

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

文別區分：簽稿 文號：0069 速別：普通件
擬稿日期：103/12/01 簽結日期：103/12/01 送發日期： / /
承辦單位：文書組 321王選淳 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321 _0069號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：
簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「103學年度第1學期第11次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於11月26日13時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

103/11/26 16:35:35 文書組長:王選淳

總務處：

103/11/27 08:11:58 總務主任:柯世俊

秘書室：陳校長。

103/11/27 13:13:23 秘書:巫春富






校長室(決行)：如擬

103/12/01 08:53:10 校長:葉日陞

國立花蓮高工 103 學年度第 1 學期第 10 次行政（主管）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

103.11.20

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	明年新生報到時要求原住民新生統一辦理二信帳戶，以利助學金的發放。	教務處		會議決議事項
2	期中考前請加強宣導相關注意事項，避免學生因違規而受罰。	教務處		會議決議事項
3	實用技能班日校已辦三年，依實際狀況評估，未能達到預期可輔導學生立即就業之目標，依同仁意願不申辦。	實習處	 	會議決議事項
5	期中考期間請總務處暫停廁所工程的施作，若會耽誤工期，則可考慮給予廠商合理延長。	總務處		會議決議事項

國立花蓮高工103學年度第1學期第11次行政會報紀錄

- 一、時間：103年11月26日（星期三）上午9時30分整
- 二、地點：本校行政大樓二樓會議室
- 三、出席：如簽到簿
記錄：王選淳
- 四、主席：葉日陞校長
- 五、確認上一次會報決議執行情形：略
- 六、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 本周期中考。
2. 繁星今年增加2名，共10名名額。該如何分配將於下周三開會討論。
3. 下周三下午2點併繁星會議召開校內適性入學委員會討論校內轉科、寒假轉學考名額。
4. 因為本學期第二次期中考到期末考有7周，因此擬於1/14, 1/15兩天的輔導課停止，以利學生有準備時間。

校長：

1. 12/3下午2點併繁星會議召開校內適性入學委員會討論校內轉科、寒假轉學考名額。
2. 1/14, 1/15兩天的輔導課停止，以利學生有準備期末考時間。
3. 感謝教務處同仁的辛苦。

（二）學務處 金良遠主任公差報告：

1. 有關原住民學生相關事項：
 - （1）榮獲花蓮縣103學年北區學生舞蹈比賽高中職B組民俗舞蹈特優獎，並取得進入全國總決賽參賽資格。
 - （2）「原聲再現」母與歌唱比賽於12月3日（星期三）下午辦理。
 - （3）原住民舞蹈隊12月5日赴台北正式演出。
2. 104年赴日本教育旅行活動於5月16日至17日辦理，地點為日本沖繩縣石垣島。

3. 本校榮獲 102 年度花蓮縣優良原生消費合作社評鑑甲等獎，11 月 22 日（星期六）於福容飯店授獎。
4. 本校榮獲教育部推廣正確用藥種子學校，將於 12 月 3 日赴台北領獎。

校長：

1. 日本教育旅行活動於 5 月 16 日至 17 日辦理，地點為日本沖繩縣石垣島，本人將參加。
2. 感謝學務處辦理各項活動及比賽的辛勞。

（三）總務處 柯世俊主任報告：無報告

校長：

1. 煩請各位同仁協助宣導愛護廁所清潔。

（四）實習輔導處 汪冠宏主任公差黃組長文亮代理報告：無報告

（五）輔導室 李正婷主任報告：無報告

（六）人事室丁細真主任報告：無報告

（七）主計室張櫻文主任：

1. 本年度已近尾聲，請各處室同仁積極清理預算，如有已申請未執行，或計畫有時效性的，請檢視自己的帳務，如有不清楚的可請本室同仁協助，有關訊息已通知各處室。
2. 本年度之經費請於 12 月 10 日前申請完畢，並於 12 月 20 日前核銷完畢，12 月之差旅費，請回程到校時立即核銷，以利本校年度之結帳作業。

校長：

1. 請同仁全力配合主計室本年度之經費請於 12 月 10 日前申請完畢，並於 12 月 20 日前核銷完畢，12 月之差旅費，請回程到校時立即核銷，以利本校年度之結帳作業。

2. 感謝主計室同仁的辛苦。

(八) 教師會胡理事長報告：請假未出席

(九) 進修學校 潘莉棻主任報告：無報告

(十) 技術教學中心 陳文帆執行秘書：

1. 教育部推動 Fab.Lab 巡迴推廣計畫，本校為東區推廣學校，於 12/11、12/12、12/13 日到校舉辦 4 場次，除教師研習尚在報名中，其他場次均額滿，推廣對象含國小 2 所國中 3 所高中職 4 所，共 330 人。

校長：

1. 請同仁全力配合技教中心辦理的活動。
2. 感謝技教中心同仁的辛苦。

(十一) 教官室 毛遠薪主任教官公差林組長建利代理報告：無報告

(十二) 圖書館 徐彭傳主任：無報告

(十三) 員生社 閻國中主席報告：未出席報告

(十四) 秘書室巫秘書春富報告：

1. 特色課程已辦理完畢，經費尚未核撥，請實習處追蹤結案。

校長：

1. 請實習處追蹤特色課程辦理進度及後續經費核撥事宜。
2. 感謝巫秘書春富的辛苦。

七、 提案討論：無

提案：確認「空氣槍射擊運動」場地建置事宜

提案單位：校長室

說明：將於製圖科地下室作整理，建置「空氣槍射擊運動」場地，
相關經費請主計室籌措。

議決：照案通過

八、臨時動議：無

九、結論：

- (一) 12/3 下午 2 點併繁星會議召開校內適性入學委員會討論校內轉科、寒假轉學考名額。
- (二) 1/14, 1/15 兩天的輔導課停止，以利學生有準備期末考時間。
- (三) 請同仁全力配合主計室本年度之經費請於 12 月 10 日前申請完畢，並於 12 月 20 日前核銷完畢，12 月之差旅費，請回程到校時立即核銷，以利本校年度之結帳作業。
- (四) 請實習處追蹤特色課程辦理進度及後續經費核撥事宜。
- (五) 於製圖科地下室建置「空氣槍射擊運動」場地，相關經費請主計室籌措。

十、散會：上午 11 時 00 分