

# 國立花蓮高級工業職業學校\_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0011 速別：普通件  
擬稿日期：104/03/05 簽結日期：104/03/05 送發日期： / /  
承辦單位：文書組 321王選淳 決行層級：第1層決行  
發文字號：文字第321\_0011號 附件數量：  
分類檔號： 保存年限： 年  
受文單位：  
附件內容：  
簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「103學年度第2學期第1次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於3月4日13時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

-----  
文書組：

104/03/05 13:49:40 文書組長:王選淳

-----  
總務處：

104/03/05 14:45:45 總務主任:巫春富

-----  
秘書室：陳閱。

104/03/05 14:56:49 秘書:巫春富


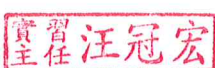








-----  
校長室(決行)：如擬

104/03/05 17:07:10 校長:葉日陞  
-----

國立花蓮高工 103 學年度第 1 學期第 19 次行政（擴大）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

104.2.16

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	請各科主任及導師針對各科或班級成績優異的同學辦理轉學時給予關心並且加強慰留。	學務處 實習處	 於導師會議宣導 	會議決議事項
2	針對學生「7 日無故未到校經通知學生及家長，學校可逕自將其休學」，請於開學後將法令宣導讓導師知曉且能運用啟動該機制。	教務處 學務處 教官室	  於導師會議宣導 	會議決議事項
3	煩請統計本校近 4 年體育及藝文團隊升學大專院校相關科系的數據，在適當場合宣導讓老師們了解，喚起同仁支持學生參與體育及藝文社團比賽前必要的公假，讓同學們能多元學習，進而學到帶著走的能力。	教務處 學務處	  遵照辦理	會議決議事項
4	請各處室依國教署規定 2 月 17、24 日留守 1/3 以上必要人力。	教務處 學務處	 	會議決議事項
5	電子公文系統今年新增一級主管數項功能，希主管善加利用。	教官室		

6

辦理之各項活動若未發新聞稿  
亦請將活動紀錄及照片登載於  
花工簡訊。

總務處

總務主任 巫春富

實習處

實習主任 汪冠宏

輔導室

輔導主任 李正婷

圖書館

圖書館主任 徐彭傳

進修學校

進修學校主任 潘莉茶

技教中心

技教中心執行秘書 陳文帆

人事室

人事室主任 丁細真

會計室

會計室主任 張櫻文

# 國立花蓮高工 103 學年度第 2 學期第 1 次行政（主管）會報紀錄

一、時間：104 年 3 月 4 日（星期三）上午 09 時 00 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（詳附件一）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 今年教專名額有增列的機會，將逐年達成比率。

2. 微電影拍攝會議概要：

- 5 分鐘，要有故事性、感動人心
- 要聚焦
- 列入明年優質化必辦項目

3. 機器人裁判長會談結果：

- 希望可以協助國手移地訓練
  - 5 月份
  - 借用技術教學中心廠房
  - 借用男生宿舍

4. 創客競賽：

- 改時間到 4 月 11 日
- 場地使用文創園區，本校列為備用場地。
- 組別增加：創意組、競速組、創客組

5. 溝通

- 家長電話問答禮節。
- 辦理研習-請提供講師及合作辦理。

校長：

1. 請老師把握機會報名教專以提高完成的比例。
2. 全力於本學期完成微電影拍攝。
3. 協調各處室完成機器人國手移地本校訓練工作。

4. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

(二) 學務處 金良遠主任報告：

1. 合唱團、原住民舞蹈隊受邀參加 228 和平紀念日追思音樂會演出 2/28
2. 校園菸害防制教育介入輔導計畫會議 3/2
3. 召開本學期第 1 次導師會議 3/4
4. 基泰建設、全捷建設免費贊助本校清寒學生白米總計 153 包(每包 5 公斤)，預計 3 月 6 日上午由本處代表領取後分送各班。

校長：

1. 請各位同仁配合環保政策推動校園環保工作。
2. 感謝學務處的辛勞及努力。

(三) 總務處 巫春富主任報告：

1. 本校 103 年急迫性需求-廁所整修工程驗收完成。
2. 辦理本校申辦花蓮高工第二排教室噪音防制工程、104 級高三公民學生公民訓練成年禮活動。
3. 有關本校部份單機型飲水機改善案：
  - (1). 規劃第二學生宿舍、游泳池及學生活動中心 3 棟建築物，計有 4 台飲水機、1 台開水機及拆收大 RO 主機。
  - (2). 預估成效有穩定 RO 供廢水回收再利用、減少耗材、減少故障頻率及減少資本門支出等。
  - (3). 拆收大 RO 主機移設至第一宿舍，預定繼續改善第一學生宿舍供水系統。

校長：

1. 廁所改善工程完成請打掃班級落實保持清潔。

2. 請儘速完成單機型飲水機改善案。
3. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 汪冠宏主任報告：

1. 3/12~3/13 參加花蓮縣技職博覽會(地點：花商)，由各科負責參展。
2. 103 學年度第 2 學期行動學習推動計畫成果發表會訂於 104 年 3 月 27 日(星期五)下午 1 時-5 時假本校交誼廳舉辦，歡迎有興趣之老師踴躍參與。報名自即日起至 104 年 3 月 20 日(星期五)止，請登入「全國教師在職進修資訊 (<http://www1.inservice.edu.tw/script/CourseView.aspx?CourseId=1734527>)」報名。

校長：

1. 本人當日台北另有公差仍請各科與共同科目老師踴躍加入本校行動學習推動團隊。
2. 花蓮縣技職博覽會(地點：花商)，請各科配合參展。
3. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任報告：

1. 高三學生大學學測申請入學選拔說明會於 3/10(二)第 4 節於 VOD 教室進行。
2. 輔導室於下週至各班進行學習量表結果說明並知會導師。
3. 客家電視台預計於 3/16 或 17 日至本校拍攝「跟著達人追夢趣」節目。
4. 本學期慈濟大學教研所林同學至輔導室進行個別諮商集團諮商實習。

校長：

1. 感謝輔導室同仁的努力及辛勞。

(六) 人事室 丁細真主任報告：

1. 校務會議出席率雖有提高仍不理想，請各處室主任協助配合，請各處室盡量出席以留守 1 員為原則。

校長：

1. 校務會議請各處室同仁盡量出席以留守 1 員為原則，除會前簽到會後亦請簽退。
2. 感謝人事室同仁的努力及辛勞。

(七) 會計室 張櫻文主任報告：

1. 為解決 103 年度決算經常收支短絀 4,671,519 元及因應 104 年度台電政策性優惠取消約 100,000 元之因應對策：
  - (1). 請總務處配合將校舍維護費 3,000,000，整合以遞延費用資本門支出。
  - (2). 補助之計畫案所編列之行政費之 30%，收回年度業務費。
  - (3). 學生宿舍費 30%，為行政管理費(充當水電等費用)。
  - (4). 補助案之資本門標餘款，如無需繳回補助單位，則標餘款個案 5 萬元以上 70%透過年度預算編列使用，30%充校務基金財源。
  - (5). 學生輔導費、重補修費之 10%作為行政費(充當水電等費用)。
  - (6). 先以上列之作法因應，並於 104 年 10 月再作檢討因應，請各處室盡量節省年度經費之使用。

校長：

1. 請各處室依主計室報告之因應對策配合辦理。
2. 感謝主計室同仁的努力及辛勞。

(八) 教師會胡涑餘理事長報告：無報告

(九) 進修學校 潘莉棻主任報告:無報告

(十) 技術教學中心 陳文帆執行秘書報告：

1. FAB TRUCK 巡迴 104 年度 30 所宜花東為主，105 有 44 所均在北市及新北市共 700 萬元經費。
2. 3D 印表機現有 11 台，本學期增加 8 台本學期將作校內師生研習，3/7~8 日辦理 3D 印表機組裝測試師生研習。

校長：

1. FAB TRUCK 巡迴是很辛苦的工作，把握分工大家共同完成任務。
2. 感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

(十一) 教官室 項英傑主任教官報告：無報告

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告：

1. 花工簡訊 55 期下週出刊。
2. 學生愛心便當預計下週實施，有些班級尚未提出盼及早提出避免影響行政工作及同學權益。
3. 愛心捐款需要收據報稅的同仁請告知。

校長：

1. 學生愛心便當於導師會議中宣達請導師全力配合完成。
2. 感謝圖書館同仁的辛勞及努力。

(十三) 員生社閻主席國中：未出席



(十四) 校長室 巫秘書春富報告：

1. 本日 11 時本校與東南科大辦理策略聯盟。

校長：

1. 請各處室主管會後參加東南科大策略聯盟儀式。
2. 感謝巫秘書的辛勞及努力。

九、結論：

1. 請老師把握機會報名「教專」以提高完成的比例。
2. 全力於本學期完成微電影拍攝。
3. 協調各處室完成機器人國手移地本校訓練工作。
4. 請各位同仁配合環保政策推動校園環保工作。
5. 廁所改善工程完成請打掃班級落實保持清潔。
6. 請各科與共同科目老師踴躍加入本校行動學習推動團隊。
7. 花蓮縣技職博覽會(地點：花商)，請各科配合參展。
8. 校務會議請各處室同仁盡量出席以留守 1 員為原則，除會前簽到會後亦請簽退。
9. FAB TRUCK 巡迴是很辛苦的工作，把握分工大家共同完成任務。

十、討論提案：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 11 時 00 分。