

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0038 速別：普通件
擬稿日期：105/06/28 簽結日期：105/06/30 送發日期： / /
承辦單位：文書組 王選淳 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321_0038號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
來受文者：
附件內容：(105簽_32100038_1.PDF, 共1個附件檔)

簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「104學年度第2學期第14次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於6月24日13時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

105/06/28 10:41:20 文書組長:王選淳

總務處：

105/06/28 16:42:20 總務主任:汪冠宏

秘書室：陳 校長核定。

105/06/29 08:36:08 秘書:巫春富

校長室(決行)：如擬

105/06/30 10:38:04 校長:葉日陞

國立花蓮高工 104 學年度第 2 學期第 13 次行政（主管）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

105.6.2

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形(完成日期)	備註
1	請於校務會議提案與花蓮高商、花蓮高農互相承認藝能科重補修	教務處	教務主任郭德潤	會議決議事項
2	請教務處利用暑假檢查教室資訊教學設備。	教務處	教務主任郭德潤	會議決議事項
3	請學務處於導師會議討論垃圾袋購置費用由班費支出案。	學務處	學生事務主任金良遠 暫依目前方式處理	會議決議事項
4	請總務處檢討教室的冷氣冷房效果提升方案	總務處	總務主任汪冠宏	會議決議事項
5	請圖書館閱覽室增設拉屏以提供 1 個班級開放冷氣閱覽使用	圖書館	圖書館主任徐彭儀	會議決議事項
6	請各單位配合學務處各項措施，以完成市公所垃圾子車恢復放置學校工作	教務處	教務主任郭德潤	會議決議事項
7	期末校務會議於 6/30 下午 13:30 舉行請各處室於 6/23 前交會議資料。	學務處	學生事務主任金良遠	會議決議事項
8	105 年度第一階段-申辦建築執照及補領使用執照案府前路側(行政大樓旁)車棚拆除興建於現在資源回收站旁，資源回收站拆除後興建於垃圾子車處	教官室	主任教官項英傑	會議決議事項
		總務處	總務主任汪冠宏	
		實習處	實習主任陳文帆	
		人事室	主任丁細真	
9	為避免身障及原住民進用人數不足遭罰款，實習處書記進用身障人員，進校約僱護士將於約滿後進用原住民以為因應。	主計室	主計主任曾秀芬	會議決議事項
		輔導室	輔導主任李正婷	
		技教中心	技教中心主任黃發斌	
10	學生建議於學生宿舍安裝冷氣事宜請各單位檢討預算後辦理。	圖書館	圖書館主任徐彭儀	會議決議事項
		進修學校	進校主任潘莉榮	

國立花蓮高工104學年度第2學期第14次行政（擴大）會報紀錄

- 一、 時間：105 年 6 月 22 日（星期三）上午 9 時 0 分整
- 二、 地點：本校行政大樓二樓會議室
- 三、 出席：如簽到簿
記錄：王選淳
- 四、 主席：葉日陞校長
- 五、 確認上一次會報決議執行情形：略
- 六、 各處室業務報告：

（一） 教務處 郭德潤主任報告:

- 1.下學期輔導課舊生調查後人數為 277 人。
- 2.新生輔導課於 7 月 7 日新生報到時一併調查。
- 3.新生報到今年放置在學生活動中心，請各科安排 2-3 名學生支援。
- 4.優質化計畫今天要送出。
- 5.網路遭受雷擊損壞，目前請資訊科吳家名主任協助廖元當組長處理中。

六、轉學生名額目前電子科開 2 名、化工科 2 名。

校長：

- 1.校網槍修列入最優先處理工作請盡速完成。
- 2.感謝教務處同仁的辛苦。

（二） 學務處 金良遠主任報告：

- 1.學校代表隊的出路分析:

原住民舞蹈隊

班 級	姓 名	就 業	從 軍	升 學	就 讀 系 別
建三乙	林晏汝			私立義守大學	護理原住民專班
圖三甲	戴柏軍			私立義守大學	傳播與設計原住民專班
圖三甲	余國豪		志願役		

圖三甲	林鎮偉			私立義守大學	傳播與設計原住民專班
電三甲	王志筠			私立義守大學	傳播與設計原住民專班
汽三甲	川孟聖			陸軍專科學校	動力機械工程
汽三甲	蔡孝清				



班 級	姓 名	就 業	從 軍	升 學	就 讀 系 別
汽三甲	柯均府			國立屏東大學	體育學系
汽三甲	李 勤			私立義守大學	餐飲管理學系
機三甲	廖偉志			國立屏東大學	體育學系
電三乙	柯少偉		志願役		
電三乙	顏振傑		志願役		

排球隊

班 級	姓 名	就 業	從 軍	升 學	就 讀 系 別
圖三乙	陳紹紘			私立大仁科技大學	休閒運動管理系
圖三乙	溫又民	✓			
圖三乙	陳詠霖		志願役		
子三乙	周健源		志願役		
子三乙	曹 哲	✓			
汽三甲	潘學鴻		志願役		
汽三甲	郭立揚		志願役		
電三甲	藍琨羽			空軍航空技術學院	機械工程系
				嘉南藥理大學	運動管理系

田徑隊

班 級	姓 名	就 業	從 軍	升 學	就 讀 系
汽三甲	羅林祖安			國立臺灣體育大學	競技運動學系
資三甲	金敬逸	台電			
機三甲	林雨昊		志願役		

跆拳道隊

班 級	姓 名	就 業	從 軍	升 學	就 讀 系 別
-----	-----	-----	-----	-----	---------

電三甲	吳昭慶		國立東華大學	體育與運動科學系
電三甲	褚孟翰		國立東華大學	體育與運動科學系
電三甲	張壹杰		國立東華大學	體育與運動科學系

2.6/15(三)辦理全校資源回收再教育，邀請花蓮縣環保工作促進會張淑貞榮譽理事長宣講。

3.7/1 日起黑色垃圾袋全面禁用。預計暑假前恢復一般垃圾清運。

校長：

1. 校務會議請列出學校代表隊及標竿社團的出路分析及垃圾分類落實教育的資訊。
2. 感謝學務處同仁的辛苦。

(三) 總務處 汪冠宏主任報告：

1. 有關 105 年度國教署推動校園美感環境再造計畫申請，敬請同仁踴躍提供寶貴意見給總務處彙整。

計畫目的：營造具有美感之校園環境教學情境，以涵養學生性情，提高學習興趣，增強學習效果，並達成境教的目標。

方式：

學校成立永續與美感校園環境規劃小組，由校長擔任召集人，成員應包括學校行政人員、教師、學生代表及校園環境規劃輔導團隊學者專家，共同參與校園空間及美感環境檢討與規劃。

學校應就校內之建築物、公共設施、動線、閒置空間、指標、廣場、綠地及植栽綠美化等之現況進行檢討，規劃具永續與美感之整體校園環境再造計畫，納入校務發展計畫，以建立校園整體視覺美感及學校發展特色。

2. 梅雨、颱風季節將至，各科大樓屋頂請各科管理員巡查有無鐵皮破損、樹葉、長樹、青苔、排水孔堵塞等情況，請各單位及早防範與維護。

3.6 月份四省專案每月(管控)會議報告。詳總務處會議資料。

校長：

- 1.校園美感環境再造計畫申請，敬請同仁踴躍提供寶貴意見給總務處彙整。
- 2.梅雨、颱風季節將至，各科大樓屋頂請各科管理員巡查有無鐵皮破損、樹葉、長樹、青苔、排水孔堵塞等情況，請各單位及早防範與維護。
- 3.請各處室依四省原則節約用水、用電、用紙。
- 4.感謝總務處同仁的辛苦。

(四) 實習輔導處 陳文帆主任報告：

- 1.本校與三菱電機於 6/23 日 11:00 簽訂產學人才培育計畫合約，本年度 2 升 3 有 2 人高 3 面試有 1 人。
- 2.6/24 均質化大專業界職能發展體驗活動由製圖科至慈濟科大。
- 3.均質化修正計畫繳交 6/21 本年度初核 245 萬，經資各半。
- 4.第 2 梯次冷凍空調訓練班因招生不足停訓。(電機科 9 人報名)

校長：

- 1.感謝實習處同仁的辛苦。

(四) 輔導室 李正婷主任公差揚宇彥老師代理報告：無報告

(六) 人事室丁細真主任公差高靜蘭組員代理報告：無報告

(七) 主計室曾美玲主任報告：

業務宣導:

- 1.依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點第四章第六點(六)規定，除零用金限額以下之小額付款得由相關人員墊付外，其餘均應逕付受款人，不得由計畫主持人或機關人員代領轉付，若有特殊情況，須先行預借或墊付者，應循內部行政程序簽准後辦理，各處室如需預借款項請於活動辦理前十日完成預借程序，俾利出納組及本

室後續業務之處理，敬請各處配合辦理。

- 2.各項計畫之報支應以計畫執行期間所發生之支出為原則，故請各處室相關經費報支務必於計畫期間完成。

校長：

1. 請各處室依主計室報告辦理。
2. 感謝主計室同仁的辛苦。

(八) 教師會胡理事長報告：

- 1.檢討學務處下學期的活動日程，是否要調整?不要將高一、二、三校外教學、母親節活動、才藝表演、畢業典禮及水上運動會集中在兩個月內辦理，造成學務處人力不足，活動辦理不盡完美。
- 2.請討論畢業典禮是否可以只讓兩個年級參加的可能性。
- 3.水上運動會請比照運動會辦理，嚴格要求學生出勤減少導師的困擾。

校長：

- 1.請學務處研議下學期的活動日程及檢討畢業典禮學生參與的人數。
- 2.感謝教師會胡理事長及同仁的辛苦。

(九) 各科主任報告：無報告

(十) 進修學校 潘莉棻主任報告：無報告

(十一) 技術教學中心 黃發斌秘書報告：無報告

(十二) 教官室 項英傑主任教官報告：無報告

(十三)圖書館 徐彭傳主任：無報告

(十四)員生社 閻國中主席：請假未出席

(十五)秘書室巫春富秘書報告：

1. 感謝各處室主管、組長、科主任協助代表學校參加 105 年度各高中職及國中畢業典禮。
2. 期末校務會議於 6/30 下午 13:30 舉行請各處室於 6/23 前交會議資料。

校長:

1. 6/30 下午 13:30 召開期末校務暨教務會議，請各單位於 6/23 前交會議資料。
2. 感謝巫秘書及秘書室同仁的辛苦。

七、提案討論：

提案：「國立花蓮高級工業職業學校冷氣機使用管理要點、付費冷氣使用管理要點（修訂案）」

提案單位：總務處

說明：請汪主任報告

議決：照案通過

國立花蓮高級工業職業學校『學生冷氣使用管理實施要點』第 3、6、8，9 條修正對照表

98 年 9 月 24 日主管會報通過訂定

105 年 6 月 22 日主管會議修正通過

修正規定	現行規定	說明
3. 冷氣維護費在學費中預先收取，用於冷氣機保養、維護、汰換等相關費用。	3. 冷氣使用維護費在學費中預先收取，以班為統計單位，轉換成冷氣儲值卡加值費。	與現行學生代收代辦費中僅收冷氣維護費不符，建議修正。
6. 本系統按實際用電度扣取晶片卡中所儲值之點數，當晶片卡中所剩餘額為零時，需至總務處繳費及加值點數冷氣方可再使用。	6. 本系統按實際用電度扣取晶片卡中所儲值之點數，當晶片卡中所剩餘額為零時，需至總務處加值冷氣方可再使用。	與現行繳費儲值方式不符，建議修正。

8. 刪除	8. 每學期每班加值總金額以不超過該班所收取之冷氣使用費為限，若每班餘額已用完，還想要使用冷氣時，則需另外付費加值才可使用冷氣。	與現行繳費儲值方式不符，建議刪除。
9. 刪除	9. 每學年結束結算，若班級的冷氣使用費尚有餘額則全部退還該班。	與現行繳費儲值方式不符，建議刪除。

國立花蓮高級工業職業學校『付費冷氣使用管理實施要點』第 8，12 條修正對照表

98 年 9 月 24 日主管會報通過訂定

105 年 6 月 22 日主管會議修正通過

修正規定	現行規定	說明
8. 科務推展之使用以各科為對象使用，範圍由各科自訂並經主管會議通過後施行。	8. 科務推展之使用以各科為對象且包含選手使用，範圍由各科自訂並經主管會議通過後施行。	科務推展已包含選手訓練，建議修正。
12. 刪除	12. 專用夜間自習輔導室之冷氣以公費使用為主，但總人數以超過 10 人以上方可啓用。	指圖書館旁之自習輔導室，迄今無學生使用，建議刪除。

八、臨時動議：無

九、 結論：

- (一) 校網槍修列入最優先處理工作請盡速完成。
- (二) 校務會議請列出學校代表隊及標竿社團的出路分析及垃圾分類落實教育的資訊。
- (三) 校園美感環境再造計畫申請，敬請同仁踴躍提供寶貴意見給總務處彙整。
- (四) 請各處室依四省原則節約用水、用電、用紙。
- (五) 梅雨、颱風季節將至，各科大樓屋頂請各科管理員巡查有無鐵皮破損、樹葉、長樹、青苔、排水孔堵塞等情況，請各單位及早防範與維護。
- (六) 請學務處研議下學期的活動日程及檢討畢業典禮學生參與的人數。
- (七) 6/30 下午 13:30 召開期末校務暨教務會議，請各單位於 6/23 前交會議資料。

十、散會：上午 11 時 00 分