高工 103 學年度第 2 學期第 7 次行政（主管）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

104.5.7

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	5/21 優質化輔導訪視、5/29 健促訪視皆會列入評比，請教、學兩處至遲 5/15(五)將受訪簡報 ppt. 陳閱，5/20(三)班會時間集合全校同學，由兩位主任就計畫內容分別向師生說明，並請各執行處室預作準備。	教務處 學務處	  	會議決議事項
2	4 本校籃球隊榮獲 104 年全國中學校際盃籃球賽高男組冠軍，連續第三度勇奪冠軍，實屬難能。今天下午母親節慶祝大會，皆請撰發新聞稿。	學務處	 	會議決議事項
3	5/20 本校接受國教署訪查工作除請總務處分工準備，每一項目均準備資料夾陳列受檢外，請各處室所有財產歸位受檢。 	教務處 學務處 實習處 輔導室	   	會議決議事項
4	即日起請老師們申請各項獎助學金時，一併要求學生繳交銀行帳簿影本，俾便出納組辦理轉發事宜，下學期開學自新生全面辦理開戶相關事宜。 	輔導室 人事室 主計室 進修學校	   	會議決議事項

5	<p>請校內維護部分，若需總務處支援預算辦理，請簽呈會簽主計室，經費科目可否支應？同意後再行支應以節省行政流程。擴大會報再行提報各科配合辦理</p> <p style="text-align: right;">總務處 王去富</p>	<p>技教中心 教官室 圖書館 總務處</p>	<p>技術教學中心 陳文帆 執行秘書</p> <p>主任 項英傑</p> <p>圖書館 徐彭傳 主任</p>	
6	<p>56期簡訊進行邀稿請各處室相關資料於5/20前傳至秘書處。</p>			<p>會議決議事項</p>

國立花蓮高工103學年度第2學期第8次行政（擴大）會報紀錄

一、時間：104年5月27日（星期三）上午9時00分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：略

六、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1.推甄報名情形全校共計216人報名。展望來年改進措施有下列兩項：

(1).志願填報確認部分除了現有的學生簽名確認之外，同時也將請科主任協助核對。

(2).志願選填輔導將請導師、科主任及教務處聯合進行志願落點輔導，提供學生去年落點分析。

(3).請各科協助收集科內學生推甄複試門檻以提供正確資訊。

2.感謝大家，優質化評鑑順利完成。

3.電機科陳逸駿老師考上內湖高工，教師員額將評估後送教評會考量。

校長：

1.推甄報名改進措施請輔導室、各科主任配合教務處辦理。

2.教師員額處理依現有制度辦理。

3.感謝教務處同仁的辛苦。

（二）學務處 金良遠主任公差簡福志組長代理報告：

5/29下午健康促進本校接受訪視，請各單位支持、配合協助相關事宜。

校長：

1. 5/29下午健康促進本校接受訪視，請各單位配合並協助學務處相關事宜。

2.感謝學務處同仁的辛苦。

（三）總務處 巫春富主任報告：

1. 國教署業務視察已完成，針對各組業務提出建設性建議，總務處本著沒有做的補做，有問題的改善，下次就不會有問題。
2. 新進同仁已獲單位同意函，近期應可報到就任。
3. 道路拓寬計畫已會勘，第二次公聽會後就會進行測量及補償物等相關程序。

校長：

1. 「新興路景觀道路拓寬工程」毀損本校財產部分，務必爭取修復保障學校權益。
2. 感謝總務處同仁的辛苦。

(四) 實習輔導處 汪冠宏主任報告：

- 1.104 級畢業生取得乙級證照數共有 155 人，達到證照達人表揚標準共有 58 人。
- 2.5/30、5/31 兩天辦理中鋼就業導向專班第一屆錄用面試與第二屆的術科測試與面試作業。第二屆中鋼專班報名情形：機械科 11 人、電機科 4 人。

行程：

	上午	下午
5 月 30 日	第一屆錄用面試	第二屆術科測試
5 月 31 日	第二屆錄用面試	中鋼返程

- 3.6/2 下午 13:30 接受 103 學年度就業導向課程專班輔導訪視，訪視委員：黃耀寬校長、林永森老師。
- 4.近期進行 104 年度第二期技職再造補助設備更新之需求設備填報，請各科預先討論需求設備建檔。
- 5.5/31 前申報原住民族委員會高中(職)青年職涯 Easy Go 計畫，主要以職涯團體諮商輔導(輔導室)、職涯講座與企業廠商說明會(實習處)為主。
- 6.今年度各科執行職場體驗計畫，活動結束後請撰寫計畫執行成果報告書回傳彙整。

7.6/1 上午 9:00 召開 104 學年度花蓮區實用技能學程輔導分發作業小組」第二次委員會議(榜單審查會議)。

8.5/31 前期末成果報告書與期末成果簡報上傳。

9.由於今年度行動學習計畫期程即將結束，高二平板電腦預計收回，以班級為單位於 6/8 ~ 6/12 入班收齊。

本校104級畢業生取得技檢證照統計表

科別	班級	人數	科總人數	丙級證照數	丙級通過率	丙級證照數小計	乙級證照數小計	獲證總數	平均每人取得張數
資訊科	資三甲	36	69	69	192%	134	17	169	2.4
	資三乙	33		65	197%		18		
電子科	子三甲	29	58	54	186%	109	11	131	2.3
	子三乙	29		55	190%		11		
電機科	電三甲	31	66	51	165%	101	2	104	1.6
	電三乙	35		50	143%		1		
機械科	機三甲	23	55	22	96%	60	9	78	1.4
	機三乙	32		38	119%		9		
製圖科	圖三甲	32	32	55	172%	55	8	63	2.0
	圖三乙	0		0	#DIV/0!		0		
汽車科	汽三甲	27	52	44	163%	90	6	102	2.0
	汽三乙	25		46	184%		6		
建築科	建三甲	34	65	55	162%	105	12	133	2.0
	建三乙	31		50	161%		16		
化工科	化三	29	29	40	138%	40	25	65	2.2
實用技能班	汽三甲	27	29	40	148%	40	4	44	1.5

104級 453 694 155 849 19 34.2%

	人數	丙級證照數	乙級證照數	獲證總數	平均每人取得張數	乙級獲證率
103級	449	749	170	919	2.0	37.9%
102級	460	696	198	895	1.9	43.0%
101級	444	741	154	895	2.0	34.7%
100級	480	819	169	988	2.1	35.2%

校長：

1.感謝實習處同仁的辛苦。

(五) 輔導室 李正婷主任公差楊宇彥老師代理報告：無報告

(六) 人事室丁細真主任報告：

- 1.103 年度退休人員上半年為翁連紅綢、柯世俊，下半年為陳振信、楊美琳、及陳美金，預計於期末校務會議當天辦理歡送會。
- 2.校務會議為重大會議本校出席率偏低，請全體同仁務必參加，各處室如需留守請協調以一人留守為限，點名未到本室將請未到同仁辦理請假手續。
- 3.104 年本校最後一團文康活動於 6/13 日辦理「生態及人文知性之旅」請尚未參加參加過的同仁把握最後機會。
- 4.文康活動尚餘 10 萬餘元，為配合 75 週年擴大校慶本室將提案採購同仁薄背心，交文康活動委員會審議。若同仁有其他建議也歡迎逕洽人事室。

校長：

- 1.退休人員歡送會及校務會議改進措施請同仁配合人事室提案辦理。
- 2.文康活動費結餘款購置薄背心，請依相關規定辦理。
- 3.感謝人事室同仁的辛苦。

(七) 主計室張櫻文主任報告：無報告

(八) 教師會胡理事長報告：

1. 檢討拔尖扶弱課程的成效。
2. 建議輔導課能否能力分組，採菁英制強化中上同學的能力，並檢討輔導課實施的成效。

教務處回應：

- 一、感謝教師會及全體教師同仁對於教學活動的支持。
- 二、可以擴大試辦實驗課程。
- 三、期末教務會議開放討論。

校長：

- 1.依教務處建議辦理。

2.感謝教師會同仁的辛苦。

(九) 各科主任報告：無報告

(十) 進修學校 潘莉棻主任報告：

1.進校招收轉學生標準：

審核高中職入學以來之成績單、前一學期獎懲紀錄

◎暑假招收：

- 1.前一學年平均 60 分。
- 2.前一學年必修學分過半。
- 3.選修、必修、重補修後選取上下學期各最高的 24 個學分，平均達 60 分。
- 符合前三條件之一予以升級，否則留級重讀

◎寒假招收

- 1、不看上學期成績(因需上下學期平均)
- 2、需看前一學年的成績，是否達到升級資格，沒有升級資格，必須降轉。
- 案例說明
- 學生要升三年級，但二年級成績未達升級標準，應判定留讀二年，但尚需看一年級成績是否達到升級標準。
- 若學生欲升三年級，其二升三有達到標準，但一升二沒有達到標準，我們可先招收，但需回原學校補一年級的學分。

◎輔轉的同學

需簽定家長同意書，切結轉入當學期內，不可累計四小過。

建議

- 1、日校學生若學分欠太多而無法畢業，應先補修一年級的學分 3-5 個即可，才可順利轉進校且升級。
- 2、日校教務處辦理日校學生轉學後補考。
- 3、日校是否可讓轉進進校的學生回校補修學分

校長：

- 1.進校招收轉學生標準請全力配合學生需求，但仍須協商各處室依規定配合辦理。
- 2.感謝進校同仁的辛苦。

(十一) 技術教學中心 陳文帆秘書報告：

- 1.二專長班 5/4 開始上課開設 AutoCad 基礎班及 3D 列印班，共(22+30) 52 人。
- 2.104 學年均質化計畫國中實作課程體驗營上週共有 2 校 283 人，5 營隊，感謝各科配合辦理。
- 3.Fab Truck3D 列印推廣，本學期預計 6/17 日完成花蓮縣 11 所學校，公開徵求本校教師加入本計畫種子教師。
- 4.3D 列印 Fab Truck 巡展活動及昨日台北舊空總的聯展活動皆順利而成功，深得長官肯定及各界的好評。

校長：

- 1.花女校慶延伸巡展時間至週六，花商延展至夜間都是很棒的做法。
- 2.感謝技教中心同仁的辛苦。

(十二) 教官室 項英傑主任教官報告：無報告

(十三) 圖書館 徐彭傳主任：無報告

(十四) 員生社 閻國中主席：請假未出席

(十五) 秘書室巫春富秘書報告：

5/26 南港高工教務處劉主任來電：洽詢 7/1 下午 13：30 到校做優質化交流活動。

校長：

1. 廣結善緣，台北學校願到我校參訪是我們的榮耀，去年松山工農參訪我校給予極大的肯定。

2. 感謝秘書室同仁的辛苦。

七、提案討論：無

提案一：訂定「[國立花蓮高級工業職業學校電機科科主任義務輪值實施要點](#)」。

提案單位：電機科

說明：請電機科蔡主任說明

議決：決議通過

國立花蓮高級工業職業學校「電機科科主任」遴選實施要點

104.5.27 行政擴大會報修正通過

主旨：為協助校務行政的順利推展，使電機科主任能孚眾望、進退有據，特訂定本要點。

遴選實施要點：

第一章 遴選方式

第一條 採任期制，一任三年，連選得連任，但需現任電機科主任同意且必須達電機科教師三分之二以上票數方可連任。

第二條 科主任的產生分為初選及複選兩階段：

- 一、初選：由電機科教師採無記名單記法互選之，同時依得票高低順序選出推薦兩名，並標明第一推薦與第二推薦，若有相同得票數，則取票數相同者為候選人，進行第二輪投票。電機科選出之推薦人選，若有特殊理由無法接任，請於該次科務會議提出異議，科務會議通過後，重新選定人選。

二、複選：呈請 校長就兩位推薦人選中，選聘其中一人擔任科主任。

第二章 選務責任歸屬

第三條 科務會議或教學研究會議，出席人數需達教師三分之二以上，始有決議權。

第四條 現任電機科主任有傳承本遴選要點之如下義務：

- 一、任期即將屆滿之該學年度，主動籌備下一任電機科主任之選務工作。
- 二、於任期即將屆滿之該學年度 5 月份科務會議中，遵循「公平、公正、公開」之原則，辦理完成初選投票。
- 三、於電機科選舉後將兩位推薦人選，註明第一推薦與第二推薦人選，知照實習處簽陳 校長點選遴聘。

四、科主任職務之交接，應於7月底前完成手續。

第三章 選務精神

第五條 電機科教師有出席科務會議之權利與義務。

第六條 第二條所採無記名投票為隱密投票不得亮票。

第七條 電機科新進之教師，於年資滿5年後，始有被選舉資格。

第四章 附則

第八條 本實施要點未規定事項，悉依有關法令辦理。

第九條 本實施要點經科務會議、實習處處務會議及擴大行政會報通過後，陳請 校長核可後實施。

八、 臨時動議：無

九、 結論：

- (一) 推甄報名改進措施請輔導室、各科主任配合教務處辦理。
- (二) 「新興路景觀道路拓寬工程」毀損本校財產部分，務必爭取修復保障學校權益。
- (三) 退休人員歡送會及校務會議改進措施請同仁配合人事室提案辦理。
- (四) 文康活動費結餘款購置薄背心，請依相關規定辦理。
- (五) 進校轉收轉學生標準請全力配合學生需求，但仍須協商各處室依規定配合辦理。
- (六) 以本次受聘審國教署「業界實習、參訪及提升學生實習實作能力計畫案」之經驗，請各科來年務必積極爭取，尤其實習材料費及乙級證照報名費的部分。

十、散會：上午 11 時 20 分