

# 國立花蓮高級工業職業學校\_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0008 速別：普通件  
擬稿日期：107/03/05 簽結日期：107/03/06 送發日期： / /  
承辦單位：文書組 王選淳 決行層級：第1層決行  
發文字號：文字第321\_0008號 附件數量：  
分類檔號： 保存年限： 年  
受文單位：  
附件內容：(107簽\_32100008\_1.PDF, 共1個附件檔)

簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「106學年度第2學期第2次行政會報」紀錄，呈請校長鑒核。

說明：本記錄已於3月2日10時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

-----  
文書組：

107/03/05 16:29:42 文書組長:王選淳

-----  
總務處：

107/03/05 16:50:21 總務主任:汪冠宏

-----  
秘書室：陳校長核定。

107/03/06 08:02:54 秘書:巫春富

-----  
校長室(決行)：可

107/03/06 11:51:58 校長:黃鴻穎  
-----

# 國立花蓮高級工業職業學校 106 學年度 第 2 學期第 2 次行政（擴大）會報簽到簿

時間：107 年 2 月 23 日（星期五）上午 9 時 00 分整

地點：本校行政大樓二樓會議室

主席：黃鴻穎校長

出席：如下列人員

職 稱	姓 名	簽 名	備 註
秘 書	巫 春 富	巫春富	
教 務 主 任	郭 德 潤	郭德潤	
學 務 主 任	金 良 遠	金良遠	
實 習 主 任	陳 文 帆	陳文帆	
總 務 主 任	汪 冠 宏	汪冠宏	
人 事 主 任	吳 念 珍	吳念珍	
會 計 主 任	曾 美 玲	曾美玲	
輔 導 主 任	李 正 婷	李正婷	
主 任 教 官	蘇 浩 然	蘇浩然	
圖 書 館 主 任	高 毓 婷	高毓婷	
技 術 教 學 中 心 執 行 秘 書	黃 發 斌	黃發斌	
進 修 部 主 任	潘 莉 荼	潘莉荼	
列 席			
教 師 會 理 事 長	姚 孟 君		
員 生 社 理 事 主 席	閻 國 中		

職稱	姓名	簽名	備註
教學組長	白雅心	白雅心	
註冊組長	范森堯	范森堯	
設備組長	許俊偉		
實驗研究組組長	石政言	石政言	
資媒組組長	廖元當	廖元當	
訓育組組長	劉修鋒		
衛生保健組長	許惠淳	許惠淳	
課外活動組長	簡福志	簡福志	
體育運動組長	周婉茹	周婉茹	
出納組長	陳貞秀		
文書組長	王選淳	王選淳	
庶務組長	邱俊榮		
實習輔導組長	潘旻威	潘旻威	
就業輔導組長	鄭元正	鄭元正	
生活輔導組長	郭蔚政	郭蔚政	
教學組長	溫毓華	溫毓華	
註冊組長	邱暉仁	邱暉仁	
學務組長	陳威任	陳威任	
生活輔導組長	趙加頌	趙加頌	







國立花蓮高工 106 學年度第 2 學期第 1 次行政 (主管) 會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

107.2.21

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形 (完成日期)	備註
1	這學期實施適性分組與校定選修分組授課等，必定增加諸多業務，新課綱落實實施前，此必定難免請各處室協助配合	教務處	教務處 郭德潤 主任	會議決議事項
2	請檢討本校災害處理的標準作業流程，以期應付各項災害防治及復原作業	總務處	擬於下次主任會議 總務處 汪冠宏 主任	會議決議事項
3	職業教育法中規範專業老師的務實成長，請行政人員肩負責任妥適規劃落實執行	實習處	由就業組統籌辦理 實習處 陳文帆 主任	會議決議事項
4	今年度學生報檢乙級檢定，在師長及科努力推動下，成績斐然值得肯定，唯少數職類，報檢人數退減，應逐做檢討	實習處	實習處 陳文帆 主任	會議決議事項
5	這次地震，請生輔組針對外界賑災款項，參酌急難救助辦法，擬定震災慰助金補助辦法	教官室	擬於下次主任會議提出討論 生活輔導組長 郭蔚政 主任 教官 蘇浩然 主任	會議決議事項
6	各類獎項，無論結果是否得獎，提報即表對同仁的肯定，例如杏壇芬芳獎及師鐸獎等，本校皆須提報為原則，也請人事室多費心，預先做好宣導與提報時效	教務處 學務處	教務處 郭德潤 主任 學生事務處 金良運 主任	會議決議事項
7	地震造成之災損，務必妥善規畫，並以不影響教學為優先	教官室	主任 蘇浩然 教官	會議決議事項
8	傑出校友遴選辦法，感謝高主任協助擬定，請巫秘書協助妥適安排以做進一步的細節討論	總務處 實習處 人事室 主計室	總務處 汪冠宏 主任 實習處 陳文帆 主任 人事室 吳念珍 主任 107.2.22 主計室 曾美芬 主任	會議決議事項

		輔導室		
		技教中心		
		圖書館		
		進修部		

## 國立花蓮高工106年度第2學期第2次行政（擴大）會報紀錄

- 一、時間：107年2月23日（星期五）上午9時0分整
- 二、地點：本校行政大樓二樓會議室
- 三、出席：如簽到簿 記錄：王選淳
- 四、主席：黃鴻穎校長
- 五、確認上一次會報決議執行情形：略
- 六、各處室業務報告：

### （一）教務處 郭德潤主任報告：

#### 1. 教學組-課輔規劃

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期六	星期日
2-7					家長會 高三班	家長會 高三班
5-6			英檢班			
8	圖二混 班	圖二混 班	圖二混 班	圖二混 班		
	子一混 班			子一混 班		
	建二乙 班			建二甲 班		
	英檢班					
9	高一東 華數學					
	英檢班					

#### 2. 教學組-活動規劃

群科	活動日期	活動名稱
國文	4/18	校內國語文競賽
英文	5/2	高一 VQC 英單測驗
英文	5/3	高二 VQC 英單測驗
國文	5/18	背誦獎

全校	3/19~6/22	公開觀課
----	-----------	------

### 3. 教學組-考試規劃

日期1	項目1	日期2	項目2
3/15~3/16	統測模擬考	5/5~5/6	統測
3/28~3/30	期中考	5/14~5/16	期中考
4/8~4/9	統測模擬考	6/26~6/29	期末考

### 4. 教學組-計畫會議

計畫名稱	日期	工作項目	地點
課綱前導學校會議	3/7、3/28、5/2、6/6、7/4、8/1、9/5、10/3、11/7、12/5	新課綱	台師大
學習扶助計畫	3/8、4/25(暫定)、6/6(暫定)	管控會議	校內
原住民課輔、優質化	4/26(暫定)、5/17(暫定)	管控會議	校內
課發會	3/14(暫定)、4/9(暫定)	108 課綱	校內

5.107 學年度新生招生宣導目前已與 11 校商訂時程，其中 6 校集體宣講，5 校入班宣導，如附件，請有意願宣講者將場次告知註冊組，若不足人數場次者，註冊組將安排行政同仁空堂時間協助。

6.107 學年度四技二專高職繁星計畫每校推薦人數為 12 人(今年機械、電子、建築、資訊科別可推薦二人，其他各科 1 人)，推薦調查表及學生各比序群百分比已發放至高三導師。



校名	宣導日期	時間	方式	備註
新城國中 黃組長 8263911#225	2月23日 (五)下午	15:05~15:50	集體	5班
吉安國中 李老師 8523136#113	3月7日 (三)下午	14:00~14:55	各班教室	4班
秀林國中 鄒老師 8611010#14	4月18日 (三)下午	14:00~14:45	各班教室	4班
美崙國中 陳組長 822-3537#123	5月21日 (一)上午	9:25~11:05	集體	8班 與花商合作
自強國中 朱老師 857-9338#403	5月21日 (一)下午	14:20~16:00	各班教室	9班 與花商合作 每校派5人
國風國中 輔導室 張組長 8323847#17	5月22日 (二)上午	10:00~11:45	集體	19班 與花商合作

校名	宣導日期	時間	方式	備註
化仁國中 林老師 8543471 #234	5月24日 (四)上午	10:10~11:50	各班教室	7班 (含1體1技) 與花商合作 每校-派4人
花崗國中 吳欣穎組 長 8323924 #425	5月24日 (四)下午	14:15~15:55	集體	14班 與花商合作
宜昌國中 藍組長 8520803 #503	5月25日 (五)上午	9:15~11:05	集體	11班 與花商合作
萬榮國中 王組長 8751264 #19	5月25日 (五)下午	16:15-17:00	集體	2班
鳳林國中 黃老師 8760021	5月25日 (五)下午	13:15~14:00	各班教室	4班 每校派4人

- 7.本校工讀生認定為學習型工讀生
- 8.重補修作業自 2/28 日起線上選課，3/5 日中午選課截止。並且在 3/1、3/2 中午開放 VOD 教室提供選課服務。
- 9.課綱前導學校作業最近填報許多報表，要麻煩各科主任協助。
- 10.機械科高二擬自本學期試行同班分組課程，將補正程序。
- 11.招生文宣請各科提供更正資料以便製作。

校長：

- 1.傾全力辦好國中端入校宣導工作。
- 2.感謝教務處同仁的辛苦。

## (二) 學務處 金良遠主任報告：

- 1.國教署同意本校「106 年度充實與改善原住民一般教學設備補助計畫」展延至 107 年 2 月 28 日，因此協請展延單位將 1.購置設備照片，2.成效說明擲送本處，俾利辦理結報。<<各專業類科、進修部>>
- 2.「106 年度充實原住民一般教學設備計畫追加經費」結報截止日為 107 年 3 月 31 日。<<教務處、電機科、輔導室>>

3.這學期藝文及運動團隊將相繼參加全國複(決)賽，活動中心於三月底前暫停開放。

4.協請各專業類科整理藝文走廊部分展示作品。

校長：

1. 社團請規畫豐富如童軍社及記者等社團的設立，另外請加強社團負責同學的教育及責任賦予。

2.感謝學務處同仁的辛苦。

### (三) 總務處 汪冠宏主任報告：

1. 0206 地震本校建築物牆壁、地板裂痕經結構技師王錦華教授勘察，簡要說明如下：

(1)主要為不同時期興建之接縫處裂開而損壞，尚無安全疑慮。

(2)資訊科工場 1 樓會議室頂板鋼梁支撐處一端膨脹瞄栓鬆動，固定牆面破損，在使用上將有疑慮，建議資訊科工場 2 樓零件儲藏室及 1 樓會議室暫停使用，依鋼樑補強托架示意圖洽廠商施做補強。

(3)其他牆壁、地板裂痕一併招標請廠商局部敲除修復，如下表：

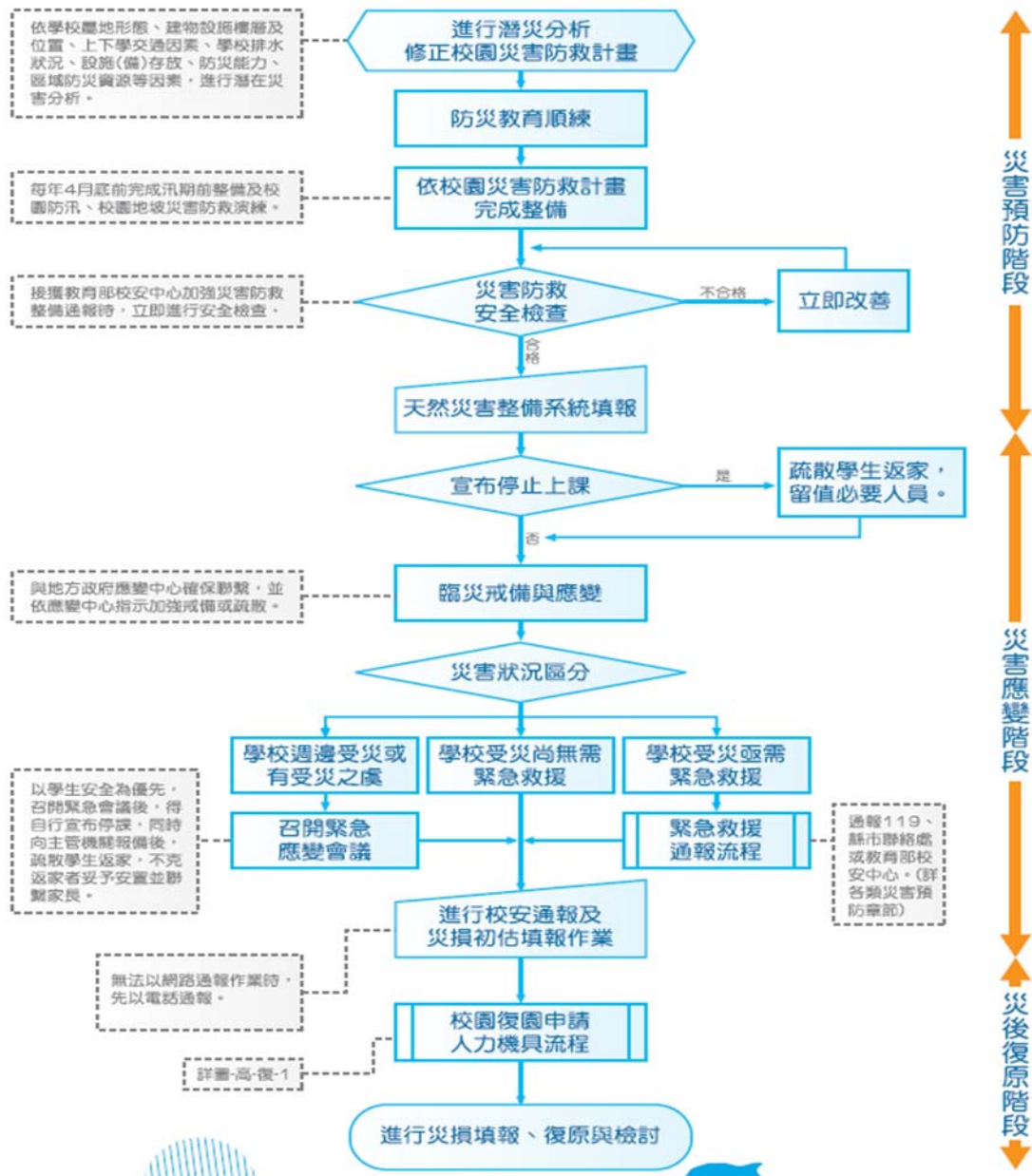
項目順序	損毀項目	數量或面積
2	第二排教室牆壁、地板龜裂	長度22.54m
3	資訊科實習工廠牆壁、地板龜裂	長度8.75m
4	進修學校導一和導二辦公室之間走廊地板裂開，導二辦公室天花板角裂開	長度17.9m
5	學務處主任辦公室門旁牆壁龜裂	長度4.6m
	學生第二宿舍、B棟美援工場、體育組地板及牆面龜裂	長度11.6m
9	風雨走廊地磚龜裂	105m <sup>2</sup>
10	活動中心天花板及電子科微電腦應用工廠屋頂龜裂漏水	長度15.6m
15	室外籃球場地板龜裂嚴重	約163m
16	圖書館閱覽室樑下牆裂	6m

(4)操場臨民光路大陳一村圍牆傾倒及鄰近民房無擋土牆隨時會危及居民生命財產，先申請鑑界再請建築師設計監造服務。

(5)文化局來電詢問列管之歷史建築情況，已報第二宿舍牆壁龜裂及 B 棟美援工場地板龜裂。並報預估損失需修護金額 70 萬元(二舍 50 萬)。

- (6)主計室、自造者實驗室、交誼廳、活動中心天花板輕鋼架(1314.6 m<sup>2</sup>)及學生餐廳天花板輕鋼架變形，已請廠商現勘估價修復。
- (7)電子科科辦及資訊科儲藏室門框變形共 6 扇，請廠商更換修復。
- (8)學生第一宿舍廚房爐灶防火磚破損、抽油煙機損壞，已請廠商估價修復。

2.檢討本校災害處理的標準作業流程，以期應付各項災害防治及復原作業。節錄本校校園災害防救計畫之圖 2- 3 災害防救作業流程圖



3.本校 107 年上半年消防演練時間訂於 107 年 3 月 7 日(星期三)下午 1:00 實施(課表如附件)。

(1)13:00~13:50 滅火訓練課程(地點：活動中心前廣場)，14:00~14:50 防災教育宣導(地點：圖書館視聽教室)。

(2)參加演練及研習人員為本校教職員，全程參加登錄研習時數。

(3)講師請花蓮消防隊美崙分隊長擔任。

(4)屆時請各處室教職同仁撥冗參加。

校長：

1.107 年上半年消防演練時間訂於為 107 年 3 月 7 日(星期三)下午 1:00 實施請同仁全員參與。

2.災害復建工作及相關標案請掌握進度落實執行。

3.感謝總務處同仁的辛苦。

(四) 實習輔導處 陳文帆主任報告：

1.107 學年度實務增能計畫預計於 3 月 2 日前用印寄出，各科上網填報時間為 2 月 26 日下班前，實習處預計 3 月 1 日彙整完畢。

2.107 年花蓮區升學博覽會預計在 3 月 8 日到 3 月 15 日於花中、花工、光復及玉里舉辦，本年度國中畢業生約 3550 人，已請各科準備好資料，並安排人員到各展場設攤。

校長：

1.技職博覽會請全力完成，務使參加者印象深刻。

2.感謝實習處同仁的辛苦。

(五) 輔導室 李正婷主任報告：

1.青年就業儲蓄方案目前仍可報名，請各科鼓勵學生報名，近日內輔導室會開始指導學生將資料上傳。若各科有優良的實習合作廠商，亦可告知輔導室推薦給花蓮就業服務中心，作為此方案的工作機構。

校長：

1.青年就業儲蓄方案，請各科鼓勵學生報名參與。

2.感謝輔導室同仁的辛苦。

(六) 人事室吳念珍主任報告：

1.107 年杏壇芬芳獎，本校推薦姚孟君老師、閩國中老師參加評選，依規

定將於 2/28 前薦報資料至承辦學校。

- 2.107 年師鐸獎，請大家踴躍推薦符合條件之人選，每校至多得推薦 1 人參加選拔。
- 3.為辦理教師介聘作業，擬於 2/26(一)中午召開教評會審查申請介聘教師之資格條件。
- 4.為辦理 107 年公務人員委任晉升薦任官等訓練遴選作業，擬於 2/27(二)召開公務人員考績暨甄審委員會，審議參與遴選人員積分及排序。

校長：

1. 感謝人事室同仁的辛苦。

(七) 主計室曾美玲主任報告：

- 1.教育部暨所屬單位補助及委辦計畫執行期限截至 106 年 12 月 31 日請速辦理結報；截至 107 年 3 月 31 前應執行案件請速執行，如無法於期限內完成請辦理展期(補助計畫催辦)。
- 2.行政院 107 年 1 月 26 日院授主預字第 1070100191 號函修訂「落實零基預算精神強化預算編製作業精進措施」，並自即日生效；林前院長全在 106 年 3 月 30 日與 4 月 13 日第 3542 次與第 3544 次院會均指示，請行政院主計總處協助部會推動「零基預算」，亦請各部會首長務必督導所屬配合辦理。賴院長清德上任後，為落實行政院施政主軸，並兼顧國家財政永續，指示行政院主計總處會同各機關依「目標導向、實質檢討」原則賡續辦理零基預算檢討，俾達成有效控管年度總預算歲出規模之目標。
3. 有關「落實零基預算精神強化預算編製作業精進措施」暨流程圖及近年中央各主管機辦理計畫或支出檢討之案例資料，置於本室網頁內請各同仁上網參閱。

校長：

1. 教育部暨所屬單位補助及委辦計畫請各處室掌握執行期限，未如期完成的請主計室列入 3 月份會議報告。
- 2.感謝主計室同仁的辛苦。

(八) 教師會姚理事長報告：無報告

(九) 各科主任報告：無報告

(十) 進修學校 潘莉棻主任報告：無報告

(十一) 技術教學中心 黃發斌秘書報告：無報告

(十二) 教官室 蘇浩然主任教官報告：

- 1.為因應新興毒品推陳出新，防制毒品入侵校園議題日益嚴峻，亟待與時俱進，本室擬於 107 年 3 月 8 日(星期四)0800 至 1200 時，配合專業研討活動時程，赴衛生局毒品危害防制中心參訪，也歡迎各處室主任共同前往。
- 2.為因應 0206 花蓮大地震，本室規劃 0306 升旗時辦理地震避難演練，另有關避難疏散簡報，將另案簽核，請各處室將相關疏散集合位置，張貼於明顯處，以利地震來時運用。
- 3.已針對校園安全經費規劃 60 萬緊急求助鈴(以行政區、教學區、體育館等)，後續逐年將針對監視器等做規劃。
- 4.教育部花蓮縣聯絡處校園安全「拒毒反毒、健康幸福」微電影徵選活動。徵選時間:即日起至 107 年 4 月 11 日止(郵戳為憑)，歡迎各科室鼓勵學生踴躍報名參加。
- 5.教育部花蓮縣聯絡處 107 年親子寒假拒毒(菸)繪本創作競賽徵件時間自即日起至 107 年 3 月 21 日(郵戳為憑)，歡迎各科室鼓勵學生踴躍報名參加。
- 6.臺北市立聯合醫院與教育部合作辦理「第二屆-反毒大聲『獎』反毒競賽活動」徵件時間自 107 年 03 月 01 日(三)至 4 月 15 日(日)止，歡迎各科室鼓勵學生踴躍報名參加。
- 7.教育部「我的未來我作主」反毒微電影競賽活動徵件時間自即日起至 107 年 5 月 15 日下午 3 時止，歡迎各科室鼓勵學生踴躍報名參加。

校長：

1.感謝教官室同仁的辛苦。

(十三)圖書館 高毓婷主任：

- 1.圖書館書櫃因地震倒塌，感謝學務處讓返校打掃班級協助圖書館復原。目前索書號 855 之後的書籍凌亂，影響師生借閱，請見諒。
- 2.全國讀書心得比賽至 3/15 止，校內小論文比賽亦至 3/15 截止，煩請鼓勵學生撰寫報名比賽。
- 3.愛心便當申請至 3/1(四)中午，預計 3/5(一)開始供餐。
- 4.行動學習會議，暫訂於 3/7(三)中午 12:00 開會，歡迎有興趣的老師加入。
5. 107.3.29(四)10:00~11:30(段考期間)邀請公東高工藍振芳校長演講，講題: 創新決定未來—創新時代的教育。請於 3/12(一)前報名，以排開監考。個人擁有美國、台灣及大陸十五項專利；學校近 6 年參加國際發明展共獲的 37 面金牌在內的 179 面獎牌；世界技能競賽 15 面金牌；全國技能競賽誕生 2 位國手。
- 6.綜合考量之後，第 64 期花工簡訊改為四版，各處室提供的資料部分將挪至下一期簡訊。第 65 期簡訊會提早於 5 月下旬出刊(畢典於 6/1 舉行)，屆時再請各處室提供 2 月~5 月初的資料。謝謝。

校長：

1. 感謝圖書館同仁的辛苦。

(十四)員生社 閻國中主席：請假未出席

(十五)秘書室巫春富秘書報告：

1. 花蓮高工簡介影片拍攝所需各單位配合事項表

準備項目	準備單位	備註
證照	各科	
全校拿全國特殊獎項	實習處	
上課儀(機)器	各科	
環境、設備	各處室、各科	
上課實境、游泳池等	各科	



新生優惠	教務處	
推甄、技優、統測國立大學	教務處	

## 2. 校務評鑑類別與項目內容:請各單位加強準備

一、各校均應接受「校務評鑑」，設有專業群科或專門學程之學校(含綜合高中專門學程、實用技能學程)另需接受「專業群科評鑑」。

### 二、評鑑項目與指標

#### (一)校務評鑑

1.共分為「課程教學」、「學務輔導」、「環境設備」及「校務發展」等4個項目。

2.各項目、指標及指標說明如表1所示。

3. 表1 校務評鑑項目、指標及指標說明一覽表

項目	指標	指標說明
課程教學	課程發展	課程發展組織及運作良好，並能依據課綱、學校特性與學生需求，開設校訂課程，且透過教師社群發展校本課程並共同備課，強化課程的統整與應用。
	教師專業	學校聘任適足專任合格教師，依專長安排授課，並能促進教師透過進修、專業分享與合作持續成長，且教師之教學表現與研發成果獲得肯定。
	有效教學	教師能依核心素養、學習內容與學生差異性需求，有效引導學生學習達成教學目標，並能依評量結果診斷學生學習狀態，據以調整教學及提供學習輔導。
	學生學習	運用學習支援系統，協助學生獲得有效學習，縮短學習落差，且能透過多元競賽、活動，及辦理學生社團之輔導，提供學生適足學習機會。技術型高中應辦理業界實習與職場體驗，培養學生實作能力，以邁向務實致用之目標。
學務輔導	友善校園	積極推動生命教育與性別教育，建立及推動性平事件之防治、輔導與處置機制，營造體現生命價值及重視多元平等之校園環境。
	學生輔導	結合校內外資源落實學生輔導工作，建立教師輔導與正向管教之支持系統，且提供三級輔導機制，並有效執行個案管理與轉介。

	公民素養	重視生活輔導與品德教育鼓勵正向行為，並強化法治教育與社區參與學習，且能輔導學生自治組織之運作，重視學生意見表達，促進討論與溝通。
	弱勢扶助	1.積極爭取校內外各項獎助資源，辦理就學勸募，且對有需協助之學生主動提供相關資源，及落實高風險家庭通報和輔導處遇。 2.學校能落實中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作，並能結合多元教育資源，提供中途離校學生復學與轉銜學生適性教育。
環境設備	校園營造	校園環境美化綠化良好，重視校園安全管理，落實節能減碳與資源再利用，且上課教室、運動設施、師生活動空間等設施完備。
	教學設備	各種教學器材與設備能符合教師教學與學生學習需求，並能有效使用及適時維護、更新與修繕，且有完整使用與維修記錄。
	圖資利用	設有符合相關法規、師生需求且管理良好之圖書館，有效推展圖書館利用教育，並透過教學資源中心或資訊平台，推動教學與學習資源之應用與分享。
	資源整合	擴大經費籌措來源，拓展教學與校務發展資源，並建立各空間與設備共享機制、整合與運用教育系統相關資源，發揮各種資源之最大效益。
校務發展	校長領導	校長辦學能切合當前教育政策及學校發展，具優秀的領導能力，綜理校務推動、承擔決策責任，促進各處室之協調與合作，並能適切探詢與接納師生意見。
	行政效能	學校行政運作順利，能建立標準作業流程，有效落實校務發展重點，行政團隊具執行力與服務熱忱，能有效支持教師教學、學生學習與政策推動。
	績效表現	師生在各項競賽、服務與活動，表現良好及多元展能，學校發展有具體成效，且能提升師生認同感及獲得外界之肯定與支持。
	永續發展	校務發展具執行成效與管考機制、能重視績效管理，設有自我評鑑機制(含前次評鑑改善事項之改進情形)，且定期檢視辦學績效，不斷精進創新。

## (二)專業群科評鑑

- 1.共分為「群科發展」、「課程教學」及「績效表現」等3個項目。
- 2.各項目、指標及指標說明如表2所示。

表2 專業群科評鑑項目、指標及指標說明一覽表

項目	指標	指標說明
群科發展	目標實踐	科(群)教育目標，能符合科(群)發展、產業需求並兼顧學生就業及升學能力，並據以訂定具體可行之長、中、短期計畫，定期追蹤檢討與精進。
	行政支援	能依據教育目標訂定科(群)組織制度規章、提供符合課程學習所需之教學設施與環境，並能積極爭取經費，配合產學發展所需妥善規劃更新。
課程教學	課程實踐	課程計畫能符合群科目標並具特色，兼顧學生專業發展與就業的能力，且科(群)專兼任教師人力與素質能具足實踐課程教學所需之知能。
	產學支援	教師能針對產業發展需求，積極研習參與業界進修、引進業師協同教學，並透過符合產業人力需求之實習場所與設備，縮短學用落差。
績效表現	專業展能	教師教學與學生學習之成果能符合群科培育與產業務實致用之目標，並能透過校內外多元活動或競賽，展現師生專業與實作之具體成效。
	特色表現	科(群)能呈現師生積極正向之教學氛圍，並能彰顯科(群)辦學目標、產學鏈結與務實致用等辦學特色之積極作為與成果。

校長：

- 1.本校簡介影片拍攝所需資料請各單位速交巫秘書以利後續製作工作。
- 2.請各單位依巫秘書 e-mail 給大家的校務評鑑類別與項目內容加強準備。
- 3.感謝秘書室同仁的辛苦。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、結論：

- (一) 傾全力辦好國中端入校宣導工作。

- (二) 社團請規畫豐富如童軍社及記者等社團的設立，另外請加強社團負責同學的教育及責任賦予。
- (三) 107 年上半年消防演練時間訂於為 107 年 3 月 7 日(星期三)下午 1:00 實施請同仁全員參與。
- (四) 災害復建工作及相關標案請掌握進度落實執行
- (五) 技職博覽會請全力完成，務使參加者印象深刻。
- (六) 青年就業儲蓄方案，請各科鼓勵學生報名參與。
- (七) 教育部暨所屬單位補助及委辦計畫請各處室掌握執行期限，未如期完成的請主計室列入 3 月份會議報告。
- (八) 本校簡介影片拍攝所需資料請各單位速交巫秘書以利後續製作工作。
- (九) 請各單位依巫秘書 e-mail 給大家的校務評鑑類別與項目內容加強準備。

十、散會：上午 10 時 00 分