

# 國立花蓮高級工業職業學校\_公文簽核表

文別區分：簽稿                      文號：0063                      速別：普通件  
擬稿日期：103/11/12      簽結日期：103/11/12      送發日期： / /  
承辦單位：文書組 321王選淳      決行層級：第1層決行  
發文字號：文字第321 \_0063號      附件數量：  
分類檔號：                      保存年限： 年  
受文單位：  
附件內容：  
簽辦單位：

主旨：檢陳本校「103學年度第1學期第8次行政（擴大）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於11月5日13時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

-----  
文書組：

103/11/07 14:04:47 文書組長:王選淳

-----  
總務處：

103/11/11 14:24:04 總務主任:柯世俊

-----  
秘書室：陳校長。

103/11/11 14:40:35 秘書:巫春富

-----  
校長室(決行)：如擬

103/11/12 16:29:41 校長:葉日陞  
-----

國立花蓮高工 103 學年度第 1 學期第 7 次行政（擴大）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

103.10.17

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	家長代表大會及第一次委員會議訂於 10 月 24 日召開，請各處室主管準時與會。	學務處		會議決議事項
2	圖書館頂樓隔熱請主計室規劃經費於明年 5 月之前完成。	主計室 總務處	 	會議決議事項
3	請人事室依實際需求辦理進校汽車科代課老師招聘作業。	人事室		會議決議事項
4	同仁住院應確定代課老師的責任並發揮同事愛，以避免類似事情發生。	進修學校		會議決議事項
5	計畫型經費請依時限辦理及完成結報。	教務處 學務處	 	會議決議事項
6	請各處室加強要求所屬每日早上及下午確實登錄電子公文系統處理承辦公文。	總務處 實習處	 	會議決議事項
7	請各處室主管協助處理決行非必要上呈的公文，以利縮減公文處理時效。	輔導室 人事室	 	會議決議事項

	<p>真誠丁部</p> <p>真誠丁部</p>	<p>主計室</p> <p>進修學校</p> <p>技教中心</p> <p>教官室</p> <p>圖書館</p>	<p>會計 楊素雅</p> <p>進校學生事務組長 林雨生</p> <p>陳淑娟</p> <p>主任 毛遠新</p> <p>圖書室 徐彭傳</p>	<p>1027/1100</p> <p>1027</p>
--	-------------------------	--	---	------------------------------

真誠丁部

主師林

真誠丁部

真誠丁部

真誠丁部

真誠丁部

真誠丁部

## 國立花蓮高工103學年度第1學期第8次行政（擴大）會報紀錄

- 一、 時間：103 年 11 月 5 日（星期三）上午 9 時 0 分整
- 二、 地點：本校行政大樓二樓會議室
- 三、 出席：如簽到簿  
記錄：王選淳
- 四、 主席：葉日陞校長
- 五、 確認上一次會報決議執行情形：略
- 六、 各處室業務報告：

### （一） 教務處 郭德潤主任報告：

- 1.教師聘任寒假預定招考汽車代理教師二名。資訊科代理教師一名。
- 2.請建築科評估聘任代課教師的必要性。
- 3.校內轉科請各科主任開始準備。
- 4.更生盃競賽星期六頒獎，共有 16 名學生獲獎，需要支援往返車輛。

#### 校長：

- 1.代課教師請依需要提出申請。
- 2.更生盃競賽頒獎，支援往返車輛的車資由家長會支應，頒獎時段適逢校慶大會，請郭主任代表本人與會。
- 3.感謝教務處同仁的辛苦。

### （二） 學務處 金良遠主任報告：

- 1.籃球隊參加 2014 花蓮市長盃籃球錦標賽榮獲高男組冠軍。
- 2.原住民舞蹈隊參加教育部遴選至新加坡演出團隊已進入第二階段錄影。 11/2





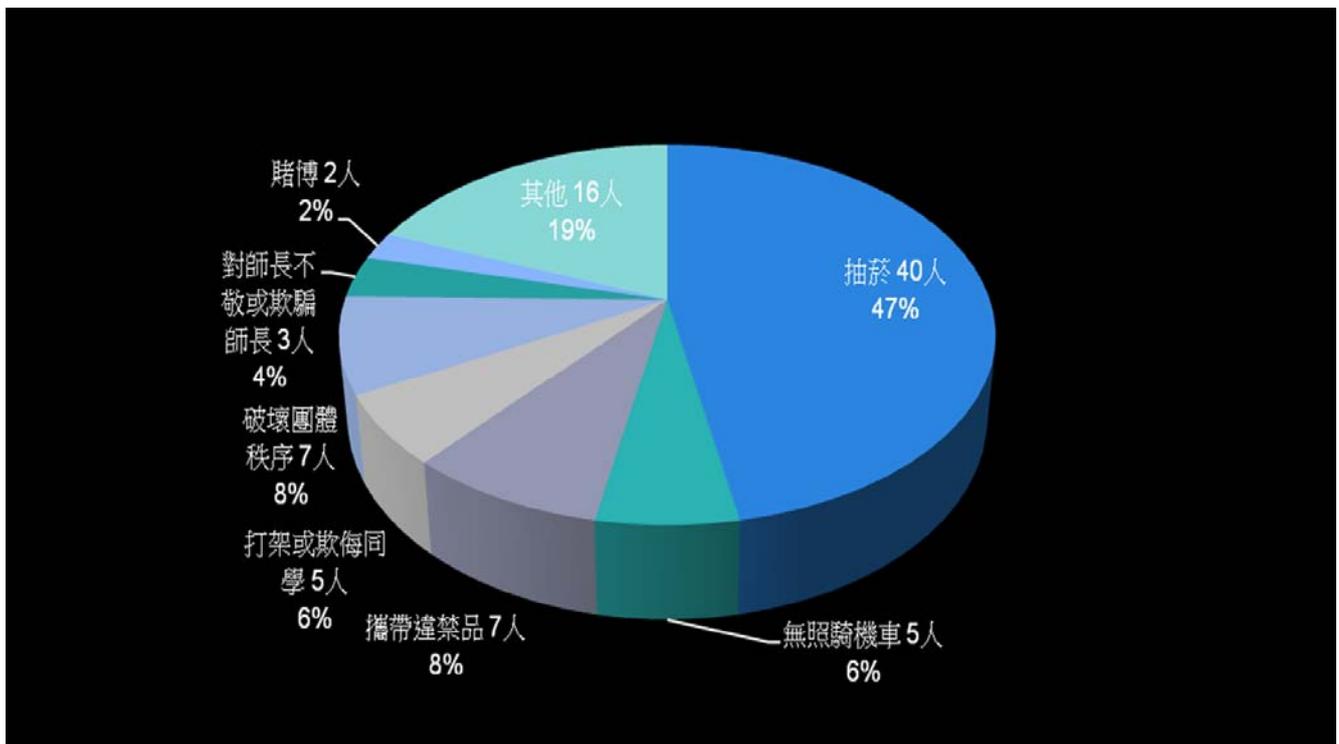
3.原住民舞蹈隊 11/1 受邀參加救國團 62 週年團慶演出。

4.田徑隊教育部體育署 103 年度花蓮縣田徑基層訓練站區域性對抗賽，共獲得 1 金(高男組跳遠)、1 銀(高男組 200M)、1 銅(高男組 100M)。



5.校慶運動會、園遊會整備工作持續進行中，11/5 日(三)將實施創意進場預演。

6.本學期開學至今學生違反校規統計圖:



校長：

1. 感謝學務處辦理各項活動及比賽的辛勞。

(三) 總務處 柯世俊主任公差邱俊榮組長代理報告：

1.採購案規格請各處室儘速繳交至庶務組。

校長：

1.請各處室將採購案所需規格於今日儘速送至庶務組。

2.感謝總務處同仁的辛苦。

(四) 實習輔導處 汪冠宏主任公差張崑益組長代理報告：

1.全國工科學生技藝競賽將於 11 月 24 日~11 月 28 日在新竹高工舉行  
本校參加師生共有 34 人（學生 17 人教師 17 人）。

校長：

1.本人 11/28 會親往參加頒獎典禮。

2.感謝實習處同仁的辛苦。

(五) 輔導室 李正婷主任報告：

1. 本學期之全校親職座談會，感謝全體同仁的協助，目前正在歸納各班家長所提的意見，完成後請相關處室協助回覆。

2. 本週進行愛心物資募集活動，邀請大家一起捐贈日常用品給本社區美崙啓能發展中心。輔導室也將於校慶園遊會中設攤接受捐贈物資並進行特殊教育宣導。

3. 家庭教育法已開始實施，本校已召開推動小組會議，並將於 1 月 16 日辦理教職員家庭教育研習，提供學校推動家庭教育實施方式之宣導。

4. 進行家庭教育宣導。

校長：

1.請同仁全力協助輔導室辦理的各項活動。

2.感謝輔導室同仁的辛苦。

(六) 人事室丁細真主任公差阿娜科員代理報告：

1. 本室辦理職員與兼行政職教師國旅卡強制休假補助申請核發流程，請各位主任宣導及同仁配合辦理。原則上本室彙整後以每 3 個月內統一辦理撥款作業，相關事項已公告於校網。
2. 11/7~8 校慶及園遊會 2 日的簽到時間、穿著及進場等相關事項已公告於校網請協助宣導同仁準時參加。
3. 教職員工請假卡，各假別累積日數之欄位，請各主任協助宣導自我管理並務必填寫，方便本室查核避免影響個人權益。
4. 10 月份新進同仁：實習處電子技佐朱啓信。

校長：

- 1.請同仁全力配合人事室辦理的各項宣導。
- 2.感謝人事室同仁的辛苦。

(七) 主計室張櫻文主任：

1. 請總務處將圖書館屋頂防水工程於急迫性需求案提出。
2. 在此重申本校教職員講習受訓的差旅費報支是依出差性質來認定，而非採從寬認定。請外校詢問時確實依實答覆以免造成誤解。

校長：

- 1.請總務處將圖書館屋頂防水工程於急迫性需求案提出。
- 2.重申本校教職員講習受訓的差旅費報支是依出差性質來認定，而非採從寬認定。
- 3.感謝主計室同仁的辛苦。

(八) 教師會胡理事長：

1. 學校修繕工程請安排於週末及寒暑假進行打除清運的施工部分，以避免噪音干擾學生上課，損害學生受教權。
2. 親師座談會可否統一位家長訂購餐盒以減少導師負擔或採購餐點的浪費。
3. 本會擬於本學期末最後一週辦理「春聯義賣」活動，義賣所得全部捐贈給本校愛心基金請各處室踴躍認購。

4. 各處室對國教署所的函文如有窒礙難行，政策不合理損害學生受教權及教師權益者，可向教師會反映由教師會向全中教尋求協助。並於國教署座談會議中提出修正建議。

校長：

- 1.請總務處盡量依教師會提案要求承包商配合辦理。
- 2.親師座談會餐點辦理方式於下次辦理時再行討論確認。
- 3.感謝教師會同仁的辛苦。

(九) 各科主任報告：無報告

(十) 進修學校 潘莉棻主任報告：無報告

(十一) 技術教學中心 陳文帆秘書公差黃發斌老師代理報告：無報告

(十二) 教官室 毛遠薪主任教官：

1. 本日（5）下午 5~6 節實施校慶運動會全校預演，請各同仁配合，運動會當日預計有本校就讀軍校學生 6 員返校。
2. 本學期實彈射擊體驗圓滿完成感謝導師共同參與。

校長：

- 1.請同仁配合校慶運動會各項活動。
- 2.感謝教官室同仁的辛苦。

(十三) 圖書館 徐彭傳主任：請假無報告

(十四) 員生社 閻國中主席：請假未出席

(十五) 秘書室巫秘書春富報告：

- 1.內部控制的目的為。減少單位風險事項增進行政效率。每單位都會逐漸推動內部控制事項：（1）有可能發生問題的事項。（2）有接到黑

函事項。爲因應未來需要擬辦理內部控制相關事項研習，以便推動本校內部控制事項。

2.評鑑內容有關意見反應，請各受評單位及早準備以便優質高中職認證所需。

校長：

- 1.請巫秘書於下次擴大會報辦理內部控制研習。
- 2.校務評鑑要求改進事項請各領域相關人員盡早準備。
- 3.感謝秘書同仁的辛苦。

七、 提案討論：

提案：

配合高級中等教育法通過後之組織員額，104 學年度將可與高中一致，實習處二組另計，其它處室總共可設 13 組，預計本校教務處實研組可正名，圖書館可增設資媒組、學務處可增設社團活動組。

提案單位：校長室

說明：

決議:無異議通過。

八、 臨時動議：無

九、 結論：

- (一) 代課教師請依需要提出申請。
- (二) 更生盃競賽頒獎，支援往返車輛的車資由家長會支應，頒獎時段適逢校慶大會，請郭主任代表本人與會。
- (三) 請各處室將採購案所需規格於今日儘速送至庶務組。
- (四) 請總務處將圖書館屋頂防水工程於急迫性需求案提出。
- (五) 重申本校教職員講習受訓的差旅費報支是依出差性質來認定，而非採從寬認定。
- (六) 請總務處盡量依教師會提案要求承包商配合辦理。

- (七) 親師座談會餐點辦理方式於下次辦理時再行討論確認。
- (八) 請同仁配合校慶運動會各項活動。
- (九) 校務評鑑要求改進事項請各領域相關人員盡早準備。

十、散會：上午 11 時 00 分