

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0020 速別：普通件
擬稿日期：104/04/14 簽結日期：104/04/14 送發日期： / /
承辦單位：文書組 321王選淳 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321_0020號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：
簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「103學年度第2學期第4次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於4月10日13時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

104/04/13 16:03:50 文書組長:王選淳

總務處：陳閱。

104/04/14 10:03:21 總務主任:巫春富

秘書室：陳閱。

104/04/14 10:15:13 秘書:巫春富

校長室(決行)：如擬

104/04/14 13:17:29 校長:葉日陞

國立花蓮高工 103 學年度第 2 學期第 3 次行政（擴大）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

104.2.16

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	「新興路景觀道路拓寬工程」毀損本校財產部分，務必爭取修復保障學校權益。	總務處	總務主任 巫春富	會議決議事項
2	資訊安全研習課程請各位同仁踴躍上網報名研習。	教務處	教學組長 高毓婷	會議決議事項
3	健康促進計畫照案通過並請各處室配合執行。	教務處	教學組長 高毓婷	會議決議事項
4	請各處室依「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點」規定配合辦理。	學務處	學生事務處主任 高毓婷	
		教官室	主任 項英傑	
5	各科工廠節能燈具換裝，請各科配合辦理。	總務處	總務主任 巫春富	
		實習處	就業輔導主任 許文帆	
		輔導室	主任 輔導教師 李正婷	
		圖書館	圖書館主任 徐彭傳	
		進修學校	進校務主任 潘莉棻	
		技教中心	陳文帆	
		人事室	人事室主任 阿娜巴萬	
會計室	主任 劉惠佩			
			主任 張櫻文	

104.4.-7

國立花蓮高工 103 學年度第 2 學期第 4 次行政（主管）會報紀錄

一、時間：104 年 4 月 10 日（星期五）上午 10 時 00 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（詳附件一）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 4/13 上午 均質化專業諮詢 時間：8:30 - 11:00 楊瑞明教授主持

2. 4/14 全日 104 年均質化計畫撰寫會議由花蓮女中召開，請陳文帆執秘出席。

3. 4/14 下午 104 年高職優質化重點學校計畫撰寫會議，於師大召開由教務主任出席。

4. 4/15 上午 均質化輔導訪視，由花蓮縣合作學校出席。

5. 今年的優質化預估有 1000 萬的預算，請各處室先行準備，待星期二會議結束之後再行召開會議分配。

6. 本校網頁主機日前故障，經設備組長與資訊科吳家名老師、洪全成技士及選手合力將設備維修完成，節省維修經費與時間，特此感謝。

7. 本校的選手與代表隊的成績請任課老師能採計多元評量精神給予適當的輔導，避免因為訓練而功課趕不上。

校長：

1. 全力準備優質化及均質化訪視及接受訪視。

2. 今年的優質化預估有 1000 萬的預算，請各處室先行準備並配合教務處於期限內提出需求。

3. 感謝相關同仁於網頁主機故障後合力將設備搶修完成，節省維修經費與時間，請教務處給予獎勵。
4. 教師進修訊息於校網開設專區提供同仁利用。
5. 校網家長會網頁請教務處協助學務處進行更新。
6. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

(二) 學務處 金良遠主任報告：

1. 104 學年發展與改進原住民技職教育一般教學設備計畫已送出，經常門計畫預計下週二前送出，其中申請表件所需數據，煩請教務處、實習處提供。
2. 本（四）月份對外競賽計有合唱團、排球隊、5 人制足球隊，其中下週一合唱團訓練將移到學生活動中心練習。
3. 4/22 日辦理宜花區推動原住民技職教育動、靜態聯展。
4. 4/23 日大陸藝術學校蒞臨演出，當天執行方式已於導師會議宣導，下週會再製作通知張貼專任老師室。

校長：

1. 4/23 日請各位同仁及同學配合並參與大陸藝術學校蒞臨演出。
2. 全力辦理宜花區推動原住民技職教育動、靜態聯展。
3. 感謝學務處的辛勞及努力。

(三) 總務處 巫春富主任報告：

1. 國教署 104.4.2 日臺教國署秘字第 [1040039128](#) 號函轉知「為使各機關處理公文有一致遵循標準，自即日起有關公文之期望、目的及稱謂用語，均無須挪抬（空格）書寫」，請各位主管協助宣導及要求。
2. 杜鵑花 300 棵已送達校園，規劃 4/13（一）下午種植在進校門兩邊草地。
3. 4/29 活動前已請教官室協助罰勤學生加強環境清理，另請高原實先生加強

校園景觀維護。

4. 4/20(一)上午有青島職業考察團到校訪問。

校長：

1. 有關公文之期望、目的及稱謂用語，均無須挪抬（空格）書寫，請各位同仁依規定辦理。
2. 4/29 活動由技教中心統籌規劃，各處室配合辦理。
3. 第二排一樓及樓梯間油漆剝落請洽廠商修復。
4. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 汪冠宏主任報告：

1. 4/12(日)辦理 104 年度在校生專案技能檢定學科測試，感謝各處室的協助。當天 9:10 召開試務會議，地點：教官室視聽教室。
2. 4/13 中午召開本學期第二次處務會議。
3. 4/15 辦理國中技藝競賽，本校辦理汽車、機車修護與電機電子職類，8:20~8:50 舉行開幕式，請校長蒞臨致詞。
4. 4/17 晚上 7:30~8:30 辦理下一期中鋼就業導向課程專班親師生說明會。
5. 4/30 下午承辦國教署(宜蘭縣、臺東縣、花蓮縣)104 年度實用技能學程宣導會。
6. 4/9 出席教育部「104-105 年高中職行動學習推動計畫說明會(北區)」，並獲邀擔任講師分享推動經驗。兩項觀課研習：歡迎有興趣老師報名參加。

(1) 行動學習觀課研習(下學期 1)：

講師：黃兆伸老師

日期時間：4/16 (四)11:00~11:50 (第四節課)

地點：美術教室

(2) 行動學習觀課研習(下學期 2)：

講師：張世穎老師

日期時間：4/21(二)上午十點（第三節課）

地點：電子科「基礎電子工廠」

校長：

1. 歡迎有興趣老師報名參加「104-105 年高中職行動學習推動計畫說明會(北區)」。
2. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任報告：

1. 本週進行高一各班之性別與家庭教育課程。
2. 本週四完成本校身心障礙學生之重新鑑定。
3. 「跟著達人追夢趣」影片拍攝已順利完成，感謝各處室合唱團及建築科的協助。

校長：

1. 感謝輔導室同仁的努力及辛勞。

(六) 人事室 丁細真主任報告：無報告

(七) 會計室 張櫻文主任報告：無報告

(八) 教師會胡涘餘理事長報告：請假未出席報告

(九) 進修學校 潘莉棻主任報告：無報告

(十) 技術教學中心 陳文帆執行秘書報告：

1. 4/29 (三) Fab Lab 成立觀摩會及東區 Fab Truck 巡迴啟航儀式，行政院院長及教育部長官及 6 校校長將蒞臨指導，待議程確定後煩請各處室幫忙。
2. 本校 Fab Truck 東區巡迴計畫專案助理 2 位已順利聘任並正式上班。
3. 第二專長訓練班 4/11~24 招生，開設 AutoCAD 及 3Dprinter 班相關研習。
4. 4/13~18 有 5 場均質化體驗約 600 人。

校長：

1. 4/29 (三) Fab Lab 成立觀摩會及東區 Fab Truck 巡迴啟航儀式請各處室全力配合完成任務。
2. 感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

(十一) 教官室 項英傑主任教官請假林建立組長代理報告：

1. 4/13 13:00~14:00 花蓮縣實施萬安 38 號演習，警報發佈實施人車交通管制，人員疏散門窗緊閉，演習期間請各位同仁及同學配合。

校長：

1. 4/13 13:00~14:00 請全校同仁及同學配合花蓮縣實施萬安 38 號演習。
2. 感謝教官室同仁的努力及辛勞。

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告:無報告

(十三) 員生社閻主席國中：未出席

(十四) 校長室 巫秘書春富報告：同總務處報告

九、結論：

1. 全力準備優質化及均質化訪視及接受訪視。

2. 今年的優質化預估有 1000 萬的預算，請各處室先行準備並配合教務處於期限內提出需求。
3. 感謝相關同仁於網頁主機故障後合力將設備搶修完成，節省維修經費與時間，請教務處給予獎勵。
4. 教師進修訊息於校網開設專區提供同仁利用。
5. 校網家長會網頁請教務處協助學務處進行更新。
6. 4/23 日請各位同仁及同學配合並參與大陸藝術學校蒞臨演出。
7. 全力辦理宜花區推動原住民技職教育動、靜態聯展。
8. 4/29 活動由技教中心統籌規劃，各處室配合辦理。
9. 第二排一樓及樓梯間油漆剝落請洽廠商修復。
10. 歡迎有興趣老師報名參加「104-105 年高中職行動學習推動計畫說明會(北區)」。
11. 4/13 13：00～14：00 請全校同仁及同學配合花蓮縣實施萬安 38 號演習。

十、討論提案：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 12 時 00 分。