

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0061 速別：普通件
擬稿日期：106/11/17 簽結日期：106/11/17 送發日期： / /
承辦單位：文書組 王選淳 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321_0061號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：(106簽_32100061_1.PDF, 共1個附件檔)

簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「106學年度第1學期第10次行政會報」紀錄，呈請校長鑒核。

說明：本記錄已於11月16日10時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

106/11/17 10:20:14 文書組長:王選淳

總務處：

106/11/17 12:25:41 秘書:巫春富(代)

秘書室：陳校長核定。

106/11/17 12:30:52 秘書:巫春富

校長室(決行)：可

106/11/17 13:06:03 校長:黃鴻穎

國立花蓮高工 106 學年度第 1 學期第 9 次行政 (擴充) 會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

106.11.7

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形(完成日期)	備註
1	11/18(六)原住民實體研習 8:00-16:00, 請校內未訓同仁踴躍參加	教務處	教務主任郭德潤	會議決議事項
2	請實習處加強工科技藝競賽各項準備工作, 爭取最佳成績	實習處	實習處主任陳文帆 1108/09/20	會議決議事項
3	優質化相關經費請子計畫執行單位盡速執行, 8、9、10月份之自主管理表請於11/15(三)核章完交給實研組存查	教務處 學務處	教務主任郭德潤 學生事務處主任金良	會議決議事項
4	依據本校節約能源行動要點, 上學期冷氣開放使用期限至 10 月底止, 教室區冷氣已斷電, 實習工場與其他辦公室請各單位遵守規定	教官室 總務處	主任教官蘇浩然 總務處主任汪冠宏	會議決議事項
5	11/10~11 日本校 77 周年校慶運動會請各處室依往例及分配工作全力完成活動	實習處	實習處主任陳文帆 1108/09/20	會議決議事項
6	請進修部落實校園夜間照明故障查報給總務處進行修復工作	人事室 主計室 輔導室 技教中心 圖書館 進修部	人事室主任吳念珍 主計室主任曾美玲 輔導室主任李正婷 技教中心主任黃發斌 圖書館主任高毓婷 進修部主任潘莉棻	會議決議事項

每日皆有巡堂人員巡視
登錄, 第二天回報
總務處 進修部主任潘莉棻

國立花蓮高工106學年度第1學期第10次行政（主管）會報紀錄

一、時間：106年11月15日（星期三）上午09時00分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（略）

記錄：王選淳

四、主席：黃鴻穎校長

五、確認上一次會報決議執行情形：略

六、主席報告：

1. 本日召開會議係針對近期諸多活動或國外團體之接待，進行檢討，策進未來更精進更完善。
2. 檢視各處室目前業務推動或計畫執行進度。

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任公差范森堯組長代理報告：

1. 慈科大邀本校師長於11月29日(10：00~13：30)至該校參訪，對象為本校高三導師及一級主管。
2. 本年度優質化相關設備採購請各處室追蹤進度，避免來不及核銷。
3. 註冊組將擬定本校學習歷程作業草案，國教署範例公文已會簽各相關處室參閱。

校長：

1. 請各優質化執行單位掌控行進度，以利於期程內執行完畢。
2. 因應自主學習，圖書館已著手作空間規畫，也請教務處檢視學校場域能騰出多少空間，提供多方使用。
3. 感謝教務處同仁的努力及辛勞。

（二）學務處 金良遠主任報告：

1. 接待教育參訪部分：

- (1) 接待參訪團體包括韓國工業高等中學校兩所及中國貴州、廣西兩單位參訪團體。
- (2) 接待韓國安陽工業高等中學校及三陟工業高等中學校經費接洽交通部觀光局申請。
- (3) 接待中國廣西省體育交流參訪團係與花蓮縣體育會合作共同接待，接待期間音響租借、紅布條、歡迎拱門經費皆由花蓮縣體育會支付。

- (4)接待形式、場地場地與接待流程皆以來訪團隊屬性或目的不同而有所差異，不變的是熱誠接待的心。
- (5)接待來訪學校時翻譯人員的聘請，將是爾後辦理類似活動時須特別提早掌握確定，避免臨時有特殊狀況時能順利解決。

2. 校慶部分：

(1) 雨天備案：

- (A)運動會會前賽如遇氣候不佳，移至學生活動中心的競賽項目僅拔河項目，騎於項目皆須另找時間比賽，解決方式為將會前賽辦理時間再提前，以解決比賽場地不足困境。
- (B)創意進場雨天備案場地與隔日校友慶祝大會場地為同一處，目前僅能以晚間動員住宿生來整備活動會場，是否有更好的作法將另召開檢討會討論。

(2)部分競賽項目執法教師未到場，造成競賽項目重賽，影響學生權益及比賽賽程進行的順暢。

(3)創意進場學生秩序今年表現較佳，感謝教官室行前預演的落實宣導。

校長：

1. 大型活動辦完後皆請召開檢討會，以期改進缺失作為下次辦活動的參考。
2. 請將校慶競賽項目執法老師未到場名單交人事室，請人事室查明原因回報。
3. 縣運會前賽，本校已榮獲原舞隊、排球隊等多項冠軍，感謝學務處及教練團隊的辛勞。
4. 衛保組所反映學生行為不當，造成環境不潔甚至廁所阻塞情事，請生輔組費心規劃導正不當行為策略，藉由教育來作努力。
5. 感謝學務處同仁的努力及辛勞。

(三) 總務處 汪冠宏主任報告：

1. 11/15(三)上午9:30縣政府蒞校進行行動不便者使用設施現場勘檢。
2. 有關國教署校園節能減碳輔導團計畫-節能中心建置企劃一事，台科大團隊將於11/15(三)下午13:30蒞校，請巫秘書、實習處陳主任、電子科張主任、電機科江主任出席會議，地點在校長室會議室。

校長：

1. 確實掌控學校工程或採購標案的進度，以利標案順利決標及施作。
2. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 陳文帆主任報告：

1. 11/17(五)辦理均質化國中生職涯探索，新城國中師生 131 人。
2. 11/16(四)預計與上市公司中探針洽談產學合作事宜。

校長：

1. 學校是廠商及學生溝通平台，為學生爭取產學合作機會並全力為學生爭取權益。
2. 藉由國中生職涯探索或體驗營等，加強國中學生對工科學校瞭解，促進適性發展管道。
3. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任報告：

1. 本學期之親師座談會感謝同仁們的協助，問卷結果有90%以上家長都很滿意親職教育講座及學校所提供的各項服務。另有一位家長建議可否在成績單上呈現全班性的統計表，希望了解個人成績在班上的情況。
2. 本學期之家長成長團體已於上週一開始進行。
3. 校慶園遊會時，輔導室進行特殊教育宣導活動，並邀請花蓮縣家庭教育中心及義工到校宣導，均已順利完成。
4. 本校今年擔任青年就業儲蓄專案種子教師為楊宇彥老師，將進行高三學生之宣導。本年度的變化有以下二點：(1)參與學生須上網輸入資料。(2)待2~3年的工作結束，學生仍可以特殊選才、個人申請、甄選入學或改分發等方式繼續升學。

校長：

1. 10/28輔導室主辦的親師座談會非常成功，感謝李主任與處室主管及相關同仁的業務說明。
2. 感謝輔導室同仁的努力及辛勞。

(六) 人事室 吳念珍主任出差高靜蘭組員代理報告：無報告

校長：

1. 感謝人事室辦理 11/4 同仁的自強活動，行程豐富，參加同仁與眷屬也非常踴躍。

(七) 主計室曾美玲主任報告：無報告

(八) 教師會姚孟君理事長報告：請假無報告

(九) 進修部 潘莉棻主任報告：

1. 進修部擬定 11/16 校慶運動會預賽及 11/17 校慶趣味運動會，敬邀校長 11/17 晚上 6:30 蒞臨為校慶趣味運動會開幕。
2. 進修部 107 年申覆案(維持四個科電子、電機、建築、汽車招生)，已由教育部審核同意，進修部將竭力招生，以期開班，若適時學生生源如是不足，將已擬好配套措施，處理減班事宜。
3. 進修部已於 11/8 班會課時間，集合學生，強力宣導禁煙禁檳、嚴禁喝酒到校、環境衛生等事宜，並要求學生教室區活動範圍，不得超過第二排教室，及行政人員加強巡視、規範違規學生。
3. 進修部於 11/14 晚上 5:00 召開導師會議，討論學生出席率如何提升、要求導師應再落實學生晤談、家訪、工作環境關懷等工作、及加強督促學生整理環境、維持上課秩序之議題，值日導師和每日輪值行政人員，皆會在學生到校前及學生放學前做環境整檢查及課中巡堂和照明之巡視之報修工作。

校長：

1. 請進修部協助加強菸害、檳榔防制、環境整潔之加強及設備查修回報等工作。
2. 感謝進修部同仁的努力及辛勞。

(十) 技術教學中心 黃發斌執行秘書報告：

1. 東區技術教學中心107年度工作計畫，已於11/14開第1次審查會議，預計明年度的計畫總預算180萬，人事部份設置計畫主持人1名、協同計畫主持人1名、兼任助理2名、專案行政助理1名。預訂計畫指標達800人次，課程總時數3,600小時。

校長：

1. 技術教學中心對學校的招生及知名度提升皆有一定的成效，請把握任何機會增加曝光。日後做工作推展時，請加強協商溝通，共同參與學校重要活動。
2. 感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

(十一) 教官室 蘇浩然主任教官報告：

1. 本校今年為校外會北區分會負責學校，預劃於11月23日辦理年終檢討會校園安全會議，地點為交誼廳、對象為北分會各高中職校主任教官、國中(小)學務人員，並安排台灣地方法院少年法庭主任觀護人洪辛講演學校端如協助地方法院執行非行少年處遇，歡迎校內有興趣教職人員共同參與。
2. 11月15日1430時東巡局局長拜會校長，感謝本校致力於海巡志願役士兵招募。
3. 11月16日校外會辦理108課綱全民國防教育說明會，本校全體教官皆須出席會議。
4. 11月17日1100時陸軍軍官學校校長拜會校長，感謝本校致力於軍校招生。
5. 校外會11月30日1330時假衛生局辦理年終工作檢討會，將頒發本校感牌，感謝106年擔任北區分會承辦學校，另希望邀請家長委員能出席該會議，以增能反毒工作。

校長：

1. 請教官室能協助生輔組，導正學生不當的習性或態度。
2. 感謝教官室同仁的努力及辛勞。

(十二) 圖書館 高毓婷主任報告：

1. 圖書館：

- (1)校內小論文比賽初審結束，其中 12 篇需進行校內複審。
- (2)全國小論文比賽投稿至 11/15 中午 12:00 止，鼓勵學生踴躍報名參加。
- (3)公視公播網收錄 2012-2016 完整公播授權節目共 1306 集，提供試閱，至 12/6 前，以帳號：hlis；密碼：同註冊組學生名冊密碼進入閱覽。
- (4)進行各期刊借閱次數整理，做為續訂依據參考。教師若有推薦教學期刊，請填寫推薦表。

2. 計畫：

- (1)11/15 下午 13:00 辦理國文科思維建構文本共備研習，講師楊子漠老師，為本學期最後一場。(11/6、11/14 辦理校內赤壁賦共備)
- (2)11/16(四)11:30~13:00 辦理哲學思辨 or 科學精神~~科學哲學能幹嘛?--論科學哲學與學習創造力研習，講師石政言組長。
- (3)已與三民書局洽談 107 學年度教師社群研習，主題為河道式作文，講師楊子漠老師，將與本校國文科選修課程結合。
- (4)11/9 申請國教署學生自主學習計畫，共 200 萬。謝謝主計室、秘書協助。

校長：

1. 圖書館申請國教署學生自主學習計畫，共 200 萬。經費到位前可與教務處先行交換構想，以發揮最大功效。
2. 本學期小論文投稿篇數有大幅成長，感謝圖書館與指導老師們所作的努力。
3. 感謝圖書館同仁的努力及辛勞。

(十三) 員生社閻主席國中：請假未出席

(十四) 校長室 巫秘書春富報告：

1. 請各處室隨時將活動紀錄資料留存，已備校務評鑑使用。
- 校長：
1. 感謝巫秘書及秘書室同仁的努力及辛勞。

九、結論：

1. 請各優質化執行單位掌控行進度，以利於期程內執行完畢。
2. 大型活動辦完後皆請召開檢討會，以期改進缺失作為下次辦活動的參考。
3. 請將校慶競賽項目執法老師未到場名單交人事室，請人事室查明原因回報。
4. 確實掌控學校工程或採購標案的進度，以利標案順利決標及施作。
5. 學校是廠商及學生溝通平台，為學生爭取產學合作機會並全力為學生爭取權益。
6. 請進修部協助加強落實菸害、檳榔防制、環境整潔之加強及設備查修回報等工作。
7. 技術教學中心對學校的招生及知名度提升皆有一定的成效，請把握任何機會增加曝光。日後做工作推展時，請加強協商溝通，共同參與學校重要活動。
8. 圖書館申請國教署學生自主學習計畫，共 200 萬。經費到位前可與教務處先行交換構想，以發揮最大功效。也請教務處檢視學校場域能騰出多少空間，提供多方使用。
9. 衛保組所反映學生行為不當，造成環境不潔甚至廁所阻塞情事，請生輔組費心規劃導正不當行為策略，藉由教育來作努力。請教官室能協助生輔組，導正學生不當的習性或態度。

十、討論提案：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午10時00分。