

# 國立花蓮高級工業職業學校\_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0013 速別：普通件  
擬稿日期：104/03/09 簽結日期：104/03/09 送發日期： / /  
承辦單位：文書組 321王選淳 決行層級：第1層決行  
發文字號：文字第321\_0013號 附件數量：  
分類檔號： 保存年限： 年  
受文單位：  
附件內容：  
簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「103學年度第2學期期初校務會議」記錄，呈請校長鑑核。

說明：本會議記錄電子檔，呈 校長核可後，上傳置於本校電子公告欄供同仁參閱。

-----  
文書組：

104/03/05 14:57:19 文書組長:王選淳

-----  
總務處：

104/03/06 08:18:02 總務主任:巫春富

-----  
秘書室：陳閱。

104/03/06 08:21:14 秘書:巫春富

-----  
校長室(決行)：如擬

104/03/09 16:50:53 校長:葉日陞  
-----

## 國立花蓮高工 103 學年度第 2 學期期初教務暨校務會議紀錄

一、時間：104 年 2 月 25 日（星期三）下午 13 時 00 分

二、地點：國立花蓮高工交誼廳

三、出席：如簽到簿（詳附件一）

四、主席：葉校長 日陞  
記錄：王選淳

五、確認上次會議紀錄及會議決議執行情形

校長室巫春富秘書報告：略。

六、主席報告 葉日陞校長

略，請參閱會議手冊 P2-3。

七、報告事項（各處室業務報告）

（一）教務處 郭德潤主任

略，請參閱會議手冊 P5-P9。

（二）學務處 金良遠主任（家長會報告請參閱會議手冊 P4）

略，請參閱會議手冊 P4、P10-P12。

（三）實習輔導處 汪冠宏主任

略，請參閱會議手冊 P13-19。

（四）總務處 巫春富主任

略，請參閱會議手冊 P20。

（五）輔導室 李正婷主任

略，請參閱會議手冊 P21-22。

（六）圖書館 徐彭傳主任

略，請參閱會議手冊 P23。

(七) 會計室 張櫻文主任

略，請參閱會議手冊 P24。

(八) 人事室 丁細真主任

略，請參閱會議手冊 P25。

(九) 技術教學中心 陳文帆執行秘書

略，請參閱會議手冊 P26-27。

(十) 教官室 毛遠薪主任

略，請參閱會議手冊 P28-29。

(十一) 進修學校 潘莉棻主任

略，請參閱會議手冊 P30-31。

(十二) 教師會 胡涘鯨理事長

略，無報告。

## 八、提案討論

**議題一：**104 學年為教專多年期第 2 年，提請確定本校教師專業發展評鑑推動小組委員名單。

提案單位：教務處

說明：(一)教專推動小組為校長、教務主任、承辦主任、承辦組長、家長會代表、教師會代表、教師代表，共 7 人。

(二)今年各代表為：校長、郭德潤主任、徐彭傳主任、高毓婷組長、張益源家長會長、胡涘鯨教師會長、楊宇彥老師共 7 人。

(三)提請討論。

議決：照案通過。(依校網公告為準)

八、臨時動議：無

九、散會：下午 15 時 00 分整。

## 校務會議議程配當表

議	程	時 間 配 當
1.	會議開始	
2.	確定議程	
3.	宣讀上次校務會議決議案執行情形報告	3 分鐘
4.	主席致詞	20 分鐘
5.	家長會長致詞	5 分鐘
6.	各行政處室重點工作報告	(共計 37 分鐘)
	(1)教務處	5 分鐘
	(2)學務處	5 分鐘
	(3)實習處	3 分鐘
	(4)總務處	3 分鐘
	(5)輔導室	3 分鐘
	(6)圖書館	3 分鐘
	(7)主計室	3 分鐘
	(8)人事室	3 分鐘
	(9)技教中心	3 分鐘
	(10)教官室	3 分鐘
	(11)進修學校	3 分鐘
7.	教師會理事長報告	3 分鐘
8.	書面提案討論與議決(共 1 個案號)	5 分鐘
9.	臨時動議討論與議決 (發言請勿超過 3 分鐘)	9 分鐘
10.	相關問題回答與主席結論	15 分鐘
11.	會議結束	100~120 分鐘

103 學年度第二學期期初校務會議 104.02.25(三)

## 走過馬年的歡暢，迎來羊年的輝煌

**請同仁思考以下**現代人必須懂得的理論，可以如何運用在我們教育職場上？

1. **蝴蝶效應**：上個世紀 70 年代，美國一個名叫洛倫茲的氣象學家在解釋空氣系統理論時說，亞馬遜雨林一只蝴蝶翅膀偶爾振動，也許兩周後就會引起美國得克薩斯州的一場龍捲風。蝴蝶效應是說，初始條件十分微小的變化經過不斷放大，對其未來狀態會造成極其巨大的差別。有些小事可以糊塗，有些小事如經系統放大，則對一個組織、一個國家來說是很重要的，就不能糊塗。
2. **青蛙現象**：把一隻青蛙直接放進熱水鍋裏，由於它對不良環境的反應十分敏感，就會迅速跳出鍋外。如果把一個青蛙放進冷水鍋裏，慢慢地加溫，青蛙並不會立即跳出鍋外，水溫逐漸提高的最終結局是青蛙被煮死了，因為等水溫高到青蛙無法忍受時，它已經來不及、或者說是沒有能力跳出鍋外了。煮青蛙理論告訴我們，一些突變事件，往往容易引起人們的警覺，而易致人於死地的卻是在自我感覺良好的情況下，對實際情況的逐漸惡化，沒有清醒的察覺。
3. **鮎魚效應**：以前，沙丁魚在運輸過程中存活率很低。後有人發現，若在沙丁魚中放一條鮎魚，情況卻有所改觀，存活率會大大提高。這是何故呢？原來鮎魚在到了一個陌生的環境後，就會“性情急躁”四處亂竄，這對於大量好靜的沙丁魚來說，無疑起到了攪拌作用；而沙丁魚發現多了這樣一個“異己分子”自然也很緊張，加速遊動。這樣沙丁魚缺氧的問題就迎刃而解了，沙丁魚也就不會死了。
4. **羊群效應**：領頭羊往哪裏走，後面的羊就跟著往哪裏走。羊群效應最早是股票投資中的一個術語，主要是指投資者在交易過程中存在學習與模仿現象，“有樣學樣”盲目效仿別人，從而導致他們在某段時期內買賣相同的股票。
5. **刺猬法則**：兩隻困倦的刺猬，由於寒冷而擁在一起。可因為各自身上都長著刺，於是它們離開了一段距離，但又冷得受不了，於是湊到一起。幾經折騰，兩只刺猬終於找到一個合適的距離：既能互相獲得對方的溫暖而又不至於被刺傷。刺猬法則主要是指人際交往中的“心理距離效應”。
6. **手錶定律**：手錶定律是指一個人有只有一支錶時，可以知道現在是幾點鐘，而當他同時擁有兩支錶卻無法確定。兩支錶並不能告訴一個人更準確的時間，反而會使看錶的人失去對準確時間的信心。手錶定律在企業管理方面給我們一種非常直觀的啟發，就是對同一個人或同一個組織不能同時採用兩種不同的方法，不能同時設置兩個不同的目標，甚至每一個人不能由兩個人來同時指揮，否則將使這個企業或者個人無所適從。
7. **破窗理論**：一個房子如果窗戶破了，沒有人去修補，隔不久，其它的窗戶也會莫名其妙地被人打破；一面牆，如果出現一些塗鴉沒有被清洗掉，很快的，牆上就布滿了亂七八糟、不堪入目的東西；一個很乾淨的地方，人們不好意思丟垃圾，但是一旦地上有垃圾出現之後，人就會毫不猶疑地拋，絲毫不覺羞愧。
8. **馬太效應**：《聖經·馬太福音》中有一句名言「凡有的，還要加給他，叫他有餘；凡沒有的，連他所有的，也要奪去。」社會學家從中引申出了“馬太效應”，用以描述社會生活領域中普遍存在的兩極分化現象。

### 寒假期間喜事連連：

一、技優保送放榜，3 位台科大(朱柏穎、林靖凱、吳奕達)、1 位北科大(楊

盛鈞)，繼續維持全部錄取兩所頂尖科大的佳績，感謝電機科師長。

二、101-103 年度完整執行教育部「高級中等學校未來想像與創意人才培育計畫」榮獲未來想像與創意教育特色學校及教案優等兩大獎。數位閱讀計畫及兆伸老師的美學教育計畫亦如火如荼地展開感謝兆伸及所有投入的老師。請參閱兆伸老師 FB <https://www.facebook.com/popartkimo?fref=ts>

- 三、電子科三年級徐瑋. 林聖捷. 曾文禮榮獲台電 103 學年度高職技術類科獎學，錄取為正職員工，台電今年提供三個名額全數錄取花工同學，感謝俊和導師及相關同仁。
- 四、均優質化執行績效受肯定，除了核撥經費接近 2 千萬，3-4 月間馬總統還要親臨花蓮看我們的執行成果。國教署亦指定本校承接”精進標竿學校”業務，屆時會核撥千萬經費及專任助理。
- 五、行動學習計畫，在同仁們的努力推動下，總負責的台科大黃教授預計於 3/27 到校訪視觀摩。
- 六、技教中心 3D 列印推廣計畫，將由點(本校)擴充到面(北. 宜. 花. 東)。
- 七、已就讀台科大的電機科國手李卓翰取得全國第 18 張室內配線甲級證照。
- 八、電子科(進校)考乙級證照，通過兩張，謝謝稚均、世穎及進校師長。
- 九、足球隊於北區錦標賽晉級四強，謝謝子光老師。
- 十、2/9 上午在慈濟技術學院與九家廠商簽策略聯盟。

足球五個團隊在 3-5 月間參加全國的比賽，賽前的練習，難免多多少少會耽誤正常學科的學習，衷心期盼教師同仁及家長們熱情支持與鼓勵。個人心境登載於花工青年 41 期：「成就每一個孩子—課堂之外的學習」敬請參閱 <http://bcc.hlis.hlc.edu.tw/files/11-1000-90.php>。

本學期預期各年級的團體活動(赴日本琉球的國際教育旅行、高一團體活動、高二校外參觀、高三公訓成年禮)，將帶給師生及學生同儕間更多更好的感情互動，各年級活動敬請導師同仁鼓勵全體同學參加，讓孩子們留下生命中美好的花工回憶。

毛主任教官榮調大專，歡迎項英傑主教；柯主任榮退，本學期由巫秘書兼任總務主任，雙重兼職辛苦了，也請總務處同仁體諒支持。

2014 年承蒙您的奉獻與付出，校長由衷的感恩與感激。期望在 2015 年大家都能歡喜生活、工作，心想事成！

馬兒剛剛飛蹄跑，羊年就要身邊到。吉祥如意身邊繞，伴你走上陽關道。健康幸福不會少，快樂生活直到老。祝你羊年開懷笑，洋洋得意步步高！

**新的一年，祝福大家平安、喜樂、豐富圓滿！**

# 家長會業務報告

報告人：張益源 家長會會長

## 壹、綜合業務：

- 一、家長會全體委員謹祝福全校教職員工新的一年，大家都能健康平安、事事順心、恭禧發財、年年有餘。
- 二、上學期本會改組後會長、副會長、常務委員、監察委員、財務委員及委員名單報請教育部國民及學前教育署核備，但國前署遲至寒假期間才通過本校核備，家長會秘書已持續處理後續事宜。
- 三、繼上學年辦理家長小額自由捐款措施，本學年第一學期共募集到84,800元款項，全數匯入本會帳目供校務推動之用，本學期將繼續辦理本募款措施。捐款單將由學務處分送各家長手中，我們期望彙集各家長一己之力，讓我們家長會能有更多的資源協助協校推動教育。
- 四、感謝全校師長共同努力營造一個讓家長放心的優質的學習環境，上學期對外競賽及社會公益的參與亮眼的成績讓大家看得到我們的辦學績效，家長會和學校的目標是一致的，大家都是為著我們下一代的教育而努力，所以家長會心存感激，能在學校需要的時候配合協助。
- 五、本學期家長會業務及帳務管理仍勞煩學務處倪雲卿及呂佳玲兩位小姐協助處理，在公務處理之餘還需兼任家長會全學年業務，謹此致上誠摯謝意。



# 教務處業務報告

郭德潤 主任

## 教務主任業務報告：

- 一、祝賀各位教師同仁新年快樂。
- 二、新的一年有著全新的開始：
  - 落實教學正常化。
  - 對每一位學生都要有高於表現的期待。(比馬龍效應)
  - 因應新的法規，許多政策請同仁配合。
  - 對於學生的學習與生活困境，請同仁多一分關懷。拉他一把就是生命中的貴人。
  - 面對挑戰，全體同仁務必團結一致，減少內部不必要的紛爭。
  - 詳細注意事項請上本校網頁教務處教務主任專區瀏覽
- 三、對於教務工作有任何建議請直接跟本處同仁或本人直接建議，本處當努力改進。

## 教學組工作報告：

1. 103 學年度寒假輔導，專業類科共開 1 班，人數約 35 人，天數 6~10 天，感謝吳家名老師、林建川老師的辛勞，謝謝您們！
2. 新的學期，請教師擬定適合學生的多元評量方法，給予適性教學。學校教務處網頁有學生學習反應問卷，供老師參考使用。
3. 教師參加相關研習請填寫研習心得，請 mail 至教學組 [paragate@msd.hlis.hlc.edu.tw](mailto:paragate@msd.hlis.hlc.edu.tw)，也可以放至您的教學檔案裡。
4. 國立臺灣師範大學辦理「104 年第六梯次高中職補救教學師資培育計畫」，3/24(二)於師大舉辦，包含課程講授、實作活動、綜合討論，本計畫培訓之教師資料將建置於全國補救教學師資培育人才庫，教師應協助縣市及高中職辦理補救教學研習及推廣。請國英數科有意願的老師至教學組提出（每校最多推派 3 位教師參加研習），並於 3/9 以前至全國教師進修網報名，研習計畫於 2/5 公告在學校網頁。
5. 國家教育研究院建置「國中高中學校題庫網」，提供最新試題檔案，歡迎老師及學生家長參考利用。此資訊於 2/5 公告於學校網站，除了查詢之外，教師若欲上傳試題，可依公告附件的操作手冊上傳資料。  
<http://examplepool.naer.edu.tw:8080/otc/opencms/otcFileSystem/testStore/testSearch.jsp>
6. 本學期繼續辦理優質化計畫 103-3「提升學生素質行動計劃」，辦理英文檢定班及英、數、專業類科扶助班。因應統測，專業類科扶助班請於期初開班，請尚未規劃的專業類科提出開班計畫，送交教學組以利後續作業。英文、數學扶助班預計 3 月 9 日（一）開始上課，請導師提報認真向學、不隨意缺曠的學生。
7. 請尚未辦理教學示範、觀摩的科別於本學期 3 月底以前辦理。此外希望各科於教研會安排教學觀摩或教學方法研討。教學觀摩相關表件於教務處網頁教學組公告可下載。請於示範前一週告知教學組日期，以便進行研習簽呈。
8. 103 學年度教專(多年期)執行報告：

- (1) 共 73 位教師報名，其中 6 位初階(含校長)，6 位進階，其餘皆為繼續成長。推動小組及各科教學研究會在 10 月份確立校本規準，11 月確立教專執行，12 月確立繼續成長表格。
- (2) 本校多年期前兩年為教學觀察，老師可以自選 A 正式評鑑、B 非正式評鑑，兩年內分別作其中一項即可，表格已 mail 給參加教師。目前一些老師配合行動學習入班、教學示範入班、未來想像計畫入班、數位閱讀入班，皆可以請入班老師寫觀察表及回饋。3 月將申請 104 學年度教專計畫，需統計完成人數，請老師告知目前執行狀況。
9. 104 年 1 月校務會議已通過本校續辦 104 學年度教師專業發展評鑑，請想要新加入 104 學年度教專的老師至教學組報名。(2 月底前)
10. 教育部對於教專進階人員的報名規定：(1)有 3 年以上正式教師年資（教學輔導老師 5 年以上）；(2) 需已拿到初階證書；(3)需在前一年及當年度有參加教專，方可參加進階。請有意參加進階、教學輔導老師研習之老師至教學組報名。因為名額有限，所以推動小組將會召開會議討論，原則上以積極度、各科平均分配為主要考量。參加進階、教學輔導老師拿到證明書後，需要配合學校、教育部作教專的評鑑、研習、相關協助工作，請老師思量決定。
11. 103 學年度教師專業發展評鑑自評與他評（教學觀察），請於 3 月 31 日以前完成。高餐大有認證的自我檢核表，將會公告在網頁上。完成後請交檔案夾及照片／錄影檔給教學組。
12. 102 學年度參加教專初階人員認證，經教育部審查，本校教師 100%全數通過！通過教師：羅建國老師、黃玄智老師、朱育慧老師、方建中老師、閻國中老師、林鳳玉老師、陳建良老師、黃文亮老師、劉石輝老師、林建川老師、廖元當老師、胡信吉老師、吳家名老師、陳麗香老師、林志宏老師、呂建霖老師、黃子郡老師、蔡景美老師、林建利老師、羅光屏老師。及格證明書待寄至時，再請老師至教務處簽收。
13. 教師專業發展評鑑研習，目前規劃：【A】初階人員輔導研習，於 3/2（一）中午 11:50 辦理，講師：忠孝國小吳惠貞校長；【B】進階人員研習，2/24、3/3(二)16:00 辦理 2 場教學檔案輔導研習，講師：李秀蘭老師，地點：VOD 小會議室。請進階老師準備相關資料，方便討論。
14. 有關第二次段考時間，老師建議：因本學期週五放假天數多，建議第二次段考提早。將段考時間提早至 5/12(二)~5/14(四)。進校段考時間維持 5/13~5/15。
15. 請各位老師將堪用之試卷袋、答案卡袋及空白答案卡請送回教務處再利用，以擷節開支。使用過之答案卡可再重複利用，可至教務處取用。
16. 本學期至本校教學實習教師 3 位，為物理科劉虹谷；體育科陳智堅；美工科程汶萱、葉佳怡、廖尹甄、王雪靜、劉巧柔（東華大學），分別由呂建霖老師、胡信吉老師、黃兆伸老師擔任輔導老師。
17. 開學第一週請各科教學研究主席召開教學研究會議，研議本學期教學策略、教學進度、改進評量方法，以提高各科教學成效。會議記錄請於 3 月 9 日（一）前繳至教務處彙整辦理。
18. 作業抽查時，依任教學分數有不同的批改次數規定，一學分者請批改三次；兩學分者六次；三學分者八次；四學分者十次。請老師批改時加註日期、分數等第，高一高二不建議全部用試卷為作業。

19. 各位老師請假時（無論有無課務）請知會教學組以辦理代課、調課及兼課收回等手續，教學組請各位老師配合，勿私自委請教師代為授課，勿私自交換授課時段。敬請各位老師於請假時（不分假別）均要填寫「課務處理表」，並填寫左欄之任教科目，以方便教學組作業，感恩老師的配合。
20. 辦理各類考試與競賽日期：
- (1) 2月4日辦理全校補考。
  - (2) 3月3日全校國文複習考。
  - (3) 3月11日、3月25日高三數學晨考。
  - (4) 3月11日全校國文寫作測驗。
  - (5) 3月16日高一、高二英文單字普測(第一次)、4月30日高一、高二英文單字普測(第二次)。
  - (6) 3月27日背誦獎。
  - (7) 3月19日~20日高三升四技二專第三次模擬考。
  - (8) 4月1至2日高一高二第一次期中考，高三則加考3月31日半天；5月12日至5月14日高一高二第二次期中考、高三期末考；6月25日至6月29日高一高二期末考，7月1日暑假開始。
  - (9) 4月9日~10日高三升四技二專模擬測驗第四次模擬考。
  - (10) 4月15日校內國語文競賽。
  - (11) 5月辦理 VQC 英文單字檢定測驗。
  - (12) 5月25日高三補考。
  - (13) 本學期是否辦理英文比賽、申請英文計畫，提請英文科討論。
21. 本學期課表已編排完畢，若有任何錯誤，請至教學組辦理更正。各位老師若需調課，請自行互相協調、雙方同意後，請至教學組填表完成調課手續，切勿私下調課。更正錯誤或調課手續請在2月25日（三）前完成，以免影響第四週以後課務。
22. 103-2 學習扶助計畫，針對：(1)在校生成績（學期或段考成績）不及格且在該年級後 25%的學生，6-12 人可以成班；(2)暑假新生輔導班，分成國英數三班。依據 103.12 由各科提出申請時數執行，請上課老師依照特有表格填寫學生成績部分。
23. 教學進度表請老師於3月6日（五）前 e-mail 至 [jolien@msg.hlis.hlc.edu.tw](mailto:jolien@msg.hlis.hlc.edu.tw) 詹靜純小姐彙整辦理。
24. 持續辦理與教學有關之各項研習與進修，請同仁注意研習公告訊息。

#### **註冊組業務報告：**

- 1、 寒假及間轉學人數 14 人，休學 3 人，多數為學分不足或適應不良轉換環境。
- 2、 本校學生參加 104 學年度大學學測 47 人，本學期新生轉科考已辦理完畢，共 7 人申請，1 人放棄，3 人錄取，化工科錄取 1 人，製圖科錄取 2 人。
- 3、 103 學年度大學學科能力測驗於 2 月 1 日(日) ~ 2 月 2 日(一)舉行；教務主任及高三導師抽空至考場為學生加油勉勵。
- 4、 104 技優保送日前已公告錄取名單、本校共 4 名保送至國立科大，其中 3 名台科大，1 名北科大。

- 5、104 學年度「高職繁星計畫」，計 34 所科技大學辦理聯合甄選；本校可推薦 10 名高三應屆畢業生參加甄選，其中製圖科與機械科可推薦 2 人。敬請高三導師於下學期開學時推薦人選。
- 6、104 學年度四技二專「技優甄試入學」、「統一入學測驗」簡章及相關入學招生方式及報名時程將於本學期初發放給高三同學及導師，請高三導師協助提醒同學準備相關資料並密切注意考試時程。
- 7、104 四技二專統一入學測驗將於 5 月 2 日(六)及 5 月 3 日(日)舉行，本校共 426 人報考。
- 8、103 學年第 2 學期註冊，如有實際家境困難之同學，請導師協助申請助學金，並注意本組獎學金公告；另有 15 名無須資格限制之 5000 元助學金，為避免資源浪費切勿重複申請。
- 9、104 學年度本校招生入班宣導，將在近期招開說明會，請各教學研究會選派宣導教師出席

### **設備組業務報告：**

- 1、使用 VOD 教室的教師請協助管理同學按座號入座，請同學愛護設備。
- 2、各班桌椅調整，請至第一排教視聽 3 及學習教室中間空地處，替換或補足。多的亦請安排同學搬至該處，謝謝合作。
- 3、各班教室黑板或其它設備，若有需整修，請告知設備組。
- 4、校內科展訂於3/11(三)舉辦,東區科展於5/4(一)~5/5(二)舉辦。

### **實研組工作報告**

#### 重補修部分：

- 1.本校學生畢業條件：(1)功過相抵需低於 3 大過。(2)總學分達 160 學分以上。(3)部定科目及格率達 85%以上。(4)專業加實習科目之及格學分數達 60 學分以上(其中實習科目達 30 學分以上)。
- 2.本校重修開課時程：(1)上學期:開設高一下、高二下共同科及專業科目重修；下學期:高一一上、高二上、高三上共同科及專業科目重修。(2)六月畢業典禮後:開設高三下不及格科目重修
- 3.103 學年度第二學期重補修選課時間預定如下表。

日期	內容	備註
3/6~3/10 整天	重補修線上選課	24 小時線上選課。
3/11 下午 1:00 前	重補修線上選課最後一天	半天線上選課。
3/13 下午~3/17	繳費	全國花蓮二信臨櫃、ATM、全家、7-11 及網路皆可繳費，方法請詳見繳費通知單。
3/28(六)	重補修開課	未繳費完成者無法取得學分及成績。

4. 教師繳交成績截止日之原則：該學期第三次段考前一周的禮拜五。若高三學生重補修科目與高一、二學生一起上課者，教師視情況可於畢業典禮日前將成績繳回，或依原則交回。

- 3.本學期重補修暫停時間如下：連假、學科檢定、統一入學統測日。
- 4.預計重補修科目數有 120 科(包含實用技能班)。
- 5.本學期高三下重補修選課時程預計為 5/27(三)~5/29(五)，6/1(一)~6/3(三)繳費，6/11(四)開課。

#### **優質化部分：**

- 1.本學期共有 8 項子計畫進行，經常門 160 萬元，資本門 160 萬元，由教務處、圖書館、學務處及實習處辦理。
- 2.本年度優質化專業諮詢預計與花蓮區參與優質化計畫學校合辦。
- 3.本學期 2 月 28 日前請完成資本門採購明細繳交給庶務組，3 月份需填寫輔導訪視表件及舉辦專業諮詢會議，4 月份舉辦輔導訪視會議，4-5 月規劃新年度計畫及審查，6-7 月整理經費結報及成果報告書。

#### **均質化部分：**

- 1.本學年共有 9 項子計畫進行，花蓮區均質化經常門 875 萬 7000 元，資本門 698 萬 3000 元，由花蓮高工技教中心、花蓮高商、花蓮女中、花蓮高農、花蓮高中、花蓮特教、光復商工、四維高中及上騰中學辦理執行，本校教務處協助完成。
- 2.本學期 3 月份需填寫輔導訪視表件及舉辦專業諮詢會議，4 月份舉辦輔導訪視會議，4-5 月規劃新年度計畫及審查，6-7 月整理經費結報及成果報告書。

## 壹、綜合業務：

- 一、二年級校外教學參觀、三年級公民訓練暨成年禮及赴日本國際教育旅行等活動都規劃於本學期辦理。目前二年級校外教學參觀已完成議價程序，其餘各活動招標作業仍持續進行，這些活動除了在各年級階段都將留給同學們美麗的回憶外，更能藉由活動凝聚師生情感與向心力，請多鼓勵同學踴躍參加。
- 二、新修訂『導師代理制』實施要點已於上學期末校務會議審議通過，本處在接獲導師請求遴派代理導師時，會就該班任課教師中，依新修訂之實施要點優先順序遴派代理導師，如勞煩各位老師代理導師職務時能予以協助。
- 三、本學期計畫將垃圾子車現址移至學生車棚東邊腹地，在規定的時間內開放丟棄垃圾並逐一檢視垃圾袋，合格後始丟入垃圾子車內，此措施可能造成各單位不便，尚請見諒。
- 四、開學後各單位處（室）請持續配合校內資源垃圾分類工作，送往資源回收站之書本紙張請以塑膠繩確實網綁好；或以紙箱裝箱後在整齊放置於資源回收站，俾利回收義工同學搬運儲存。凡是無法回收的物品（如：木製品、一般垃圾等），請送至木工廠或垃圾子車丟棄，請勿放置資源回收站，增加義工同學工作負擔。

## 五、上學期學校所派出的藝文及運動類團隊取得參加全國決(複)賽資格計有：

- (一)五人制足球隊參加全國中等學校足球錦標賽決賽 3/1-5 台北市
- (二)原住民舞蹈隊參加全國學生舞蹈比賽總決賽 3/14 新竹
- (三)籃球隊參加高中籃球乙級聯賽北區複賽 3/12-15 台北
- (四)軟網隊參加全國中等學校運動會資格賽 3/21-24 新北市
- (五)排球隊參加高中排球乙級聯賽全國總決賽 4/13-17 高雄
- (六)合唱團參加全國學生音樂比賽決賽(師生鄉土歌謠—客家語系) 4/15 苗栗
- (七)跆拳道隊參加全國中等學校運動會會內賽 4/22-29 新北市
- (八)田徑隊參加全國中等學校運動會會內賽 4/26-30 新北市
- (九)五人制足球隊參加全國中等學校足球聯賽乙組決賽 5/5-6 台南

爲了爭取優異成績，增加訓練時間就避免不了申請公假，學生公假原則以重要課程仍回班級正常上課，儘可能將課業影響程度降到最低，但仍希望各任課老師給於這些學生協助及鼓勵。

- 六、本處在學校營造多元學習、適性揚才辦學方針下成立各類團隊，不僅提供學生展現才華舞台，並增加多元升學或就業管道，另對社群互動、校際交流、增加學校能見度都有顯著績效。但在學校現有師資限制下，外聘指導老師補足了資源的不足。感謝外聘指導老師在工作之餘，犧牲假日或利用中午休息時間到校指導學生、替學生加值。茲將本校藝文及運動類校隊指導老師詳列於後：

校 隊	指 導 教 師
合唱團	陳信美老師、陳耀笙老師(外聘)
原住民舞蹈隊	田始唏老師(外聘)、田婉瑜老師(外聘)
管樂隊	郭本琪老師(外聘)、馬秀娟教官
籃球隊	汪源沛老師(外聘)、馬呈豪老師(外聘)、黃麓霏老師
排球隊	陳世鴻老師、楊淳閔老師(外聘)
跆拳道隊	陳詩欣老師(外聘)
八人制拔河隊	曾彭子光老師
五人制足球隊	曾彭子光老師
田徑隊	金良遠老師
游泳隊	周婉茹老師
軟網隊	胡信吉老師

- 七、上學期期末德行考評會議通過新增留校察看身份之學生，本學期將管控選社加入春暉社，期望透過加入服務性社團淺移默化的導正行爲，另經由強制罰勤措施增加註銷留校察看身份學生人數。
- 八、本學期擬繼續下修學生社團數，以符合學校推動優質社團目標。調整方式以保留功能性社團、推動校務（譽）具貢獻度社團、學生參與意願度高社團、服務類社團，其餘社團則視參與學生數、校內教師專業資源、社團經營等因素再予以整併或縮減。
- 九、同仁們如對本學年畢業典禮辦理方式有任何意見或創意巧思請不吝提供學務處，俾利活動辦理參考。

## 貳、本學期工作重點：

### 一、生輔組

- (一) 辦理 103 學年第 2 學期班級幹部訓練活動。
- (二) 協助支援美崙山健走活動路線交管工作。
- (三) 支援三年級公民訓練暨成年禮活動、二年級校外教學參觀、一年級露營活動等安全維護工作。
- (五) 協助畢業典禮場地布置、典禮預演及校園安全維護工作。
- (六) 持續要求學生之交通安全觀念。
- (七) 反霸凌工作事項持續宣導。
- (八) 學生防災觀念建立及實作演練。
- (九) 住宿生、賃居生及工讀學生安全教育。
- (十) 友善校園週各項活動辦理。
- (十一) 辦理 103 學年第 2 學期期末德行考評會議。

### 二、訓育組

- (一) 辦理 103 學年度第 2 學期開學始業式。
- (二) 利用週三週會時間，辦理 103 學年度反毒教育宣導活動。
- (三) 辦理 103 學年度學生歌唱才藝比賽。
- (四) 辦理 103 學年度母親節慶祝大會活動，同仁們如對活動辦理方式有任何創意巧思請不吝提供。
- (五) 辦理 103 學年度慶祝母親節系列活動。
- (六) 辦理 103 學年度「孝悌楷模」選拔表揚活動。
- (七) 開學初辦理 104 級畢業紀念冊製作，預計 5 月中旬完成驗收工作。
- (八) 辦理 105 級校外教學參觀活動，參觀區域爲中南部地區。
- (九) 辦理 104 級學生公民訓練暨成年禮活動活動。
- (十) 規畫辦理 105 級一年級學生校外教學參觀活動。
- (十一) 辦理 104 級畢業典禮。
- (十二) 辦理 103 學年度第 2 學期休業式。
- (十三) 例行性之班會、週會、社團活動等。
- (十四) 參加 103 學年度全國學生舞蹈比賽決賽。
- (十五) 參加 103 學年度全國學生音樂比賽決賽(師生鄉土歌謠一客家語系)。
- (十六) 辦理赴日本教育旅行(沖繩縣石垣市)。
- (十七) 辦理 103 學年度宜花區原住民技職教育成果聯展活動。

### 三、衛生組

- (一) 持續辦理校園內垃圾分類和資源回收工作及每月學校資源回收競賽數量統計申報。
- (二) 配合捐血中心辦理全校師生捐血活動。
- (三) 每月帶領學生利用社團時間進行掃街與社區服務。
- (四) 辦理學生衛生教育課程：
  - (1) 火蟻防治工作宣導。
  - (2) 抽煙對健康之危害。
  - (3) 檳榔對健康之危害。
  - (4) 青春期生理特徵與保健。
  - (5) 煙毒防治。
  - (6) 推廣均衡飲食活動。
  - (7) 環境保護教育。
  - (8) 緊急事故防治教育。
  - (9) 校園傳染病防治教育。
  - (10) 健康體位與健康飲食教育。
  - (11) 藥物濫用防治教育。
- (五) 賡續辦理校內師生戒菸門診。
- (六) 暑假期間實施全校教室燈光檢測。
- (七) 全校學生視力檢查。
- (八) 辦理校園食品販售管理督考作業。
- (九) 辦理廚房衛生管理督考作業。

### 四、體育組

- (一) 辦理大學術科考試集中訓練及測驗事宜。
- (二) 參加 103 學年度高中籃球乙級聯賽北區複賽，如順利晉級前四強則進入決賽。
- (三) 辦理一年級男生排球、二年級男生籃球、三年級壘球及女生組籃球比賽。
- (四) 辦理全校美崙山健行及定向越野比賽。
- (五) 參加 104 年全國原住民運動會及全國中等學校運動會。
- (六) 組隊參加 104 年花蓮縣全縣各項運動錦標賽。
- (七) 組隊參加 104 年花蓮縣龍舟競渡比賽。
- (八) 各項運動代表隊組訓、參賽工作（籃球、排球、田徑、八人制拔河、五人制足球、游泳、跆拳道軟式網球）。
- (九) 全校學生體適能檢測。
- (十) 擬訂計畫規劃舉辦各類假期育樂營隊。
- (十一) 加強游泳教學，提昇學生游泳技能。
- (十二) 加強體育場館安全維護工作及管理。



# 實習輔導處業務報告

汪冠宏 主任

## 壹、實習處各科績優事項：

### 1. 103 技優保送英雄榜：

班級	姓名	保送學校	競賽獲獎項目	指導老師	入學條件	畢業國中
103 級畢業生	朱柏穎	國立臺灣科技大學不分系菁英班	第 44 屆國際技能競賽電氣裝配金牌	蔡宗縉	283(PR55)	新城國中
電三甲	林靖凱	國立臺灣科技大學不分系菁英班	第 44 屆全國技能競賽機器人金牌	吳正旭	免試入學(34%)	國風國中
電三甲	吳奕達	國立臺灣科技大學不分系菁英班	第 44 屆全國技能競賽機器人金牌	吳正旭	免試入學(52%)	自強國中
電三乙	楊盛鈞	國立臺北科技大學不分系菁英班	第 44 屆國際技能競賽電氣裝配銀牌	蔡宗縉	免試入學(34%)	花崗國中

## 貳、本學期工作推行計畫：

### 一、綜合業務：

1. 辦理教育部補助 103-104 年高中職行動學習推動計畫，歡迎有興趣老師踴躍加入本校團隊，共同創造技職教學特色。
  - I. 謹訂於 3/27(五)下午 1:20~4:30 辦理行動學習成果分享會，邀請國立台灣科技大學數位學習與教育研究所黃國禎講座教授主講「行動學習的發展及教師參與模式」，並由本校教師分享執行成果。
  - II. 新加入老師請於 3/12(四)前提供基本資料與 Email 即可。
  - III. 請參與老師於 3/19(四)前回傳 103 學年度下學期實施教案，由實習處彙整後上傳第二學期行動學習細部規劃書。
2. 104 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校「遴聘業界專家協同教學」作業要點修訂簡述如下：
  - (1) 申請對象增開放進修部及綜合高級中等學校設有專門學程。
  - (2) 開課年級以二、三年級之課程為限。
  - (3) 授課教師與業界專家得召開課程規劃協商會議，並作成紀錄檢附於申請計畫中送審，學年結束時各校編撰業師協同教學成果報告送承辦學校彙整，陳報國教署備查。
  - (4) 經費補助基準增加：
    - i. 業務費：以校科數為補助基準，每科補助三萬元，每校補助額以新臺幣二十萬元為限。
    - ii. 教學材料費：補助教學用材料費，以節數為單位，每節補助五百元，每校補助額以新臺幣十五萬元為限。
3. 103 學年度業界實習與職場體驗計畫通過案(機械科、電子科、化工科、汽車科)，下

學期經費共 116,400 元，未來規劃職場體驗須以高一、高二為原則，業界實習則以高三為原則。

4. 各科繼續執行高中(職)青年職涯 Easy Go 計畫(原住民族委員會)：

主題	講師姓名	講師學經歷	預定辦理學期	辦理時數	辦理單位
海洋深層水生產製程與品管	陳思庭	現任：台灣海洋深層水公司 經歷：品管部門主管	下學期	1小時	化工科
紙漿生產製程與品管	蔡立彬	現任：中華紙漿公司 經歷：化工廠現場主管	下學期	1小時	化工科
我在汽車維修廠的創業歷程！	程麒峰	現任：花蓮百益汽車負責人 經歷：花蓮百益汽車 15 年	下學期	2小時	汽車科
踏入汽車服務業的第一步，您準備好了嗎？	武玉智	現任：豐田東部汽車股份有限公司教育訓練專員。 經歷： 1.花東汽車股份有限公司 18 年。 2.豐田東部汽車股份有限公司 5 年。	下學期	2小時	汽車科
如何面對職場的挑戰	李傳清	現任：1.東健企業股份有限公司董事長 2.東正鐵材行負責人 經歷：1.桃園縣五金商業公會理事長 2.中壢南區扶輪社社長 3.桃園縣鋼鐵工會理事長 4.桃園縣永高登山協會會長	下學期	2小時	機械科
金屬加工如何增值花蓮觀光業	楊順成	現任：花蓮泰清鐵材 廠長 經歷：花蓮泰清鐵材 廠長	下學期	2小時	製圖科
資訊講座一	葉建胤	現任：暘基資訊股份有限公司行動裝置部經理 經歷：暘基資訊股份有限公司行動裝置部工程師	下學期	2小時	資訊科
資訊講座二	方震吉	現任：敦陽科技股份有限公司東部辦事處業務副理 經歷：敦陽科技股份有限公司東部辦事處業務主任	下學期	2小時	資訊科

5. 高職優質化子計畫 103-5 產學鏈結，技藝傳承，主要執行全國性技藝能競賽加強培訓、乙級檢定加強培訓與業師蒞校協同教學等業務。

## 二、實習輔導組：

1. 辦理本校 103 學年度高職優質化 102-5 子計畫，充實技藝教育內涵各項工作。
2. 承辦 103 學年度國中技藝教育學程各項工作。
3. 輔導各科至各國中辦理技職博覽會、招生宣導工作，參加 3/12~3/13 花蓮縣技職博覽會(地點：花商)。
4. 承辦 103 學年度花蓮縣國中技藝競賽及分區承辦電機電子、動力機械-機車職群技藝競賽。
5. 總承辦 103 學年度花蓮縣國中學生技藝競賽(競賽日期：104 年 4 月 15 日星期三)。
6. 本校報名參加第 45 屆全國技能競賽北中南區分區賽，競賽時間預計在 104 年 4 月 24 日~至 104 年 4 月 26 日，本校選手名單如下表。
7. 承辦 104 年花蓮區實用技能學程輔導分發作業。
8. 辦理各科實習材料盤存電腦化管理工作。
9. 輔導各科落實實習工場安全及實習教學設備之安全維護管理。
10. 完成實習輔導組各項經常性的預定工作項目。
11. 配合輔導實習教學之推展，抽查各科實習報告及工場日誌，藉以了解各科實習教學之狀況進而提高實習教學之成效。
12. 持續輔導各科工場確實做好廢棄物（垃圾）之分類處理工作。
13. 貫徹正常化教學，並請實習課任課教師確實掌握學生動態及工場安全。
14. 配合政府環保政策，強化實驗室化學廢液、毒性化學物質、危害物、一般實驗室化學藥品之儲存、盤點與廢棄藥品、過期藥品、不明藥品清運管理。

國立花蓮高工 45 屆全國技能競賽(北、中、南區)初賽報名一覽表					
編號	參賽職種	科別	選手姓名	指導老師	導師
1	CAD 機械製圖	製圖科	翁俊煜	宋祐禎	朱育慧
2	CAD 機械製圖	製圖科	謝翔鈞	宋祐禎	朱育慧
3	CAD 機械製圖	製圖科	黃胤瑋	宋祐禎	賴瑞郁
4	工業控制	電機科	張正暉	楊秀樹、陳逸駿	孫家琳
5	工業控制	電機科	林以軒	楊秀樹、陳逸駿	鄭元正
6	工業控制	電機科	阮仁傑	楊秀樹、陳逸駿	柯貞伊
7	工業控制	電機科	林柏毅	楊秀樹、熊朝懿	柯貞伊

8	工業控制	電機科	陳鈺麟	楊秀樹、陳逸駿	柯貞伊
9	工業控制	電機科	李澤豪	楊秀樹、熊朝懿	鄭元正
10	汽車技術	汽車科	趙峻禕	高義軍/程文政	陳志奇
11	汽車技術	汽車科	吳致陞	高義軍/程文政	洪克仁
12	資訊與網路技術	資訊科	陳群岳	吳家名、蔡宏松	王亞倫
13	資訊與網路技術	資訊科	李泓霖	吳家名、蔡宏松	王亞倫
14	資訊與網路技術	資訊科	蔡政育	吳家名	王亞倫
15	資訊與網路技術	資訊科	孫品睿	吳家名	劉石輝
16	資訊與網路技術	資訊科	黃品硯	吳家名	劉石輝
17	電氣裝配	電機科	陳書瑋	蔡宗縉.彭旭廷	吳正旭
18	電氣裝配	電機科	林彥圻	蔡宗縉.彭旭廷	鄭元正
19	電氣裝配	電機科	陳鵬宇	蔡宗縉.彭旭廷	鄭元正
20	網頁設計	資訊科	傅柏軒	吳家名、洪旭昇	王亞倫
21	網頁設計	資訊科	宋煜祥	吳家名、洪旭昇	胡信吉
22	網頁設計	資訊科	柯宏諺	吳家名	胡信吉
23	銲接	機械科	林文傑	翁敏富、汪冠宏	林志宏
24	銲接	機械科	劉承昱	翁敏富、汪冠宏	林志宏
25	銲接	機械科	兵侑儒	汪冠宏、翁敏富	魏彤竹
26	銲接	機械科	馬文浩	汪冠宏、翁敏富	魏彤竹
27	銲接	機械科	劉奇璫	汪冠宏、翁敏富	魏彤竹
28	機電整合	電機科	林寶國	黃啓彰	孫家琳
29	機電整合	電機科	賴君岳	黃啓彰	柯貞伊
30	機電整合	電機科	李濬峰	黃啓彰.熊朝懿	孫家琳
31	機電整合	電機科	彭雋然	黃啓彰.熊朝懿	孫家琳
32	機電整合	電機科	蔡佳辰	黃啓彰	彭旭廷
33	機電整合	電機科	喬宇丞	黃啓彰	孫家琳
34	機電整合	電機科	陳振藝	黃啓彰	鄭元正
35	機電整合	電機科	許立穎	黃啓彰	柯貞伊
36	機電整合	機械科	邱靖富	黃發斌	魏彤竹
37	機電整合	機械科	康家瑋	黃發斌	魏彤竹
38	機電整合	機械科	葉承諺	黃發斌	魏彤竹
39	機電整合	機械科	李憬濤	黃發斌	林志宏
40	機電整合	機械科	李昀峯	莊漢榕、黃發斌	林志宏
41	機電整合	機械科	蘇昱	莊漢榕、黃發斌	林志宏
42	機器人	資訊科	金敬逸	郭德潤、巫春富	連楚瑩
43	機器人	資訊科	柴祥仁	郭德潤、廖元當	劉石輝
44	機器人	資訊科	蔡明駿	郭德潤、廖元當	劉石輝

45	機器人	電子科	郭曜銘	郭德潤、巫春富	張世穎
46	機器人	電機科	羅日昕	吳正旭、熊朝懿	吳正旭
47	機器人	電機科	鄭恩碩	吳正旭、熊朝懿	孫家琳
48	機器人	電機科	羅國豐	吳正旭、熊朝懿	吳正旭
49	機器人	電機科	王劭華	吳正旭、熊朝懿	吳正旭
50	應用電子	電子科	李林止刀	黃金定	黃金定
51	應用電子	電子科	張柏然	黃金定	黃金定
52	應用電子	電子科	陳冠良	黃金定	黃金定
53	工業控制	電機科	李仁翔	林璟薇、陳逸駿	鄭元正
54	工業控制	電機科	鄭義翰	林璟薇、陳逸駿	吳正旭
55	汽車噴漆	汽車科	李玟濤	范森堯	呂建霖
56	汽車噴漆	汽車科	葉維哲	范森堯	朱瑞東
57	汽車噴漆	汽車科	李侑錫	范森堯	陳志奇
58	汽車噴漆	汽車科	李瀚	范森堯	張瓊文
59	汽車噴漆	汽車科	翁昇柏	范森堯	張瓊文
60	汽車噴漆	汽車科	張運喆	范森堯	張瓊文
61	電氣裝配	電機科	任紘陞	蔡宗縉、彭旭廷	鄭元正
62	電氣裝配	電機科	董堃培	蔡宗縉、彭旭廷	柯貞伊
63	電氣裝配	電機科	張哲璋	蔡宗縉、彭旭廷	柯貞伊
64	機器人	電機科	林正智	吳正旭	鄭元正
65	機器人	電機科	彭泉閔	吳正旭	柯貞伊
66	機器人	電機科	康昱偉	吳正旭	鄭元正
67	機器人	電機科	賴順彬	吳正旭	柯貞伊

### 三、就業輔導組：

1. 辦理 103 年度第三梯次全國技能檢定事宜。
2. 辦理 104 年度在校生工業類丙級專案技能檢定花東分區試務相關工作，學科測試日期為 4 月 12 日(星期日)。
3. 辦理「導正職業觀念」各項活動。
4. 辦理學生就業調查與職業輔導並連繫廠商與寄發調查表，開拓工作機會。
5. 辦理學生就業準備與擇業輔導等工作。
6. 加強就業學生就業前心理準備與適應的輔導。
7. 建立應屆畢業生就業輔導管理電腦資料。
8. 協助辦理各項有關職業訓練事宜。
9. 辦理在校生技術士技能檢定學、術科技能檢定測驗工作成績彙整及製作證照等事宜。
10. 辦理中鋼就業專班學員甄選及開班業務。

### 實習課敬請任課老師配合事項

- 一、 為維護學生安全及授教權，上課時任課教師一定要留教室，若分組教學合班上課兩位教師也一定要同時留教室（實習工場）內指導學生。
- 二、 指導技能檢定是正課完成後的加強訓練，勿取代正課，倒果為因。
- 三、 工場廢棄物之處理為教育部國教署視察重點，請配合各科工場之實施辦法，確實做好廢棄物之分類及處理以落實環境保護教育工作。
- 四、 請落實學生職業道德的培養及評量工作（辦法如實習成績考查登記表內容）。
- 五、 實習教學，請施以單元性課目教學，希各單元皆能製作教學媒體檔案，期逐步教學媒體電子化。
- 六、 學生實習報告請依進度繳交批閱。
- 七、 安全眼鏡、工作安全鞋、化學實驗工作服、安全帽等於實施相關課程時，請督促學生隨時配戴。以養成學生正確工安觀念，並降低學生工安事件。
- 八、 上下課請準時，上課時，務請在工場內指導學生之實習工作，以維護學生實習工作之安全與設備之維護；下課時督促學生做好工廠的設備維護、安全及清潔等工作。
- 九、 為了減少學生在上實習課時發生意外，作好工場安全衛生教育，老師上實習課的第一堂，一定要教導學生相關工場安全衛生守則課程，並要求下列事項：
  - 【1】每位學生做（相關工場安全衛生守則課程）筆記。
  - 【2】在分發的講義及筆記上簽名確認。
  - 【3】於測驗時能適當加入相關工場安全衛生守則的題目。
  - 【4】讓同學發揮創意，每人畫一張相關工場安全衛生漫畫，當做作業。
- ◎（安全衛生教材 ppt 檔與安全衛生教材題庫請到實習處網站）下載
- 十、 有關各科實習工廠之實習教學有任何革興意見請透過教學研究會或隨時與科主任、實習處聯繫，實習處會以尊重的態度儘速處理。

### 敬請技士技佐配合辦理事項

- 一、 學生上課時，務請留在器材室內隨時為教師、學生提供即時周全之服務。
- 二、 工場課收工時，務請指導學生做好工場周圍環境清潔等工作。
- 三、 工場內四周，依各工場需求之不同，請佈置相關安全標語或安全提示海報、安全衛生守則、逃生路線圖、逃生方向指標，以隨時提醒同學工場安全注意事項(列自動檢查項目)。
- 四、 逃生設施（垂直升降機）、防災設備（滅火器）、瓦斯洩漏警報裝置、洗眼沖水設備請經常檢驗其功能是否正常(列自動檢查項目)並隨時維修。
- 五、 危險機械設備旁，必須有安全衛生工作守則與提示牌(列自動檢查項目)。

- 六、 實習工場或實驗室內入口處一定要張貼實習工場或實驗室設備儀器佈置圖。科內要留存檔案資料電子檔。(列自動檢查項目)
- 七、 實習工場門口，請張貼該工場課表。(列自動檢查項目)

## 寒假已執行計畫及本學期預定執行情形

1. 先跟各位同仁拜個晚年，祝各位同仁「新春如意、閤家平安健康順心」。
2. 103 年急迫性需求-老舊廁所整建於 2 月 9 日完成驗收，本次整修廁所包括:1.教官室廁所。2.學生第 1 宿舍 2 樓男廁。3.資訊科實習工廠工廠 1 樓女廁及 2 樓男廁。本案於施工期間，打牆噪音影響學生上課造成不便，總務處會檢討改進。
3. 今年度已提報計畫爭取經費辦理機械科及學生第 1 宿舍 1 樓廁所整修，施工工期會儘量安排在暑假期間施工。
4. 流浪貓狗請各單位務必不要餵養，貓狗沒得吃自然會離開，若有餵養請各單位自行處理負責。
5. 為維護綠色校園及友善校園的目標，將儘量不再進行全校性的噴灑殺蟲劑工作，對於蚊蟲的防治工作，請各單位就所轄範圍內環境整潔工作確實執行，另菁苔請務必清除，可減少小黑蚊的幼蟲成長。

## 各組年度業務執行情形：

### 一、庶務組：

- 1、採購作業：依據「政府採購法」及其他相關法令之規定辦理。
- 2、代辦各單位採購業務，如：校外教學參觀活動等。
- 3、配合各項專案辦理相關物品之採購。
- 4、配合各處室辦理財務、物品之增減、登記、報廢、盤點及校舍管理等事宜。
- 5、本校工友差假、管理、保險及退撫等工作事宜。
- 6、辦理本校教職員工軍等相關保險、退撫等業務。
- 7、本校各類活動集會場所之佈置及籌辦等工作。
- 8、監督控管全校冷氣用電，避免嚴重超約受罰。
- 9、辦理相關業務教育訓練及研習。(含安全衛生、消防及無障礙設施等)
- 10、校內環境美化、維護，各排教室之照明、用電設施改善。

### 二、出納組：

- 1、全校之各項現金收入及支出事宜。
- 2、全校之薪俸發放作業事宜。
- 3、各項公款支付檢查事宜。
- 4、其他：含鐘點費之發放、保險金、員工所得稅等之扣繳。各項代辦代收款項之收領，學生（含公費生、原住民等）有關費用之請領等事宜。
- 5、配合辦理花東分區在校生丙級專案（工業類）技能檢定學、術科技能檢定各項收入及支出事宜。
- 6、配合辦理國中技藝教育學程各項收入及支出事宜。

### 三、文書組：

- 1、各項文書處理事宜：含電子公文、紙本公文之收發，全校行事曆彙編、主管及行政會議記錄、郵件及郵費管理等事宜。
- 2、檔案之管理事宜：含電腦建檔業務、文件之整理、裝訂、保管及銷毀之彙送。
- 3、公文查催含登記查詢、分析統計、考核獎懲等。
- 4、各項計畫管制事宜：年度計畫列管項目選定、建立、考核及陳報等。
- 5、辦理全校行政人員公文書處理研習。



# 輔導室業務報告

李正婷 主任

## 壹、本學期預定工作項目

次序	項 目	預定時間	實施對象
一	召開特推會	104.3.4	特推委員
二	召開家庭教育會議、性平會	104.3.11	性平會委員
三	大學申請入學選校說明會	104.3.10	參加學測學生
四	家庭教育暨性別教育課程	104.3.9~3.20	高一高二各班
五	學生學習輔導講座	104.3.25	有意願之學生
六	家長家庭教育講座	104.3.25	學生家長及教職員工
七	教職員家庭教育知能研習	104.4.1	教職員工
八	模擬面試	104.4.13	參加學測學生
九	教職員特教與輔導研習	104.5.13	教職員工
十	家庭教育暨健康宣導講座	104.5.25	學生家長及教職員工
十一	家長成長團體	104. 4.13~5.18	學生家長
十二	備審資料製作與推甄簡章說明課程	104. 5.4~5.5	高三各班，每班一節
十三	興趣量表施測	104.6.1~6.5	高二各班
十四	特教學生企業參訪活動	104.4.29	特教學生
十五	面試準備說明會	104.5.19	技優、推甄有需求學生
十六	模擬面試	104.6.1、6.9	技優、推甄有需求學生
十七	技專校院參訪及入班宣導活動	104.5.18	高三各班
十八	學生小團體輔導與認輔工作	全學期	有意願、有需求之學生
十九	輔導教師專業督導及個案研討	全學期	輔導教師及相關教師
廿	個案輔導【含高憂鬱學生】	全學期	特殊學生個案
廿一	輔導室圖書影片借閱 發行師生輔導刊物	全學期	全校師生
廿二	輔導義工訓練	全學期	輔導股長

## 貳、 宣導事項

一、 家庭教育法已通過實施，教育部積極推動並指示學校應進行以下事項：

- 1.各級學校為推展家庭教育之機構，應辦理教師家庭教育專業知能研習，實施學生家庭教育課程及活動，利用刊物或網站等宣導家庭教育。
- 2.發現有重大違規事件或特殊行為學生時，應即通知其家長或監護人及實際照顧學生之人，並依其違規情節輕重，以下列方式提供家庭教育諮商或輔導：
  - (1)以電話進行家庭教育諮商或輔導。
  - (2)運用通訊方式提供改善之建議。
  - (3)提供相關之書面或視聽資料。
  - (4)至學生家中進行家庭訪問。
  - (5)由學生家長或監護人及實際照顧學生之人參加學校提供之家庭教育諮商或輔導課程。
  - (6)其他適當方式。

二、 因應十二年國民基本教育政策於 103 學年度全面實施，教育部發函各校提出「高級中等學校提升身心障礙學生融合教育實施計畫」，提出四項辦理原則：「全面推動融合教育、提升融合教學品質、深化教師特教知能、加強學生人文素養」，並要求學校須辦理下列事項：(1) 各校指派至少 1 名班上有身心障礙學生的導師參加教育部辦理之特教研習。(2) 各校指派至少 1 名班上有身心障礙學生的導師參加本計畫種子教師培訓課程。(3) 上、下學期各校自行辦理 3 小時以上「特殊教育」相關研習課程。(4) 全體教職員工在上、下學期結束前，於「教育部數位學習服務平台」完成特殊教育相關課程線上研習 3 小時認證。(5) 103 學年度下學期起，每學期播放 2 篇特殊教育宣導短片，教師篇於校務會議觀看；學生篇於開學第 1 週班會(或早自習)播放。

三、 因應現行法規，請於懲處及輔導學生時留下相關記錄，讓事件更能圓滿處理，處罰程度宜應依照比例原則及循序漸進等方式，避免受情緒等因素影響，以減少申訴的爭議。

四、 輔導室提供許多升學資訊供師生參考，請鼓勵學生主動前來查閱或詢問。本學期新增許多原住民專班，其中不乏國立大學，請高三導師協助向學生宣導。

五、 若有需轉介輔導學生，請填寫附件「需加強輔導學生調查表」交給輔導室，輔導室將排訂時間進行晤談並與老師聯絡；或安排認輔老師進行輔導。學生若可能有精神情緒問題時，將於取得家長同意後先帶至花女心衛中心，由醫師進行諮詢後，再視診斷結果請家長預約醫院門診。

# 圖書館業務報告

徐彭傳 主任

## 103 學年度第二學期業務工作計畫

- 一、「快樂閱讀 漫遊書海」好書推薦暨心得寫作等【4月】。
- 二、書香社活動
- 三、辦理學生藝文欣賞活動（6次）
- 四、辦理教職同仁研習活動（1~2次）
- 五、辦理教職同仁讀書會活動。（3次）
- 六、辦理花工學生文學獎。
- 七、辦理班級讀書會心得寫作（2次）。
- 八、推動閱讀護照寫作。
- 九、推動中學生小論文與網路讀書心得寫作。
- 十、編製花工青年。
- 十一、編製花工簡訊。
- 十二、配合校外各項閱讀與文學活動，鼓勵學生參加。
- 十三、優良文章推薦（提供各班教室張貼、閱讀）
- 十四、辦理新書採購。
- 十五、辦理夜間開館供進校師生利用。

# 主計室業務報告

張櫻文 主任

配合行政院處控管資本支出進度，請各處室一定要按照進度執行資本門預算，避免因執行不力被列管，以致相關處室主管須至教育部國民及學前教育署提出說明，所以請各月份有分配數之處室積極處理並請總務處配合催辦。

# 人事室業務報告

丁細真 主任

## 一、104 學年度教師介聘及甄選：

教評會議決通過：(一)同意本校參加 104 學年度教師介聘（但不先提供缺額）。

(二)委託教育部聯合教師甄選，目前未開缺，四月份若有教師缺額,再視情況決定是否開科別及缺額。

## 二、退休離職人員：

新進人員：總務處書記職代金柏均於 104 年 1 月 16 日到職。

退休人員：104 年 1 月 16 日工友翁連紅綢

104 年 2 月 1 日總務主任柯世俊

(備註: 退休人員歡送會將於 104 年 8 月 1 日，併同辦理)

## 三、教育補助費申請

(一) 子女教育補助費即日起開始申請，自註冊之日起三個月內截止，請儘速於 3 月 20 日前申請完畢，子女教育補助費與原住民教育補助、身心障礙減免學費只能擇一請領。

申請證件：國、中小學免附證件

高中以上一律以繳費收據申請（免附學生證）

(二) 本人學分補助費申請，請檢附學分證明及收據。

## 四、健康檢查

104 年仍有編列預算，40 歲以上教師及職員 2 年 1 次健檢補助 3500 元，得請公假 1 天前往檢查，檢查後檢附收據辦理申請補助。

五、教職員工同仁因業務需要，而持有同仁或學生之相關人事資料時，應善盡保管及保密之責任，承辦公文及有關文件亦同。以避免發生不當洩漏情事。否則，受害當事人，可提出國家賠償外，本校亦會依規定程序，追究相關人員之法律責任。

六、全體教職員工（含校長），應依相關法令規定兼職，不得未經學校（或教育主管機關）同意，私自在外兼任其他職務，違者將依規遭受議處。另持有專業證照者（如建築師、律師、會計師、護理師、土木技師、結構工程……）亦不得違法出租（借）專業證照或兼職情事，否則，將依法令規定嚴予懲處，人事室每半年，應造具名冊及違法者懲處情形表，陳報教育部轉行政院核備。

七、請同仁遵守差勤相關之法令規定，勿遲到、早退或曠職(課)，若無特殊事故，請假應事前申請並覓妥職務代理人，並經奉准後，方得離校。請假者應做好業務交代、業務代理人亦應善盡代理人之責任，以利校務正常運作。

# 技術教學中心業務報告

陳文帆 執行秘書

1. 教育部於民國 85 年在全國成立 5 個技術教學中心，宜花東區設立於本校，103 年度政府啟動技職再造方案，東區技教中心共提出四大計畫(如下表)，且重新定位技教中心的功能為提供先進設備讓區域內之師、生能進行教學與研習，以達資源共享之目標。

計畫名稱	特色設備需求	通過經費
計畫-1： 「氣壓基礎應用與進階」	機械氣壓與電氣氣壓基礎教學設備 8 套	200 萬元
計畫-2： 「機電整合與自動化技術」	1.網路型可程式控制器 10+5 部 2.人機介面 8+3 部 3.模組化生產系統 1 套 4.自動化多軸組裝教學系統 1 套	235 萬元
計畫-3： 「智慧型機器人」	1.智慧型機器人 4 部 2.感測控制教學模組 1 套 3.開源微控制器教學模組 1 套	300 萬元
計畫-4： 「Fab Lab 及 3D 列印技術 與推廣教育中心」	1.中階 3D 印表機 1 部 2.低階 3D 印表機 10+2 部 3.雷射雕刻機 2 部(60w 及 20w) 4. CNC 雕刻機 2 部 5.電腦割字機 1 部 6.鉗工工作台組 7.推廣型 3D 印表機 8 台	485 萬元
總計		1220 萬元

2. 寒假期間辦理教師、學生專業研習，場次如下表:

專業研習名稱	合作學校、單位或科別	研習日期
1.3D 列印與掃描親子研習	縣政府教育處	0117
2.智慧型機器人基礎程式師生研習	資訊科	0131-0201
3.機器人程式與組裝研習	縣政府教育處	0202-0204
4.Stratasys FOCUS250MC 實機操作教師研習	普立得公司	0203
5.可程式人機介面師生研習	資訊科	0207-0208
6.自走車製作師生研習	光復高職	0210-0211
7. 3D 繪圖與列印師生研習		0212
8.國中教師技職體驗研習營	花崗國中	00128

3. 科技部高瞻計畫共進行 3 場師生活動:

(1)1 月 13 到「花蓮石材廢棄物資源化公司」進行校外師生參訪研習共 45 人。

- (2)1 月 29 日辦理「高瞻專題製作成果出版研習」，感謝本校高瞻計畫團隊，巫春富秘書，陳文帆執秘、陳怡萱主任、白雅心組長、黃子郡老師、張齊憲老師及閩國中老師，將與台科大圖書合作出版本校高瞻計畫成果菁華，適用於專題製作課程。
- (3)2 月 9 日與義守大學簽合作簽訂「高瞻成果精緻化合作平台」，希將本校多年執行高瞻成果具體呈現。
4. 本校所成立之花東區「Fab Lab 及 3D 列印技術與推廣教育中心」，將於本學期月考期間辦理 3 場有關 3D 列印技術的研習，請老師踴躍參與。
  5. 辦理均質化計畫 103-1「校際均質適性體驗研習營」，感謝實習處及各科鼎力相助，讓國中 8、9 年級的學生及導師有機會到花工，透過實做體驗了解本校課程特色，預計本學期將有 600 位國中師生到校體驗。
  6. 技教中心下學期實習工場使用調查已完成，若需臨時調整，請洽黃發斌老師協調。
  7. 提供電腦教室及會議室等教學設備支援相關課程使用，有需要的老師或班級可以前來借用。

- 一、 下學期第3週（104年2月24日至3月3日）為友善校園週，教官室已完成相關活動規劃，屆時敬請全校師生配合辦理；另校園防制霸凌作法將持續利用各項集會時機向全體師生宣導。
- 二、 落實校園防(救)災教育，下一學期防震防災教育避難演練期程：
  - （一）2月25日（三）1300時至1500時實施複合式防災演練。
  - （二）3月11日（三）1300時至1500時實施災害防制教育演講。上述時間配合本校防護團演練，演練時間請導師教職同仁，以書包、提袋、卷夾或書本保護頭部，並至操場集合點名拍照。
- 三、 教育部國教署印發本校各教師之「防制學生藥物濫用教師工作簡易手冊」請導師研讀並參考其內容運用於班級經營上。
- 四、 依據「菸害防制法」第十五條「於禁菸場所吸菸者，政府機關主管、公民營事業、各場所負責人或從業人員應予勸阻；在場人士並得予勸阻。」，欲達禁煙效果需全體師生配合方能奏效，衛生局亦將不定期來校稽核，有違規者將逕行開單裁罰，請全體教職員共同配合！
- 五、 下學期花蓮客運學生公車路線計有文蘭線、慶豐線、水源線(併新站線)、南海線、稻香線等5條路線；請導師提醒同學於每月月底務必辦理學生月票（三月份月票請同學至花蓮客運辦理），俾利花蓮客運車輛調度。
- 六、 教官室持續落實各項勤務工作，各教官擔任值星、校門口、單車、校外巡查、火車站及公車總站等各項勤務，以維護學生上放學安全等工作，上學期仍有學生違規訂購外食之情事，請各班導師協助加強宣導。
- 七、 持續開放持有駕照學生「依規定申請」騎機車上學，並配合環保政策鼓勵學生騎電動自行車上學，請各班導師協助瞭解學生上放學交通工具，俾利有效預防交通事故發生。
- 八、 加強學生生活教育及作息管制工作，針對無照駕駛、抽菸、上放學、午休秩序、升旗及各項活動集合時間、服裝穿著及禮節等，列為要求重點，請各班導師協助提醒及轉達期使家長對子女管教，更能配合學校規定。
- 九、 轉知教育部102年10月31日臺教學(五)字第1020163898號函，學校發現學生涉及參加不良組織，應依據「發現學生疑似參加不良組織通報流程圖」辦理，有效整合教育、警政及社政等相關資訊平臺，輔導轉化學生偏差行為，以建構安全、友善、健康之校園。
- 十、 國教署102年12月17日臺教國署學字第1020131432號函，教育應本中立原則不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳，亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或宗教活動，各校應主動關懷學生出缺勤狀況，與家長保持適當聯繫，針對異常個案進行實地家訪完成紀錄備查並落實校安通報，妥處校園安全事件。
- 十一、 為因應「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「公立高級中等以下學校校長



成績考核辦法」修正，本部已將「校園安全及災害事件通報作業要點」現行之甲級、乙級、丙級三級事件修正為「緊急事件」、「法定通報事件」與「一般校安事件」(其中法定通報事件區分「甲級事件」、「乙級事件」、「丙級事件」三級)。

## 十二、教育部校安通報作業系統已改版，相關事項如下：

- (一) 本校系統帳號管理人為生輔組長，負責建置各類通報人員帳號，並重新建立緊急聯絡人資料(學校首長、校安業務主管、校安承辦人均須建立公務使用之電子信箱)，以利及時、正確傳遞訊息。
  - (二) 上述人員請妥善保管個人帳號與密碼，若相關通報(承辦)人員異動時請配合「停用」帳號，俾利釐清通報責任與稽核相關通報事件。
  - (三) 有關一般通報之「藥物濫用事件」主要人物資料填報項目，增列「學生就讀日間或夜間學別」、「藥物濫用事件狀態」與「是否於通報前已列入特定人員名冊」等3項資料，另於「是否遭警查獲」項目增加填報「警方函文校外會日期」及「警方函文校外會文號」等欄位，請學校務必查證後填報。
  - (四) 本案各項通報作業系統操作手冊與問題解決方式(FAQ)已放置於本部校安中心網站(<https://csrc.edu.tw>)下載專區，請各校(含幼兒園)儘速下載使用
  - (五) 各校(含幼兒園)通報作業若仍有疑問，聯繫方式為：
    - 1.各公私立高中職校：聯繫所屬縣市聯絡處(臺北市、新北市及高雄市政府學校則連繫各該教育局)。
    - 2.各國中小、幼兒園：聯繫各縣市政府教育局(處)。
    - 3.各大專校院校園安全維護及全民國防教育資源中心與教育行政主管機關種子師資人員  
聯繫電話，可逕自 <http://cityinfo.com.tw/FAQ> 查詢，俾利迅速解決各項通報作業問題。
- 十三、依國教署函文:法務部函釋學校教育人員不具司法警察(官)身分，亦非「毒品危害事件統一裁罰基準及講習辦法」第2條所規定之裁處機關，於個案中發現疑似毒品或製造或施用毒品之器具者，應移交該管警察機關處理。
- 十四、學校導師、任課教師或學校其他人員知有疑似校園霸凌事件時，應依據國教署103年12月17日臺教國署學字第1030139708號函「校園霸凌防制準則」第10條第4項辦理轄屬學校防制校園霸凌因應小組成員(校長為召集人，成員包括導師代表、學務人員、輔導人員、家長代表及學者專家，高級中等以上學校並應有學生代表)，為使因應小組成員在原有校務行政、學生事務及輔導等專業領域上，除由學校每學期結合校務會議、導師會議或教師進修研習時間實施防制校園霸凌專題報告，藉以強化防制校園霸凌辨識與處理能力(準則第4條第1項第3款)外，並為提升校園霸凌事件調查、處理之知能，爰準則第10條第3項規定因應小組成員有參加各級主管機關辦理培訓之義務。

# 進修學校校務報告

潘莉棻 主任

- 1、感謝進修學校同仁之努力及日校各處室之協助，進修學校各項業務將依年度工作計畫執行推動。
- 2、本學期進修學校舉辦各項活動及召開會議，以都詳列於書面資料，請同仁自行參閱。
- 3、進修學校具有落實學生輔導，防範家庭暴力，促進學生家庭有愛與社會和諧之功能。以符合政府致力推動 12 年國民基本教育免試免費入學，關懷扶助弱勢之精神。請同仁協助發掘花蓮地區適合讀進修學校學生並鼓勵就讀，以平衡社經地位弱勢、學業成就弱勢學子，提升其社會適應能力及就業能力，促進社會整體提升。
- 4、進校全體同仁持續秉持『補習及教育進修法』的目的：「補充國民生活知識，提高教育程度，傳授實用技藝，培養健全公民，促進社會進步」及有教無類的精神，繼續為花蓮地區需要的國民及弱勢學子提供就學的機會。
- 5、進修學校以專職穩定的教師人力，防止學生中途輟(離)學，補強弱勢學生的家庭功能，讓學生感受到學校教育的熱忱，本學期招收的轉學生，大都為各校輔導轉學的同學，進校同仁以更大的耐心、愛心給予同學再一次求學的機會，彰顯教育愛與整體社會和諧的基本價值。開學一週之內尚招收花工的轉學生至 3 月 3 日為止，請日校導師協助留意告知有需求的同學，謝謝！
- 6、感謝黃玄智老師、陳信美老師、張世穎老師、白雅心組長、簡福志組長及退休老師林竹全、花商護理朱湄惠老師，在忙完白天的工作和業務之後，還熱心的支援進修學校的課程，致使進修學校的課務得以順利推展。更感謝李成鎧老師、邱暉仁老師、魏睿德老師、張齊憲老師、康金村老師、黃麓霏老師晚上擔任導師職務之餘，還要打亂作息，兼上日校課程。

## 二、業務報告

### 教學組

#### 一、教學業務：

1. 編排教師授課表及各班課程表。
2. 辦理各科教學研究會有關事宜。
3. 會同各科教師研究教學及作業預定進度表。
4. 會同各科教學研究會及課發會選定教科書、參考書及教具等。
5. 期中作業抽查及期末作業總檢查。
6. 配合合作社發放全校學生教科書，補發教科書及辦理退書、退書款事宜。
7. 編排期中、期末考教室分配表、座位表及相關事宜。
8. 提升技能檢定之參加檢測率、通過率。
9. 提高學生的到課率、防止學生的流失率。

#### 二、實習輔導業務：

1. 辦理實用技能學程事宜。
2. 辦理各科實習材料申購。
3. 逐年充實媒體教學軟硬體設備，推動實習工廠教學媒體化。
4. 協助任課教師使用電化教室，以增進實習教學之成果。
5. 各類科工場確實做好廢棄物之分類處理工作。
6. 貫徹正常化教學，並請任課老師確實掌握學生動態及工場安全。
7. 整合各科實習場房與設備，加強材料盤存管理，落實資源充分利用與共享，增進實習教

學成效。

8. 配合政府環保政策，加強工場廢棄物儲存與運送管理。
9. 配合辦理在校生技術士技能檢定學、術科技能檢定測驗工作。

### 註冊組

#### 一、註冊業務：

1. 辦理東區招生簡章審查會議
2. 招生事務—至各國中辦理招生宣導工作。
3. 新生入學編班、學籍資料、入學成績統計工作。
4. 各項學生學籍異動身份變更、畢業證書、成績證明、修業證明、學生證補發。
5. 各項成績登錄、檢核、統計工作。
6. 各項校內外獎學金申請發放工作。
7. 校內學生工讀計劃執行。
8. 各項考試入學應屆畢業生資料建檔。
9. 實用技能學程學生重補修事務。
10. 四技二專入學考試宣導、報名、購買簡章工作。

#### 二、設備業務：

1. 視聽教室管理。
2. 各項教學設備之管理及借用。

### 學務組

1. 高三升學進路輔導活動。
2. 班際籃球比賽。
3. 卡拉 ok 歌唱比賽。
4. 模範生選拔活動。
5. 專題演講。
6. 才藝發表會。
7. 畢業典禮。
8. 加強學生家庭探訪，關懷及鼓勵以減少學生之流失率。

### 生輔組

1. 加強學生服裝儀容及生活禮儀規範之要求與集會秩序管理及人員之掌握。
2. 持續輔導學生養成正確、健康的生活習慣(吸菸、吃檳榔等)。
3. 提醒學生在放假期間注意各項安全，以防止意外事件發生。
4. 寒假期間警方將實施「春安專案」，夜間將對網咖、KTV 等營業場所進行臨檢，深夜不要在外逗留，以免違反政府法令，影響校譽。
5. 加強交通安全規定宣導，禁止學生無照駕駛汽（機）車及飆車行爲，以維護學生交通安全。
6. 維持校園夜間照明及加強校園安全方面維護。
7. 整潔工作的執行與督查，落實班級教室和外掃區域的整潔工作。

### 輔導教師

1. 學生輔導：持續進行個別輔導、諮詢等相關工作；持續辦理教師認輔工作。
2. 辦理各項生涯進路相關講座。
3. 施測「賴氏人格測驗」。
4. 辦理各項性別平等教育、生命教育工作。
5. 進修學校「輔導專區」網頁持續更新與維護。

# 教師會報告

胡浹餘 理事長

## 提案討論：

**議題一：**104 學年為教專多年期第 2 年，提請確定本校教師專業發展評鑑推動小組委員名單。

提案單位：教務處

說明：(一)教專推動小組為校長、教務主任、承辦主任、承辦組長、家長會代表、教師會代表、教師代表，共 7 人。

(二)今年各代表為：校長、郭德潤主任、徐彭傳主任、高毓婷組長、張益源家長會長、胡涇餘教師會長、楊宇彥老師共 7 人。

(三)提請討論。

議 決：

附件一：國立花蓮高工 103 學年度第二學期行事簡曆（請參閱校網公告）

附件二：國立花蓮高工進修學校 103 學年度第二學期行事簡曆