

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

文別區分：簽稿 文號：0050 速別：普通件
擬稿日期：103/09/15 簽結日期：103/09/15 送發日期： / /
承辦單位：文書組 321王選淳 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321 _0050號 附件數量：
受文單位：
附件內容：
簽辦單位：

主旨：檢陳本校「103學年度第1學期第3次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於9月10日13時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

103/09/15 11:05:32 文書組長:王選淳

總務處：

103/09/15 13:42:06 總務主任:柯世俊

秘書室：陳校長。

103/09/15 15:19:54 秘書:巫春富

校長室(決行)：如擬







103/09/15 16:07:45 校長:葉日陞

國立花蓮高工 103 學年度第 1 學期第 2 次行政（主管）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

103.8.29

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	補救教學請各位老師配合加強辦理。	教務處		會議決議事項
2	急迫性需求 280 萬請積極規劃辦理。	總務處		會議決議事項
3	校內工程施作期間請學務處宣導學生注意「工地勿近以維自身安全」。	學務處 教官室	  <i>全校集會場合加強宣導</i>	會議決議事項
4	請教務處及實習處追蹤並完成應屆畢業同學升學及就業現況的統計。	教務處 實習處		會議決議事項
5	花工簡訊、花工青年請各位同仁儘速將資料送至徐彭主任處。年度大事紀及榮譽榜請優先整理。	圖書館		會議決議事項
5	請同仁遵守差勤相關之法令規定，勿遲到、早退或曠職（課），若無特殊事故，差假應事前申請並覓妥職務代理人，並經奉准後，方得離校。請假者應做好業務交代、職務代理人亦應善盡代理人之責任，以利校務	教務處 學務處 總務處 實習處 輔導室	    	會議決議事項

	正常運作。	人事室	 代	
6	請各處室除依照內部控制 SOP 落實執行外，亦請務必依法執行公務。	主計室		
		進修學校		
		技教中心		
		教官室		
		圖書館		

國立花蓮高工 103 學年度第 1 學期第 3 次行政（主管）會報紀錄

一、時間：103 年 9 月 10 日（星期三）上午 09 時 00 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（詳附件一）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 因應 12 年國教進行的適性轉學平台就是以往透過輔導室系統的轉學管道，與各校現行轉學考不衝突。
2. 未來會是一年級上學期辦理校內轉科，寒假各校轉學考。（以上兩種各校自己決定是否辦理，辦法各校自訂）
3. 高一下學期辦理適性輔導轉學，由免試委員會內成立平台收件。分發剩下之名額再給各校用於辦理一年級下學期的校內轉科與轉學考使用。
4. 今天下午在 VOD 教室有文化部的動漫紮根活動。

校長：

1. 9/10 下午動畫紮根活動，請全力配合辦理並發新聞稿。
2. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

（二）學務處 金良遠主任報告：

1. 班級手機管控盒確認後預計於本週交廠商製作。
2. 市公所送至本校 20 份清寒學生物資已交舍監針對住校生清寒同學進行發送。
3. 家長會辦公室設置於學務處內，教師休息室 3 進行改為學生社團聯合辦公室。
4. 花蓮縣北區學生舞蹈比賽訂於 11 月 21 日辦理，原訂 11 月 20 日受邀東華

大學演出將再與指導老師討論。

校長：

1. 本屆家長會決算會議預計 9/26 (星期五) 下午 5:30 舉行，請各位主管準時出席。
2. 家長會辦公室設置於學務處內，教師休息室 3 進行改為學生社團聯合辦公室。
3. 謝學務處的辛勞及努力。

(三) 總務處 柯世俊主任報告：無報告

(四) 實習輔導處 汪冠宏主任報告：

1. 9/12-9/14 本校 5 位同學(機器人、電氣裝配職類)參加第 43 屆國手選拔。
2. 行動學習計畫於 9/11(四)中午辦理第 1 次諮詢輔導會議，細部計畫於 9/12 上傳。

校長：

1. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任報告：

1. 9/10 下午召開本學期 IEP 會議。

校長：

1. 感謝輔導室同仁的努力及辛勞。

(六) 人事室 丁細真主任報告：無報告

(七) 會計室 張櫻文主任報告：無報告

(八) 教師會胡涘餘理事長報告：

1. 應屆畢業同學升學及就業現況的統計，建議可協請畢業班導師幫助查詢確認。

校長：

1. 請教務處及實習處於 10 月 9 日追蹤並完成應屆畢業同學升學及就業現況的統計。
- 2 感謝胡會長及教師會同仁的努力及辛勞。

(九) 進修學校 潘莉棻主任報告：

1. 新生報名人數 73 人，四班開班成功，但新生尚有 33 人未註冊已努力催交中。

校長：

1. 感謝進校同仁的努力及辛勞。

(十) 技術教學中心 陳文帆執行秘書報告：

1. 第 1 次月考期間將辦理 2 場研習，10/13 與實習處合辦電子書研習，10/14 日辦理 3D 列印與製造研習，本場次研習行政院政務委員（蔡玉伶）將派專員到校瞭解 3D 列印中心成立進度。
2. 第 2 專長訓練班本學期將辦理 3 個班，9 月中下旬將招生宣導，確實開班數待招生後決定。

校長：

1. 感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

(十一) 教官室 毛遠薪主任教官公差林建利組長代理報告：無報告

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告:

1. 請各處室同仁將得獎之獎狀影印送一份至圖書館留存，本館將按處室分類以備將來評鑑使用。

校長：

1. 請各處室同仁將得獎之獎狀影印送一份至圖書館留存，讓圖書館按處室分類以備將來評鑑使用。
2. 感謝圖書館同仁的辛勞及努力。

(十三) 員生社閻主席國中：無報告

(十四) 校長室 巫秘書春富：

1. 103 年通訊錄請各處室協助有關新進、退休請調人員或其他更動人員之姓名、電話以便彙整。
2. 2014 剪報集錦，請各處室依分配表協助分送。

校長：

1. 103 年通訊錄請各處室協助有關新進、退休請調人員或其他更動人員之姓名、電話以便彙整。
2. 2014 剪報集錦，請各處室依分配表協助分送。
3. 感謝巫秘書的辛勞及努力。

九、結論：

1. 9/10 下午動畫紮根活動，請全力配合辦理並發新聞稿。
2. 本屆家長會決算會議預計 9/26 (星期五) 下午 5:30 舉行，請各位主管準時出席，並備妥相關資料。

3. 家長會辦公室設置於學務處內，教師休息室 3 進行改為學生社團聯合辦公室。
4. 請各處室同仁將得獎之獎狀影印送一份至圖書館留存，本館將按處室分類以備將來評鑑使用。
5. 103 年通訊錄請各處室協助有關新進、退休請調人員或其他更動人員之姓名、電話以便彙整。
6. 2014 剪報集錦，請各處室依分配表協助分送。
7. 9/17 日 9:00 召開行政主管會報。

十、討論提案：

- 提案：修訂「國立花蓮高級工業職業學期績優導師獎勵要點」
- 提案單位：學務處
- 說明：奉核後修訂實施。
- 議決：修正通過

國立花蓮高級工業職業學期績優導師獎勵要點

90 年第 2 學期校務會議討論通過
99 學年第 1 學期校務會議修訂通過
103 學年第 1 學期第 3 次行政會報審議

一、目的地：

為獎勵優良導師以激勵教師專業精神，提振服務熱忱，特訂定本優良導師獎勵要點。

二、獎勵條件：

擔任導師期間，認真執行導師職責，班級經營成效良好，落實導師工作，足資獎勵者。

三、獎勵限額：

(一) 獎勵名額方式：

每二至三個班導師獎勵一位，餘不滿三班以一位計。

(二) 獎勵額度內容：

經本法第五條計分方法統計達獎勵名額內之優良導師擇優獎勵，每人提請獎勵嘉獎一至二次，各年級最高分者得記功乙次並擇適當時間公開表揚。

(三) 行政獎勵：

行政獎勵每學期乙次，公開表揚每學年乙次(採平均分數)。

四、評選方式：

(一) 依據前學期各項班級團體競賽項目表現成績統計評比。

(二) 比賽項目包括：

班級秩序競賽、整潔競賽、教室佈置比賽、合唱比賽、班際球類比賽、校慶運動會各項目競賽成績（不含個人單項成績）、校慶運動會精神錦標、水上運動會、軍歌比賽。

(三) 生活週期批閱優良。

五、計分方式：

(一) 班級秩序競賽、整潔競賽、~~(整潔比賽、秩序比賽)~~各年級每週均錄取前八名（成績未達 60 分不予給分），依下表給分。

名 次	第一名	第二名	第三名	第四名	第五、六名	第七、八名
得 分	3.5	3	2.5	2	1.5	1

(二) 其餘各項比賽項目錄取前六名，依下表給分：

名 次	第一名	第二名	第三名	第四名	第五名	第六名
得 分	7	5	4	3	2	1

六、評選範圍：

(一) 一般人選：

由學務處於新學期開學後三週內，就前學期帶班滿一學期，無其他不良紀錄之導師，列為一般優良導師當選人選，列入評選。

(二) 特別人選：

前條文第二項比賽項目雖無突出表現，但導師有特殊具體事跡表現者，列為優良導師特別人選，提交校長核定。

七、本要點經校務會議討論通過，並經 校長核定後實施；修正時亦同。

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 11 時 00 分。