

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0014 速別：普通件
擬稿日期：104/03/19 簽結日期：104/03/19 送發日期： / /
承辦單位：文書組 321王選淳 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321_0014號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：
簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「103學年度第2學期第2次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於3月18日13時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

104/03/19 14:10:52 **文書組長:王選淳**

總務處：會相關處室，有更正請註明回傳。

104/03/19 14:24:59 **總務主任:巫春富**

秘書室：陳閱。

104/03/19 14:26:20 **秘書:巫春富**

校長室(決行)：如擬

104/03/19 16:03:59 **校長:葉日陞**

國立花蓮高工 103 學年度第 2 學期第 1 次行政（主管）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

104.3.5

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	請老師把握機會報名「教專」以提高完成的比例。	教務處	逐年進步中， 教務主任 郭德潤	會議決議事項
2	全力於本學期完成微電影拍攝。	教務處	教務主任 郭德潤	會議決議事項
3	協調各處室完成機器人國手移地本校訓練工作。	教務處	教務主任 郭德潤	會議決議事項
4	廁所改善工程已完成，請打掃班級落實保持清潔。	學務處	學生事務主任 金良波 一、三月五日會議 二、調整現行執行試	會議決議事項
5	花蓮縣技職博覽會(地點：花商)，請各科配合參展。	實習處	實習主任 汪冠宏	會議決議事項
6	校務會議請各處室同仁盡量出席以留守 1 員為原則，除會前簽到會後亦請簽退。	教務處 學務處	教務主任 郭德潤 學生事務主任 金良波	會議決議事項
7	請各位同仁配合環保政策推動校園環保工作。	總務處 實習處	總務主任 巫春富 實習主任 汪冠宏	會議決議事項
8	FAB TRUCK 巡迴是很辛苦的工作，把握分工大家共同完成任務。	輔導室 人事室	主任輔導教師 李正婷 人事室主任 丁細真	會議決議事項

9

請各科與共同科目老師踴躍加入本校行動學習推動團隊。

主計室

主計室主任張櫻文

進修學校

進修學校校務主任潘莉棻

技教中心

技教中心執行秘書陳文帆
031

教官室

教官室主任項英傑 1/6

圖書館

圖書館主任徐彭傳

國立花蓮高工 103 學年度第 2 學期第 2 次行政（主管）會報紀錄

一、時間：104 年 3 月 18 日（星期三）上午 09 時 00 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（詳附件一）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 微電影拍攝計劃書已經於 3 月 17 日依照時限寄出，後面拍攝工作與劇本還需要實習處汪主任及各處室協助。
2. 3 月 27 日出席均質化輔導訪視與申辦說明會，本區預計在 4 月 15 日接受評鑑。
3. 4 月 7 日出席優質化輔導訪視與申辦說明會，本校預計在 5 月 21 日接受評鑑。
4. 校友提供的獎學金辦法於臨時動議提出討論。

校長：

1. 全力於本學期完成微電影拍攝。
2. 全力準備優質化及均質化訪視及接受評鑑。
3. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

（二）學務處 金良遠主任報告：

1. 碁泰建設、全捷建設免費贊助本校清寒學生白米總計 153 包（每包 5 公斤），已由本處代表領取後分送各班。 3/6
2. 本學期本校接受國教署學校健康促進輔導團訪視，訪視日期暫訂為 5 月 29 日（星期五）。

3. 籃球隊參加本學年度高中籃球乙級聯賽複賽，以全勝之姿(4勝0敗)挺進總決賽。 3/23-27
4. 原住民舞蹈隊參加本學年度全國學生舞蹈比賽榮獲全區高中職B民俗舞特優第一。 3/14
5. 高三畢業班級團體照 3/17 日(星期二)已拍攝完畢，畢業紀念冊製作持續進行中。

校長：

1. 本學期本校接受國教署學校健康促進輔導團訪視，訪視日期請再協調。
2. 感謝學務處的辛勞及努力。

(三) 總務處 巫春富主任報告：

1. 退休孫以信老師，宿舍門窗已修繕好。
2. 2 月份維護因學期末同學統計及維修時發現，共計 69 件，皆已完成。
3. 校園環境委外整理，目前僅剩多房間宿舍。
4. 1-2 月 水電費： $344246+290560+8677+7061=650544$ 元。
5. 大家共同最常買的紙，印表機，螢幕，電腦主機，筆電，碳粉匣，冷氣機等請業務單位一定要購買有環標的產品，若不買環章產品，請於請購單敘明理由經首長簽核同意後始可下訂。
6. 104 年急迫性需求已核定 155 萬，依校內需求：第一舍男廁所 55 萬，機械科一二樓廁所 100 萬，目前協調施工程序中。
7. 中興路拓寬工程說明會於 3/26(四)在縣府舉行，本處已派組長與組員與會並表達本校校長宿舍改建與圍牆新建問題。
8. 近日師長學生反映問題：校園司令台後石墩、校園水溝、廁所門維修已處理。

校長：

1. 104 年急迫性需求已核定 155 萬，請儘速完成發包程序，於暑假施作完畢。

2. 中興路拓寬工程說明會於 3/26(四)在縣府舉行，請確實表達解決本校校長宿舍復原與圍牆新建問題。
3. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 汪冠宏主任報告：

1. 3/18(三)中午辦理參加第 45 屆全國技能競賽分區賽師生座談會。
2. 4/17(五)晚上 7:30 與中鋼合作辦理明年度就業導向課程專班招生說明會。
3. 3/19(四)信望愛基金會於本校辦理花蓮區中小學種子教師研習。感謝技教中心協助。
4. 4/9 參加 104 學年度高中執行動學習推動計畫說明會，教育部也規劃支援一位替代役協助計畫推動的可能性。

校長：

1. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任報告：

1. 3/25(三) 13:00~15:00 進行學生學習輔導講座「我是記憶大師」。地點：交誼廳。
2. 3/25(三) 19:00~21:00 進行家長及教職員之講座「給孩子一隻聰明的學習釣竿」。地點：交誼廳。
3. 本周進行高二各班家庭教育課程~遠離危險情人。
4. 「跟著達人追夢趣」節目拍攝因故改至 4/7~4/8。

校長：

1. 感謝輔導室同仁的努力及辛勞。

(六) 人事室 丁細真主任報告：

1. 104 學年度介聘作業建議名單，陳麗香教師介聘至曾文農工，光復商工郭惠

玲老師介聘至本校。

校長：

1. 感謝人事室同仁的努力及辛勞。

(七) 會計室 張櫻文主任公差楊素雅組員代理報告：無報告

(八) 教師會胡涘餘理事長報告：

1. 建議校園大門管制人員，針對校友回校「探訪師長」「關心校務」的門禁管制在換證確認後予以放行。
2. 氣候變暖建請學校針對校園內水溝的清理或消毒派員處理，以減少病媒蚊滋生的可能性，也請加掛行政大樓的紗窗。

校長：

1. 仍請確定外賓進校門換證放行的原則，遇沒證件的校友可請校內同仁以電話或對講機證實其身分留下紀錄後放行。
2. 請各處室依校園負責區整潔原則，打掃清理各科水溝後總務處於4月份假日洽請廠商進行消毒工作。
3. 感謝教師會胡理事長及同仁的努力及辛勞。

(九) 進修學校 潘莉棻主任報告：

1. 進校因原學籍系統軟體公司停止營運，也配合改制進修部所以更換學籍系統，學務系統與日校合併目前已更換完畢，感謝教務處、總務處、主計室的協助與幫忙。
2. 本學期恢復卡拉ok大賽的辦理感謝主計室對經費的協助，預賽訂於4/29於交誼廳辦理，目前交誼廳左聲道損壞，懇請相關單位予以協助，決賽訂於5/19(二)。
3. 各班拍攝團體照訂於3/25恭請校長出席。

校長：

1. 請學務處儘速修復交誼廳音響設備，並要求學生愛惜使用。
2. 感謝進校同仁的努力及辛勞。

(十) 技術教學中心 陳文帆執行秘書報告：

- 1 特色設備第二次補助 500 萬規格已提出，預計 3 月完成招標 4 月 30 日結案，
本次補助重點：(1) Fab Lab 建置。(2) 機電整合。(3) 機器人 (NI 系統)。
2. 高瞻計畫於 3 月 14. 15 日於高義大辦理，本團對順利完成，預計 7/28~29
參加高瞻嘉年華競賽。
3. Fab Truck 計畫預計 3 月下旬通過，總計 700 萬，660 萬巡迴用 40 萬本校
推廣用，日後校內將陸續辦理 3D 相關研習。

校長：

1. 特色設備第二次補助 500 萬請於期限內完成。
2. FAB TRUCK 巡迴是很辛苦的工作，把握分工大家共同完成任務。
2. 感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

(十一) 教官室 項英傑主任教官報告：無報告

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告：

1. 花工簡訊 55 期出刊到貨，請各處室協助發送事宜。

校長：

1. 花工簡訊全校家長以郵寄方式處理，縣內各國中(每校五份)及各鄉鎮圖書館
為重點寄發單位，校友會理監事及歷屆會長亦請寄發。
2. 感謝圖書館同仁的辛勞及努力。

(十三) 員生社閻主席國中：未出席

(十四) 校長室 巫秘書春富報告：

1. 新聞稿交至秘書請附學生心得及老師看法以提高刊登率。

校長：

1. 感謝巫秘書的辛勞及努力。

九、結論：

1. 全力準備優質化及均質化訪視及接受評鑑。

2. 本學期本校接受國教署學校健康促進輔導團訪視，訪視日期請再協調。

3. 104 年急迫性需求已核定 155 萬，請儘速完成發包程序，於暑假施作完畢。

4. 中興路拓寬工程說明會於 3/26(四)在縣府舉行，請確實表達解決本校校長宿舍復原與圍牆新建問題。

5. 仍請確定外賓進校門換證放行的原則，遇沒證件的校友或來賓請校內同仁至校門帶領入校。

6. 請各處室依校園負責區整潔原則，打掃清理各科水溝後總務處於 4 月份假日恰請廠商進行消毒工作。

7. 請學務處儘速修復交誼廳音響設備，並要求學生愛惜使用。

8. 特色設備第二次補助 500 萬請於期限內完成。

9. 花工簡訊全校家長以郵寄方式處理，縣內各國中(每校五份)及各鄉鎮圖書館為重點寄發單位，校友會理監事及歷屆會長亦請寄發。

十、討論提案：

提案一：訂定「國立花蓮高工李德仁先生暨黃金妹女士紀念獎學金申請要點」

提案單位：教務處

說明：

1. 本校 77 級電機科校友李永康先生為完成父母親李德仁先生及黃金妹女士協助家境清寒學生完成學業，特在本校設立紀念獎學金。
議決：修正後通過（依教務處公告版為準）

國立花蓮高工李德仁先生暨黃金妹女士紀念獎學金申請要點

中華民國 104 年 3 月 18 日行政會報討論通過

一、宗旨：

本校 77 級電機科校友李永康先生為完成父母親李德仁先生及黃金妹女士協助家境清寒學生完成學業，特在本校設立紀念獎學金。讓在學學弟妹不因家境清寒或突遭變故而失學，期盼能在本助學金的幫助下完成中等學校教育，爰定本補助要點。

二、申請資格：

- 1、本校日校在學學生。
- 2、家境清寒或因天災、父母親疾病、失業等致家庭收入中斷或家庭遭受重大變故導致生活困難者。
- 3、品學兼優:上學期學業成績達 75 分以上且獎懲無小過紀錄。

三、申請人應檢具之相關文件：

- 1、獎學金申請書。(如附件一)
- 2、清寒證明或可資證明家庭突遭變故或急難重症之文件。(無則免附)
- 3、導師推薦函。(如附件二)
- 4、該學年上學期成績單。

四、對象、額度及經費

日校一、二、三年級各一名，每名三仟元。

五、申請流程及審核

- 1、學生應填具申請書向該班導師提出申請,由班導師初審後填寫推薦函，送交本校註冊組複審。
- 2、各年級申請人數如超過核定名額時，以具有家庭突遭變故或急難重症之文件優先，再行以該學年上學期平均成績評比。
- 3、複審核定補助名單後，通知核可學生填寫領據，並發放款項。

六、申請時間及繳件地點

- 1、申請時間：助學金申請為下學期 3 月 25 日止。(青年節頒發)
- 2、繳件地點(須備齊上述三之文件)：本校教務處註冊組。

七、本要點經行政會報通過，呈校長核可後實施，修訂時亦同。

提案二：訂定「國立花蓮高級工業職業學校尊師重道優秀獎學金申請要點」

提案單位：教務處

說明：

1. 本校 77 級電機科校友李永康先生為感念李淑娥、梅勁秀、蕭林德三位退休老師，期盼這獎學金鼓勵學弟妹，將尊師重道、心存感恩敬愛師長的心傳承下去，爰定本補助要點。

議決：修正後通過（依教務處公告版為準）

國立花蓮高級工業職業學校尊師重道優秀獎學金申請要點

中華民國 104 年 3 月 18 日行政會報討論通過

一、宗旨：

本校 77 級電機科校友李永康先生為感念李淑娥、梅勁秀、蕭林德三位退休老師，期盼這獎學金鼓勵學弟妹，將尊師重道、心存感恩敬愛師長的心傳承下去，爰定本補助要點。

二、申請資格：

- 1、本校日校在學學生。
- 2、發自內心尊師重道、心存感恩敬愛師長者。
- 3、品學兼優：上學期學業成績達 75 分以上且獎懲無小過紀錄。

三、申請人應檢具之相關文件：

- 1、獎學金申請書。(如附件一)
- 2、導師推薦函。(如附件二)
- 3、前一學年下學期成績單。

四、對象、額度及經費

日校二、三年級各三名，共 6 名，每名一仟元。

五、申請流程及審核

- 1、學生應填具申請書向該班導師提出申請，由班導師初審後填寫推薦函，送交本校註冊組複審。
- 2、各年級申請人數如超過核定名額時，以該學年前一學年下學期平均成績評比。
- 3、複審核定補助名單後，通知核可學生填寫領據，並發放款項。

六、申請時間及繳件地點

- 1、申請時間：助學金申請為下學期 9 月 15 日止。(教師節頒發)
- 2、繳件地點(須備齊上述三之文件)：本校教務處註冊組。

七、本要點經行政會報通過，呈校長核可後實施，修訂時亦同。

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 11 時 00 分。