

# 國立花蓮高級工業職業學校\_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0046 速別：普通件  
擬稿日期：104/08/28 簽結日期：104/08/28 送發日期： / /  
承辦單位：文書組 王選淳 決行層級：第1層決行  
發文字號：文字第321\_0046號 附件數量：  
分類檔號： 保存年限： 年  
受文單位：  
附件內容：  
簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「104學年度第1學期第2次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於8月26日13時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

104/08/27 10:14:13 文書組長:王選淳

總務處：

104/08/27 13:26:14 總務主任:汪冠宏

秘書室：陳校長。

104/08/28 12:37:58 秘書:巫春富

校長室(決行)：如擬

104/08/28 17:43:27 校長:葉日陞

國立花蓮高工 104 學年度第 1 學期第 1 次行政（擴大）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

104.8.14

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	請加強聯繫機械科代理老師應試以利順利選取適當人選。	教務處 實習處	設備組 林建川 代	會議決議事項
2	75 校慶籌備會請學務處啟動運作。	學務處	學務處 關聯第一次籌備會 金良遠 主	會議決議事項
3	加強聯繫市公所減徵垃圾子車收費的可能，落實校內垃圾分類以減少垃圾量並建置校內落葉推置場。	學務處	進修學校 趙熙 辦理 學生事務處 金良遠 主	會議決議事項
4	請各處室將修訂之分層負責明細表於 8.24 日寄至人事室以利後續修訂。	教務處 學務處 總務處	設備組 林建川 代 學生事務處 金良遠 主 總務處 汪冠宏 主	會議決議事項
5	期初校務會議報告資料請各處室於 8/21 前寄至秘書室彙整。	實習處 輔導室	實習處 陳文帆 主 輔導室 李正婷 主	會議決議事項
6	請各處室 8/31 前提供年度優良品事蹟，以利充實優質高中職認證評鑑內容寄至秘書室彙整。 秘書 巫春富	人事室 主計室 進修學校 技教中心 教官室 圖書館	人事室 王細 主 主計室 張櫻文 主 進修學校 潘莉棻 主 技教中心 黃發斌 主 教官室 項英傑 主 圖書館 徐彭傳 主	會議決議事項

# 國立花蓮高工 104 學年度第 1 學期第 2 次行政（主管）會報紀錄

一、時間：104 年 8 月 26 日（星期三）上午 09 時 00 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（詳附件一）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 電機科學生參加跆拳道國手訓練之學分認可問題，目前正與左訓中心協調，讓學生可以回校參加段考，以便採用多元評量給分。
2. 9 月 8 日（三）慈濟科技大學到校訪問。
3. 9 月 12、13 日辦理全國機器人競賽，已經請技術教學中心支援 3D 列印卡車與展示教室。
4. 日夜校教師課務、導師與兼職合併統一處理之議題，說明如下：  
進修部無教師編制，西部許多學校進修部課程由日校教師兼任或外聘兼代課教師。
  - (1). 避免代理教師集中於進修部的問題。
  - (2). 導師、課務可以提早協調安排，可以減少日進校教師、學生的隔閡。
  - (3). 輔導課將於期初教務會議提案：  
將星期三下午 5-7 節班會、社團，調整與星期五下午課程對調。  
以解決因為活動課程導致學生情緒浮動問題。  
希望能在協商中取得共識。

校長：

1. 依規定協助參加跆拳道國手培訓之同學學分取得。
2. 日夜校教師課務、導師與兼職合併統一處理之議題從長計議。
3. 將輔導課星期三下午 5-7 節班會、社團，調整與星期五下午課程對調請學務處於本學期努力協調社團指導老師，讓它成為可能，此案於教務會議時形成共識。至於教師會長所提上課方式，如分組教學，教務處研擬漸進試

辦方式。

4. 全力完成 9 月 8 日(三)慈濟科技大學院到校訪問相關事誼。
5. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

(二) 學務處 金良遠主任報告：

1. 本學年新生訓練暨親師懇談活動感謝各單位協助幫忙，執行過程中部分缺失已內部檢討過，供下次活動辦理改善依據。

校長：

1. 本學期請努力協調社團指導老師，讓週三移至週五成為可能。
2. 感謝學務處的辛勞及努力。

(三) 總務處 汪冠宏主任公差巫春富秘書代理報告：

1. 各處室科分機號碼一覽表更新檔案已 mail 各處室主管，請廣發給單位同仁。
2. 本校第 2 排教室噪音防制工程已於 104 年 8 月 13 日完工驗收。
3. 學生第 1 宿舍及機械科廁所改善工程雖然進度落後，已催請廠商趕工及圖書館屋頂防水隔熱及建築科館外雨遮設置工程稍有落後，已請廠商加緊趕工。
4. 教育部為高中以下學校投保公共意外責任保險。本保險為責任保險而非傷害保險，係承保保險期間內發生意外事故所致被保險人（即學校）對第三人體傷、死亡或財物損害依法應負之賠償責任，如有事故發生也通報庶務組或健康中心處理。
5. 「104 年度國有公用財產暨非消耗品盤點實施計畫」，盤點期程：第一階段 104 年 8 月 1 日起至 9 月 16 日止；第二階段 104 年 9 月 25 日起至 11 月 6 日止，已公告於本校網站首頁，請本校各處(科、室)配合辦理。

校長：

1. 進校門兩綠地雜草請派員整修。
2. 開學後擇期召開「校園規畫小組會議」。
3. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 陳文帆主任報告：

1. 第 45 屆全國技能競賽在勞動部勞動力發展署中彰投分署比賽，本校有 15 名選手參賽，比賽日期 9/15~18、19 下午 2 點頒獎。
2. 關於冷凍公會在本校設置檢定場地的進度，預計 11 月在花蓮區招生再視招生狀況是否投資設備及考場。

校長：

1. 全力促成冷凍公會在本校設置檢定場地，為學校學生爭取參加訓練減免學費的機會。
2. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任報告：

1. 8/23(五)中午已辦理完成特教新生家長座談會。
2. 王意中心理師的講座已訂於 105 年 3 月 18 日(五)下午實施，請大家屆時踴躍參加。

校長：

1. 王意中心理師的講座盡量促使教師同仁都能參加。
2. 感謝輔導室同仁的努力及辛勞。

(六) 人事室 丁細真主任報告：

1. 104 年 8 月 27 日新進人員研習，請各處室主任準時出席。

校長：

1. 8月27日新進人員研習，請各處室主任9:20時段全員出席，其他各依分配時段準時到場。
2. 感謝人事室同仁的努力及辛勞。

(七) 會計室 張櫻文主任報告：無報告

(八) 教師會胡涖餘理事長報告：無報告

(九) 進修學校 潘莉荼主任報告：

1. 一年級新生至8/25計有57人，建築14人、電機12人、電子11人、汽車科20人、轉復學生36人除汽車科確定可開班以外另三科都還不能確認開班，今天(8/25)晚上實施全校返校，希望能完全掌握新生報到就讀，若是至9/10註冊未達10人，就須併班處理課務必須調整。

校長：

1. 請加強招生努力確認報名同學至校就讀。
2. 感謝進校同仁的努力及辛勞。

(十) 技術教學中心 黃發斌執行秘書報告：

1. 目前研習規畫：

- (1). 預計9/19辦理「雲端軟體管理平台」研習（洽談課程中）
- (2). 預計10月中與機械群科中心辦理「3D掃描與觸覺式3D造型設計」研習（課程與計畫商討中）

2. 國教署3D列印校園巡迴推廣計畫進度：

- (1). 8月24日於公東高工召開台東區高中職協調會，8月25日於羅東高商召開宜蘭區協調會，已確定巡迴日期。

(2). 104 學年度下學期預計台東區 10 所高中職，宜蘭區 11 所高中職共計 21 所。

(3). 9/14 開始（成功商水）至 12/18 止（蘭陽女中）

校長：

1. 感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

(十一) 教官室 項英傑主任教官公差林建利組長代理報告：

1. 國家防災日正式預演時間為 9 月 21 日上午 9 時 21 分實施，請全校教職員工生共同配合演練。

本學期教官室規劃預演時間如下：

9/2 13:00~14:50 複合式防災演練並請美崙分隊到校協助

9/14 及 9/17 07:30~07:50 結合升旗時間讓同學演練逃生方法

校長：

1. 請全校教職員工生於 9 月 21 日上午 9 時 21 分國家防災日共同配合演練。

2. 感謝教官室同仁的辛勞及努力。

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告：無報告

(十三) 員生社閻主席國中：未出席

(十四) 校長室 巫秘書春富報告：

1. 校務會議職員代表已用電子公文簽送各處室，請各處室依分配人數指派人員參加。

2. 請各處室提供有異動及新進人員電話(手機號碼)以便更新通訊錄。

校長：

1. 請各處室主管通知所屬人員代表準時參加校務會議。
2. 感謝巫秘書的辛勞及努力。

#### 九、結論：

1. 將輔導課星期三下午 5-7 節班會、社團，調整與星期五下午課程對調請學務處於本學期努力協調社團指導老師，讓它成為可能，此案於教務會議時形成共識。至於教師會長所提上課方式，如分組教學，教務處研擬漸進試辦方式。
2. 進校門兩綠地雜草請派員整修。
3. 開學後擇期召開「校園規畫小組會議」。
4. 全力促成冷凍公會在本校設置檢定場地，為學校學生爭取參加訓練減免學費的機會。
5. 王意中心理師的講座盡量促使教師同仁都能參加。
7. 請進校加強招生努力確認報名同學至校就讀。
8. 請全校教職員工生於 9 月 21 日上午 9 時 21 分國家防災日共同配合演練。
9. 請各處室主管通知所屬人員代表準時參加校務會議。

#### 十、討論提案：無

#### 十一、臨時動議：無

#### 十二、散會：上午 11 時 00 分。