

# 國立花蓮高級工業職業學校\_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0055 速別：普通件  
擬稿日期：104/09/21 簽結日期：104/09/21 送發日期： / /  
承辦單位：文書組 王選淳 決行層級：第1層決行  
發文字號：文字第321\_0055號 附件數量：  
分類檔號： 保存年限： 年  
受文單位：  
附件內容：  
簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「104學年度第1學期第5次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於9月16日13時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

104/09/17 08:29:20 文書組長:王選淳

總務處：陳閱。

104/09/17 10:35:19 秘書:巫春富(代)

秘書室：陳閱。

104/09/17 10:41:53 秘書:巫春富

校長室(決行)：如擬

104/09/21 07:54:09 校長:葉日陞

國立花蓮高工 104 學年度第 1 學期第 4 次行政（主管）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

104.9.11

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	校園水電設置及維修皆依「四省原則」辦理，依報告事項請總務處依規定辦理。	總務處	加強辦理 秘書巫春富代	會議決議事項
2	台鐵機務處產學建教合作計畫草案研議修正完成後，請於 9 月 14 回復	實習處	秘書長黃文帆	會議決議事項
3	傑出校友返校演講請於會後安排機械科老師及同學與學長對談加強效果。	實習處	實習處主任陳文帆 已安排於下午 3:00~4:00	會議決議事項
4	分層負責表修正完成，陳閱本人後定案。	人事室	人事室主任丁細真	會議決議事項
5	請各科於期限內完成特色課程申請。	教務處 學務處	教學組長高毓婷代 金長遠 0915 11:00	會議決議事項
6	請教職員配合人事行政總處每年必推十項研習法治教育研習	教官室 總務處 實習處	主任教官項英傑 配合辦理 秘書巫春富代 實習處主任陳文帆	

7	<p>請各處室 9/30 前提供年度優良事蹟，以利充實優質高中職認證評鑑內容寄至秘書室彙整。</p>	<p>人事室 主計室 輔導室 技教中心 圖書館 進修學校</p>	<p>人事室主任 丁細真 主計室主任 張櫻文 輔導室主任 李正婷 黃登斌 圖書館主任 徐彭傳 進修學校主任 潘莉柔</p>
---	--	--	---

# 國立花蓮高工 104 學年度第 1 學期第 5 次行政（主管）會報紀錄

一、時間：104 年 9 月 16 日（星期三）上午 09 時 00 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（略）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任請假林建川組長代理報告：

1. 下周一推選優良教師，因為推選辦法改變，預估獲獎人數會接近 10 人。獎勵金部分，去年為每人 1000 元，共 2000 元。今年依此預算每人約 200 元，恐怕不夠尊重。

因此可能方案有 3：

甲案：請從家長會支付，每人 1000 元，教務處支 2000 元，不足由家長會支應。

乙案：僅發給獎狀，不發獎金。

丙案：發給每人 600 元，教務處支 2000 元，不足由家長會支應。

由註冊組提供之畢業學分不足警示名單共 275 人，經多次通知導師與簡訊通知家長與學生本人後，仍有 43 人未報名重補修。

本處對於上述無故不參加重補修之學生將列入管制名單中，未來這些學生將不得參加專案重補修，以避免浪費學校資源。

校長：

1. 感謝學分不足警示機制對學生的幫助，會後請教務處再集合 43 名未報名重補修同學，分析利害關係並不得再提出專案重補休申請，並將這項決議增列重補修要點實施。
2. 推選優良教師獎勵金依甲案每人 1000 元，教務處支 2000 元，不足由家長會支應。
3. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

(二) 學務處 金良遠主任報告：無報告

(三) 總務處 汪冠宏主任公差王選淳組長代理報告：無報告

校長：

1. 警衛室請設置訪客聯絡簿若來賓來訪未遇，可提供來賓填寫連絡資料給學校同仁使用。
2. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 陳文帆主任公差黃文亮組長代理報告：無報告

(五) 輔導室 李正婷主任報告：無報告

(六) 人事室 丁細真主任報告：

1. 確認本校[分層負責明細表](#)：略，依人事室公告為準。

校長：

1. 感謝人事室同仁的努力及辛勞。

(七) 會計室 張櫻文主任報告：無報告

(八) 教師會胡涖舥理事長報告：

1. 建請學務處於導師會議詢問導師是否需要開放公務廣播系統，給各班導師使用或於此會議討論期使用規範。
2. 教師會預計於第一次段考期間辦理「3D 列印研習」歡迎大家參加。

金主任：導師會議已提案及決議減少廣播次數。

校長：

1. 學校的目標是無聲廣播，現階段因導師會議提案決議減少廣播次數，故個

別班級廣播不開放，若老師有需要請洽相關行政同仁給予協助。

2. 感謝教師會胡會長的努力及辛勞。

(九) 進修學校 潘莉棻主任報告：無報告

(十) 技術教學中心 黃發斌執行秘書報告：

1. 國教署 3D 列印校園巡迴，目前於台東巡迴，巡迴地點與日期已上傳至學校首頁行事曆中呈現。

2. 9/18 周五群科暨技術教學中心訪視時間為下午 13:30~15:30

校長：

1. 感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

2. 9/18 群科暨技術教學中心訪視本人公差，請秘書代理接待訪視委員。

(十一) 教官室 項英傑主任教官報告：

1. 本日 13:00 在電話教室舉行校園霸凌防制教師知能研習，題目：穿透霸凌問題與 SAFE 輔導實務運作，邀請講座羅豐苓恭請校長介紹講座，感謝教務處協助登錄研習時數。

校長：

1. 各處室辦理知能研習請廣為通知老師含進校老師共同參與研習。

2. 感謝教官室同仁的辛勞及努力。

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告：

1. 資媒組目前經費不足，感謝教務處支援。近期採購

(1). 3 組無線 AP。

(2). 2 組 switch。

(3). 網路線三箱。

(4). 網路佈線。

2. 專任教室及導師室網路升級至 100M。目前因線路老舊而斷線，今天已請廠商處理。
3. 化工科網路故障排除。
4. 請各科室切勿因為網路不通而隨意拔除或換插網路線路，造成路線混亂不清。有關 IP 也請依照分配，不要隨意更改或自行搶用。
5. 下午辦理行動學習研習。

校長：

1. 請各科室切勿因為網路不通而隨意拔除或換插網路線路，造成路線混亂不清。有關 IP 也請依照分配，不要隨意更改或自行搶用。
2. 感謝圖書館同仁的辛勞及努力。

(十三) 員生社閻主席國中：未出席

(十四) 校長室 巫秘書春富報告：

1. 為填報 104 年學校基本資料請相關處室協助完成資料更新，以利填報(填報日期 9/16~30 基準日期 9/20)。

校長：

1. 請各處室依期限(填報日期 9/16~30 基準日期 9/20)完成 104 年學校基本資料填報。
2. 感謝巫秘書的辛勞及努力。

九、結論：

1. 感謝學分不足警示機制對學生的幫助，會後請教務處再集合 43 名未報名重補修同學，分析利害關係並不得再提出專案重補休申請，並將這項決議增列重補修要點實施。
2. 推選優良教師獎勵金依甲案每人 1000 元，教務處支 2000 元，不足由家長會支應。

3. 警衛室請設置訪客聯絡簿若來賓來訪未遇，可提供來賓填寫連絡資料給學校同仁使用。
4. 學校的目標是無聲廣播，現階段因導師會議提案決議減少廣播次數，故個別班級廣播不開放，若老師有需要請洽相關行政同仁給予協助。
5. 各處室辦理知能研習請廣為通知老師含進校老師共同參與研習。
6. 請各科室切勿因為網路不通而隨意拔除或換插網路線路，造成路線混亂不清。有關 IP 也請依照分配，不要隨意更改或自行搶用。
7. 請各處室依期限(填報日期 9/16~30 基準日期 9/20)完成 104 年學校基本資料填報。
8. 9/18 群科暨技術教學中心訪視本人公差，請秘書代理接待訪視委員。

十、討論提案：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 11 時 00 分。