

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0018 速別：普通件
擬稿日期：104/04/09 簽結日期：104/04/09 送發日期： / /
承辦單位：文書組 321王選淳 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321_0018號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：
簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「103學年度第2學期第3次行政（擴大）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於4月1日13時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

104/04/07 14:17:38 文書組長:王選淳

總務處：陳閱。

104/04/07 15:34:36 總務主任:巫春富

秘書室：陳校長核定。

104/04/07 15:46:24 秘書:巫春富

校長室(決行)：如擬













104/04/09 11:54:04 校長:葉日陞

國立花蓮高工 103 學年度第 2 學期第 2 次行政（主管）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

104.3.19

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	全力準備優質化及均質化訪視及接受評鑑。	教務處	教務主任郭德潤	會議決議事項
2	本學期本校接受國教署學校健康促進輔導團訪視，訪視日期請再協調。	學務處	學生事務主任金良浩 持續協調中。	會議決議事項
3	104 年急迫性需求已核定 155 萬，請儘速完成發包程序，於暑假施作完畢。	總務處	進行中。 總務主任巫春富	會議決議事項
4	中興路拓寬工程說明會於 3/26(四)在縣府舉行，請確實表達解決本校校長宿舍復原與圍牆新建問題。	總務處	已交辦。 總務主任巫春富	會議決議事項
5	仍請確定外賓進校門換證放行的原則，遇沒證件的校友或來賓請校內同仁至校門帶領入校。	總務處	已交辦。 總務主任巫春富	會議決議事項
6	請學務處儘速修復交誼廳音響設備，並要求學生愛惜使用。	學務處	學生事務主任金良浩 一、視本處業務費情況再行評估。 二、一般會議所正常使用。	
7	特色設備第二次補助 500 萬請於期限內完成。	技教中心	技術教學中心陳文帆 執行秘書 招標業務已開始辦理 3.25	

8	請各處室依校園負責區整潔原則，打掃清理各科水溝後總務處將於4月份假日恰請廠商進行消毒工作。	教務處 學務處 總務處	  蔡金良 	會議決議事項
9	花工簡訊全校家長以郵寄方式處理，縣內各國中(每校五份)及各鄉鎮圖書館為重點寄發單位，校友會理監事及歷屆會長亦請寄發。	實習處 輔導室 人事室 主計室 進修學校 技教中心 教官室 圖書館	    104.3.25  104.3.25   3/25  3/13 	會議決議事項

國立花蓮高工103學年度第2學期第3次行政（擴大）會報紀錄

- 一、 時間：104 年 4 月 1 日（星期三）上午 9 時 0 分整
- 二、 地點：本校行政大樓二樓會議室
- 三、 出席：如簽到簿
記錄：王選淳
- 四、 主席：郭德潤主任(葉日陞校長請假)
- 五、 確認上一次會報決議執行情形：略
- 六、 各處室業務報告：

（一） 教務處 郭德潤主任報告:

- 1.本校接辦國教署委辦之【十二年國民基本教育五年精進計畫草案公聽會】預定於 5 月 6 日辦理。
- 2.教育部補救教學計畫案請各科主任落實執行，並且配合國教署要求將學生學習成果報告填寫完畢。
- 3.請各科主任協助將非全校集體報名之榜單與學生出路建檔，以便於 9 月統計資料填報。
- 4.資訊安全研習教育部來函，每年一般使用者與主管至少須接受 3 小時資安宣導課程，請大家踴躍上網報名研習。

主席：

- 1.資訊安全研習課程請各位同仁踴躍上網報名研習。
- 2.感謝教務處同仁的辛苦。

（二） 學務處 金良遠主任報告：

- 1.有關於本（104）年度本校健康促進計畫擬訂的一些事項：

（1） 選定兩項議題及理由：

- A.健康體位：因校內同學健檢結果高達 39.9%的 BMI 值落於不適中值，也因此針對這些同學本處必須擬訂改善策略，請參閱計畫書。
- B.菸害防制：統計本校上學期學生違反校規發覺到 40.8%的同學因抽菸或攜帶違禁品遭取締，因此針對這些同學擬訂改善策略，請參閱計畫書。

2.本計畫的執行會由衛生組及營養師共同合作，唯融入各科教學部分協請教務處協助。

3.有任何建議請告知本人或衛生組長。

主席：

1. 健康促進計畫照案通過並請各處室配合執行。

2. 感謝學務處辦理各項活動及比賽的辛勞。

國立花蓮高工健康促進委員會暨學校衛生委員會任務執掌表

職 稱	本 職	姓 名	任 務 執 掌
主任委員	校 長	葉日陞	綜理並主持督導計畫執行。
總幹事	學務主任	金良遠	研究策劃，督導計畫執行，並協助行政協調
副主任委員	教務主任	郭德潤	綜理促進健康之課務活動，協助行政協調。
副主任委員	總務主任	巫春富	綜理促進健康相關活動後勤支援，協助行政協調。
副主任委員	實習主任	汪冠宏	綜理促進健康相關活動後勤支援，協助行政協調。
副主任委員	人事主任	丁細真	協助連絡本校教職員工積極參與促進健康相關活動。
副主任委員	輔導主任	李正婷	綜理促進健康之學生輔導，協助行政協調，加強社區參與。
副主任委員	圖書館主任	徐彭傳	綜理促進健康相關活動後勤支援，協助行政協調。
副主任委員	主任教官	項英傑	綜理促進健康相關活動後勤支援，協助行政協調。
副主任委員	家長會長	張益源	協助各項活動之推展及整合相關資源協助推展健康促進活動。
委 員	訓育組長	劉修鋒	1. 協助健康促進社團之成立、訓練及成果展。 2. 協助健康促進計畫活動進行。
委 員	衛生組長	簡福志	1. 辦理健康促進計畫活動。 2. 將健康促進議題及活動納入行事曆。
委 員	生輔組長	林建利	1. 執行承辦學生健康生活行為、習慣之輔導。 2. 協助健康促進計畫活動進行。
委 員	體育組長	陳世鴻	1. 體適能檢測及各項體育活動之執行與推動。 2. 協助健康促進計畫活動進行。
委 員	教學組長	高毓婷	1. 執行承辦健康議題融入教學相關課程。 2. 協助健康促進計畫活動進行。

委員	資媒組長	○○○	協助健康促進網路平台之建構
委員	營養師	倪雲卿	1. 辦理「健康體位」議題相關活動。 2. 協助健康促進計畫活動進行。
委員	護理師	謝宜蓁	1. 提供全校師生任何有關健康問題之諮詢服務。 2. 協助健康促進計畫活動進行。
委員	代理護理師	呂佳玲	1. 提供全校師生任何有關健康問題之諮詢服務。 2. 協助健康促進計畫活動進行。
委員	護理教師	黃慧瑜	將「菸害防制」、「健康體位」及「健康飲食」的觀念融入課程多加宣導，使學生習得健康生活知能。
諮詢顧問	專業醫師	特約醫師	本校駐校醫師提供健康保健醫學療諮詢服務

104 年度健康促進學校計畫書（必選議題：健康體位）

壹、計畫說明

現況說明	<p>在評估本校師生的健康狀況時，導師與校護發現，常有學生在早上身體不適、精神不濟、注意力分散等症狀，經導師或校護深入瞭解後，造成此現象之原因，多數是因同學未吃早餐所致。再者觀察同學的早餐，常食用可樂、奶茶及油炸類等僅提供熱量卻無營養成份之垃圾食物，基於同學的營養知識和食物選擇的判斷力未臻高度成熟，又無法拒絕食物的誘惑，造成攝食過多高油、高鹽、高糖的食物導致過胖而影響身體健康；另一方面綜觀校內同學健康相關檢查結果，體重呈兩極化現象，高達 39.90% 之同學的 BMI 值落於不適中值，非過重即過輕，體重過輕學生則多因經濟弱勢因素或偏食習慣所造成。因此，如何建立同學健康的飲食概念、培養正確的飲食習慣，再配合生活化的教育宣導，結合社區共同建構一個健康的校園，是本校亟需努力之方向及目標。</p>
計畫目標 (請條列)	<ol style="list-style-type: none"> 一、藉由健康體位與健康飲食的倡導，養成學生規律的活動，正確的體型意識並增進身體自主管理。 二、提升整體校園的健康服務，從學生健康資料建立、健康異常矯治追蹤，透過社區醫療資源提供到校服務等，藉以掌握學生健康資料。 三、養成教職員工生「自我照顧」之健康知能與健康行為，進而建立健康的生活形態。 四、達成健康促進學校目標，提供全校教職員工生學生一個安全、健康和促進學習及工作效率的環境。

計畫內容	<p>一、依學生體位與飲食現況提出需求評估，擬定適合學校之實施計畫，據以推展學生體適能及營養教育；收集並分析現有的健康檢查資料、相關的調查統計及研究報告，以瞭解學校成員之生理、心理及體適能健康狀況。</p> <p>二、擬定主題課程，將健康體位及健康飲食融入教學課程。</p> <p>三、加強學生健康體型意識之宣導，研發學生健康體型意識之教材，教導學生辨識誇大不實的廣告。</p> <p>四、透過多元管道引發教職員工生關心健康體位議題(例如：何謂健康體位？正確體位意識、正確體重控制方法…等)。</p> <p>五、推動學生健康飲食，建置校園健康飲食環境氛圍，落實學校午餐食物內容及營養基準。</p> <p>六、其他創意、活潑、具體之健康教育相關活動或行動研究。</p>
預期效益	<p>一、建立健康願景—透過健康概念宣導、活動參與、課程實施、矯治活動，建立重視健康的共識，共同追求健康為目標。</p> <p>二、引導師生建立健康管理—共同營造優化的健康校園，促進師生之身心健康，提昇師生的健康生活品質。</p> <p>三、灌輸學生正確的健康體位觀念，培養學生具備健康體位與健康飲食的知識及技能，並深植於同學生活習慣中；懂得選擇健康飲食及分辨垃圾食物，吃出營養、衛生，促進身體健康強壯，進而降低本校學生體重過重或過輕之盛行率。</p> <p>四、藉由健康體位與健康飲食的倡導，促使學生喜愛運動，並養成規律的運動、正確的體型意識且增進身體的自主性。</p> <p>五、提升整體校園的健康服務，從建立學生健康資料、健康異常的矯治追蹤，以及透過社區醫療資源提供到校服務等，讓家長更重視學生的健康和成長過程。</p> <p>六、完成健康促進學校目標，確實營造健康體位及健康飲食之優質校園環境，並提供教職員工及學生一個安全舒適、健康和諧的學習和工作環境。</p>

104 年度健康促進學校計畫書

(必選議題：菸害防制 (含檳榔危害防制))

壹、計畫說明

現況說明	<p>近年來臺灣地區青少年吸菸率文獻指出，臺灣青少年吸菸率有逐年上升之趨勢，各研究盛行率高中職生為 19~25%，初次吸菸年齡有下降趨勢，以國小高年級最多，國中和高中、高職的吸菸率則隨年級增加而增加。依據行政院衛生署調查顯示 40.7%第一次吸菸的場所是在學校，76.9%第一次吸菸的主要影響者為朋友及同學。其除證實同儕對青少年吸菸之影響外，更突顯學校在預防青少年吸菸上扮演著重要的角色，這是一項值得重視的課題，因此，為落實菸害防制法之施行及促進本校教職員生之身心健康，實施菸害防制教育乃當務之急。</p> <p>至於本校在檳榔防制部分，將持續著重於加強校內無檳環境營造之宣導、輔導教師員工勿在校園內嚼檳榔以及舉辦檳榔宣導活動。</p>
計畫目標 (請條列)	<ol style="list-style-type: none"> 一、融入菸害防制之內容於學校相關課程，期使學生對菸害防制有充分之認知。 二、利用菸害防制活動或相關專業訓練，培養學生正確拒菸及戒菸技能，進而建立正確之菸害防制觀念與態度。 三、籌辦菸害防制成長團體，並推廣菸害防制的概念至全校教職員生、學生家長與社區民眾。 四、建立校園無菸害之永續經營環境，養成全校教職員生健康行為。 五、以「菸害防制及檳榔防制」為主軸，推動「無菸及無檳校園」為永續經營目標。
計畫內容	<ol style="list-style-type: none"> 一、將菸害防制列入相關課程內容，以教學融入方式辦理，提升防制成效。 二、辦理菸害防制宣導（專題講座、張貼禁菸標示、海報標語、播放影片）等活動，提升校園之整體戒菸情境佈置，藉以增進學習效果。 三、持續辦理戒菸班，透過導師協助進行清查抽菸學生，並建立名冊，將其納為戒菸班成員，集中實施菸害防制教育，推動菸害防制教育及相關活動。 四、加強校內無檳環境營造之宣導、舉辦檳榔宣導活動，未來將持續著重於實施檳榔防制教育課程，以及影片教學教育宣導。
預期效益	<ol style="list-style-type: none"> 一、結合學校、家長、衛生單位及社區資源共同塑造一個無菸害污染之學校環境。 二、參與菸害防制系列活動的師生達全校總人數六成以上。 三、經教學前後測結果進行分析，有 8 成學生對菸品危害認知、拒菸態度方面有顯著增加。 四、在校園各處聞不到菸味且看不到菸蒂，並將檳榔防制教育

	，確實落實於本校學生及教職員。
--	-----------------

(三) 總務處 巫春富主任公差邱俊榮組長代理報告：

1.於 3 月 26 日花蓮市公所召開第 1 次「新興路景觀道路拓寬工程公聽會，本案道路位置:為本校校長宿舍與軍方間巷道，本工程預定明年施工，今年辦理土地撥用。本校會中提出意見:包括拓寬為 25 米道路的必要性;土地撥用方式?地上物補償措施?施工期間校園安全維護措施?拆除後新建圍牆與未拆除舊有圍牆，如何作連結?因道路拓寬本校受影響區塊包括:校長宿舍、多房間宿舍、學生第三宿舍等，對於確切位址，於會中亦請公所盡早勘定用地範圍，訂定邊界樁，將用地範圍於地籍圖及現況圖標明，計算面積，並於地籍圖上確認本案道路需用地範圍。

會中公所已允諾及早勘定用地範圍，讓本校提早規劃因應，另有關上述提問，公所將於會後以會議紀錄方式答覆。

2.有關最近採購案件，廠商對於各需求單位所列規格多有提出疑問，以下注意事項，請各單位協助總務處，以免產生爭議:

(1) .所擬定、採用或適用之技術規格，其所標示之擬採購產品或服務之特性，諸如品質、性能、安全、尺寸、符號、術語、包裝、標誌及標示或生產程序、方法及評估之程序，在目的及效果上均不得限制競爭。招標文件不得要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者。但無法以精確之方式說明招標要求，而已在招標文件內註明諸如「或同等品」字樣者，不在此限。

(2) .因採購案件程序繁雜，請各單位能將產品規格條件與限制，審慎提出，以降低招標疑義，及節省招標時效。

3.各科工場燈具需求統計表：

- 教學區：電子科 3 (T6 14w)、建築科 9 (T6 14w)、製圖科 120 (T8 20w112)、(T8 40w8)、機械科 108 (T6)、汽車科 8 (T6)總計 248(T6 128,T8 120)
- 約需 $248 \times 1108 = 274,784$ 元

主席：

1. 「新興路景觀道路拓寬工程」毀損本校財產部分，務必爭取修復保障學校權益。
2. 招標案件因事涉法律請各需求單位，妥適與總務處溝通尊重專業意見避免違法增加困擾。
3. 各科工廠節能燈具換裝，請各科配合辦理。
4. 感謝總務處同仁的辛苦。

(四) 實習輔導處 汪冠宏主任公差黃文亮組長代理報告：無報告

(五) 輔導室 李正婷主任報告公差：

(六) 人事室丁細真主任報告：無報告

(七) 主計室張櫻文主任報告：

1. 本室於 3/17-18 日參加教育部國民及學前教育署辦理之主計人員研討會，會中教育部會計長特別強調，有關各機關派員參加國內各項訓練或講習請務必依「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點」規定辦理。也就是即使沒有研習時數，只要是屬於講習訓練性質之公差假，就應依上開規定辦理請領補助。為避免爭議將本校之「國立花蓮高級工業職業學校出差旅費及公假參加各項訓練或講習支給費用標準及補充規定」之出差定義為：「指由機關指派執行一定之任務」。修正後於下次主管會議提出審核。
2. 有關是否派差或公假，依分層負責明細表，職員係由人事室認定，非本室權責，本室審核負責預算是否能容納、權責單位是否核章，金額是否符合規定及金額乘算加總是否正確。

- 3.再次宣導，有關出差住宿費憑證，如有境外公司，經過上級之查證，並未繳納營業稅，屬非合法之憑證，請同仁以取得合於規定之旅館業或旅行社等所開立之收據或發票為住宿憑證，作為出差旅費之申請。
- 4.各處室在爭取活動計畫時，如有需本校配合款，請務必詳實評估本身業務費等是否影響年度正常運作，因經費逾來逾拮据，如果各處室年度經費不足，本室亦無資源可供支援，請同仁務必慎重。

主席：

- 1.請各處室依「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點」規定配合辦理。
- 2.感謝主計室同仁的辛苦。

(八) 教師會胡理事長報告：請假未出席

(九) 各科主任報告：無報告

(十) 進修學校 潘莉棻主任報告：無報告

(十一) 技術教學中心 陳文帆秘書公差：公差未出席

(十二) 教官室 項英傑主任教官報告：無報告

(十三) 圖書館 徐彭傳主任：

- 1.積極上傳學生小論文比賽作品。

主席：

1. 感謝圖書館同仁的辛苦。

(十四) 員生社 閻國中主席：請假未出席

(十五) 秘書室巫春富秘書報告：公差未出席

七、 提案討論：無

八、 臨時動議：無

九、 結論：

- (一) 資訊安全研習課程請各位同仁踴躍上網報名研習。
- (二) 健康促進計畫照案通過並請各處室配合執行。
- (三) 「新興路景觀道路拓寬工程」毀損本校財產部分，務必爭取修復保障學校權益。
- (四) 請各處室依「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點」規定配合辦理。
- (五) 各科工廠節能燈具換裝，請各科配合辦理。

十、散會：上午 10 時 00 分