

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0022 速別：普通件
擬稿日期：104/04/17 簽結日期：104/04/17 送發日期： / /
承辦單位：文書組 321王選淳 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321_0022號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：
簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「103學年度第2學期第5次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於4月15日13時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

104/04/17 10:54:11 文書組長:王選淳

總務處：陳閱。

104/04/17 12:09:18 總務主任:巫春富

秘書室：陳校長。

104/04/17 12:17:12 秘書:巫春富

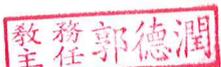
校長室(決行)：如擬

104/04/17 14:51:54 校長:葉日陞

國立花蓮高工 103 學年度第 2 學期第 4 次行政（主管）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

104.4.13

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	全力準備優質化及均質化訪視及接受評鑑。	教務處		會議決議事項
2	感謝相關同仁於網頁主機故障後合力將設備搶修完成，節省維修經費與時間，請教務處給予獎勵。	教務處		會議決議事項
3	教師進修訊息於校網開設專區提供同仁利用。	教務處		會議決議事項
4	校網家長會網頁請教務處協助學務處進行更新。	教務處 學務處	 	會議決議事項
5	全力辦理宜花區推動原住民技職教育動、靜態聯展。	學務處		會議決議事項
6	第二排一樓及樓梯間油漆剝落請洽廠商修復。	總務處	已請廠商估價 	會議決議事項

7	今年的優質化預估有 1000 萬的預算，請各處室先行準備並配合教務處於期限內提出需求。	教務處	教務主任 郭德潤	會議決議事項
8	歡迎有興趣老師報名參加「104-105 年高中職行動學習推動計畫說明會(北區)」。	學務處	金良遠	
9	4/23 日請各位同仁及同學配合並參與大陸藝術學校蒞臨演出。	實習處 輔導室 人事室 主計室 進修學校 技教中心 教官室 圖書館	實習主任 汪冠宏 輔導室主任 李正婷 人事室主任 丁細真 主計室主任 張櫻文 進修學校校務主任 潘莉棻 技教中心執行秘書 陳文帆 教官主任 項英傑 圖書館主任 徐彭傳	

國立花蓮高工 103 學年度第 2 學期第 5 次行政（主管）會報紀錄

一、時間：104 年 4 月 15 日（星期三）上午 09 時 00 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（詳附件一）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長出差郭德潤主任代理主持

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 本校均質化評輔導訪視訂於 4 月 30 日下午辦理。當天同時有實習處同時有東區的會議進行，考量人數上的限制，均質化借用圖書館場地作為受訪來賓休息室。
2. 本校優質化計畫輔導訪視日程改於 5 月 21 日辦理。
3. 本校接辦教育部國教署五年精進計畫公聽會，屆時請各單位協助辦理。
4. 本校為優質化計畫指定辦理學校，經費 1000 萬，分配如下：校內優質化經常門 300-350 萬，資本門 300 萬。技術教學中心推廣與指定辦理項目 300-250 萬，資本門 100 萬。

主席：

1. 全力準備優質化及均質化訪視及接受訪視。
2. 均質化、優質化設備採購請教務、實習、技術教學中心等單位能互相協調整合各科需求，因應各科發展所需進行妥適分配。
3. 本校辦理教育部國教署五年精進計畫公聽會，屆時請各單位協助辦理。
4. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

（二）學務處 金良遠主任公差郭蔚政教官代理報告：無報告

(三) 總務處 巫春富主任報告：

1. 請學務處於 4/17 或 4/24(五)第八節課動員全校師生大掃除並配合清理全校水溝，完畢後於週六日再行進行全校消毒。

主席：

1. 4/24 請學務處安排全校大掃除含水溝清除完成後，4/25~26 請總務處安排全校消毒工作。
2. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 汪冠宏主任報告：

1. 4/17 晚上 7:30~8:30 辦理下一期中鋼就業導向課程專班親師生說明會。
2. 4/24~26 本校有 67 位選手參加第 45 屆全國國際能競賽分區賽。
3. 4/30 前提報本校 104 年高中職行動學習推動計畫。

主席：

1. 歡迎有興趣老師報名參加「104 年高中職行動學習推動計畫」。
2. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任報告：無報告

(六) 人事室 丁細真主任報告：無報告

(七) 會計室 張櫻文主任報告：無報告

(八) 教師會胡涘餘理事長報告：無報告

(九) 進修學校 潘莉荼主任公差林兩生代理報告：無報告

(十) 技術教學中心 陳文帆執行秘書報告：

1. 4/29 (三) Fab Lab 成立觀摩會及東區 Fab Truck 巡迴啟航儀式，行政院院長及教育部長官及 6 校校長將蒞臨指導，4/29 活動由技教中心統籌規劃，各處室配合辦理。

東區自造實驗室(Fab Lab)及行動實驗室(Fab Truck)啟用典禮(二版)

時間：104 年 4 月 29 日 (週三) 上午 9:10~ 下午 13:40

地點：國立花蓮高級工業職業學校

出席貴賓：行政院院長毛治國、國教署中課科李菁菁科長、花蓮縣縣長傅崐萁、

時間	活動內容	地點	備註
9:10~9:30	接送與會人員(飯店)	統帥飯店	1 部車
9:30~10:15	東區協調會議	2 樓會議室	出席長官： 國教署、總計畫
9:40~9:50	接送與會人員 (車站/飯店)	花蓮車站	2 部車/車站 3 部車/飯店
10:15~10:20	貴賓介紹 主持人：校長	活動中心前廣場	邀請縣內貴賓抵達 請校長說明合影時間
10:20~10:25	歡迎式	活動中心前廣場	列隊歡迎院長蒞臨
10:25~10:30	致 詞	葉校長日陞致詞 (5 分鐘)	活動中心前廣場
10:35~10:40		傅縣長崑萁致詞 (5 分鐘)	活動中心前廣場
10:40~10:45		教育部○○致詞 (5 分鐘)	活動中心前廣場
10:45~10:50		毛院長治國致詞 (5 分鐘)	活動中心前廣場
10:50~10:55	啟用典禮及長官合影	活動中心前廣場	
10:55~11:05	東區行動實驗室(Fab Truck) 導覽介紹	Fab Truck	步行 3 分鐘
11:05~11:25	東區自造實驗室(Fab Lab) 導覽介紹及 Maker game (3D 實作)	Fab Lab	導覽 10 分鐘 實作 10 分鐘 11:25 院長離開 Lab 前引導列隊歡送(雙排)
11:25~11:35	茶敘與媒體交流	Fab Lab	
11:25~11:35	接送與會人員(車站)	花蓮車站	2 部車/車站
11:35~13:30	午餐時間 及 六所巡回學校工作會議	2 樓會議室	
13:30~13:40	接送與會人員(車站)	花蓮車站	註：建議與會者搭程 14:20 車次 223 普悠瑪號

主席：

1. 4/29 (三) Fab Lab 成立觀摩會及東區 Fab Truck 巡迴啟航儀式請各處室全力配合完成任務。
2. 感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

(十一) 教官室 項英傑主任教官公差郭蔚政教官代理報告：無報告

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告：無報告

(十三) 員生社閻主席國中：未出席

(十四) 校長室 巫秘書春富報告：同總務處報告

九、結論：

1. 全力準備優質化及均質化訪視及接受訪視。
2. 均質化、優質化設備採購請教務、實習、技術教學中心等單位能互相協調整合各科需求，因應各科發展所需進行妥適分配。
3. 本校辦理教育部國教署五年精進計畫公聽會，屆時請各單位協助辦理。
4. 4/24 請學務處安排全校大掃除含水溝清除完成後，4/25~26 請總務處安排全校消毒工作。
5. 4/29 (三) Fab Lab 成立觀摩會及東區 Fab Truck 巡迴啟航儀式請各處室全力配合完成任務。

十、討論提案：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 11 時 00 分。