

# 國立花蓮高級工業職業學校\_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0012 速別：普通件  
擬稿日期：104/03/05 簽結日期：104/03/05 送發日期： / /  
承辦單位：文書組 321王選淳 決行層級：第1層決行  
發文字號：文字第321\_0012號 附件數量：  
分類檔號： 保存年限： 年  
受文單位：  
附件內容：  
簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「103學年度第1學期期末校務會議」記錄，呈請校長鑑核。

說明：本會議記錄電子檔，呈 校長核可後，上傳置於本校電子公告欄供同仁參閱。

-----  
文書組：

104/03/05 14:26:51 文書組長:王選淳

-----  
總務處：

104/03/05 14:45:52 總務主任:巫春富

-----  
秘書室：陳閱。

104/03/05 14:57:00 秘書:巫春富

-----  
校長室(決行)：

104/03/05 17:07:22 校長:葉日陞  
-----



(七) 會計室 張櫻文主任

略，請參閱會議手冊 P23。

(八) 人事室 丁細真主任

略，請參閱會議手冊 P24-25。

(九) 技術教學中心 陳文帆執行秘書

略，請參閱會議手冊 P26。

(十) 教官室 毛遠薪主任

略，請參閱會議手冊 P27-28。

(十一) 進修學校 潘莉棻主任

略，請參閱會議手冊 P29-31。

(十二) 教師會 胡涘鯨理事長

略，請參閱會議手冊 P32。

## 八、提案討論

**議題一：**提請討論本校「教職員工喪葬互助實施要點」，請審議。

提案單位：人事室

說 明：參閱會議手冊

議 決：修正通過。(依校網公告為準)

**議題二：**提請討論本校「104 學年度群科課程綱要總體課程計畫書」。

提案單位：教務處

說 明：參閱會議手冊

議 決：照案通過。(依校網公告為準)

**議題三：**訂定本校 104 年度環境教育實施計畫。

提案單位：學務處

說 明：參閱會議手冊

議 決：照案通過。(依校網公告為準)

**議題四：**修訂本校績優導師獎勵要點。

提案單位：學務處

說 明：參閱會議手冊

議 決：照案通過(依校網公告為準)

**議題五：**修訂本校『導師代理制』實施要點績優導師獎勵要點。

提案單位：學務處

說 明：參閱會議手冊

議 決：照案通過(依校網公告為準)

**議題六：**修訂本校學生獎懲實施要點部分條文。

提案單位：學務處

說 明：參閱會議手冊

議 決：照案通過(依校網公告為準)

八、臨時動議：無

九、散會：下午 17 時 00 分整。

## 校務會議議程配當表

議	程	時 間 配 當
1.	會議開始	
2.	確定議程	
3.	宣讀上次校務會議決議案執行情形報告	3 分鐘
4.	主席致詞	20 分鐘
5.	家長會長致詞	5 分鐘
6.	各行政處室重點工作報告	(共計 37 分鐘)
	(1)教務處	5 分鐘
	(2)學務處	5 分鐘
	(3)實習處	3 分鐘
	(4)總務處	3 分鐘
	(5)輔導室	3 分鐘
	(6)圖書館	3 分鐘
	(7)會計室	3 分鐘
	(8)人事室	3 分鐘
	(9)技教中心	3 分鐘
	(10)教官室	3 分鐘
	(11)進修學校	3 分鐘
7.	教師會理事長報告	5 分鐘
8.	書面提案討論與議決(共 2 個案號)	8 分鐘
9.	臨時動議討論與議決 (發言請勿超過 3 分鐘)	9 分鐘
10.	相關問題回答與主席結論	15 分鐘
11.	會議結束	100~120 分鐘

## 馬年回顧 羊年前瞻

人是會相互感染的，同仁的熱誠與支持，讓我毅然決定與大家繼續打拼。第二任期開始，很意外地，接二連三發生了上告國教署及爆料媒體事件，思考再三，12/30寫了一封給同仁的公開信，請秘書mail給全體同仁，同時於校長網頁公告，全文如下：

個人任期內「校長信箱」意見反應，始終如一的真誠以待，針對內容耐心回答(包

歲末年初給花工全體同仁的公開信：

本人擔任校長進入第13年，猶記得4年多以前(99年8月3日)來到花工，迎接我的是大家期盼的花工願景：「花工七十 領航技職·七十花工 璀璨登峰」，開學之初發現進來的學生，基測成績創了歷年新低，感謝同仁勇於面對，心手相連、奉獻付出，以迷人的集體智慧，彙成可觀的團隊力量，這個力量累積的實力、創造的口碑，擦亮了花工這塊招牌，成了「喜迎12年國教的最佳賀禮」。

民主多元社會，對事情有不同看法是常態，個人辦學一向秉持：「以耐心化解歧見、真誠凝聚共識，用溝通解決問題」的服務理念，讓言路得以廣開、意見得以暢談是最佳的作法。學校網頁是很好的溝通平台，遺憾的是，這段日子有少數同仁捨此正常管道不用，而採投書國教署、爆料媒體及立委的方式，表達對校務的不滿，造成校譽的損毀、同仁的受傷，身為校長心痛、難過之餘，深感遺憾。

面對未來，個人覺得還是要「健康、陽光」以對，即日起擴大校長信箱功能，由校長網頁之「校長信箱」擴大為「校務信箱」置主網頁**右上角最顯眼處**  
<http://bcc.hlis.hlc.edu.tw/bin/home.php>，期盼至此不再有未經正常意見反映之有傷校譽的不妥作法。

這是歲末年初，**祝福我全體花工同仁新年快樂 闔家平安 事事如意的同時，真誠請大家共同幫忙的一件事。**

校長 葉日陞 感恩合十 103.12.30.

含轉給各處室的答覆)，可採納之建言，無不一一兌現，不循此管道而做出有礙校務發展的舉動，可謂始料未及，這項「校長信箱」擴大為「校務信箱」的改變，短短不到一個月的時間就收到了10篇的訊息(8至12月總共才5篇)，包含對合作社709字的建言，國中理事主席花了不少時間巨細彌遺地做了2427字的答覆，真正呈現了：**充滿質疑**→**耐心答覆**→**真心接受**的溝通功效，學生回應如下：

○○於 2015 年 1 月 15 日 下午 11:00 寫道：

不久前寄了封學校午餐的個人建議,沒想到這麼快就得到回覆並且剛好在升旗時能和全校同學共勉之,很意外自己的意見與想法很快的就傳達給校長並且還很迅速的去針對問題做說明,讓我非常感動,才會回覆給校長,我明確看到了回覆,也深深體會到這非常非常辛苦且不容易的一面,或許寄信時沒有想這麼多,只覺得有 1 個管道可以傳達自己的想法,心中就有想把自己的意見傳達給學校的念頭產生,可以說是爲了自己..爲了每個學生..爲了學校吧!用花蓮高工學生的角度去看待校內的一些學生可能會有所遭遇到的問題!我想有這份心的人,看到那很長一篇的回覆信,也會明白到員生社..還有學校各方面都有很辛苦的地方!總之..謝謝校長能把這個校務信箱推廣到花工的網頁上,我想未來這個管道一定可以讓花工更好!這封信只是想表達自己的感謝~謝謝理事謝謝校長謝謝辛苦努力的所有教職人員!辛苦了! 這封信看過就好了!拜託別公開啊.....

答覆:2015.01.16. 7:59

○○同學好！

看到你這封信,感覺好窩心,身為師長,要求的不多,有像你一樣理性又懂事的學生,再忙都會忘記,合作社理事主席閻國中老師看了,一定跟校長同樣高興,因此這封 mail 要轉給閻老師分享。學習過程能懂得「知足、感恩、惜福」真的可受用一生。祝你 學習愉快。歡喜的校長

校長 2015.01.20. 14:01

○○同學好！

此刻校長正在整理校務會議資料,發現你的 mail 對校長廣開言路的作法很具正面意義,希望你能同意以不具名的方式,將內容讓師長們分享。校長

另有一篇在1/19(一)下午的導師會報已宣讀過,兩個孩子都在花工就讀的愛校家長,針對孩子帶回家片斷訊息的陳述,在聽取建言,衡諸相關規定後,個人放棄原有的堅持,也拜託導師同仁以正面肯定的態度,鼓勵學生踴躍訂閱「花蓮青年」,校刊「花工青年」來年擬以學校編列經費印發師生閱讀。

進校黑函,引發聯合及自由時報兩篇報導及立委要求國教署立即回應,已在1/16(五)進校校務會議充份說明,期待切勿再有類此事件發生。

感謝花工同仁攜手努力,集體智慧及團隊力量,在過去的一年依舊表現了亮麗的學校績效,送別馬年迎接羊年的此刻,仍秉持「好還要更好」的心境,期盼新的一年,同仁更能協力同心,以溝通化解爭議,以團隊包容自我,再度以滿滿感恩的心,在此歲末年初之際與同仁分享豐收的喜悅。

擔任花工校長的第二個任期,也是教育工作的最後一個任期,時光飛逝,轉瞬間又過了半年,同仁們的努力,讓個人點滴感恩在心頭,技職再造、優質化、均質化、高瞻、未來想像與創意人才培育、行動學習、數位閱讀、特色課程、就業導向專班、原住民技藝教育、技教中心 3D 推廣等計畫。合作社、家長會、教師會、校友會(林天龍會長已以行動贈送活動中心地毯)對校務的支持。技藝、技能競賽及證照,在同仁努力下,成績依舊亮麗,運動及藝文社團表現的比去年更

好，籃球、排球、五人制足球、原舞、合唱都取得了全國決(複)賽權，管樂隊在主任教官陪伴下，今年重整雄風，縣賽得到優等的成績。

「辦學如行銷」，賺到的不是金錢，而是家長的信心、地方人士的口碑，真正做到：「讓家長放心、師長寬心及學生們歡心」，這是目前花工面臨挑戰所最需要的，將師生們良好的表現、學校集體智慧的成果，行銷出去並在校史上留下紀錄，一向是我努力的方向，祈盼新的一年，大家都有此共同想法，並付諸行動。

團體願景的追求，學校目標的達成，得靠組織成員的同心協力，但校長得負完全的成敗責任，民主多元決策過程中，或有與同仁不同的看法，但絕對秉持「就事論事」的原則，「關懷與倡導的平衡」是我心中常思量的，職責所在，無法盡如人意的地方，或造成同仁不愉快之處，絕無加入個人好惡的情緒因素，請多包涵、體諒！對外必要的公關、宣傳以及爭取各項資源，請大家支持，屬於同仁教學專業的教學品質，務請當作第一優先，行政會給予最大的支持，請以「追求完美而不可苛求完美」的心境面對不同的看法，既經會議充份討論議決的議案，務請展現民主風度—雖不滿意亦接受、遵行，並說服學生接受。

感謝柯世俊主任、紅網女士把人生最美好的歲月奉獻給花工，恭喜遠薪主教高陞榮調，年紀輕輕，到花工時間雖然不長，各項工作盡心盡力，扶持管樂重振雄風尤其令人感佩！

**新春好，好事全來了！**

**願我全體同仁：開心每一秒，快樂每一天，幸福每一年，健康到永遠！**

**祝福全體同仁：新的一年 洋(羊)得意**

葉日陞 鞠躬 2015.01.27.



# 家長會業務報告

報告人：金良遠

## 壹、家長委員及顧問名單：

會長：張益源 副會長：吳甜妹、魏東成

常務委員：彭慶淇、趙賢德、李麗幼

財務委員：徐朝璋

監察委員：鍾淑娟

家長委員：陳毓棣、沈孝邦、蘇濤、張建文、楊昀臻、賴亞翊、劉銘德、何正聖

鄭淑霞、傅順妙、高德安、楊恆志、翁耀財、徐惠琪、余金龍、黃群弼

崔春子、呂傳明、陳淑玲、吳婉琳、趙玲、張雅莉、張淑芬

顧問：王廷升、劉敏賢、江躍辰、董峰如、吳明益、蕭雄彰、賴有來

## 貳、綜合報告：

- 一、本學年學生家長會第一次會員大會暨委員會議於103年10月24日召開完畢，會中由張益源先生獲得全體常務委員一致推舉當選家長會長；吳甜妹女士、魏東成先生當選副會長。葉校長除表示恭賀外，更感謝全體家長委員對學校各項教學活動及校務推動的支持，也期盼新學年能在全體教職員生及家長的努力下，再創巔峰。
- 二、本學年除了依往例由熱心委員捐款外，爲了進一步發揮家長會的功能，由張會長發起全體家長「隨緣小額捐款」，經第一次家長代表大會議決通過款項爲200元，採自由樂捐方式，有家長會優質參與校務運作，期盼能讓學生得到更好的學習環境，惟小額捐款截止日爲104年1月30日，款項尙未能匯入本校家長會專戶。經統計目前已募得家長委員捐款17萬2,000元整，顧問捐款7萬元整，本學期家長會費16萬8,000元。
- 三、爲感謝犧牲課餘及假日期間爲學生的「加值」而努力，並在44屆全國技能競賽與103學年度工業類科學生技藝競賽勇奪佳績的師長們，總計頒發16萬6,910元獎勵金，期盼爾後競賽更能再創巔峰。
- 四、在歷任家長會長無私奉獻的辛勤耕耘下，成功扮演了協助學校發展與進步的推手。張會長接下會長這個任務，亦深感任重道遠。期望所有家長能當學校堅強的後盾，陪伴學生邁向未來的舞台，在全校同仁的努力下，百尺竿頭更進一步。

- 1、日校班級課表查詢系統已架設，請至學校網頁右欄進入，或至教學組網頁進入。  
[http://203.72.50.38/hlis\\_schooltables/](http://203.72.50.38/hlis_schooltables/)。下學期課表於 2/24 開學當天至教務處領取，老師亦可於 2 月中旬以後至網頁查看。
- 2、103 學年度教師專業發展評鑑初階之自評與他評（教學觀察），請於 104 年 3 月 31 日以前完成。進階及教學輔導老師請於寒假依照認證手冊將資料備齊，於規定時間內寄到東華大學。另外，針對進階認證部分，擬於 2/25、3/4 辦理兩次輔導研習，請進階老師準備資料。
- 3、103 學年度教師專業發展評鑑繼續參加教師(近 60 位，不包含初進階認證教師)，請於 104 年 5 月 8 日(五)以前完成，請將資料繳交給教學組，相關檔案已 mail 給老師。
- 4、參加 104 學年度教專進階教師，以尚未有進階人員的科別優先，以及能配合後續教專活動、評鑑者優先，參加教師需有參與 103 學年度教專。
- 5、目前教學風氣與方法屢有創新，如心智圖教學、學習共同體（學共）、合作學習、翻轉教學、行動學習、Maps 教學等，老師可以至網頁或社群吸收相關資訊。下學期擬邀請 Maps 教學王政忠主任至校帶領工作坊，約在週六時段，歡迎老師踴躍參加。
- 6、學生段考不及格人數超過 4/5，老師可針對學生學習狀況，填寫「段考試題及學生學習分析」(附件)，實施補救教學。原則上第一次、第二次段考都符合者；或無人及格者，請老師填寫。
- 7、下學期 2/24(二) 開學，下午正常上課。2/25（三）下午 13:00 教務暨校務會議。
- 8、教學進度表請各位老師於下學期於開學後 10 日內 mail 至 jolien@msg.hlis.hlc.edu.tw 教學組詹靜純小姐彙整辦理。
- 9、本學期日校新生轉科考已辦理完畢，共 6 人申請，1 人由電機科轉入製圖科。
- 10、104 學年度大學學科能力測驗於 104 年 2 月 1 日(日) ~ 2 月 2 日(一)舉行；考場為四維高中，老師如有空可至考場為學生加油勉勵。
- 11、104 統一入學測驗將於 5 月 2 日(六)及 5 月 3 日(日)舉行。
- 12、本部辦理「全民資安素養自我評量」活動，請鼓勵同仁於活動期間內（即日起至 104 年 1 月 28 日）踴躍上網檢測資訊安全素養認知程度，並有機會參與抽獎，詳情請參閱活動網站（網址：<https://isafe.moe.edu.tw/event/>）
- 13、本學期優質化經常門 190 萬元，資本門 190 萬元，感謝由子計畫負責人執行完畢；下學期經常門 160 萬元，資本門 160 萬元，請提前規劃資本門設備採購資料。
- 14、本學年花蓮區均質化經常門 875 萬 7000 元，資本門 698 萬 3000 元，由各合作學校執行，本校協助完成。

國立花蓮高工段考試題及學生學習分析（樣本）教學組內部分析，不公開

一、班級：\_\_\_\_\_

二、科目：\_\_\_\_\_

三、\_\_\_\_\_學年度第\_\_學期第\_\_次段考，及格人數\_\_\_\_\_人。

四、學生成績分佈：總人數\_\_\_\_\_人

91~100分：\_\_\_\_\_人；81~90分：\_\_\_\_\_人；71~80分：\_\_\_\_\_人；61~70分：\_\_\_\_\_人；

51~60分：\_\_\_\_\_人；41~50分：\_\_\_\_\_人；31~40分：\_\_\_\_\_人；21~30分：\_\_\_\_\_人；

11~20分：\_\_\_\_\_人；0~10分：\_\_\_\_\_人。

四、此次段考試題：

1. 選擇題\_\_\_\_\_題，佔\_\_\_\_\_分；非選擇題\_\_\_\_\_題，佔\_\_\_\_\_分。

2. 試題屬於習作、課後評量、小考考卷的試題（含簡單變化）約佔\_\_\_\_\_%

五、A 選擇題部分

1. 學生普遍（4/5）答錯的為第\_\_\_\_\_題。

2. 此類題多屬於哪方面的課程？

B 非選擇題部分，學生答錯或未答屬於哪方面的課程？

六、承上題

1. 這些題目，學生答錯的原因大約有哪些？（可複選）

- 上課聽不懂      回家未複習      試題太難  
題目未看完就猜      粗心      其他：

2. 約花了\_\_\_\_\_分鐘講解考卷，並為學生作複習。

訂正完考卷，學生的理解率約為\_\_\_\_\_%。

3. 對於學生此次的學習表現，決定：（可複選）

- 將再多作小考了解學生學習狀況  
對於過去的範圍再做一次考試  
對於課程內容將更細膩的解說  
多了解學習程度不佳的學生，適時地給予補救教學  
多鼓勵學生養成回家溫書的習慣  
將用其他方式來教學，吸引學生學習興趣  
將針對班上屬性，選用更簡單、更合適的教材  
其他：

教師簽名：

# 學務處業務報告

金良遠 主任

## 壹、綜合業務：

- 一、本學期初學務處從 8 月底的新進導師職前座談、新生訓練、家長親職座談等一系列的學務工作，感謝各單位協助配合，讓活動圓滿順利，本處也會從各方面來協助本校學生儘快適應入學生活，展開豐富的學習生涯。也懇請師長們對學生予以適時關懷，建立其適應能力。對於緊急及高風險個案，除了本處及教官室即時的應變處理，亦請師長予以長期持續性的關懷與支持。
- 二、護理師戴靜茹小姐申請育嬰假期間，職務暫由呂佳玲護理師代理。
- 三、為維護學生校外賃居安全，並配合教育部要求各校加強學生校外賃居生輔導作為，煩請導師在新學期開始時協助調查未與家長（或親友）同住之學生名單（不含住校生）及其賃居之地址，並視需要完成賃居生訪視工作，並提供相關資料給生輔組，以利安排輔導教官配合協助生活輔導之工作，另請有在校外租屋同學之班導師協助訪視瞭解學生在外賃居安全。
- 四、針對本學期有關網路危機處理議題，教育部及各校均對學生安全上網與資訊素養相當重視，對於網路倫理倡導及網路行為規範，請師長協助叮嚀學生，切勿以網路流言傷害他人，並保護個人隱私。
- 五、為防制校園暴力霸凌事件及察覺相關類似事件，請各位教職同仁如發覺學生有不當行為（霸凌或鬥毆）或將不雅影片及相關言語衝突等張貼於網路者，請立即通知學務人員或教官室作適當之處置，以維受欺凌學生之名聲與校譽。
- 六、寒假期間容易發生一氧化碳中毒事件，請同仁協助宣導熱水器使用上相關防範措施。為防範一氧化碳中毒，以下所列「五要」原則（通風、品牌、型式、安裝、檢修）請同仁們參考。
- 七、學校運動場館開放時間為每日上班時間，在不影響學生上課為原則下皆可使用。學生活動中心前場每週三、五 17 點至 19 點提供教職員工使用，其餘時間為校隊訓練用。

## 貳、本學期學務工作成果報告：

- 一、生活輔導組
  - (一)協助遭逢困境學生申請學產基金，助其安心就學。
  - (二)養成良好公德心，重視生活教育，啟發自動、自發、自治精神，培養負責、守紀、互助美德。
  - (三)持續於全校集會場合宣導要求午休及上課應有之秩序，並排定教官及服務同學定時巡邏評定成績。
  - (四)加強學生禮儀訓練，營造禮節周到、尊師的校園氣氛。
  - (五)杜絕校園暴力及各項霸凌相關事件。
    - 1.協助協調校園內紛爭事端，釐清責任歸屬並依校規懲處。
    - 2.落實校安通報。
    - 3.與花蓮縣警局少年隊保持密切聯繫，必要時協助案件處理。
    - 4.確實掌握校園內高關懷學生動向，並適時於已晤談輔導，導正偏差行為與價值觀。
  - (六)完成 103 學期第 1 學期班級幹部訓練活動。9 月 10 日
  - (七)辦理本學年度新生始業式暨親師懇會。
  - (八)支援協助本學年重大活動場地布置工作。
  - (九)支援校慶運動會、校慶園遊會等活動，校園安全維護及交通管制勤務，俾利學生於安全的校園情境下，順利辦理活動。
  - (十)配合國家防災日，完成 103 學期第 1 學期校園安全防震防災教育訓練活動。9 月 3 日。
  - (十一)完成 103 學期第 1 學期友善校園反霸凌演講活動。9 月 10 日

- (十二)完成 103 學期第 1 學期災害防救教育活動。9 月 17 日
  - (十三)完成 103 學期第 1 學期鐵路平交道暨電氣化宣導安全教育。10 月 3 日
  - (十四)協助學生申請產基金急難慰問金計 4 人次，申請計 7 萬元
  - (十五)協助申請行天宮急難濟助金計 1 人次，申請計 5 千元。
  - (十六)103 學年第一學期生活榮譽競賽各年級優勝班級如後：
    - 第一名：資一甲、化二甲、子三甲班各獲錦旗一面，團體獎勵 2,000 元。
    - 第二名：資一乙、電二乙、資三乙班各獲錦旗一面，團體獎勵 1,500 元。
    - 第三名：建一甲、建二乙、資三甲班各獲錦旗一面，團體獎勵 1,000 元。
- ※上述班級於本學期始業式中頒獎，受獎班級請繼續保持榮譽。

## 二、訓育組

- (一)辦理本學年新進導師職前座談會，協助新進導師能了解相關法規與作法，提供溝通管道，以期提供學生一個健康、快樂的學習環境。
- (二)協助國教署辦理 103 年高級中等學校原住民學生青年領袖培育營(北區)。
- (三)辦理本學期教室佈置競賽活動。
- (四)辦理本學年慶祝教師節系列活動(敬師影片製作)，以活動辦理激發學生對師長感恩的內在動機。
- (五)規劃參加本學年度花蓮縣全縣音樂比賽(混聲合唱)。
- (五)辦理本學年慶祝創校 74 週年校慶活動，辦理活動有校慶運動會創意進場及校慶園遊會等兩項全校活動。
- (六)參加本學年度花蓮縣全縣學生民俗舞蹈比賽，本學年報名高中職團體乙組民俗舞蹈乙隊(原住民舞蹈社)。
- (七)辦理一年級隔宿露營、二年級校外教學參觀、三年級公訓活動暨成年禮活動、三年級畢業紀念冊製作等籌備會議，並協請總務處辦理採購招標行政手續。
- (八)輔導優質社團參與社會公益活動或協助辦理校內藝文活動。
- (九)配合辦理本學年優質化及均質化活動(學務處部份)。
- (十)規劃辦理本學期社團活動，總計分為學術性、體育性、學藝性、康樂性、服務性等五大類別 56 個社團，於週三下午實施社團活動。
- (十一)執行辦理花蓮縣 103 年赴海外進行國際教育旅行活動，本縣計有花蓮高中(日本)、花蓮女中(日本)、花蓮高商(日本)及本校(日本)三校順利成團進行國外學校教育參訪交流。
- (十二)例行性之班會、週會、社團活動等。
- (十三)接待國(海)外教育參訪團體(中國大陸、日本、韓國)蒞校參訪交流活動。
- (十四)辦理花蓮縣全縣高中職學生『原聲再現』原住民歌謠歌唱比賽活動。
- (十五)辦理花蓮縣全縣原住民學生生涯規劃巡迴演講。
- (十六)辦理 103 教師輔導與管教研習—學校處理違法處罰學生事件通報與處理流程。
- (十七)辦理周末管樂營隊，邀請縣內自強國中及平和國中學生參加並展演。

## 三、衛生組

- (一)辦理校內正確用藥講座，使學生瞭解生活中那些是習以為常的錯誤用藥行為。
- (二)配合花蓮捐血中心辦理全校師生捐血活動。
- (三)配合花蓮慢性病防治所執行校內同仁及學生胸部 X 光檢查工作。
- (四)持續推動本組例行業務。
- (五)執行學校健康促進計畫，辦理學生衛生教育課程，本學期辦理菸害防制、健康體位與健康飲食教育。
- (六)辦理全校教職員環境保護教育研習。
- (七)持續辦理校園垃圾分類及和源回收工作及每月學校資源回收競賽數量統計申報。。
- (八)賡續辦理校內師生戒菸門診，及配合春暉社執行戒菸教育課程。

- (九)辦理全校學生視力與體位檢查。
- (十)辦理一年級新生身體健康檢查工作並彙整各項健檢結果知會各班導師及任課教師。
- (十一)學生制服舊衣回收並送洗後，開放有需要同學免費領取。
- (十二)辦理文具回收及再利用活動。
- (十三)配合疾管局辦理設籍山地鄉（萬榮鄉、秀林鄉及卓溪鄉）學生肺結核防治篩檢計畫。
- (十四)辦理 103 年度高級中等學校健康促進學校－「健康體位（含健康飲食及健康體能）」及「菸害防制」系列活動。
- (十五)協助衛生福利部食品藥物管理署委託辦理 103 年度「正確用藥教育模式校園推廣計畫」及相關宣導活動。
- (十六)協助國民健康署委託花蓮縣衛生局辦理之「103 年年輕族群參與菸害防制活動計畫有關校園宣導活動」。
- (十七)辦理 103 年度環境教育宣導活動。

#### 四、體育組

- (一)加強各項運動代表隊(籃球、排球、八人制拔河、網球、田徑、跆拳道、5 人制足球)組訓工作。
- (二)參加縣內及全國各類體育競賽。
- (三)開學初清潔游泳池並回復水質，以加強游泳課程教學，提昇學生游泳技能。
- (四)體育設施安全檢查，損壞設備或設施提請維修，維護學生授課安全。
- (五)各運動場館、運動場例行養護工作。
- (六)辦理學生運動類活動：
  1. 班際球類競賽：高一男生排球比賽、高二男生籃球比賽、高三足球比賽、女生組排球比賽。
  2. 辦理慶祝創校 73 週年校慶運動會。
  3. 辦理高三體適能檢測及游泳檢測。
- (七)運動場館管理：
  1. 本學期體育館假日外借辦理假日盃籃球賽、觀護盃籃球賽、市長盃籃球賽、太平洋盃 3 對 3 籃球賽、武士岸盃足球賽。全國原住民大專青年文化交流聯合運動大會及中等學校 5 人制足球賽。
  2. 本學期游泳池開放 6 週時間，進行游泳課程教學使用。
- (八)學生教育服務訓練部分：
  1. 各班康樂股長訓練，練習帶領班級參與各項體育活動宣導。
  2. 校隊學生各種班際競賽擔任裁判及工作人員，學習服務及學習專業知能。
  3. 校隊學生為校服務，游泳池、操場、各運動場地維護及保養。
- (九)排定學生活動中心內校隊訓練及同仁使用時間，充分發揮場地使用率。
- (十)融入體育課教學實施全校學生體適能檢測。

### 叁、辦理各類活動具體成績：

#### 一、教育活動

- (一)辦理新進導師職前座談會。
- (二)辦理慶祝教師節系列活動--敬師影片製作。
- (三)辦理 103 年赴日本沖繩縣石垣島地區教育旅行活動，參訪學校為沖繩縣立八重山商工高等學校及沖繩縣立八重山農林高等學校。
- (四)辦理班級模範生及年級模範生推選。
- (五)志工服務社至榮民之家送手套圍巾取暖，製作春聯等服務活動。
- (六)校長及合唱團至花蓮畢士大教養院以歌聲與院生同歡。

## 二、藝文活動

- (一)原住民舞蹈社受邀參加中國電視節目「中華好詩詞」錄影節目。
- (二)辦理 103 學年慶祝 74 週年校慶活動--校慶運動會、校慶園遊會。
- (三)原住民舞蹈隊參加花蓮縣 103 學年度舞蹈比賽勇奪高中職團體乙組特優獎，順利取得全國比賽參賽權。
- (四)本校榮獲 103 年花蓮區高中職學生原聲再現原住民母語歌唱比賽個人組佳作；團體組第冠軍及佳作。
- (五)合唱團參加花蓮縣 103 學年度學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽榮獲高中職客家語系優等獎，順利取得全國比賽參賽權。
- (六)建二甲薛雯心同學參加花蓮縣 103 學年度學生音樂以優異成績晉級參加全國決賽。
- (七)管樂社參加花蓮縣 103 學年度學生音樂比賽榮獲管樂合奏類高中 B 組優等獎。
- (八)校長暨合唱團前往花蓮間郁以歌聲祝福受刑人新年快樂並體會生命價值。
- (九)校長暨合唱團前往花蓮畢士大教養院以歌聲關懷院生。
- (十)102 年度花蓮市公所青年志工志願服務隊績效評鑑榮獲快樂服務獎。

## 三、體育活動

- (一)籃球隊：
  - 1.參加 103 學年度全國高中籃球乙級聯賽花蓮區初賽榮獲冠軍並晉級北區複賽。
  - 2.參加 103 年花蓮縣全縣暨社區運動會榮獲高男組季軍。
- (二)排球隊：
  - 1.參加 103 學年度高中排球乙組聯賽榮獲花東區初賽冠軍並晉級全國決賽。
  - 2.參加 103 年花蓮縣全縣暨社區運動會榮獲高男組冠軍。
- (三)5 人制足球隊：
  - 1.參加 103 學年度高中足球乙組聯賽榮獲北區預賽亞軍並晉級全國複賽。
  - 2.參加 103 學年度中等學校 5 人制足球賽榮獲花蓮區亞軍並晉級北區複賽。
- (四)田徑隊：
  - 1.參加 103 年花蓮縣全縣暨社區運動會榮獲公開男子組 200 公尺銅牌。
  - 2.參加 103 年校際田徑對抗賽榮獲高中組 200 公尺金牌、跳遠銅牌、100 公尺第四名
- (五)跆拳道隊：
  - 1.電二甲張壹杰同學代表國家參加 2014 泰國公開賽榮獲 48 公斤級銀牌。
  - 2.參加 103 年花蓮縣全縣暨社區運動會榮獲 48 公斤級銀牌。

# 實習輔導處業務報告

汪冠宏 主任

## 壹、實習處各科績優事項：(103 學年度上學期)

1. 感謝家長會支持本校教師指導學生參加 103 學年度工科技藝競賽的付出，頒發獲獎指導老師獎勵金共計 42,000 元。
2. 本校參加全國高級中等學校 103 學年度工業類科學生技藝競賽，榮獲 4 座金手獎、7 面優勝，感謝各科教學團隊的付出。參賽英雄榜如下表 (103.11.28)

班級	選手姓名	職種	指導老師	導師	獲獎名次	畢業國中
建三甲	陳顛任	測量	陳怡萱	尤冠勛	金手獎	慈大附中 (國中部)
建三甲	張家閩	測量	尤冠勛	尤冠勛	金手獎	花崗國中
圖三甲	曾繼緯	電腦輔助 機械製圖	宋祐禎	王鏞陵	金手獎	宜昌國中
汽三丙	顏傳宇	汽車修護	高義軍	高義軍	金手獎	美崙國中
機三乙	張慶州	機電整合	黃發斌	李家興	優勝	花崗國中
機三乙	劉紘均	機電整合	黃發斌	李家興	優勝	國風國中
化三	陳弘欽	化驗	黃玄智	張晏瑄	優勝	花崗國中
建三甲	石德剴	建築製圖	王美惠	尤冠勛	優勝	宜昌國中
圖三甲	顏暄	機械製圖	高忠福	王鏞陵	優勝	國風國中
汽三甲	林恩宇	汽車修護	潘旻威	朱瑞東	優勝	化仁國中
電三乙	邱子又	工業配線	陳逸駿	李佩珍	優勝	美崙國中

3. 103 年設備更新充實基礎教學實習設備經費案(本校獲補助 9,922,000 元)，各科獲國教署補助金額如下表：

群別	科別	資本門補助金額 (千元)
01 機械群	製圖科	397
01 機械群	機械科	5,494
02 動力機械群	汽車科	1,600
03 電機與電子群	資訊科	13
03 電機與電子群	電子科	27
03 電機與電子群	電機科	404
04 化工群	化工科	1,139
05 土木與建築群	建築科	848
合計		9,922



4. 103年發展務實致用特色課程計畫通過3項(經常門)(電機科200,000元、電子科200,000元、化工科44,000元)，本項計畫應與特色課程設備案配合執行。
5. 特色課程設備案核定通過3項(資本門)(電機科-電機科水電特色課程，經費3,500,000萬、機械科-電腦數值控制與專題製作，2,000,000元、化工科-花蓮地區產業品管分析基礎人才訓練課程，1,500,000元)。
6. 104年度就業導向課程專班申辦2班(原住民就業導向機電整合課程專班(中鋼)200,000元、汽機車技術就業導向課程專班470,000元)。
7. 103學年度業界實習與職場體驗計畫通過案(機械科、電子科、化工科、汽車科)，下學期經費共116,400元，未來規劃職場體驗須以高一、高二為原則，業界實習則以高三為原則。
8. 各科執行高中(職)青年職涯 Easy Go 計畫(原住民族委員會)：1/14(三)下午2:00-4:00機械科邀請李傳清前校友會長、1/14(三)下午3:00-4:00化工科邀請花蓮酒廠生產現場主管徐明國、12/15 10:00-12:00製圖科邀請黃肅川經理、12/26上午9:00-11:00建築科邀請許成功董事長蒞校進行職涯講座。
9. 教育部第一屆高中職綠色化學(減毒減量)創意競賽，化工科囊括高職組金、銀、銅牌獎，12/17獲邀案例分享活動，感謝化工科陳振信主任、黃玄智老師的付出。
10. 化工科18位學生參加「2014全國生技醫藥產品創新商品化競賽」榮獲佳績，共榮獲第二名、五優等、一佳作等獎項(獲獎數佔大會獎項過半數以上)，並獲頒一萬零五百元獎金，感謝化工科閻國中老師的付出。
11. 製圖科參加2014年全國高中職智慧化工具機實務專題實作競賽，榮獲第三名，獲頒獎金6000元，感謝製圖科江銘瑜主任、高忠福老師的付出。

## 貳、下學期工作推行計畫：

### 一、綜合業務：

1. 各科繼續執行高中(職)青年職涯 Easy Go 計畫(原住民族委員會)：

主題	講師姓名	講師學經歷	預定辦理學期	辦理時數	辦理單位
海洋深層水生產製程與品管	陳思庭	現任：台灣海洋深層水公司 經歷：品管部門主管	下學期	1小時	化工科
紙漿生產製程與品管	蔡立彬	現任：中華紙漿公司 經歷：化工廠現場主管	下學期	1小時	化工科
我在汽車維修廠的創業歷程！	程麒峰	現任：花蓮百益汽車負責人 經歷：花蓮百益汽車15年	下學期	2小時	汽車科
踏入汽車服務業的第一步，您準備好了嗎？	武玉智	現任：豐田東部汽車股份有限公司教育訓練專員。 經歷： 1.花東汽車股份有限公司18年。 2.豐田東部汽車股份有限公司5年。	下學期	2小時	汽車科

如何面對職場的挑戰	李傳清	現任：1.東健企業股份有限公司董事長 2.東正鐵材行負責人 經歷：1.桃園縣五金商業公會理事長 2.中壢南區扶輪社社長 3.桃園縣鋼鐵工會理事長 4.桃園縣永高登山協會會長	下學期	2小時	機械科
金屬加工如何增值花蓮觀光業	楊順成	現任： 花蓮泰清鐵材 廠長 經歷： 花蓮泰清鐵材 廠長	下學期	2小時	製圖科
資訊講座一	葉建胤	現任：暘碁資訊股份有限公司行動裝置部經理 經歷：暘碁資訊股份有限公司行動裝置部工程師	下學期	2小時	資訊科
資訊講座二	方震吉	現任：敦陽科技股份有限公司東部辦事處業務副理 經歷：敦陽科技股份有限公司東部辦事處業務主任	下學期	2小時	資訊科

2. 高職優質化子計畫 103-5 產學鏈結，技藝傳承，主要執行全國性技藝能競賽加強培訓、乙級檢定加強培訓與業師蒞校協同教學等業務。
3. 辦理教育部補助 103-104 年高中職行動學習試辦計畫，歡迎有興趣老師陸續加入本校團隊，共同創造教學特色。

## 二、實習輔導組：

1. 辦理本校 103 學年度高職優質化 102-5 子計畫，充實技藝教育內涵各項工作。
2. 承辦 103 學年度國中技藝教育學程各項工作。
3. 輔導各科至各國中辦理技職博覽會、招生宣導工作。
4. 承辦 103 學年度花蓮縣國中技藝競賽及分區承辦電機電子、動力機械-機車職群技藝競賽。
5. 總承辦 103 學年度花蓮縣國中學生技藝競賽(競賽日期：104 年 4 月 15 日星期三)。
6. 本校報名參加第 45 屆全國技能競賽北中南區分區賽，競賽時間預計在 104 年 4 月 24 日~至 104 年 4 月 26 日。
7. 承辦 104 年花蓮區實用技能學程輔導分發作業。
8. 辦理各科實習材料盤存電腦化管理工作。

9. 輔導各科落實實習工場安全及實習教學設備之安全維護管理。
10. 完成實習輔導組各項經常性的預定工作項目。
11. 配合輔導實習教學之推展，抽查各科實習報告及工場日誌，藉以了解各科實習教學之狀況進而提高實習教學之成效。
12. 持續輔導各科工場確實做好廢棄物（垃圾）之分類處理工作。
13. 貫徹正常化教學，並請實習課任課教師確實掌握學生動態及工場安全。
14. 配合政府環保政策，強化實驗室化學廢液、毒性化學物質、危害物、一般實驗室化學藥品之儲存、盤點與廢棄藥品、過期藥品、不明藥品清運管理。

### 三、就業輔導組：

1. 辦理 103 年度第三梯次全國技能檢定事宜。
2. 辦理 104 年度在校生工業類丙級專案技能檢定花東分區試務相關工作，學科測試日期為 4 月 12 日(星期日)。
3. 辦理「導正職業觀念」各項活動。
4. 辦理學生就業調查與職業輔導並連繫廠商與寄發調查表，開拓工作機會。
5. 辦理學生就業準備與擇業輔導等工作。
6. 加強就業學生就業前心理準備與適應的輔導。
7. 建立應屆畢業生就業輔導管理電腦資料。
8. 協助辦理各項有關職業訓練事宜。
9. 辦理在校生技術士技能檢定學、術科技能檢定測驗工作成績彙整及製作證照等事宜。

#### 實習課敬請任課老師配合事項

- 一、 為維護學生安全及授教權，上課時任課教師一定要留教室，若分組教學合班上課兩位教師也一定要同時留教室（實習工場）內指導學生。
- 二、 指導技能檢定是正課完成後的加強訓練，勿取代正課，倒果為因。
- 三、 工場廢棄物之處理為教育部中部辦公室視察重點，請配合各科工場之實施辦法，確實做好廢棄物之分類及處理以落實環境保護教育工作。
- 四、 請落實學生職業道德的培養及評量工作（辦法如實習成績考查登記表內容）。
- 五、 實習教學，請施以單元性課目教學，希各單元皆能製作教學媒體檔案，期逐步教學媒體電子化。
- 六、 學生實習報告請依進度繳交批閱。
- 七、 安全眼鏡、工作安全鞋、化學實驗工作服、安全帽等於實施相關課程時，請督促學生隨時配戴。以養成學生正確工安觀念，並降低學生工安事件。
- 八、 上下課請準時，上課時，務請在工場內指導學生之實習工作，以維護學生實習工作之安全與設備之維護；下課時督促學生做好工廠的設備維護、安全及清潔等工作。
- 九、 為了減少學生在上實習課時發生意外，作好工場安全衛生教育，老師上實習課的第

一堂，一定要教導學生相關工場安全衛生守則課程，並要求下列事項：

【1】每位學生做（相關工場安全衛生守則課程）筆記。

【2】在分發的講義及筆記上簽名確認。

【3】於測驗時能適當加入相關工場安全衛生守則的題目。

【4】讓同學發揮創意，每人畫一張相關工場安全衛生漫畫，當做作業。

◎（安全衛生教材 ppt 檔與安全衛生教材題庫請到實習處安全衛生資訊服務網  
<http://www.hlis.hlc.edu.tw/~d03/>）下載

十、有關各科實習工廠之實習教學有任何革興意見請透過教學研究會或隨時與科主任、實習處聯繫，實習處會以尊重的態度儘速處理。

### 敬請技士技佐配合辦理事項

- 一、 學生上課時，務請留在器材室內隨時為教師、學生提供即時周全之服務。
- 二、 工場課收工時，務請指導學生做好工場周圍環境清潔等工作。
- 三、 工場內四周，依各工場需求之不同，請佈置相關安全標語或安全提示海報、安全衛生守則、逃生路線圖、逃生方向指標，以隨時提醒同學工場安全注意事項(列自動檢查項目)。
- 四、 逃生設施（垂直升降機）、防災設備（滅火器）、瓦斯洩漏警報裝置、洗眼沖水設備請經常檢驗其功能是否正常(列自動檢查項目)並隨時維修。
- 五、 危險機械設備旁，必須有安全衛生工作守則與提示牌(列自動檢查項目)。
- 六、 實習工場或實驗室內入口處一定要張貼實習工場或實驗室設備儀器佈置圖。科內要留存檔案資料電子檔。(列自動檢查項目)
- 七、 實習工場門口，請張貼該工場課表。(列自動檢查項目)

# 總務處業務報告

柯世俊 主任

本學期已執行計畫情形

1. 本學期至發稿為止共執行招標案件 28 件，總預算金額共計\$29,263,413 元，經公開召標程序進行採購，最後決標金額為\$27,196,080 元，結餘約 200 餘萬元，均回歸給各使用單位或轉入校務基金使用。
2. 上學期中以急迫生需求名義，向國教署申請改善全校尚未修繕的老舊廁所，總經費 436 萬及電力改善 144 萬，本學期核准以計劃內容執行不可挪用，並以實際決標金額核撥，在電力改善部份施作合作社及建築科之老舊電纜汰換。在老舊廁所更新部份施作資訊科 1、2 樓廁所 2 間，學生宿舍一舍 2 樓廁所 1 間及教官室廁所 1 間，總經費約 200 萬。
3. 另本學期又以急迫生需求名義向國教署申請老舊廁所改善，預計改善機械科及一舍 1 樓的老舊廁所共 2 間。
4. 流浪貓狗請各單位務必不要餵養，貓狗沒得吃自然會離開，若有餵養請各單位自行負責。
5. 為維護綠色校園及友善校園的目標，將儘量不再進行全校性的噴灑殺蟲劑工作，對於蚊蟲的防治工作，請各單位就所轄範圍內環境整潔工作確實執行，另青苔請務必清除，可減少小黑蚊的幼蟲成長。
6. 最後感謝各位同仁這 7 年多來對總務工作的支持與協助，讓學校的總務工作能順利推展，其間若有造成不便之處也請多多包涵。
7. 無障礙設施的建置及老舊廁所的更新，是這些年來最主要的執行的工作，幾乎全校的老舊廁所皆已更新，只要是廁所牆面磁磚貼有一道腰帶磚者皆為任內更新的，且經費中大多數為向國教署申請補助，僅有少部份是使用校內預算完成。
8. 在節電方面從接任時全年用電 110 幾萬度至今全年用電控制在 100 萬度上下，具體作為有將班級的老舊冷氣全面更新，使用校內預算。將 T8 燈具更新為 T6 燈具，使用專案申請節能補助經費。將 T8 燈具更新為 T5，使用現任校長透過立委爭取加上校內經費。另電力技士宏明的全面查檢所有耗能設備並提出改善措施的結果。
9. 在節水方面從接任時每月水費由 3 萬 5 萬 10 萬不等，視游泳池是否用水及管線是否漏水而定。今皆控制在 5 千至 1 萬之間，今除飲用水之外，大部份皆改用地下水，而最大功臣是電力技士宏明。
10. 電話系統由原先的 52 線外線整合為 16 線外線的實體總機系統，在話費的節省上每月至少省下 8 千元。
11. 冷氣插卡系統及電力控制系統的建置除了達到有效管理電能使用的目的，更重要的是使學生原本每學期需要繳交 600 元才能使用冷氣，現在學生可以花不到 300 元就可使用，而系統的建置費用則為節能改善專案補助及部份校內預算完成。
12. 學生宿舍一舍的內裝全面更新，先以校內有限經費試行 3 間之後，校長到任見狀隨即指示向國教署爭取補助，共分兩次全部更新完畢。
13. 為了縮短公文旅行的時間，稍早就提出將電子公文直接以線上簽核的方式來進行，一來不用將電子公文印出可以省紙，二來可以加速簽辦的時間，結果卻得來一句全國高中職都沒有人做，為什麼我們要先做。這一句讓找尋了好段時間的相關資料全白費了，當然不可能那麼輕易就放棄，換了組長之後再提，接受了且校長也支持，就這樣把一項有效率的作法給執行了，省時省紙是表面上看到的其實更重要的是行政知識管理資料庫的建置讓所有承辦人的過去的努力全部留下來接續人員只要花一點時間就可以上手的目的。

14. 校園裡之前所種的大多是大型喬木，開花較小也不明顯，接手後所種的樹大多以會開花為主，如補植艷紫荊、黃花風鈴木、紅花風鈴木、阿勃勒、火艷木及大花紫薇等，少開花的也有如茄冬、黃蓮木、山毛櫸、苦楝等，這些在校園內不曾出現過，希望未來校園內有更多的色彩，另活動中心兩旁[的 2 棵香材柏，則是有一年回收聖誕佈置的成果，種時才 2 米左右現已 3 米，來年若長得和活動中心一樣高，再將燈飾佈置上去應該會非常壯觀。
15. 當了 6 年的科主任，每年關注統測結已成習慣，發現近 10 年來上國立的人數在量上沒有太大的變化，約在 50 幾到 60 幾之間，可是在質的內涵上卻大不相同，之前百分之九十是登記分發上的，而近幾年卻變為百分之九十是技優上的，近年不只統測 5 科皆低於全國平均數，連丙級學科不及格的人數也快速上升，本校從來不缺學生，未來亦是如此，缺的是如何吸引真正想唸書，要唸書的學生進來，但以現在的情況好像有點難，好像也沒人在意。可以試看看停辦一年勞師動眾的招生宣導對招生有沒有影響。
16. 感謝花工，感謝大家，祝大家新年快樂順心如意。  
各組年度業務執行情形：
  - 一、庶務組：
    - 1、採購作業：依據「政府採購法」及其他相關法令之規定辦理。
    - 2、代辦各單位採購業務，如：校外教學參觀活動等。
    - 3、配合各項專案辦理相關物品之採購。
    - 4、配合各處室辦理財務、物品之增減、登記、報廢、盤點及校舍管理等事宜。
    - 5、本校工友差假、管理、保險及退撫等工作事宜。
    - 6、辦理本校教職員工軍等相關保險、退撫等業務。
    - 7、本校各類活動集會場所之佈置及籌辦等工作。
    - 8、監督控管全校冷氣用電，避免嚴重超約受罰。
    - 9、辦理相關業務教育訓練及研習。(含安全衛生、消防及無障礙設施等)
    - 10、校內環境美化、維護，各排教室之照明、用電設施改善。
  - 二、出納組：
    - 1、全校之各項現金收入及支出事宜。
    - 2、全校之薪俸發放作業事宜。
    - 3、各項公款支付檢查事宜。
    - 4、其他：含鐘點費之發放、保險金、員工所得稅等之扣繳。各項代辦代收款項之收領，學生(含公費生、原住民等)有關費用之請領等事宜。
    - 5、配合辦理花東分區在校生丙級專案(工業類)技能檢定學、術科技能檢定各項收入及支出事宜。
    - 6、配合辦理國中技藝教育學程各項收入及支出事宜。
  - 三、文書組：
    - 1、各項文書處理事宜：含電子公文、紙本公文之收發，全校行事曆彙編、主管及行政會議記錄、郵件及郵費管理等事宜。
    - 2、檔案之管理事宜：含電腦建檔業務、文件之整理、裝訂、保管及銷毀之彙送。
    - 3、公文查催含登記查詢、分析統計、考核獎懲等。
    - 4、各項計畫管制事宜：年度計畫列管項目選定、建立、考核及陳報等。
    - 5、辦理全校行政人員公文書處理研習。

## 壹、本學期業務執行情形

### 一、輔導行政方面：

- (一) 召開特推會與性平會：於 103 年 9 月 17 日召開特殊教育推行委員會，9 月 10 日召開 IEP 會議；於 11 月 5 日召開家庭教育會議；於 11 月 19 日、與 104 年 1 月 14 日召開性別平等教育委員會，並完成 5 件性平案件的處理或調查。
- (二) 實施心理測驗：103 年 9 月於高三各班實施「興趣量表」結果說明，10 月進行高二各班之「人格測驗」，12 月於高一各班實施「高中（職）學生學習與讀書策略量表」及「台灣人憂鬱量表」，並進行班級解釋及個別晤談，各班測驗結果提供導師參考，以協助學生瞭解自己、適應生活。
- (三) 辦理教職員家庭教育暨輔導知能研習：於 103 年 8 月 28 日辦理新進教師性別平等教育研習；10 月 22 日辦理特教知能研習，邀請郭德潤主任主講「實務推動特教新課綱之面面觀」；於 10 月 22 日辦理特教知能研習，邀請王春惠醫師主講「談情緒，說障礙，由個案研討增進教師班級經營策略」；於 104 年 1 月 19 日辦理，邀請吳妮真老師主講「問眾師"家庭教育"為何物，直叫人愛恨交織」。
- (四) 辦理家庭暨親職教育活動：於 11 月 17 日、11 月 24 日、12 月 1 日、12 月 8 日、12 月 15 日、12 月 22 日下午辦理「捉放之間」家長成長團體，由資深家庭教育講師章小娟老師帶領，本校家長共計 45 人次參加。於 12 月 29 日辦理家庭教育健康講座，邀請倪雲卿營養師主講「健康飲食新"煮"張」。
- (五) 辦理系列生命教育宣導活動：於 9 月 19 日辦理生命線「轉念，人人皆為守護天使」講座，進行心理健康與憂鬱情緒防治宣導。11 月辦理高一學生之生命暨特殊教育教育影片欣賞與作文比賽，影片為「叫我第一名」，感謝國文科教師進行融入式教學，並感謝姚孟君老師、葉政國老師擔任評審。
- (六) 辦理特教學生校外參訪活動：於 103 年 12 月 24 日帶領本校身心障礙學生及心輔社同學參訪「610 藝術工坊」，了解木工作業流程並進行實際練習。
- (七) 辦理各項特教工作：於 103 年 8 月 24 日辦理特教新生家長座談會，邀請高一特教生之家長蒞校了解本校特教服務並說明孩子身心狀況；於 11 月 8 日辦理特教宣導暨愛心物資募集活動，讓師生及社區民眾認識特教生身心特質與社區特教機構；10 月 24 日及 12 月 12 日邀請花蓮特教學校諮商心理師至本校進行身心障礙學生的晤談與協助。
- (八) 辦理親師懇談會：於 103 年 11 月 1 日辦理親師懇談會，共 144 人次的家長蒞校參加。

- (九) 辦理系列性別教育宣導活動：於 10 月 15 日、10 月 22 日、11 月 19 日、12 月 3 日、12 月 10 日邀請勵馨基金會社工至高一各班主講「戀戀青春不留憾」、於 11 月 12 日邀請江欣宜心理師為高一高二學生主講「愛情區間車~愛,值得等待」。
- (十) 辦理系列生涯輔導活動：於 10 月 1 日、10 月 8 日、10 月 15 日、10 月 22 日、11 月 19 日、12 月 3 日、12 月 10 日、12 月 10 日帶領高二學生至慈濟技術學院參訪；於 12 月 11 日、12 日及 26 日分別辦理樹德科大表藝系、義守大學與暨南大學原住民專班、玄奘大學之招生宣導；於 12 月 12 日、1 月 23 日及 26 日辦理報考原住民專班學生之備審資料製作與模擬面試等輔導等。

(十一) 其他：

1. 辦理輔導室圖書借閱：提供全校師生借閱輔導室藏書，推廣輔導概念。
2. 發行輔導刊物：每週固定發行「學生輔導專刊」與「教師輔導文摘」，提供師生陶冶性情、增進輔導知能。

## 二、 諮商輔導方面：

- (一) 小團體輔導：每周三辦理心輔社團（生涯輔導小團體），共 14 位學生參加，並邀請黃宜珍心理師帶領原住民生涯小團體。
- (二) 認輔工作：本學期認輔學生共 23 位，感謝張世成主任、朱育慧老師、何素燕老師、姚孟君老師、張世穎老師、黃兆伸老師、許淑娟老師、葉政國老師、葉秋梅老師擔任認輔教師。
- (三) 個案輔導：上學期個案諮商共進行 364 人次（計算至 1 月 15 日止），其中一般個案分類表如下（單位-人次）：

性別	男：301 女：63
類型	行為問題：130（缺曠嚴重、操行不良、暴力行為、留校察看等） 心理問題：43（情緒困擾、自我傷害、心理疾病等） 適應問題：191（自我探索、人際不佳、成績不佳、拒絕學習、異性交往、家庭問題、生涯問題、性取向問題等）
科別	機械科：32 製圖科：54 汽車科：55 資訊科：74 電子科：33 電機科：44 建築科：46 化工科：26

(四) 本學期參加校外輔導相關研習教師：

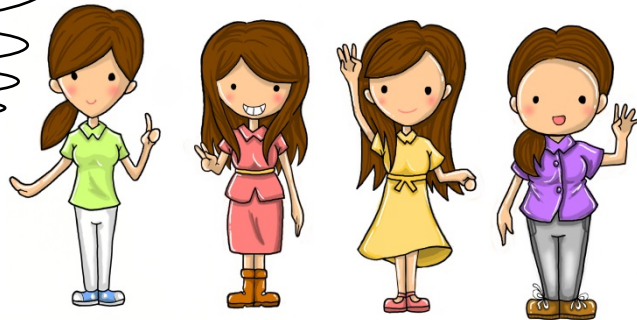
研習日期	地點	研習主題	參加教師
103/8/28	桃園啓智	情緒行為障礙專業知能研習	楊玉明
103/9/30~ 10/02	台中家商	校園性侵害性騷擾或性霸凌行為人防治教育 專業人員培訓研習會	黃孟斌



## 貳、宣導事項

- 一、 教育部 103 年 1 月 9 日來函宣導性別平等教育法修正法條 36 條-1：「學校校長、教師、職員或工友違反第二十一條第一項所定疑似校園性侵害事件之通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘或免職。」請本校同仁務必謹守師生份際，注意師生間權力關係，避免有不恰當行為招致學生誤會。若有師生檢舉案件出現，均依性別平等教育法相關規定辦理。
- 二、 請**尚未繳交**本學期身心障礙生「**IEP**」的老師能盡快繳回輔導室。也希望各位老師能彈性調整學生的作業要求、考試標準，協助學生順利求學。
- 三、 有關「家庭暴力、兒童少年保護事件、性侵害犯罪事件」通報方式，除運用 110、113 專線之外，教育人員也應填具通報單傳真至花蓮縣「家庭暴力暨性侵害防治中心」，或上網至 <http://ecare.moi.gov.tw> 進行網路通報。若發現未滿 18 歲之學生經評估符合「高風險家庭指標」時，除傳真評估表至社政單位外，並應以「丙級事件」登錄教育部校園安全暨災害防救通報處理中心備查。

祝大家~新年快樂！幸福永遠！



# 圖書館業務報告

徐彭傳 主任

## 壹、103 學年度第一學期

### 【業務執行】

- 一、辦理一年級圖書館之旅（分班辦理，共 15 回）。
- 二、辦理班級讀書會心得寫作活動二次。
- 三、編製花工簡訊。
- 四、編製花工青年 41 期。
- 五、辦理學生藝文活動音樂欣賞（7 次）。
- 六、辦理圖書館週活動。（一年級圖書館利用教育測驗、閱讀心得、我愛花工校園攝影比賽）
- 七、辦理教師同仁讀書會活動。
- 八、加強推廣小論文及網路讀書心得寫作。
- 九、推動閱讀護照寫作。
- 十、辦理書香社活動。
- 十一、辦理夜間開館供進校師生利用。
- 十二、增購圖書及視聽資料。
- 十三、協辦教師專業發展工作。
- 十四、辦理學生愛心便當事宜。
- 十五、整理罕借圖書裝箱工作，共 75 箱。

### 【優良事蹟】

#### 第 1031115 梯次小論文

優等：化三 陳弘欽 詹秉澄 陳昭華。

甲等：建三 張育鈞 吳兆揚，

化三 陳毓柔 林愨昱婷 劉怡如 賴惠敏 陳怡真 黃淑雯

高玲如 陳如慧 林琬宣。

化二 陳霓姿 陳郁芸 曾芷琦。

## 貳、103 學年度第二學期業務工作計畫

- 一、「快樂閱讀 漫遊書海」好書推薦暨心得寫作。
- 二、書香社活動
- 三、辦理學生藝文欣賞活動（6~7 次）
- 四、辦理教職同仁研習活動（1~2 次）
- 五、辦理教職同仁讀書會活動。（3~4 次）
- 六、辦理花工學生文學獎。
- 七、辦理班級讀書會心得寫作（2 次）。
- 八、推動閱讀護照寫作。
- 九、推動中學生小論文與網路讀書心得寫作。
- 十、編製花工青年。
- 十一、編製花工簡訊。
- 十二、配合校外各項閱讀與文學活動，鼓勵學生參加。

# 會計室業務報告

張櫻文 主任

- 一、本校 103 年決算編列，業務收入 2 億 8,890 萬 5,449 元，業務外收入 505 萬 7,348 元，業務成本與費用 3 億 2,044 萬 0,403 元，業務外費用 237 萬 1,374 元，本期短絀 2,884 萬 8,980 元。造成短絀之主要原因除了折舊及攤銷費用較高，年支出亦較以往為高所致，將於 2 月 1 日依規定公告在本室網站上，請各位同仁參考。
- 二、104 年度經費已開放請購，爲了避免短絀過高，請各處室擰節開支，當省則省，請不要任意超支，造成入不敷出，將無法收拾，另請同仁不要有那一筆收入有餘額，可做超支之用，因校務基金係採統收統支，已將年度之收入做統籌之運用，且教育部已預估本校所有可能之收入，如短收也將不再做補助之措施，請同仁共體時艱。

# 人事室業務報告

丁細真 主任

## 一、新進人員：

技士：戴克權(1031006 調進,原任高雄市政府環境保護局)

技佐：朱啓信(1031024 普考分發)

人事助理員：高靜蘭（103.12.26 原特四等分發，原任台東體中）

## 二、寒假期間 1/28 日至 2/17 日；2/18~2/23 日春節期間放假，2/24 日開學預祝各位夥伴新年快樂。

## 三、人事室業務需要校長、各單位主管及全體教職員工工作同仁之全力支持、協助與配合，才能圓滿達成任務，在此感謝各位夥伴們本學期的配合與支持。

## 四、為建構一個具體有創新、活力、績效，能永續學習發展的公務團隊，並依教育部 100 年 12 月 27 日臺人(二)字第 1000235087 號函，提昇公務人員每年參加終身學習總時數至少 100 小時，數位學習時數 10 小時以上(含性別平等研習 6 小時)。因此，請同仁配合落實終身學習之政策，並應上終生學習網站，不斷訓練、進修、研習，以符合相關規定及自我成長。

為鼓勵同仁,104 年 1 月 6 日考績會議通過銓敘職員於年度內進修時數達 70 小時予以嘉獎乙次,年度內進修達 100 小時以下予以嘉獎二次。

## 五、考績及考核

**年終考績：**職員 103 年年終考績考核完竣（考列甲等比率 75%），本案呈報國教署核備中。

## 六、104 文康活動一覽表（已公告）

1、103 年文康活動成果詳如附件。

2、104 年已有 6 團推出，業已上網公告，請同仁考量自己的時間

踴躍參加；如同仁因業務關係無法參與，如有其他時段團組規劃推出，屆時人事室會公告，敬請把握機會。

## 七、103 年優秀行政人員選拔

恭喜獲選人：王美惠老師、侯希長老師、柯世俊主任。

## 八、本校「教職員工喪葬互助實施要點」修正草案，請 審議。

花蓮高工 103 年 文 康 活 動 成 果 表							
編號	承辦處室	活名	動稱	活 動 日 期	員工 人數	眷屬 人數	合 計
1	學務處	花蓮縣豐濱鄉港口部落		103年1月21日	14	0	14
2	實習處 與 教師會	宜蘭太平山生態之旅 1		103年1月21-22日	29	12	41
3	實習處 與 教師會	宜蘭太平山生態之旅 2		103年2月28-3月1日	18	14	32
4	圖書館	浮生半日閒-春日烤窯趣		103年3月15日	16	0	16
5	總務處	佐倉步道健行		103年3月29日	29	0	29
6	汽車科 與 人事室	漫遊洄瀾-自行車之旅		103年11月9日	21	8	29
合 計					127	34	161
教職員工參與比例 (含代理老師、教官及技工工友=201人)					62.2%		

# 技術教學中心業務報告

陳文帆 執行秘書

1. 本學期技教中心所提技職再造第二期補助計畫，計畫及補助概況如下，新進之設備將於下學期進行一系列區域性師生研習，請本校同仁多加利用：

計畫名稱	特色設備需求	通過經費
計畫-1：「氣壓基礎應用與進階」	機械氣壓與電氣氣壓基礎教學設備 8 套	200 萬元
計畫-2：「機電整合與自動化技術」	1.網路型可程式控制器 10+5 部 2.人機介面 8+3 部 3.模組化生產系統 1 套 4.自動化多軸組裝教學系統 1 套	235 萬元
計畫-3：「智慧型機器人」	1.智慧型機器人 4 部 2.感測控制教學模組 1 套 3.開源微控制器教學模組 1 套	300 萬元
計畫-4：「Fab Lab 及 3D 列印技術與推廣教育中心」	1.中階 3D 印表機 1 部 2.低階 3D 印表機 10+2 部 3.雷射雕刻機 2 部(60w 及 20w) 4. CNC 雕刻機 2 部 5.電腦割字機 1 部 6.鉗工工作台組 7.推廣型 3D 印表機 8 台	485 萬元
總計		1220 萬元

2. 本校通過科技部 103-105 年高瞻計畫，計畫名稱：「轉廢為寶-花蓮在地事業廢棄物資源化課程之應用與推廣計畫」，通過經費 235 萬元，本期計畫著重於跨科整合及推廣應用，歡迎本校同仁加入高瞻推廣交流課程。
3. 行政院及教育部推動 Fab Lab 及 3D 列印推廣，共選定 5 所學校為第一期重點推廣學校，並於 12 月 9 日至 12 月 27 日推動 FAB TRUCK 巡迴活動，本校於 12 月 11 日至 13 日辦理，共有花蓮區高國中小學共 393 人及教師 40 人參加。
4. 103 學年度均質化計畫子計畫一：『校際均質-技職適性課程職涯體驗研習活動』，感謝各科鼎力支持，本計畫分上下學期，共通過 241 萬元經費，由技教中心統籌規劃，上學期 10 月至 12 月開辦營隊數 62，參與國中教師 53 人，參與國中生 1236 人，家長 26 人，大學端 8 人計辦理國中生體驗營 13 場次，教師及營 2 場，親子營 1 場，感謝各處室科長期支持，讓縣內各國中師生更了解本校辦學特色。
5. 技教中心將成立「Fab Lab 及 3D 列印技術與推廣教育中心」，所有設備預計 3 月底到位，歡迎老師及同仁登記使用。
6. 103 學期(下)技教中心實習工場使用請於 2 月 10 日前向黃發斌組長填表借用。
7. 持續提供資源並與校內外單位合作辦理各項師生專業研習課程，歡迎本校各處室提出合作方案，更歡迎老師提出建議及辦理研習項目，下學期預定辦理 5 場教師研習，請同仁踴躍參加。

# 教官室業務報告

毛遠薪 主任教官

- 一、下學期第1週(104年2月24日至3月3日)為友善校園週，教官室已完成相關活動規劃，屆時敬請全校師生配合辦理；另校園防制霸凌作法將持續利用各項集會時機向全體師生宣導。
- 二、落實校園防(救)災教育，103學年下學期複合式防震防災避難演練預於3月4日實施，屆時敬請全校師生配合辦理。
- 三、教育部國教署印發本校各教師之「防制學生藥物濫用教師工作簡易手冊」請導師研讀並參考其內容運用於班級經營上。
- 四、依據「菸害防制法」第十五條「於禁菸場所吸菸者，政府機關主管、公民營事業、各場所負責人或從業人員應予勸阻；在場人士並得予勸阻。」，欲達禁煙效果需全體師生配合方能奏效，衛生局亦將不定期來校稽核，有違規者將逕行開單裁罰，請全體教職員共同配合！
- 五、下學期花蓮客運學生公車路線計有文蘭線、慶豐線、水源線(併新站線)、南海線、稻香(併貝汝線)等5條路線；請導師提醒同學於每月月底務必辦理學生月票(二月上課日僅三天採上車投幣方式，三月月票於寒假自行至花客辦理)，俾利花蓮客運車輛調度。
- 六、教官室持續落實各項勤務工作，各教官擔任值星、校門口、單車、校外巡查、火車站及公車總站等各項勤務，以維護學生上放學安全等工作，上學期仍有學生違規訂購外食之情事，請各班導師協助加強宣導。
- 七、持續開放持有駕照學生「依規定申請」騎機車上學，並配合環保政策鼓勵學生騎電動自行車上學，下學期預劃5月22日辦理本校原地考照服務，請各班導師協助瞭解學生上放學交通工具，俾利有效預防交通事故發生。
- 八、加強學生生活教育及作息管制工作，針對無照駕駛、抽煙、上放學、午休秩序、升旗及各項活動集合時間、服裝穿著及禮節等，列為要求重點，請各班導師協助提醒及轉達期使家長對子女管教，更能配合學校規定。
- 九、轉知教育部102年10月31日臺教學(五)字第1020163898號函，學校發現學生涉及參加不良組織，應依據「發現學生疑似參加不良組織通報流程圖」辦理，有效整合教育、警政及社政等相關資訊平臺，輔導轉化學生偏差行為，以建構安全、友善、健康之校園。
- 十、國教署102年12月17日臺教國署學字第1020131432號函，教育應本中立原則不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳，亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或宗教活動，各校應主動關懷學生出缺勤狀況，與家長保持適當聯繫，針對異常個案進行實地家訪完成紀錄備查並落實校安通報，妥處校園安全事件。
- 十一、為因應「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」修正，本部已將「校園安全及災害事件通報作業要點」現行之甲級、乙級、丙級三級事件修正為「緊急事件」、「法定通報事件」與「一般校安事件」(其中法定通報事件區分「甲級事件」、「乙級事件」、「丙級事件」三級)。
- 十二、教育部校安通報作業系統已於103年1月23日改版，相關事項如下：
  - (一)本校系統帳號管理人為生輔組長，負責建置各類通報人員帳號，並重新建立緊急聯絡人資料(學校首長、校安業務主管、校安承辦人均須建立公務使用之電子信箱)，以利及時、正確傳遞訊息。
  - (二)上述人員請妥善保管個人帳號與密碼，若相關通報(承辦)人員異動時請配合「停用」帳號，俾利釐清通報責任與稽核相關通報事件。

- (三) 教育部業於 103 年 1 月 6 日以臺教學(五)字第 1020199011A 號函送「本部 103 年各級學校及幼兒園重大災害模擬訓練作業規定」，預計於 103 年 3 月份、6 月份與 11 月份第 2 週各辦理 1 次「天然災害整備回報系統」與「天然災害災損及停課通報系統」等兩項通報作業之「定期測試訓練」；並於 102 學年度第 2 學期某星期假日在本部校安中心電子公布欄發布模擬地震災情，請各校(含幼兒園) 於接獲通知 2 小時內實施「地震災害災損及停課通報系統」之「不定期測試訓練」，俾利於實際發生重大災害時，本部能第一時間有效掌握與彙整各級學校災損情況，及採取各種必要之應變措施，防止災害擴大。
- (四) 學校導師、任課教師或學校其他人員**知有疑似校園霸凌事件時**，應依據本部 101 年 7 月 26 日臺參字第 1010134591C 號令頒「校園霸凌防制準則」及 101 年 12 月 25 日臺軍(二)字第 1010239194 號函修正「各級學校防制校園霸凌執行計畫」等規定，**通報校長或學務單位及學校通報權責人員，學校並應就事件進行初步調查，於 3 日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始處理程序，於 2 個月內處理完畢；學校通報權責人員應依「兒童及少年福利與權益保障法」、「校園安全及災害事件通報作業要點」等規定，向直轄市、縣(市)社政及教育主管行政機關通報，至遲不得超過 24 小時。**
- (五) 有關一般通報之「藥物濫用事件」主要人物資料填報項目，增列「學生就讀日間或夜間學別」、「藥物濫用事件狀態」與「是否於通報前已列入特定人員名冊」等 3 項資料，另於「是否遭警查獲」項目增加填報「警方函文校外會日期」及「警方函文校外會文號」等欄位，請學校務必查證後填報。
- (六) 本案各項通報作業系統操作手冊與問題解決方式(FAQ)已放置於本部校安中心網站(<https://csrc.edu.tw>)下載專區，請各校(含幼兒園)儘速下載使用。
- (七) 各校(含幼兒園)通報作業若仍有疑問，聯繫方式為：
1. 各大專校院：聯繫所屬大專校院校園安全維護及全民國防教育資源中心。
  2. 各公私立高中職校：聯繫所屬縣市聯絡處(臺北市、新北市及高雄市政府學校則連繫各該教育局)。
  3. 各國中小、幼兒園：聯繫各縣市政府教育局(處)。
  4. 各大專校院校園安全維護及全民國防教育資源中心與教育行政主管機關種子師資人員聯繫電話，可逕自 <http://cityinfo.com.tw/FAQ> 查詢，俾利迅速解決各項通報作業問題。
- 十三、依國教署函文:法務部函釋學校教育人員不具司法警察(官)身分，亦非「毒品危害事件統一裁罰基準及講習辦法」第 2 條所規定之裁處機關，於**個案中發現疑似毒品或製造或施用毒品之器具者，應移交該管警察機關處理。**
- 十四、依據教育部 103 年 7 月 29 日臺教學(五)字第 1030099619A 號函，考量曾有不法幫派分子假借民俗藝陣之名義吸收青少年學生加入，讓真正推動地方傳統民俗文化，發揚優良傳統民俗之團體蒙受其害，**請各位老師深入了解與關心學生校外生活，若發現有假借宮廟或藝陣名義容留青少年學生從事不法行為，請通知教官室處理**，以防制學生參加不良組織及活動。



# 進修學校校務報告

潘莉棻 主任

- 1、感謝進修學校同仁之努力及日校各處室之協助，進修學校各項業務都依年度工作計畫順利推動。
- 2、本學期及下學期進修學校舉辦各項活動及召開會議，以都詳列於書面資料，請同仁自行參閱。
- 3、進修學校具有落實學生輔導，防範家庭暴力，促進學生家庭有愛與社會和諧之功能。以符合政府致力推動 12 年國民基本教育免試入學，關懷扶助弱勢之精神。請同仁協助發掘花蓮地區適合讀進修學校學生並鼓勵就讀，以平衡社經地位弱勢、學業成就弱勢學子，提升其社會適應能力及就業能力，促進社會整體提升。
- 4、進修學校以專職穩定的教師人力，防止學生中途輟(離)學，補強弱勢學生的家庭功能，讓學生感受到學校教育的熱忱，更彰顯出整體社會愛與和諧的基本價值。
- 5、進校 103 學年度第二學期轉學生招生簡章已公佈於日、進校電子公告欄公佈，於 2 月 2 日~2 月 13 日報名，請各位老師轉告有意轉入進校的同學辦理相關手續，或至進校辦公室洽詢。
- 6、進校目前一、二年級科別為建築科、電機科、電子科、汽車科，三年級除此四科外尚有製圖科，製圖科已核備通過於 104 學年停止招生，有意轉入進校的日校學生，請注意年級科別的限制。
- 7、感謝花商護理老師朱湄惠老師、退休老師林竹全老師協助支援進校的課程;另有張世穎老師、李成鎧老師、張齊憲老師、邱暉仁老師、魏睿德老師在擔任導師工作之餘，還日夜兼課，及黃玄智老師、陳信美老師、白雅心組長、簡福志組長、康金村老師、黃麓霏老師打亂正常作息日夜兼課，讓進校課務得以正常進行，感謝老師們的付出。
- 8、進校改制進修部之行程於 103 至 105 學年度內陸續申請完成，在未核備改制之前，仍稱以進修學校，適用於進修學校之相關法令。

## 下學期重點工作——

- 【一】 招生事務。
- 【二】 提升技能檢定之參加檢測率、通過率。
- 【三】 加強學生家庭探訪，關懷及鼓勵以減少學生之流失率。
- 【四】 維持校園夜間照明及加強校園安全方面維護。
- 【五】 落實班級教室和外掃區域的整潔工作。
- 【六】 加強學生交通、求職及休閒安全教育工作。
- 【七】 提高學生的到課率、防止學生的流失率。

## 二、業務報告

### 教學組

#### 一、教學業務：

- 1.編排教師授課表及各班課程表。
- 2.辦理各科教學研究會、課程發展委員會相關事宜。
- 3.會同各科教師研訂教學及作業預定進度表。
- 4.會同各科教學研究會選定教科書、參考書及教具等。
- 5.完成各科期末作業總檢查。

- 6.發放全校學生教科書，補發教科書及辦理退書、退書款事宜。
- 7.編排期中、期末考教室分配表、座位表及相關事宜。
- 8.檢查全校本學期採用之教科書並彙整下學期教科書異動意見及訂購下學期教科書。
- 9.貫徹教學正常化、落實上課秩序的維護。

## 二、實習輔導業務：

- 1.辦理各科實習材料申購。
- 2.逐年充實媒體教學軟硬體設備，推動實習工廠教學媒體化。
- 3.協助任課教師使用電化教室，以增進實習教學之成果。
- 4.各類科工場確實做好廢棄物之分類處理工作。
- 5.貫徹正常化教學，並請任課老師確實掌握學生動態及工場安全。
- 6.整合各科實習場房與設備，加強材料盤存管理，落實資源充分利用與共享，增進實習教學成效。
- 7.配合政府環保政策，加強工場廢棄物儲存與運送管理。
- 8.配合辦理在校生技術士技能檢定學、術科技能檢定測驗工作。

## 註冊組

### 一、註冊業務：

- 1.招生事務—至各國中辦理招生宣導工作。
- 2.新生入學編班、學籍資料、入學成績統計工作。
- 3.各項學生學籍異動身份變更、畢業證書、成績證明、修業證明、學生證補發。
- 4.各項成績登錄、檢核、統計工作。
- 5.各項校內外獎學金申請發放工作。
- 6.校內學生工讀計劃執行。
- 7.各項考試入學應屆畢業生資料建檔。
- 8.四技二專入學考試宣導、報名、購買簡章工作。

### 二、設備業務：

- 1.視聽教室管理。
- 2.各項教學設備之管理及借用。

## 訓育組

上學期完成工作如下：

1. 新生訓練-教唱校歌
2. 例行性之班會、週會等。
3. 校外專題演講。
4. 幹部訓練
5. CPR 急救講座
6. 藝文之夜
7. 校慶暨運動會
8. 高三公民訓練暨成年禮活動
9. 歲末聯歡班級同樂會

下學期計畫辦理要項：

1. 開學典禮

2. 進校校務會議
3. 高三升學進路輔導活動。
4. 專題演講。
5. 學生卡拉 OK 比賽
6. 班際籃球賽
7. 全校模範生選拔
8. 畢業典禮。

#### 生輔組

1. 加強學生服裝儀容及生活禮儀規範之要求與集會秩序管理及人員之掌握。
2. 持續輔導學生養成正確、健康的生活習慣(吸菸、吃檳榔等)。
3. 春暉專案的執行與落實。
4. 提醒學生在放假期間注意各項安全，以防止意外事件發生。
5. 寒假期間警方將實施「春安專案」，夜間將對網咖、KTV 等營業場所進行臨檢，深夜不要在外逗留，以免違反政府法令，影響校譽。
6. 加強交通安全規定宣導，禁止學生無照駕駛汽（機）車及飆車行爲，以維護學生交通安全。

#### 輔導教師

上學期完成工作如下：

1. 學生輔導：持續進行個別輔導、諮詢等相關工作；持續辦理教師認輔工作。
2. 生涯輔導：花蓮就業服務站學生就業需求登記。
3. 心理測驗：高一「憂鬱情緒自我檢視表」，高一、高二「賴氏人格測驗」
4. 生命教育：班級憂鬱量表實施測、
5. 進修學校「輔導專區」網頁設置。
6. 辦理親師座談。
7. 辦理學生個案適性輔導會議。
8. 辦理性別平等教育。

下學期計畫辦理要項：

1. 學生輔導：持續進行個別輔導、諮詢等相關工作；持續辦理教師認輔工作。
2. 辦理各項生涯進路相關講座。
3. 辦理心理測驗。
4. 辦理各項性別平等教育、生命教育工作。
5. 進修學校「輔導專區」網頁持續更新與維護。

# 教師會報告

胡涇舫 理事長

1. 恭賀教師會會員林鴻仁、陳忠駿、陳柔玲、彭旭廷、劉修鋒、劉晏伶等老師喜獲麟兒、千金。
2. 教師會愛心活動「春聯義賣」順利完成。感謝劉石輝理事及新城國中退休教師馮本立老師週末到校義寫，也感謝朱育慧理事出資春聯包裝，更感謝共襄盛舉的老師們發揮愛心；本次義賣所得 10,595 元全數捐贈至本校愛心基金。
3. 教師會 104 年度文康活動「宜蘭龜山島之旅」擬於 4 月 18(六)、19(日)兩天舉辦。行程包含礁溪泡湯、賞鯨登龜山島，請同仁踴躍報名參加，報名截止日為 1 月 28 日止。
4. 104 年度教師會共有 92 位會員參加，本屆每人會費收取 1200 元，其中上繳 600 元至花蓮縣教師(工)會，300 元上繳至全國高級中等教育工會。全中教福利卡及縣師會卡已發放完畢，如有缺漏或尚未領到的老師，請洽詢教師會理事長。(如果你未及於去年底加入教師會，也歡迎您現在加入)
5. 因高義軍老師辭理事一職，依規定由後補第一順位林亦凡老師遞補。
6. 花蓮縣教師會於 104 年度新增設急難救助金及司法互助基金；如有需要法律協助(因從事與職務有關之訴訟)，及急難救助(本人或學生突遭變故)，請洽教師會理事長。

結語:

任何一個組織團體，成員間為完成公務一定會有些不同的想法及意見，一旦難以達成共識而產生衝突亦是難以避免。衝突並非極惡，如果是**對事不對人的良性互動**，也有利於活絡僵化的組織，激盪更多的想法及創新力，使校務的執行措施臻於完善，更能支援站在第一線的老師。衝突一旦產生，不論大家是迴避冷處理，還是遷就忍讓，或是犧牲一方滿足另一方，我們都得詢問自己「**問題徹底解決了嗎?**」，並非大事化小，而小事化成心中那股怨就可以。

IQ 都很高的老師們，請先回想去年我們任教的班級情形及我們走過的校園，再想想今年我們到底期望看到什麼樣的花蓮高工。其實我們必需自立自強，自律自重一起重新檢視花工校園的氛圍，這並非抽象的口號，華麗的行銷就可以形塑出正向的樣貌；是要有大家共同訂定的目標(學生生活教育、學業成績、生涯進路等)、及其具體可行的手段(配套的行政措施)方可成事。如果你有許多的建言，也請不吝賜教，由教師會代為在行政會議上發聲，以期我們的學生愈來愈好、校務推動愈來愈順利。

去年有好幾位同仁生病，**想請大家在公忙，為學生與學校付出之餘，務必要保重身體，持續運動，適度放鬆。**

祝福大家假期愉快，讓身心得到最好的休息，以滿格的電力來迎接下學期。

感恩~

## 提案討論：

**議題一：**提請討論本校「教職員工喪葬互助實施要點（草案）」，請審議。

提案單位：人事室

說 明：

1. 因同仁反應依往例喪葬互助範圍僅有本人、配偶及直系血親尊、卑親屬，未涵蓋配偶之直系血親尊親屬，為符合實質內容，擬修正本要點。
2. 「教職員工喪葬互助實施要點（草案）」，如附件。

議 決：

**議題二：**提請討論本校「104 學年度群科課程綱要總體課程計畫書」。

(修正意見及教學綱要已於 104.1.16 公告於學校網站)

提案單位：教務處

說 明：(一)依據教育部職業學校群科課程綱要總體課程計畫填報及審查工作期程辦理。

(二)延用 102 學年度課綱科別：國社音美、英、數、自然、體育、軍護、機械、製圖、汽車、建築、電機、化工。

(三)修改 102 學年度課綱科別：

1.電子科修改了課程內容：

- (1)新增校訂實習科目必修「行動載具實習 I II」6 學分，高三課程。
- (2)校訂專業科目選修「電子學進階 I II」6 學分，挪至校訂必修。
- (3)原校訂專業科目選修「微處理機」、「電子電路」各 3 學分，挪至選修，但不開設。

2.資訊科新增選修課程：

校訂實習科目選修高一「行動裝置程式實習」2 學分、高二「服務型機器人實習」2 學分，高三「物聯網實習」3 學分。

新增科目之教學綱要已於 1.14 公告於學校網頁。

(四)上述修訂由各科第三次教學研究會討論後提出修正意見，並於 103 年 12 月 25 日中午經本校課程發展委員會決議通過。

(五)本校各科課程架構表暨教學科目與學分數表已經上網填報，並於 1 月 6 日將本校總體課程計畫書之審查表件送台中家商課綱審查中心備審。

(六)提請討論通過後於 104 學年度實施。

議 決：

**議題三：**訂定本校 104 年度環境教育實施計畫。

提案單位：學務處

說 明：

議 決：照案通過

# 國立花蓮高級工業職業學校環境教育實施計畫

104.01.27 103 學年度第 1 學期期末校務會議修訂通過

## 一、依據：

- (一) 教育部中部辦公室 97 年 4 月 7 日教中(四)字第 0970504674 號函辦理。
- (二) 教育部中部辦公室 99 年 11 月 3 日教中(四)字第 0990518380 號函辦理。
- (三) 教育部補助地方政府辦理環境教育輔導小組計畫作業要點。
- (四) 環境教育法第 19 條。
- (五) 學校本位計畫、校務及課程(環境教育)發展計畫及校務會議。

## 二、目標：

- (一) 加強環境教育，增進全校教職員工生之環境知識，促使建立積極正向之環境價值觀與態度，期能提升環境責任感，使其具有愛護環境行動。
- (二) 教導全校教職員工生能瞭解環境問題及其對人類社會文化之影響，提升本校師生對環境議題之敏感度，期能導引正向環境價值觀及環境素養，並產生更深入之環境保護行動。
- (三) 落實推動校園生活環保工作，養成節約能源、惜福、愛物及減廢之生活方式。
- (四) 運用課程教學及校園空間，加強進行環境教學，美化綠化校園環境，提供戶外教學所需，藉此情境教育功能，達到陶冶教職員工生性情的目標。
- (五) 改善校園自然環境，結合周圍生態，營造親和性生物棲地環境，讓校園成為生態探索的樂園。
- (六) 積極推動整潔教育、回收、綠色消費、節能減碳教育等環境教育計畫，並結合社區資源，將環境保護的觀念，落實在學生的日常生活中。
- (七) 整合各項資源，實現環境保護、紮根環境教育、建構低碳校園的策略，共同研擬行動方案，並付諸行動，落實學校環境教育之推動工作。

## 三、實施對象

本校全體教職員工及學生。

## 四、執行期程及方式

- (一) 期程：每學年持續實施。
- (二) 方式：
  1. 藉由體驗、參訪、影片觀賞、網路學習及其他活動等，以深入淺出之方式介紹環境教育，除給予知識外，更進一步走向戶外，實際感受環境與人之緊密關係。
  2. 每年至少辦理四小時以上環保教育，培養學生成為具有環境素養之公民。

五、項目、內容及進行方式：

項 目	內 容	進 行 方 式	執 行 單 位
一、推動學校環境管理	<p>(一) 訂定永續學校環境管理計畫。</p> <p>(二) 執行永續學校環境管理。</p> <p>(三) 發揮環境保護小組組織功能。</p>	<p>1. 訂定並發展符合當地特色的永續學校環境管理計畫，營造健康、安全與關懷的校園環境。</p> <p>2. 結合家長及社區資源參與永續學校環境管理計畫的推動。</p> <p>3. 推動校園環境稽核實務，以強化校園環境管理。</p> <p>1. 採行綠建築觀念，建構及修繕房舍、設施、場所，並營造本土生物多樣性的校園生態環境。</p> <p>2. 妥善處理研究、教學、實習後之廢液及廢棄物，落實實驗室安全衛生教育。</p> <p>3. 定期取樣學校飲用水體送檢化驗，並委由專人或維修商依約定期維護管理。</p> <p>4. 檢視學校之校園污染防治情形，建立校園環境安全衛生及防災應變機制。</p> <p>1. 輔導學校環境保護小組功能及運作。</p> <p>2. 定期檢討環境保護小組推行及相關措施。</p>	<p>教務處、學務處、實習處、總務處</p> <p>教務處、學務處、實習處、總務處</p> <p>教務處、學務處、實習處、總務處</p> <p>總務處</p> <p>教務處、實習處、總務處</p> <p>總務處</p> <p>教務處、學務處、實習處、總務處</p> <p>學務處</p> <p>教務處、學務處、實習處、總務處</p>
二、落實環境	<p>(一) 培育環境教育師資</p>	<p>1. 結合學術及民間團</p>	<p>教務處、學務處、</p>

<p>教學</p> <p>三、推動校園生活環保</p>	<p>(二) 開發環境教材</p> <p>(三) 舉辦環境教學活動</p> <p>(一) 舉辦環保競賽及會議</p>	<p>體辦理多元化環境教育研習課程。</p> <p>2. 辦理地區性環境教育課程設計與訓練。</p> <p>3. 鼓勵學校教師成立環境教育教師專業成長社群，進行環境教育相關研究。</p> <p>1. 鼓勵學校教師設計環境教育教案，分享教學資源。</p> <p>2. 鼓勵成立跨校聯盟，結合地方鄉誌、村史，編撰推廣環境鄉土教材及戶外教學。</p> <p>3. 鼓勵各科教師編撰及甄選環境教育融入各領域之教學設計、教學媒體及環境教育刊物等環保輔助教材。</p> <p>4. 設置環境教育網頁、環境教育宣導專欄及場所，推動環境教育數位典藏。</p> <p>5. 善用校園環境資源、規劃校園環境教學步道，提供教學。</p> <p>1. 運用教育部或環保署等編訂的環保輔助教材、教案及多媒體進行教學活動。</p> <p>2. 辦理區域性環境教學研習活動。</p> <p>3. 開設勞動教育課程，並鼓勵學生參與環保體驗活動。</p> <p>1. 舉辦環境地圖繪製、攝影、辯論、徵</p>	<p>實習處</p> <p>教務處</p> <p>教務處</p> <p>教務處</p> <p>教務處、學務處、</p> <p>教務處</p> <p>教務處、學務處、實習處、總務處</p> <p>教務處、總務處</p> <p>教務處</p> <p>教務處</p> <p>教務處、學務處</p> <p>教務處、學務處</p>
-----------------------------	--	---	--



	<p>(二) 落實校園生活環保</p>	<p>文、戲劇、網頁、海報有獎徵答及教學觀摩等活動。</p> <p>2. 舉辦環保教育宣導、研習會。</p> <p>1. 推行校園垃圾減量、資源回收再利用(含參考書、制服、學用品、日用品、落葉及廚餘等)、辦公室做環保及節省資源等。</p> <p>2. 鼓勵學校使用再生能源、水資源回收再利用及省水省電器材。</p> <p>3. 落實綠色採購方案，並加強校園辦理綠色消費之宣導活動及鼓勵師生力行綠色採購。</p> <p>4. 將校園生活環保措施納入學生手冊。</p> <p>5. 鼓勵成立環保社團或組織，進行校內外環保工作。</p> <p>6. 結合家長及社區資源並配合政府機關環保施政重點，推動校園環保服務工作。</p>	<p>學務處</p> <p>學務處</p> <p>總務處</p> <p>總務處</p> <p>學務處</p> <p>學務處</p> <p>學務處</p>
	<p>(三) 舉辦環保戶外教學</p>	<p>1. 鼓勵學校戶外教學或參觀環境教育場所及環保設施(如環保科技園區、焚化廠、資源回收場等)</p> <p>2. 鼓勵運用校園及社區閒置空間，設置環境教育學習場所。</p>	<p>學務處</p> <p>總務處</p>
	<p>(四) 身心靈環保的推動</p>	<p>1. 持續進行健康促進活動。</p> <p>2. 重視體育教學，強化</p>	<p>學務處</p> <p>學務處</p>

<p>四、獎勵表揚</p>	<p>表揚推動環保有功學校教師及學生</p>	<p>運動社團及活動。 3.發揮營養師、護理師、護理教師及輔導教師的專業，多方維護師生身心健康。 4.高關懷學生啟動春暉活動，多元方式改變學生行為。 5.加強校園安全之各項設施，辦理防震、防災、交通安全等各項研習活動。 6.多辦藝文活動，讓社團走出校園從事公益活動或展演，提升師生人文素養及服務人群觀念。</p>	<p>教務、學務處、輔導室  學務處、教官室、輔導室  總務處、學務處  學務處</p>
<p>五、國際及友校交流</p>	<p>(一)國際參訪 (二)國際交流 (三)友校交流</p>	<p>1.教師予以行政敘獎及公開表揚。 2.學生區分為:個人、班級及社團方式表揚，內容包含敘獎、獎金、禮券、獎狀或錦旗)。 借助國際教旅行參訪國際環境教育。 借接待教育參訪團及交換學生了解國際環保教育實施情形。 借擔任健康促進(宜花東)、均質化(花蓮縣)召集學校、校長擔任中央健促委員、高職優質化諮詢輔導委員，辦理訪視輔導時分享、交流友校環保教育推動經驗。</p>	<p>學務處、人事室、學務處  學務處  學務處、教務處  校長、教務處、學務處</p>

六、預期效益：

- (一) 透過學校師生及家長之參與，共創符合永續發展、安全舒適之校園環境。
- (二) 促使學校執行環境創意教學，研訂環境學習課程或教材，實施多元教學

- 活動，增進全校教職員工及學生對環境覺知、技能、行動及正確價值觀。
- (三) 加強主動積極推動校園環境保護工作，增進學校成員環保行動力。
- (四) 增進國際及友校交流，提昇本校環保視野，分享環境教育成果。

七、本計畫經校務會議通過，呈請 校長核准後實施，修正時亦同。

**議題四：**修訂本校績優導師獎勵要點。(依公告為準)

提案單位：學務處

說 明：依據本校 103 學年第 1 學期第 3 次行政會報決議。

議 決：照案通過

**議題五：**修訂本校『導師代理制』實施要點績優導師獎勵要點。(依公告為準)

提案單位：學務處

說 明：

議 決：照案通過

**議題六：**修訂本校學生獎懲實施要點部分條文。(依公告為準)

提案單位：學務處

說 明：依據國教署 104 年 1 月 19 日臺教國署學字第 1040003527 號函辦理。

議 決：照案通過

附件一：

### 國立花蓮高級工業職業學校教職員工喪葬互助實施要點

100 年 2 月 1 日修訂  
104 年 1 月 27 日校務會議修訂

- 一、本校為發揮同仁「雪中送炭」及「同事愛」之互助精神，特訂定本實施要點。
- 二、互助標準：
- (一)互助人亡故，其互助金為每人壹仟元。
- (二)互助人之父母、子女、或配偶亡故，其互助金為教師每人伍佰元，職員每人肆佰元，技工、工友每人參佰元。
- (三)互助人配偶之父母亡故，其互助金為教師每人肆佰元，職員每參佰元，技工、工友每人貳佰元。
- 互助人之父母或其配偶之父母亡故時，均應就生、養父母擇一具領，子女亡故以直系血親為限，初生子女未辦戶籍登記者，應具有出生證明書，始予補助。
- 互助人亡故如無親屬（父母、配偶、子女）在台者，由互助委員會商討辦理。
- 三、兄弟姊妹或夫妻均為互助人，其互助金的權利與義務相等，單身互助人的權利與義務限

於互助人的父母及本人。

四、互助人遇有互助事實發生時，由本校人事室通知出納組就扣繳月互助人之薪津或其依本  
要點應領之互助金統一代扣，由校長率處室主任致送。

五、凡本校現職教職員工為本校互助會之當然互助人(自由參加)，如已領受過前列任何一項  
補助者，不得中途退出，以維公平。

六、本實施要點經校務會議議決通過實施，修正亦同。

附件二：國立花蓮高工 103 學年度第二學期行事簡曆(請見校網公告)

附件三：國立花蓮高工進修學校 103 學年度第二學期行事簡曆(請見校網公告)