

# 國立花蓮高級工業職業學校\_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0057 速別：普通件  
擬稿日期：104/09/25 簽結日期：104/09/25 送發日期： / /  
承辦單位：文書組 王選淳 決行層級：第2層決行  
發文字號：文字第321\_0057號 附件數量：  
分類檔號： 保存年限： 年  
受文單位：  
附件內容：  
簽辦單位：文書組、總務處、秘書室

主旨：檢陳本校「104學年度第1學期第6次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於9月23日13時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

-----  
文書組：

104/09/24 09:51:05 文書組長:王選淳

-----  
總務處：

104/09/24 16:06:08 總務主任:汪冠宏

















-----  
秘書室(依分層負責授權決行)：可


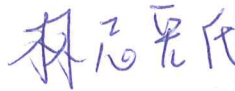

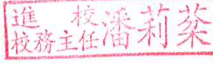
104/09/25 10:36:47 學務主任:金良遠(代)

國立花蓮高工 104 學年度第 1 學期第 5 次行政（主管）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

104.9.17

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	感謝學分不足警示機制對學生的幫助，會後請教務處再集合 43 名未報名重補修同學，分析利害關係並不得再提出專案重補休申請，並將這項決議增列重補修要點實施。	教務處	 	會議決議事項
2	推選優良教師獎勵金依甲案每人 1000 元，教務處支 2000 元，不足由家長會支應。	教務處 學務處	   	會議決議事項
3	警衛室請設置訪客聯絡簿若來訪未遇，可提供來賓填寫連絡資料給學校同仁使用。	總務處		會議決議事項
4	學校的目標是無聲廣播，現階段因導師會議提案決議減少廣播次數，故個別班級廣播不開放，若老師有需要請洽相關行政同仁給予協助。	教務處 學務處 教官室 總務處 實習處 人事室 主計室	        	會議決議事項

5	各處室辦理知能研習請廣為通知老師含進校老師共同參與研習。	輔導室 技教中心	 	會議決議事項
6	請各科室切勿因為網路不通而隨意拔除或換插網路線路，造成路線混亂不清。有關 IP 也請依照分配，不要隨意更改或自行搶用。	圖書館 進修學校	 	會議決議事項
7	請各處室依期限(填報日期 9/16~30 基準日期 9/20)完成 104 年學校基本資料填報。			會議決議事項

# 國立花蓮高工 104 學年度第 1 學期第 6 次行政（主管）會報紀錄

一、時間：104 年 9 月 23 日（星期三）上午 09 時 00 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（略）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 博客來網路書店於寒假將與本校共同辦理學生營隊研習，需支援 4 天 3 夜場地供上課及住宿使用，請各處室協助辦理。

校長：

1. 全力促成博客來網路書店於寒假將與本校共同辦理學生營隊研習活動。
2. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

（二）學務處 金良遠主任報告：無報告

（三）總務處 汪冠宏主任報告：

1. 9 月 9 日召開 104 學年度第 1 學期第 1 次校園規劃小組會議，相關決議如下：

提案一：105 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫案，依總務處提報項目申請。

提案二：校園景觀生態綠美化及植栽規劃與維護案，

（1）舊校門彩妝：於校門左右兩側的學校宣傳請當時設計單位就內容進行更新製作。

（2）進校門兩側草坪與三條魚草坪植栽：仍以過往方式，在校門前花園植栽草花，進校門兩側造景石周邊及三條魚前植草花，草花以紅色花為

主。

(3)植樹園區植栽、圓環雜樹清除及矮化、水池清淤與造景石清除雜草等：  
由總務處辦理。

提案三：校園裝置藝術(或稱工業機具陳列展示)規畫案，由總務處蒐集設計  
草圖於下次會議再討論。

校長：

1. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 陳文帆主任報告：

1. 參加第 45 屆全國技能競賽，榮獲 2 金 6 優勝，共獲獎金 16 萬元，感謝辛  
苦的指導老師。

**\*花蓮高工參加第 45 屆全國技能競賽英雄榜**

頒獎日期:104. 9. 19

編號	職類	班級	導師	指導老師	姓名	名次	獎金	推甄 升學 與加 分
1	機電整合	原電 三甲	彭旭廷	黃啟彰、熊朝懿	蔡佳辰	金牌	8 萬	40%
2	機電整合	電三乙	孫家琳	黃啟彰、熊朝懿	喬宇丞	金牌	8 萬	40%
3	機電整合	電三乙	孫家琳	黃啟彰、熊朝懿	李濬峰	優勝 4		25%
4	機電整合	電三乙	孫家琳	黃啟彰、熊朝懿	彭雋然	優勝 4		25%
5	電氣裝配	電二乙	柯貞伊	蔡宗縉、彭旭 廷、林英男	張哲瑋	優勝 4		25%

6	機電整合	電三乙	孫家琳	黃啟彰、熊朝懿	林寶國	優勝 5	25%
7	機電整合	電二乙	柯貞伊	黃啟彰、熊朝懿	賴君岳	優勝 5	25%
8	銲接	機三乙	林志宏	翁敏富、汪冠宏	劉承昱	優勝 5	25%

2. 均質化計畫 104-1 複審修正計畫書 9/21 日已上呈花女，104/08-12 經常門 42 萬資本門 40 萬，105/01-07 經常門 70 萬資本門 70 萬，全年共 222 萬元，計畫內涵如下：

四、工作內涵	104-1-1	工商業類群職涯適性探索營	1-2-2	規劃群科特色課程招生	指定辦理
			4-6	社區學校辦理國中學 生職涯試探或學術試探活動	社區內指定學校辦理
	104-1-2	體驗技職親師成長研習營	1-4-3	降低學生休學及輔導轉學比率	指定辦理
			2-5	社區學校共同推動適性輔導機制	自行申請
	104-1-3	群科教師專業與社群發展計畫	1-3-1	辦理教師專業社群	指定辦理
104-1-4	大專及業界職能發展體驗營	1-5	強化產學鏈結	指定辦理	

均質化『技職適性課程體驗研習營』104-上學期

場次	校名	連絡人	日期	星期	時間	隊數	老師	學生
1	豐濱國中	8791159-119輔導組張吉南教師 0988912560auchinan@gmail.com	2015年10月2日	五	08:30~13:10	2	1	41
2	國風國中	國風國中輔導組 張瓊方	2015年10月20日	二	12:50-3:50	3	2	61
3	鳳林國中	張馨文 yvonesun2005@gmail.com 03-8761101-14	2015年10月23日	五	08:30~13:10	4	7	85
4	國風國中	國風國中輔導組 張瓊方	2015年10月27日	二	12:50-3:50	2		29
5	三民國中	黃老師 8841198-20	2015年10月29日	四	09:00~15:30	4	5	64
6	壽豐國中	鄭淑方652111#32	2015年11月11日	三	13:00~15:50	4		80
7	富北國中	林啟樺輔導組長	2015年12月4日	五	7:20-16:30	2	2	30
8	吉安國中	吉安國中輔導組 李悅靈 8523136轉113		二	3:00-15:50	5	6	89
9	花崗國中	徐睿憶組長				20	11	400
10	國風國中	國風國中輔導組 張瓊方	2015年12月18日	五	12:50-3:50	5	5	90
						51	39	969



3. 105 年度特色課程計畫於 9 月 30 日申請，目前有 4 科(資訊、化工、汽車、建築)提計畫，另 4 科會再通知。
4. 104 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新-充實基礎教學實習設備」經費案，已核定，執行至 12 月 31 日截止，補助經費共 803.8 萬元

校長：

1. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任報告：

1. 9/23 中午召開本學期之特殊教育推行委員會議。
2. 本周進行高一各班性別教育宣導。

校長：

1. 感謝輔導室同仁的努力及辛勞。

(六) 人事室 丁細真主任報告：

1. 分送各處室 2 本分層負責明細表會後再補發各組 1 本。

校長：

1. 感謝人事室同仁的努力及辛勞。

(七) 主計室 張櫻文主任報告：

1. 請各處室積極辦理各計畫的核銷，以免年度結束趕辦來不及。

校長：

1. 請各處室積極辦理各計畫的核銷工作。
2. 感謝主計室同仁的努力及辛勞。

(八) 教師會胡涘鯨理事長報告：

1. 建議於親師懇談會宣傳並教育家長本校除升學外也力推就業(如台電、中鋼、台鐵等產業合作)，因此請輔導室製作調查表時也設計「就業」的選項。

校長：

1. 請輔導室製作親師懇談會調查表時設計「就業」的選項。
2. 感謝主計室同仁的努力及辛勞。

(九) 進修學校 潘莉棻主任報告：無報告

(十) 技術教學中心 黃發斌執行秘書公差林志宏代理報告：無報告

(十一) 教官室 項英傑主任教官報告：無報告

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告：

1. 七五週年校慶標語：「花工七五，適性優質；七五花工，卓越凌峰」。

2 資媒組部份

- (1) 進修部無線網路已經施工完畢，可上網使用。
- (2) 本學期起，各單位如果需要建置新網路，請洽資媒組，切勿自行佈線，以免造成將來出錯後維修之困難。自行佈線者，後果請自承擔。
- (3) 目前全校網路 IP 彙整中，部分單位仍有不明 IP 使用。請行政大樓使用固定 IP 單位，儘速回報資媒組。
- (4) 本週開始封鎖不明 IP  
203.72.48.147

校長：

1. 七五週年校慶標語：「花工七五，多元優質；七五花工，卓越凌峰」，利用各場合詢問老師及學生意見盡早定案。
2. 資媒組於本學期上路以後已慢慢看見成效，除感謝外更期望能擴大功能。
3. 感謝圖書館同仁的辛勞及努力。



(十三) 員生社閻主席國中：未出席

(十四) 校長室 巫秘書春富報告：

1. 優質高中認證相關資料請各處室提供。

校長：

1. 請各處室於 11 月底完成優質高中認證相關資料填報。

2. 感謝巫秘書的辛勞及努力。

九、結論：

1. 全力促成博客來網路書店於寒假將與本校共同辦理學生營隊研習活動。

2. 請各處室積極辦理各計畫的核銷工作。

3. 請輔導室製作親師懇談會調查表時設計「就業」的選項。

4. 七五週年校慶標語：「花工七五，適性優質；七五花工，卓越凌峰」，利用各場合詢問老師及學生意見盡早定案。

5. 資媒組於本學期上路以後已慢慢看見成效，除感謝外更期望能擴大功能。

6. 請各處室於 11 月底完成優質高中認證相關資料填報。

十、討論提案：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 10 時 30 分。