

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0050 速別：普通件
擬稿日期：104/09/04 簽結日期：104/09/04 送發日期： / /
承辦單位：文書組 王選淳 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321_0050號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：
簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「104學年度第1學期第3次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於9月2日13時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

104/09/03 09:17:12 文書組長:王選淳

總務處：

104/09/03 12:07:03 總務主任:汪冠宏

秘書室：陳校長。

104/09/03 15:07:26 秘書:巫春富






校長室(決行)：如擬









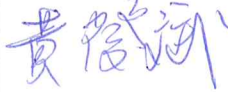


104/09/04 08:33:26 校長:葉日陞

國立花蓮高工 104 學年度第 1 學期第 2 次行政（擴大）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

104.8.27

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	將輔導課星期三下午 5-7 節班會、社團，調整與星期五下午課程對調請學務處於本學期努力協調社團指導老師，讓它成為可能，此案於教務會議時形成共識。至於教師會長所提上課方式，如分組教學，教務處研擬漸進試辦方式。	教務處 學務處	 於本學期第 1 次 社團指導老師 會議提出告知 會議 09/15 11/03	會議決議事項
2	進校門兩綠地雜草請派員整修。	總務處		會議決議事項
3	開學後擇期召開「校園規畫小組會議」	總務處	已召開 	會議決議事項
4	全力促成冷凍公會在本校設置檢定場地，為學校學生爭取參加訓練減免學費的機會。	實習處		會議決議事項
5	請進校加強招生努力確認報名同學至校就讀。	進修學校		會議決議事項

6	請全校教職員工生於9月21日上午9時21分國家防災日共同配合演練。	教務處 學務處 教官室	 	會議決議事項
7	王意中心理師的講座盡量促使教師同仁都能參加。	總務處 實習處 人事室	   	會議決議事項
8	請各處室主管通知所屬人員代表準時參加校務會議。	主計室 輔導室 技教中心 圖書館 進修學校	    	會議決議事項

國立花蓮高工 104 學年度第 1 學期第 3 次行政（主管）會報紀錄

一、時間：104 年 9 月 2 日（星期三）上午 09 時 00 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（詳附件一）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 周三與周五下午課程對調，下學期目前已知影響課程為實用技能班汽三乙課程，屆時再以專案簽核處理。
2. 本校網頁新版行事曆請各處室主任協助：
 - (1). 將個人使用之 google 行事曆建立新的行事曆【XX 處公務】。並將此一行事曆設定分享給 hlis.academic@gmail.com。
 - (2). 建立活動時將單位內的活動設定在【XX 處公務】就可以出現在學校首頁之上。
 - (3). 請順便將【XX 處公務】設定分享給 yehlib@gmail.com 讓校長同時看見。
 - (4). 使用這樣的方式可以讓大家在建立自己的行事曆時順便更新學校的行事曆。
 - (5). 請大家先準備好自己的 google 行事曆，下周辦理研習。

校長：

1. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

（二）學務處 金良遠主任報告：

1. 腹地廣闊，可供垃圾母車充分迴車以放置子車。
- 2 距離資訊科教室約 15M(現址距離學生宿舍寢室約 3M)，管制鐵門 20M。
- 3 無需經費支出。



校長：

1. 依學務處建議地點設置垃圾子車，請落實垃圾分類及減量以減少臭味產生，試行後再檢討。
2. 感謝學務處的辛勞及努力。

(三) 總務處 汪冠宏主任報告：

1. 近日召開校園規劃小組會議，遴聘校內委員與諮詢委員，建議名單如下：

職 稱	姓 名	職 責	備 註
召集人	葉日陞	召集(開)委員會	
當然委員	汪冠宏	總務代表	
執行秘書	邱俊榮	庶務工作	
委員	郭德潤	教學代表	
委員	張櫻文	經費代表	
委員	丁細真	職員代表	
委員	胡涖舩	教師代表	

委員	黃兆伸	美工專長代表	
委員	陳文帆	各科代表	
委員	金良遠	學生代表	
委員	陳怡萱	建築專長代表	
委員	張益源	家長代表	家長會長或代表
委員	林天龍	校友代表	校友會長或代表
委員	魏彤竹	植栽代表	
諮詢委員			由召集人聘請
諮詢委員			由召集人聘請

2. 近日接獲導師反應事項，本處將研議評估後處理。

(1). 班級洗手台氣壓式水龍頭出水量。

(2). 建議增設拖把、餐具清洗槽。

3. 近期將汰換各科館舊式燈具與校園水銀燈，改為節能型燈具如 T5、複金屬燈。

4. 各處(科)如有訪客或長官蒞校，請先通知校門警衛，避免失禮。

5. 105 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫作業規定，本規定之補助範圍，以下列具有急迫性之需求項目為原則：

(1) 老舊危險校舍耐震補強工程及未領有使用執照建物補照計畫

(2) 老舊危險電力修繕工程。

(3) 老舊校舍漏水修繕及維護工程。

(4) 校園老舊廁所修繕及維護工程。

(5) 老舊農科及海事水產類科設施(備)修繕工程。

(6) 其他有助於改善校園安全及提升教學成效之需求。

6. 本校預計申請補助項目為：

(1)未領有使用執照建物補照計畫

(2)老舊危險電力修繕工程。

校長：

1. 申請國教署補助計畫依總務處提報項目提出。

2. 校園規劃小組成員會後討論確認後盡速擇期召開「校園規畫小組會議」。

3. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 陳文帆主任報告：

1. 乙級檢定報名於9/1~9/10，各科除鼓勵報名外，訓練期程也應提早排入。

2. 為提高學生技優甄選錄取率將與輔導室及教師會合辦備審資料觀摩分享。

校長：

1. 為提高學生技優甄選錄取率，請全力配合輔導室及教師會完成辦理備審資料觀摩分享。

2. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任報告：

1. 10/31(六)上午辦理親師懇談會。

校長：

1. 依往例辦好10/31(六)上午的親師懇談會。

2. 感謝輔導室同仁的努力及辛勞。

(六) 人事室 丁細真主任報告：

1. 討論本校[分層負責明細表](#)：略，依人事室公告為準。

校長：

1. 請人事室會後再將分層負責明細表確認版寄至各主任，請各主任再行詳閱確認，下次會議列入提案，討論後定案。

2. 感謝人事室同仁的努力及辛勞。

(七) 會計室 張櫻文主任報告：無報告

(八) 教師會胡涘餘理事長報告：無報告

(九) 進修學校 潘莉棻主任報告：

1. 截至 9/1 止，新生報名人數合計 73 人，四個科應可順利開班成功，感謝相關單位協助。
2. 新生招生至 9/11，校內轉學生之招生至 9/4，日校需轉換環境之學生敬請相關同仁協助輔導。

校長：

1. 感謝順利開班成功，請繼續加油。
2. 感謝進校同仁的努力及辛勞。

(十) 技術教學中心 黃發斌執行秘書報告：無報告

校長：

1. 感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

(十一) 教官室 項英傑主任教官報告：

1. 建議於發生地震時同時配合實施防震防災演練～保護頭部、疏散、集合清查人數。

校長：

1. 授權教官室於大地震及相關災害發生時，立即配合進行防災演練。
2. 感謝教官室同仁的辛勞及努力。

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告：

1. 下週起實施新生圖書館利用教育活動。
2. 遠見、天下贈書分發各班及供同仁索閱。
3. 新書採購推介單以分發各班及科室，請同仁協助。

校長：

1. 感謝圖書館同仁的辛勞及努力。

(十三) 員生社閻主席國中：未出席

(十四) 校長室 巫秘書春富報告：

1. 請各處室提供有異動及新進人員電話(手機號碼)以便編入 104 年度通訊錄。

校長：

1. 請各處室提供有異動及新進人員電話(手機號碼)以便編入 104 年度通訊錄。
2. 感謝巫秘書的辛勞及努力。

九、結論：

1. 申請國教署補助計畫依總務處提報項目提出。
2. 校園規劃小組成員會後討論確認後盡速擇期召開「校園規畫小組會議」。
3. 為提高學生技優甄選錄取率，請全力配合輔導室及教師會完成辦理備審資料觀摩分享。
4. 依往例辦好 10/31(六)上午的親師懇談會。
5. 請人事室會後再將分層負責明細表確認版寄至各主任，請各主任再行詳閱確認，下次會議列入提案，討論後定案。
7. 授權教官室於大地震及相關災害發生時，立即配合進行防災演練。

8. 請各處室提供有異動及新進人員電話(手機號碼)以便編入 104 年度通訊錄。

十、討論提案：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 11 時 00 分。