

# 國立花蓮高級工業職業學校\_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0059 速別：普通件  
擬稿日期：106/11/07 簽結日期：106/11/07 送發日期： / /  
承辦單位：文書組 王選淳 決行層級：第1層決行  
發文字號：文字第321\_0059號 附件數量：  
分類檔號： 保存年限： 年  
受文單位：  
附件內容：(106簽\_32100059\_1.PDF, 共1個附件檔)

簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「106學年度第1學期第9次行政會報」紀錄，呈請校長鑒核。

說明：本記錄已於11月5日10時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

-----  
文書組：

106/11/07 09:07:10 文書組長:王選淳

-----  
總務處：

106/11/07 10:14:46 總務主任:汪冠宏

-----  
秘書室：陳校長核定。

106/11/07 16:51:35 秘書:巫春富

-----  
校長室(決行)：可

106/11/07 17:41:47 校長:黃鴻穎  
-----

國立花蓮高工 106 學年度第 1 學期第 8 次行政 (主管) 會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

106.10.31

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形(完成日期)	備註
1	超額比序多元學習表現採計項目及採認母語認證證書及增列各類證照項目如教務處規劃辦理	教務處	教務主任 郭德潤	會議決議事項
		學務處	學生事務處主任 金良遠	
2	優質化計畫已經核撥款項，請各子計畫依照期程盡速執行	教官室	主任 蘇浩然	會議決議事項
3	10/23 中午 12:30 請全體教職員依救難編組集合於三條魚前草坪，實施防震避難掩護與救災演練	總務處	總務處主任 汪冠宏	會議決議事項
		實習處	實習處主任 陳文帆	
		人事室	人事室主任 吳念珍	
		主計室	主計室主任 曾美玲	
		輔導室	輔導室主任 李正婷	
		技教中心	技教中心執行秘書 黃發斌	
		圖書館	圖書館主任 高毓婷	
		進修部	進修部主任 潘莉蓉	

## 國立花蓮高工106年度第1學期第9次行政（擴大）會報紀錄

- 一、時間：106年11月3日（星期五）上午9時0分整
- 二、地點：本校行政大樓二樓會議室
- 三、出席：如簽到簿  
記錄：王選淳
- 四、主席：黃鴻穎校長
- 五、確認上一次會報決議執行情形：略
- 六、各處室業務報告：

### （一）教務處 郭德潤主任公差白雅心組長代理報告:

#### 1. 教學組：

##### (1)學習扶助計畫新申請：

科	學期別	節數	備註
國		0	
英	106-2	111	英
數		0	
機		0	
圖		0	
汽		0	
資	106-2	88	英數專
	107-1	120	英數專
子	106-2	130	專
	107-1	130	專
電		0	
建		0	
化		0	
	計	579	

##### (2)寒假開課申請：資訊科

(3)11/18(六)原住民實體研習 8:00-16:00，校外已經有 91 人報名，請校內同仁參加!!

教師姓名	職務	教師姓名	職務	教師姓名	職務
楊玉明	導師	高義軍	專任	柯良衛	代理數學
林鴻仁	導師	張崑益	專任	楊裕祥	代理汽車
高惠珊	導師	江慕倫	科主任	林士豪	代理建築
黃玉瑛	專任	許俊偉	組長設備	陳秉澤	代理電機
金良遠	主任學務	劉聰賢	專任	翁 蕙	代理化工
曾彭子光	導師	陳祥雲	導師	王鏞陵	代理英文

(4)11/29 高三導師、八科主任至慈濟科大 10:00-13:30 參訪。行政人員有興趣者可同行。

## 2.註冊組：

- (1).新式學生證高一已發放，二、三年級廠商正製作中。
- (2).106 學年度川堂升學及就業榜單已交至廠商製作，目前已於校稿階段。
- (3).本學期第一次段考全科不及格人數，高一：109 人，高二：114 人，高三：35 人，全校共 258 人。註冊組已寄送預警通知書。
- (4).本次段考統計資料顯示，部分科別專業科目同科目甲、乙班分數落差過大，避免影響學生升學權益，應考量考題難易度差異等。
- (5).原 107 學年度四技二專甄選人學第二階段，實習成果與專題製作為必上傳資料，已延至 108 學年度實行。
- (6).大學學測本校共 20 人報名，考試日期：107 年 1 月 26 日至 27 日。

## 3.實研組:

- (1).8、9、10 月份之自主管理表請於 11/15(三)核章完交給實研組存查。目前經常門執行率為 9.72%.資本門執行率為 0%(上述比率未包含請購未銷金額)請各位主管注意時限，能盡早執行。資本門所需設備規格也請開出交給庶務組，以便進行招標。感謝大家的辛勞付出！

### (2). 105 學年度優質化自主管理表:

105-1：7 月，105-3：7 月，105-5：3 月、4 月、5 月、6 月、7 月，105-6：7 月，105-7：7 月

上方所列为仍未交予實研組的該月份自主管理表。各位備極辛勞，仍請能抽空予以完成交給實研組，以備評鑑之用，謝謝。

## 校長：

1. 優質化相關經費請子計畫執行單位盡速執行，8、9、10 月份之自主管理表請於 11/15(三)核章完交給實研組存查。

- 2.11/18(六)原住民實體研習 8:00-16:00，請校內未訓同仁踴躍參加。
- 3.教務處學習扶助計畫仍有百餘節可申請，請針對不及格率較高的科目，要求學生加強學習，請師長協助開課，期能提昇學生學習動機
- 4.感謝教務處同仁的辛苦。

(二) 學務處 金良遠主任報告：無報告

校長：

- 1.11/10~11 日本校 77 周年校慶運動會請各處室依往例及分配工作全力完成活動。
- 2.近期學務處諸多校隊，為能提昇競賽成績爭取最高榮譽，緊鑼密鼓加緊練習，期間難免需要使用到活動中心的場地，請師長能體諒學生團隊，盡可能優先供學生競賽練習使用。也請學務處督導各校隊，競賽前加緊練習時間先排定並提出申請，核定後，公告周之。
- 3.感謝學務處同仁的辛苦。

(三) 總務處 汪冠宏主任報告：

- 1.11/6(一)下午 2:00 國教署加速改善無障礙校園環境計畫變更設計案會勘，敬請相關人員出席與會。
- 2.依據本校節約能源行動要點，上學期冷氣開放使用期限至 10 月底止，教室區冷氣已斷電，實習工場與其他辦公室請各單位遵守規定。
- 3.相關工程進度：
  - (1)綜合大樓(技術教學中心)新建工程 100%細部設計圖說已於 10/30 陳報國教署。
  - (2)二舍電力整修工程設計監造委託電機技師。
  - (3)二舍房間粉刷與床具汰換計畫，由學務處負責床具書桌等採購規劃，總務處負責房間粉刷等修繕工程規劃
  - (4)校長宿舍進行設計監造的委託招標。
  - (5)機械科、汽車科搬遷的場房修繕工程與電力改善工程由建築師與電機技師規劃設計。

校長：

1. 依據本校節約能源行動要點，上學期冷氣開放使用期限至 10 月底止，教室區冷氣已斷電，實習工場與其他辦公室請各單位遵守規定。
2. 請總務處針對節約用電，提出獎勵措施。
3. 感謝總務處同仁的辛苦。

(四) 實習輔導處 陳文帆主任報告：

1. 106 年度老舊實習工廠改善計畫預計 11/6 前請各科將計畫送至實習處彙整。
  2. 11/3 將辦理花崗國中 8 年級職涯探索活動預計有 104 人參加。
- 校長：
1. 106 年度老舊實習工廠改善計畫請各科確實於 11/6 前將計畫送至實習處以利彙整。
  2. 請實習處加強工科技藝競賽各項準備工作，爭取最佳成績。
  3. 感謝實習處同仁的辛苦。

(五) 輔導室 李正婷主任報告：無報告

校長：

1. 10/28 親師座談會，感謝主辦李主任精心策劃，落實推動，讓參與家長備感溫馨。
2. 感謝輔導室同仁的辛苦。

(六) 人事室吳念珍主任報告：無報告

校長：

1. 感謝人事室規劃 11/4 員工自強活動，有爬山健身、餐敘及電影欣賞，非常豐富，也讓同仁們參與踴躍。
2. 感謝人事室同仁的辛苦。

(七) 主計室曾美玲主任報告：無報告

校長：

1. 感謝主計主任與主計室同仁，盡心盡力在協助、幫忙各項經費審核及勻支，促進各項業務順利推動。

2.感謝主計室同仁的辛苦。

(八) 教師會姚理事長報告：無報告

(九) 各科主任報告：無報告

(十) 進修學校 潘莉棻主任報告：無報告

校長：

- 1.請進修部落實校園夜間照明故障查報給總務處進行修復工作。
- 2.感謝進修部同仁的辛苦。

(十一) 技術教學中心 黃發斌秘書報告：無報告

(十二) 教官室 蘇浩然主任教官報告：

- 1.本室針對校慶運動會協助各班班排、班旗、儀隊、會旗、管樂等利用中午時間練習，預劃 11 月 8 日第 5-6 節課實施全校性運動會進場練習；另針對運動會安全規劃，考慮全校學生都在運動場，為維運動場秩序，日校六位教官皆安排於運動場，教學區巡視則安排交通服務隊負責。
- 2.本校今年為校外會北區分會負責學校，預劃於 11 月 23 日辦理年終檢討會與校園安全會議，地點為交誼廳、對象為北分會各高中職校主任教官、國中(小)學務人員，並安排台灣地方法院少年法庭主任觀護人洪辛講演學校端如何協助地方法院執行非行少年處遇，歡迎校內有興趣教職人員共同參與。

校長：

- 1.感謝教官室同仁的辛苦。

(十三)圖書館 高毓婷主任：

1. 校內小論文比賽至 10/30 止，收件 43 篇小論文(去年為 23 篇)，目前進行校內評審，謝謝各位指導老師及協助處室。
2. 1061031 全國讀書心得比賽至 10/31 止，有 17 篇報名。

3. 1061115 全國小論文比賽，請鼓勵學生踴躍投稿。
4. 花工簡訊 63 期已由出版社編輯，預計 11/8 出刊，謝謝各處室協助。
5. 林天來校友(天下出版社社長)致贈本校師生四種共 800 本書，老師優先領書至 11/3，之後開放學生領書。(家長部份已於 10/28 親師懇談會辦理領書)
6. 行動學習計畫 11/1 至台北會議報告進度。
7. 9 月申請 106-109 年度校園社區化改造計畫—活化校園空間擴大社區服務，計畫通過獲全額補助。
8. 11/8 三，12:00~15:00 辦理 VR/AR 在未來教育，邀請到閩橡科技總監、經理演講，歡迎參加。
9. 11/16 四，11:30~13:00 辦理論科學哲學與學習創造力研習，講師:石政言組長。歡迎參加。
10. 11/15 三，辦理國文科思惟建構第三次共備研習。

校長：

1. 感謝圖書館同仁的辛苦。

(十四)員生社 閩國中主席：請假未出席

(十五)秘書室巫春富秘書報告：無報告

七、提案討論：

八、臨時動議：無

九、結論：

- (一) 優質化相關經費請子計畫執行單位盡速執行，8、9、10 月份之自主管理表請於 11/15(三)核章完交給實研組存查。
- (二) 11/18(六)原住民實體研習 8:00-16:00，請校內未訓同仁踴躍參加。
- (三) 依據本校節約能源行動要點，上學期冷氣開放使用期限至 10 月底止，教室區冷氣已斷電，實習工場與其他辦公室請各單位遵守規定。



- (四) 請進修部落實校園夜間照明故障查報給總務處進行修復工作。
- (五) 11/10~11日本校77周年校慶運動會請各處室依往例及分配工作全力完成活動。
- (六) 請實習處加強工科技藝競賽各項準備工作，爭取最佳成績。

十、散會：上午 10 時 30 分