

# 國立花蓮高級工業職業學校\_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0043 速別：普通件  
擬稿日期：106/08/28 簽結日期：106/08/29 送發日期： / /  
承辦單位：文書組 王選淳 決行層級：第1層決行  
發文字號：文字第321\_0043號 附件數量：  
分類檔號： 保存年限： 年  
受文單位：  
附件內容：(106簽\_32100043\_1.PDF, 共1個附件檔)

簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「106學年度第1學期第3次行政會報」紀錄，呈請校長鑒核。

說明：本記錄已於8月25日9時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

-----  
文書組：

106/08/28 10:59:27 **文書組長:王選淳**

-----  
總務處：

106/08/28 11:26:09 **總務主任:汪冠宏**

-----  
秘書室：陳校長核定。

106/08/28 11:41:39 **秘書:巫春富**

-----  
校長室(決行)：可

106/08/29 13:26:12 **校長:黃鴻穎**  
-----

國立花蓮高工 106 學年度第 1 學期第 2 次行政（主管）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

106.8.22

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形(完成日期)	備註
1	妥善分配優質化經費並落實執行	教務處	教務處主任郭德潤	會議決議事項
2	施工地點的警示條若有鬆脫請再補強，工地安全確實落實	總務處	總務處主任汪冠宏	會議決議事項
3	無障礙電梯之設置，請務必結合校園景觀，酌參部分透明式作為設計。至於外牆，也一併妥善規劃，展現特色	總務處	輔導室主任李正婷	會議決議事項
4	今年底工科學生技能競賽在岡山農工，請預先做好準備工作	實習處	實習處主任陳文帆	會議決議事項
5	進修部本學年度短收一班，日後因應請及早規劃，並在四年發展計畫中，具體呈現	進修部	進修部主任潘莉棻	會議決議事項
6	請各班級認輔教官，協助針對弱勢或特定個案高關懷，酌參80/20法則，開學後，能於定期會議中提出輔導績效。只要少數個案學生穩定班級方能穩定，學校友善校園的氛圍才能彰顯	教官室	主任管蘇浩然	會議決議事項
7	105-106 高中職行動學習推動計畫，本校榮獲「行動學習優良學校獎」與「行動學習傑出教師獎」誠屬不易；這股教育熱情，校方自當全力支持，任何獎項或是成果，亦歸屬所有的參與同仁，謝謝你們，為學生曾做的努力，也為學校增添光彩	教務處 學務處 教官室 總務處	教務主任郭德潤 學生事務主任金良清 主任管蘇浩然 輔導室主任李正婷	會議決議事項
8	各處室學生成績優異宣傳資料及校務會議資料請於 8/22 日前交至巫秘處	實習處 人事室	實習處主任陳文帆 人事室主任吳念珍	會議決議事項

106.8.24

	主計室	主計室主任 曾天	98/11
	輔導室	輔導室主任 李正婷	
	技教中心	技術教學中心 黃發斌	
	圖書館	圖書館主任 高毓婷	
	進修學校	進修部主任 潘莉棻	

# 國立花蓮高工106學年度第1學期第3次行政（主管）會報紀錄

一、時間：106年8月23日（星期三）上午09時00分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（略）

記錄：王選淳

四、主席：黃鴻穎校長

五、確認上一次會報決議執行情形：略

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任公差范森堯代理報告：

1. 送交 106 課綱異動計畫說明：

因應本校 106 學年度進修部招生人數不足減班，連動造成美術教師課務不足(需增開藝術與生活以符合該師專長)。本校音樂教師為兼任教師，無授課基本鐘點之限制。因美術、音樂以及藝術生活為部定藝術領域，故將藝術領域回歸課程，提供學生修課。招生狀況今年感謝大家的協助目前維持 14 班，教學組進行排課中。

2. 新生開學銜接教材測驗觀察問卷：

本校第一次舉辦新生開學銜接教材考試，為了解新生初始學習態度，擬請監考教師協助於監考時觀察學生作答情形並填答問卷。

新生開學銜接教材測驗觀察問卷				班級	機一甲	
(請學生按照座號入座，方便監考教師管理。監考結束後，請將本單隨試卷袋繳回教務處，感恩各位監考老師的協助！)						
座號	姓名	學生作答情形，敬請勾選學生狀態				備註
1	某某甲	<input type="checkbox"/> 振筆疾書	<input type="checkbox"/> 認真作答	<input type="checkbox"/> 堅持半節課	<input type="checkbox"/> 隨即放棄	
2	某某乙	<input type="checkbox"/> 振筆疾書	<input type="checkbox"/> 認真作答	<input type="checkbox"/> 堅持半節課	<input type="checkbox"/> 隨即放棄	

3. 106 學年度國中多元入學，本校核定招收 532 人，免試入學及續招等各管道報到 430 人，總報到率 80.8 %。

科別	核定人數(一般生)	新生總人數 (含特殊生)	招生率
機械科	38	32	84.2%
製圖科	76	35	46.1%
汽車科	76	77	101.3%
資訊科	76	58	76.3%
電子科	76	57	73.7%
電機科	76	71	93.4%
建築科	76	74	97.4%
化工科	38	26	68.4%
<b>106合計</b>	<b>532</b>	<b>430</b>	<b>80.8%</b>
<b>105合計</b>	<b>532</b>	<b>448</b>	<b>84.2%</b>
<b>104合計</b>	<b>532</b>	<b>499</b>	<b>93.8%</b>
<b>103合計</b>	<b>532</b>	<b>506</b>	<b>95.1%</b>

#### 4. 各科免試入學錄取志願序人數：

列標籤	第1志願	第2志願	第3志願	第4志願	第5志願	總計	第一志願 百分比
化工科	18	2	2			22	81.8%
<b>汽車科</b>	<b>73</b>					<b>73</b>	<b>100.0%</b>
建築科	63	5	2		1	71	88.7%
資訊科	44	9		3		56	78.6%
電子科	39	4	2	1		46	84.8%
電機科	<b>66</b>	<b>2</b>	<b>1</b>			<b>69</b>	<b>95.7%</b>
製圖科	23	5	2		1	31	74.2%
機械科	24	4	2			30	80.0%
總計	350	31	11	4	2	398	<b>87.9%</b>

5. 新生國中來源：※花蓮縣國中畢業生占 98.3 %。  
 ※光復以南學校 64 人占 14.9 %。  
 ※原住民生 155 人占 36.0 %。

畢業國中/入學管道	103總計	104總計	105總計	106總計
三民國中	2	4	4	1
化仁國中	23	30	27	14
平和國中	14	13	4	13
玉里國中	18	10	25	25
玉東國中	1	0	1	3
光復國中	9	8	5	5
吉安國中	26	16	17	19
自強國中	44	39	34	39
秀林國中	11	11	7	11
宜昌國中	52	64	59	43
花崗國中	57	64	56	49
東里國中	0	0	1	2
美崙國中	53	32	34	42
海星附中(國中)	2	17	15	12
國風國中	102	93	79	62
富北國中	3	0	2	2
富里國中	13	12	4	13
富源國中	1	3	1	1
慈大附中(國中)	4	8	4	2
新城國中	27	18	21	27
瑞穗國中	3	16	3	8
萬榮國中	0	0	2	3
壽豐國中	13	16	13	4
鳳林國中	16	14	9	21
豐濱國中	2	4	6	2
外區跨入生	10	7	14	7
總計	506	499	448	430

6.



## 學生證版面-正面:選擇左邊圖。



## 學生證版面-背面:選擇右邊圖。

### 7. 經費調整說明：

- (1). 經常門與資本門上下學期需各刪除 27.5 萬。
- (2). 資本門上學期請實習處從 106-5、106-7 刪減 27.5 萬。
- (3). 資本門下學期經費由教務處從 106-1 刪減 27.5 萬。
- (4). 經常門很難下手，思考數日後，請子計畫 2、3、5、6、7 每一個上下學期統刪打 8 折。如需調度請子計畫間協商。
- (5). 材料(42 萬)、鐘點(38 萬)與差旅(37 萬)可以優先檢討。
- (6). 附件試算表【經費】表單內與複審計畫書一致，各位可以利用此一表單試算。修正後可以在【分析】表單的表格上按右鍵選重新整理就可以看見加總後的結果。
- (7). 修改經費後別忘了要一併修正計畫書的執行項目以免經費刪了，項目還在會沒有\$\$執行。  
複審建議修正請連同經費修正可以的話，一併於星期五前給實驗研究組，謝謝。
- (8). 試算表金額修正處請用紅字標示謝謝。

### 校長：

1. 優質化經費修改經費後別忘了要一併修正計畫書的執行項目試算表金額修正處於8/25(星期五)前給實驗研究組。
2. 學生證版本依會議決議辦理。
3. 感謝教務處同仁的努力及辛勞。

### (三) 學務處 金良遠主任報告：

1. 106學年度發展與改進原住民技職教育計畫：

- (1). 原住民輔導中心學校 192,000 (第1學期)， 97,500 (第2學期)
    - A. 原住民學生生涯規劃講座、「原聲再現」原住民母語歌唱比賽 (第1學期)
    - B. 原住民技職教育成果聯展、原住民親職教育講座 (第2學期)
  - (2). 經常門計畫 681,000 (第1學期)，681,000 (第2學期)
  - (3). 充實原住民一般教學設備 954,000元
2. 本年度中等學校團務兼任工作同仁遴薦優秀人員(李正婷主任、簡福志組長)。
3. 籃球隊榮獲花蓮市106年度市長盃高男組冠軍。
4. 籃球隊4人(國立屏東教育大學2人、私立臺灣觀光管理學院1人、海軍志願役1人)。排球隊3人(私立銘傳大學1人、私立大仁科技大學1人、海軍志願役1人)。田徑隊3人(國立宜蘭大學1人、國立澎湖科技大學1人、就業1人)

校長：

1. 106學年度發展與改進原住民技職教育計畫，請各科依核定預算落實執行。
2. 感謝教務處同仁的努力及辛勞。

(四) 總務處 汪冠宏主任報告：無報告

(五) 實習輔導處 陳文帆主任報告：

1. 第47屆全國技能競賽本校共獲 機電整合職種2銅牌、機電整合職種2佳作、機器人職種2佳作。
2. 第三屆中鋼公司機電整合就業導向專班於8月25日於高雄中鋼公司舉行結業典禮，本屆有 8位學生參訓。

校長：

1. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(六) 輔導室 李正婷主任報告：

1. 8/28與人事室合辦全校教職員工性別教育研習，請去年9月以後到職的教職員工教官替代役男等，務必參加。

校長：

1. 感謝輔導室同仁的努力及辛勞。

(六) 人事室 吳念珍主任報告：

1. 業於 8/21(一)召開教師成績考核委員會初核教師 105 學年度年終考核案及

教師記功案，年終考核案奉校長核定後將報送國教署。

- 業於 8/22(二)召開公務人員考績暨甄審委員會審議實習處書記外補簡章，並已公告甄選訊息。

校長：

- 感謝人事室同仁的努力及辛勞。

(七) 主計室曾美玲主任報告:無報告

(八) 教師會姚孟君理事長報告：請假未出席

(九) 進修部 潘莉棻主任請假陳威任組長代理報告：無報告

(十) 技術教學中心 黃發斌執行秘書報告：

- 106年度技術型及綜合型高級中等學校前導學校、群科中心暨技術教學中心實地諮詢輔導訪談及雙向交流訂於106.09.01（五）下午14：00。

時程表：

時間	內容	主持人/主講人
14：00	報到	
14：00~14：10	委員會前會	諮詢輔導委員召集人
14：10~14：20	致歡迎詞/訪視委員介紹	諮詢輔導委員召集人、校長
14：20~15：20	技教中心簡報	執行秘書
15：20~15：50	資料檢視及設備應用情形	諮詢輔導委員召集人
15：50~16：30	綜合座談	諮詢輔導委員召集人

校長：

1. 技教中心實地諮詢輔導訪談及雙向交流報告資料請於8月底前先送至校長處。
2. 感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

(十一) 教官室 蘇浩然主任教官公差郭蔚政組長代理報告：

1. 新生訓練8/27-28日
2. 新生部分宿舍開放時間：8/26日下午1400；二、三年級宿舍開放時間：8/29日下午1500
3. 8/30日(星期三)開學典禮下午為友善校園週專題演講第五節課-第六節課-(公民責任-終止校園霸凌)
4. 9/6日(星期三)第五節課-第六節課為防災演練
5. 9/13日(星期三)第五節課-第六節課山葉機車崇學基金-交通安全宣導
6. 9/15日第8節課辦理汽車強制險演講
7. 9/12、14、19日升旗辦理國家防災日預演日
8. 9/21日國家防災日正式演練

校長：

3. 感謝教官室同仁的努力及辛勞。

(十二) 圖書館 高毓婷主任報告：

1. 8/29(二)11:00~11:50辦理小論文製作說明會，講師：閩國中老師。地點：交誼廳。
2. 愛心便當調查，自下週開始至9/5(二)止，由導師提報名單。
3. 圖書館第二次後續擴充書籍已到，待整理好便可借閱。
4. 本校獲105-106行動學習推動學校優等獎、期末成果展優等，8/28(一)於台科大領獎，共有4位老師出席。

校長：

1. 本校獲 105-106 行動學習推動學校優等獎、期末成果展優等獎項，感謝所有同仁的參與及辛勞並期望擴大執行成效。
2. 小論文製作說明會請各科選派老師全程參與並參與比賽。
3. 感謝圖書館同仁的努力及辛勞。

(十三) 員生社閩主席國中：請假未出席

#### (十四) 校長室 巫秘書春富報告：

1. 106學年度第一學期期初校務會議資料尚未繳交處室：教務處、實習處、技教中心，請盡速交至巫秘處。
2. 106~109校務發展計畫未交處室：教務處、學務處、實習處、進修部、技教中心，請盡速交至巫秘處。
3. 105學年度各處室績效資料，請於8/25日前交至巫秘處。

#### 校長：

1. 106學年度第一學期期初校務會議資料、106~109校務發展計畫、105學年度各處室績效資料請盡速交至巫秘處。
2. 感謝巫秘書及秘書室同仁的努力及辛勞。

#### 九、結論：

1. 優質化經費修改經費後別忘了要一併修正計畫書的執行項目試算表金額修正處於8/25(星期五)前給實驗研究組。
2. 106學年度發展與改進原住民技職教育計畫，請各科依核定預算落實執行。
3. 技教中心實地諮詢輔導訪談及雙向交流報告資料請於8月底前先送至校長處。
4. 本校獲105-106行動學習推動學校優等獎、期末成果展優等獎項，感謝所有同仁的參與及辛勞並期望擴大執行成效。
5. 小論文製作說明會請各科選派老師全程參與並參與比賽。
6. 106學年度第一學期期初校務會議資料、106~109校務發展計畫、105學年度各處室績效資料請盡速交至巫秘處。

#### 十、討論提案：無

#### 十一、臨時動議：無

#### 十二、散會：上午10時30分。