

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0011 速別：普通件
擬稿日期：107/03/13 簽結日期：107/03/13 送發日期： / /
承辦單位：文書組 王選淳 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321_0011號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：(107簽_32100011_1.PDF, 共1個附件檔)

簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「106學年度第2學期第3次行政會報」紀錄，呈請校長鑒核。

說明：本記錄已於3月12日10時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

107/03/13 09:46:39 文書組長:王選淳

總務處：

107/03/13 10:49:46 總務主任:汪冠宏

秘書室：陳校長核定。

107/03/13 11:05:03 秘書:巫春富

校長室(決行)：可

107/03/13 11:58:38 校長:黃鴻穎

國立花蓮高級工業職業學校 106 學年度 第 2 學期 3 次行政（主管）會報簽到簿

時間：107 年 3 月 7 日（星期三）上午 09 時 00 分

地點：本校行政大樓二樓會議室

主席：黃校長鴻穎

出席：如下列人員

職 稱	姓 名	簽 名	備 註
秘 書	巫 春 富	巫春富	
人 事 主 任	吳 念 珍	吳念珍	
會 計 主 任	曾 美 玲	曾美玲	
教 務 主 任	郭 德 潤	郭德潤	
學 務 主 任	金 良 遠	金良遠	
實 習 主 任	陳 文 帆	陳文帆	
總 務 主 任	汪 冠 宏	汪冠宏	
輔 導 主 任	李 正 婷	李正婷	
主 任 教 官	蘇 浩 然	蘇浩然	
圖 書 館 主 任	高 毓 婷	高毓婷	
技術教學中心執行秘書	黃 發 斌		
進 修 部 主 任	潘 莉 茶	潘莉茶	
列席			
教師會理事表	姚 孟 君	姚孟君	
員生社理事主席	閻 國 中		

國立花蓮高工 106 學年度第 2 學期第 2 次行政（擴大）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

107.3.5

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形 (完成日期)	備註
1	社團請規畫豐富如童軍社及記者等社團的設立，另外請加強社團負責同學的教育及責任賦予	學務處	學生事務處主任金良濤	會議決議事項
2	災害復建工作及相關標案請掌握進度落實執行	總務處	總務處主任汪冠宏	會議決議事項
3	技職博覽會請全力完成，務使參加者印象深刻	實習處	實習處主任陳文彬	會議決議事項
4	教育部暨所屬單位補助及委辦計畫請各處室掌握執行期限，未如期完成的請主計室列入3月份會議報告	主計室	主計室主任曾美玲	會議決議事項
5	傾全力辦好國中端入校宣導工作	教務處	教務主任郭德淵	會議決議事項
6	107年上半年消防演練時間訂於為107年3月7日(星期三)下午1:00實施請同仁全員參與	學務處	學生事務處主任金良濤	會議決議事項
		教官室	主任蘇浩然	
7	青年就業儲蓄方案，請各科鼓勵學生報名參與	總務處	總務處主任汪冠宏	會議決議事項
8	本校簡介影片拍攝所需資料請各單位速交巫秘書以利後續製作工作	實習處	實習處主任陳文彬	會議決議事項
		人事室	人事室主任吳念珍	
9	請各單位依巫秘書 e-mail 給大家的校務評鑑類別與項目內容加強準備巫春富	主計室	主計室主任曾美玲	會議決議事項
		輔導室	李育	
		技教中心	技術教學中心執行秘書黃發斌	
		圖書館	圖書館主任高毓婷	
		進修部	進修部主任潘莉	

國立花蓮高工106學年度第2學期第3次行政（主管）會報紀錄

一、時間：107年3月7日（星期三）上午09時00分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（略）

記錄：王選淳

四、主席：黃鴻穎校長

五、確認上一次會報決議執行情形：略

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任公差范森堯組長代理報告：無報告
校長：

1. 招生摺頁，各處室科做好更新，3/20前完成。
2. 請教務處妥處招生宣導相關業務。

（二）學務處 金良遠主任報告：

1. 原訂明天(3/8)日配合花蓮市衛生所辦理一氧化碳(CO 值)呼氣檢測順延辦理，學生將正常上課。
2. 籃球隊在今年的高中籃球聯賽北區複賽已確定淘汰，但球員出賽態度擊運動道德表現讓在場觀眾讚許，展望未來我們繼續努力。5人制足球隊今天仍在出賽中，比賽結果持續掌握中，排球隊、合唱團、原住民舞蹈隊目前積極整備全國決賽。

校長：

1. 感謝學務處同仁的努力及辛勞。

（三）總務處 汪冠宏主任報告：

1. 本校107年上半年消防演練時間訂於107年3月7日(星期三)下午1:00實施(課表如附件)。
 - (1)13:00~13:50滅火訓練課程(地點：活動中心前廣場)，14:00~14:50防災教育宣導(地點：圖書館視聽教室)。
 - (2)參加演練及研習人員為本校教職員，全程參加登錄研習時數。
 - (3)講師請花蓮消防隊美崙分隊長擔任。
 - (4)屆時請各處室教職同仁撥冗參加。

2. 3/16(五)12:00 召開綜合大樓新建工程第一次工程督導小組會議。
3. 目前救災修繕項目，將同性質彙整後，委託建築師設計繪圖並計算工程面積、數量與概算，再辦理招標後修復，彙整項目如下：
 - (1) 圍牆設計。
 - (2) 各處牆面地板龜裂和資訊科鋼樑補強。
 - (3) 各處(自造者實驗室、交誼廳、學生餐廳、進修部工配工場)天花板輕鋼架變形、活動中心天花板輕鋼架拆除。
 - (4) 其餘如飲水機更換、一舍廚房設備等，則待上列工程結餘款再辦理。

校長：

1. 本校107年上半年消防演練時間訂於107年3月7日(星期三)下午1:00實施請同仁準時參與。
2. 大型工程施工前，對地方文化習俗，仍不能免俗，做好該有的尊重。
3. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 陳文帆主任報告：

1. 優化實習環境計畫於今日召開計畫撰寫說明會預計 3/31 日前提出。
2. 產學攜手建教合作計畫以補件完成，等 4 月中審查結果。
3. 107 學年度實務增能計畫於 3/2 寄出，共 5 個計畫約 200 萬元。

校長：

1. 3/7日下午的優化實習環境計畫各科撰寫說明會，務請各科依新課綱及發展特色與學生學習需求等妥善規劃，撰寫計畫。
2. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任報告：

1. 本學期預定工作項目：

次序	項 目	預定時間	實施對象
一	大學申請入學選校說明會	107.3.13	參加學測學生
二	召開 IEP 會議、特推會議	107.3.6~8 107.3.14	特推會委員及導師
三	召開家庭教育會議、性平會議	107.3.	各委員
四	學生職涯小團體(10次)	107.3.~107.6	原住民學生
五	生涯輔導講座—警專經驗分享說明會	107.3.9	學生

六	學生家庭教育暨性別教育課程	107. 3. 12~3. 23	高一高二各班
七	輔導志工培訓~彩鹽募發票	107. 3. 25	學生
八	教職員家庭教育與輔導知能研習~從正向管教談品格教育	107. 3. 29	教職員工
九	親職教育講座~在家庭中談心	107. 3. 29	家長及教職員
十	青年就業儲蓄專題講座	107. 4. 2	高三學生
十一	生命教育講座-王亭潔	107. 4. 18 下午	學生
十二	特教學生企業參訪活動	107. 1. 3	特教學生
十三	戶外體驗活動~烘焙坊	107. 5. 2	中輟之虞學生
十四	家長成長團體(6次)	107. 4. 9~5. 14	家長
十五	備審資料製作與推甄簡章說明課程	107. 5. 7~5. 8	高三學生
十六	技專校院參訪及入班宣導活動	107. 5. 21	高三各班
十七	面試準備說明會	107. 3. 8 107. 5. 17	高三學生
十八	興趣量表施測	107. 6. 4~6. 8	高二各班
十九	原專班模擬面試 大學申請入學模擬面試 技優模擬面試 推甄模擬面試	107. 3. 19 107. 4. 16 107. 5. 28 107. 6. 4	高三學生
廿	中輟之虞生諮商(共 10 次心理師)	全學期	有意願、有需求之學生
廿一	家長諮商與諮詢服務(共 10 次心理師)	全學期	有意願、有需求之家長
廿二	學生小團體輔導~情緒管理	全學期	有意願、有需求之學生
廿三	認輔工作	全學期	留察學生
廿四	輔導教師專業督導及個案研討	全學期	輔導教師及相關教師
廿五	個案輔導【含高憂鬱學生】	全學期	特殊學生個案
廿六	輔導室圖書影片借閱、師生輔導刊物	全學期	全校師生

廿七	輔導義工訓練	全學期	輔導股長
----	--------	-----	------

2. 近日原專班放榜名單如下:

班級	座號	姓名	學校
建築三甲	18	王祥龍	高師大運動競技與產業學士原住民專班
製圖三甲	29	盧靜愷	義守大學傳播與設計學系
製圖三甲	30	林詠靖	義守大學傳播與設計學系
化三	10	金敏萱	義守大學護理學系

3. 本周活動:

- (1) 3/6~8 進行高一~高三之 IEP 會議
- (2) 3/8 原專班(東華與宜蘭大學)面試應答技巧說明
- (3) 3/9 警專經驗分享說明會

校長:

1. 原專班感謝學生的表現及輔導室的協助。
2. 輔導室本學期工作會後請 e-mail 全校老師知悉。
3. 感謝輔導室同仁的努力及辛勞。

(六) 人事室 吳念珍主任報告:

1. 下週召開教師成績考核委員會，審議教師記功案及資深優良教師獎勵名單。

校長:

1. 感謝人事室同仁的努力及辛勞。

(七) 主計室曾美玲主任報告:

1. 依教育部國教署107年3月5日預算科(預算)107011號通報，核定本校資本門暫訂額度為5,559萬3千元(含新建大樓5,113萬2千元及下授丙檢37萬元、圖書6萬元)，原於2月26日召開108年概算籌編會議暫估編列5,395萬5千元，故尚需編列163萬8千元，因3月9日即需填列完成「購建固定資產預算表」，除依原會議紀錄通過編列外，另編列:
 - (1) 實習處:電腦40台，單價提高至3萬元，增加預算20萬元。
 - (2) 教務處:教學用軟體30萬元(英文檢定軟體20萬元及108課綱教務系統

軟體10萬元)。

(3)總務處:原刪除飲水機3台、監視器2台,計13萬2千元;行政區及實習工廠等老舊冷氣汰換增列10台,計40萬元,教學行政區域外牆整修工程67萬6千元;減列無障礙工程款7萬元,共計113萬8千元。

以上共計163萬8千元。

2.各項補助及委辦計畫上次行政會報管制情形報告(管制表)。

校長:

1.各項補助及委辦計畫請各單位掌控進度盡力如期完成,若無法完成務必辦理展期。

2.感謝主計室同仁的努力及辛勞。

(八) 教師會姚孟君理事長報告:無報告

(九) 進修部 潘莉棻主任報告:

1.進修部已於2/26召開進修部部務會議,會議中已宣達各老師務必參加各科教學研究會,以討論各科授課、配課各項事務,支援教務處及實習處辦理的各項招生活動,並要求各老師參加學校辦理的各項研習。

校長:

1.進修部同仁參與教學研究會議倘若是非上班時段,皆以寒暑假補修方式辦理,請核實處理。

2.感謝進修部同仁的努力及辛勞。

(十) 技術教學中心 黃發斌執行秘書報告:公差無報告

(十一) 教官室 蘇浩然主任教官報告:

1.已經申請健康拒毒經費15萬2000元。

2.已經申請校園安全經費規劃60萬緊急求助鈴(以行政區、教學區、體育館等)。

3.教育部花蓮縣聯絡處校園安全「拒毒反毒、健康幸福」微電影徵選活動。徵選時間:即日起至107年4月11日止(郵戳為憑),歡迎各科室鼓勵學生踴躍報名參加。

4.教育部花蓮縣聯絡處107年親子寒假拒毒(菸)繪本創作競賽徵件時間自即日起至107年3月21日(郵戳為憑),歡迎各科室鼓勵學生踴躍報名參加。

5. 臺北市立聯合醫院與教育部合作辦理「第二屆-反毒大聲『獎』反毒競賽活動」徵件時間自107年03月01日(三)至4月15日(日)止，歡迎各科室鼓勵學生踴躍報名參加。
6. 教育部「我的未來我作主」反毒微電影競賽活動徵件時間自即日起至107年5月15日下午3時止，歡迎各科室鼓勵學生踴躍報名參加。

校長：

1. 防災演練務必要求學生學習態度，落實演練。
2. 毒品不可進入校園請各單位配合，務必落實執行。
3. 感謝教官室同仁的努力及辛勞。

(十二) 圖書館 高毓婷主任報告：

1. 本學期圖書館週預計 3/12 開始起跑，4/20 截止將鼓勵學生踴躍參加。
2. 預定於 3/31(六)~4/3(二)辦理書展，方式由各班申請至交誼廳閱覽。
3. 提醒:全國讀書心得比賽至 3/15 止，校內小論文比賽亦至 3/15 截止，煩請鼓勵學生撰寫報名比賽。
4. 愛心便當申請人數 13 人，已於 3/5(一)開始供餐。
5. 行動學習會議，改於 3/9(五)中午 12:00 開會，歡迎有興趣的老師加入。

校長：

1. 感謝圖書館同仁的努力及辛勞。

(十三) 員生社閻主席國中：請假未出席

(十四) 校長室 巫秘書春富報告：

1. 校務評鑑各領域指標有關處室與負責人：

項目	指標	有關處室	負責人
課程教學	課程發展	教務處	郭德潤
	教師專業	教務處	郭德潤
	有效教學	教務處	郭德潤
	學生學習	教務處	郭德潤
學務輔導	友善校園	學務處	金良遠
	學生輔導	輔導室	李正婷
	公民素養	學務處	金良遠

	弱勢扶助	學務處	金良遠
環境設備	校園營造	總務處	汪冠宏
	教學設備	教務處	郭德潤
	圖資利用	圖書館	高毓婷
	資源整合	教務處	郭德潤
校務發展	校長領導	校長室	秘書
	行政效能	校長室	秘書
	績效表現	各處室	處室主任
	永續發展	各處室	處室主任

校長：

1. 請各單位依秘書分派工作加強準備校務評鑑資料，以103~108年資料為主。
2. 感謝巫秘書的努力及辛勞。

九、結論：

1. 本校107年上半年消防演練時間訂於107年3月7日(星期三)下午1:00實施請同仁準時參與。
2. 輔導室本學期工作會後請 e-mail 全校老師知悉。
3. 各項補助及委辦計畫請各單位掌控進度盡力如期完成，若無法完成務必辦理展期。
4. 防災演練務必要求學生學習態度，落實演練。
5. 毒品不可進入校園請各單位配合，務必落實執行。
6. 請各單位依秘書分派工作加強準備校務評鑑資料，以103~108年資料為主。
7. 招生摺頁，各處室科做好更新，3/20 前完成。請教務處妥處招生宣導相關業務。
8. 3/7日下午的優化實習環境計畫各科撰寫說明會，務請各科依新課綱及發展特色與學生學習需求等妥善規劃，撰寫計畫。
9. 進修部同仁參與教學研究會議倘若是非上班時段，皆以寒暑假補修方式辦理，請核實處理。

十、討論提案：

提案一：訂定「國立花蓮高級工業職業學校工程督導小組設置要點」，提請討論。(依總務處公告為準)

提案單位：總務處

說明：請汪冠宏主任報告

議決：照案通過。

國立花蓮高級工業職業學校工程督導小組設置要點

107年3月7日行政(主管)會議通過

第一條 本要點係依據行政院公共工程委員會公共工程施工品質管理作業要點第十五條規定設置「國立花蓮高級工業職業學校工程督導小組」(以下簡稱本小組)。

第二條 本小組職掌如下：

- 一、督導監造單位之監造組織、施工計畫及品質計畫之審查作業程序、材料設備抽驗及施工查核程序及標準、品質稽核、文件紀錄管理等監造計畫內容及缺失改善追蹤、施工進度監督等執行情形。
- 二、督導廠商之品管組織、施工要領及品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表及不合格品之管制、矯正與預防措施、內部品質稽核及文件紀錄管理等品質計畫內容及施工進度管理、趕工計畫、安全衛生及環境保護措施等執行情形。
- 三、遲延履約之處理及終止或暫停執行契約之審查。
- 四、變更契約或追加新增之工程項目及經費審查。
- 五、督導其他有關工程之爭議及施工災害之處理。

本小組置委員13人，其中校內委員11人、校外委員2人，校內委員為秘書、總務主任、技教中心執行秘書、科主任及專任教師等11人，校外委員由具專業背景專家學者2人組成之。

前項委員由校長聘任之，任期二年，期滿得續聘。

第四條 本小組置召集人一人，由秘書擔任之，副召集人一人，由總務主任擔任之，執行秘書一人，由召集人派任之，協助辦理有關事宜。

第五條 本小組得視工程執行情形不定期召開督導會議，由秘書召集之。另於每年年終針對次年度將執行之工程案進行篩選，選定已達啟動門檻金額之工程案後，依其施工期程排定工程督導計畫，由工程督導小組成員依期程進行工程督導事宜。

前項啟動門檻係指本校工程之總工程預算金額達壹仟萬元之工程案。未達啟動門檻金額之工程案，可由小組會議確認同意後納入工程督導計畫。

第六條 本小組委員均為無給職。但校外委員召開會議時得酌支出席費。 第七
條 本小組開會時得邀請校內各有關人員列席說明或提供諮詢。

第八條 本小組得簽請校長同意後，調閱校內各單位、施工單位、監造單位各 相關
文件、表冊及案卷，進行實地蒐證調查。

第九條 本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

第十條 本要點經行政會議通過後，報請校長核定施行，修正時亦同。

國立花蓮高級工業職業學校工程督導小組名單 校內委員

	職 務	姓 名	專 長
1	召集人	巫春富	秘書
2	副召集人	汪冠宏	總務主任
3	委員	陳文帆	實習處主任
4	委員	林銘賢	機械科主任
5	委員	謝金威	製圖科主任
6	委員	江慕倫	電機科主任
7	委員	黃發斌	技術教學中心執行秘書
8	委員	尤冠勛	建築科主任
9	委員	白雅心	建築科老師
10	委員	黃子郡	建築科老師
11	委員	顏宏明	電力技士

外聘委員

12	委員	王錦華	學 歷：國立台灣科技大學營建系博士 經 歷：大漢工商專校 科主任、總務主任 大漢技術學院 總務長
----	----	-----	--

13	委員	徐錦芳	徐錦芳電機技師事務所
----	----	-----	------------

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午10時00分。