

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0014 速別：普通件
擬稿日期：105/03/10 簽結日期：105/03/10 送發日期： / /
承辦單位：文書組 王選淳 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321_0014號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：(105簽_32100014_1.PDF, 共1個附件檔)

簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「104學年度第2學期第3次行政（行政）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於3月9日13時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

105/03/10 08:51:37 文書組長:王選淳

總務處：

105/03/10 10:18:46 秘書:巫春富(代)

秘書室：陳 校長核定。

105/03/10 10:28:41 秘書:巫春富

校長室(決行)：如擬

105/03/10 17:41:50 校長:葉日陞

國立花蓮高工 104 學年度第 2 學期第 2 次行政（擴大）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

105.3.3

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形(完成日期)	備註
1	籃球北區複賽 3/5-6 比賽，賽程請通知校長以利安排到賽場幫同學加油。	學務處	學生事務處主任金良遠	會議決議事項
2	國教署 3/10(四)16:00 蒞校訪視本校申請「專用下水道工程」與「未領有使用執照建物補照計畫」案，請全力爭取經費。	總務處	總務處主任汪冠宏 1210	會議決議事項
3	105 年度優質化計畫構想書會後雅心組長將資料寄至各組長、科主任及主任處，3/11 前各子計畫資料傳至雅心組長，3/16 併主管會議討論定案。	教務處 學務處 教官室	教務主任郭德潤 學生事務處主任金良遠 主任教官項英傑	會議決議事項
4	歡迎有興趣同仁踴躍參加「校園綠美化」花圃認養活動	總務處 實習處	總務處主任汪冠宏 實習處主任陳文帆	會議決議事項
5	請各處室盡快提供相關資料給徐彭主任，以利 75 周年專刊能順利完成。	人事室 主計室 輔導室 技教中心 圖書館 進修學校	人事室主任丁細真 主計室主任曾美芬 輔導室主任李正婷 技教中心主任黃發斌 圖書館主任徐彭傳 進修學校主任潘莉棻	會議決議事項

國立花蓮高工104學年度第2學期第3次行政（主管）會報紀錄

一、時間：105年3月9日（星期三）上午09時00分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（略）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 今年教務處負責的案子中關於【教師專業發展評鑑】負責審核單位變更中，正在積極了解中。
2. 優質化計畫今年申辦方式有所變更，各處室假如有計畫要申請請與雅心組長聯繫。配合校長指示於3月16日撰寫。
3. 4月9日預計與縣政府、東華大學及慈濟技術學院合作辦理【科技創客暨自走車競賽】，地點在東華文創園區。屆時請大家有空可以過去參觀，假如有工作人員需求時再私下請託。

校長：

1. 優質化計畫構想書各處室及子計畫負責人於3月16日由郭主任主持討論，至遲請20日前陳閱，依限於22日呈報。
2. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

（二）學務處 金良遠主任報告：

1. 籃球隊榮獲104學年度高中籃球乙級聯賽(北部聯盟)複賽第一名。
2. 舞蹈隊3月12日(星期六)啟程前往臺中市參加104學年度全國學生舞蹈總決賽。
3. 每日下午集合放學賡續調整以下作為：
 - (1). 重新宣導放學明確時間，縮短接送家長等候時間。

(2). 協請導師配合放學管制措施。

(3). 調整集合點名方式。

4. 垃圾子車開放調整作為：

(1). 上課期間維持上、下午打掃時間。

(2). 例假日暫停開放。

(3). 更換垃圾袋檢查人員，嚴格執行檢查工作。

(4). 規劃實施違規班級及單位資源回收物再教育課程。

校長：

1. 垃圾子車的垃圾分類工作，請加強班級環保幹部的教育及垃圾袋檢查同學的加強再教育以落實符合法令為目標。

2. 恭喜籃球隊榮獲104學年度高中籃球乙級聯賽(北部聯盟)複賽第一名。

3. 感謝學務處同仁的辛勞及努力。

(三) 總務處 汪冠宏主任請假巫春富秘書代理報告：

1. 植樹節活動報告：

緣起:為校園綠美化及落實綠色校園理念，在植樹節前請校長及各處室主管(出席行政會報人)共同為本校植栽花木，妝點校園之增添繽紛色彩;本處為本次向林務局花蓮林管處申請:茶花45株、杜鵑花600株、桂花62株、黃連木30棵、青剛櫟6棵。

(1)行政會議結束後，與會人員移駕到化工科館旁綠地先合照。

(2)種植洋紅風鈴木(校長及秘書、一級主管，因植穴只有10處)及杜鵑花叢。

(3)就定位位，持圓鋤拍照。

(4)植樹活動開始。

2. 105年度改善及充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫複審會議國教署訪視議程表：

時間	內容	說明
----	----	----

16:00~16:05		介紹委員
16:05~16:20	主席宣布開會	校長簡報
16:20~16:50	1.雨汗水下水道工程施作位置。 2.未取得使用執照建物及雜項工作物實地會勘。	由本處帶領訪視委員，依序由美援工廠—進校汽車科工廠—製圖科—機械科—汽車科—游泳池—活動中心—學生餐廳—第一宿舍—電化教室---會議室。
16:50~17:30	綜合座談	1.本處回答詢問問題。 2.陳桂芳建築師答詢有關法令規定相關問題。
17:30~	會議結束	

校長：

1. 會後請各主管移駕化工科旁進行植樹節活動，並發新聞稿。
2. 105年度改善及充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫複審會議國教署訪視，請總務處安排簡報後巡視校園，全力爭取預算。
3. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 陳文帆主任報告：

1. 3月3~4順利完成適性升學博覽會，感謝各處室協助。
2. 106年度均質化計畫構想書於3/7提出。
3. 3/18汽車科赴鴻盛重機參訪。

校長：

1. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任報告：

1. 陸續辦理升大學的面試輔導及備審資料製作也陸續有各大學之原住民專班級各項獨招等放榜，本校已有多位同學錄取義守大學及大葉大學。

校長：

1. 感謝輔導室同仁的努力及辛勞。

(六) 人事室 丁細真主任報告：

1. 汪主任父喪3月13日(星期日)出殯，請同仁多給予關心。

2. 105學年度教師介聘作業建議名單公布如下：

英文科: 鄭荳荳老師，數學科: 林雨生老師，製圖科: 李成鎧老師
校長：

1. 感謝人事室同仁的努力及辛勞。

(七) 主計室 曾美玲主任報告：無報告

(八) 教師會胡涖餘理事長報告：無報告

(九) 進修學校 潘莉荼主任報告: 無報告

(十) 技術教學中心 黃發斌執行秘書報告：

1. 105年度國教署3D 列印普及計畫，Fab Lab 第2次工作坊預計於105年4月19、20日於本校辦理，與會人員為已建置 Fab Lab 學校，預估30人。
2. 第二屆逗卡車訂於105年5月7、8日（六、日），本校與南二中承辦，目前競賽場地尚在商借中，參賽成員由 Fab Truck 3D 列印校園巡迴推廣之6區承辦學校及建置 Fab Lab 實驗室學校，每校遴選學生組1隊參加，每隊限6位學生、2位指導老師組成。完成2項競賽：相撲卡車、越野卡車

校長：

1. 感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

(十一) 教官室 項英傑主任教官報告：無報告

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告：無報告

(十三) 員生社閻主席國中：未出席

(十四) 校長室 巫秘書春富報告：

1. 家長會呂會長轉知：校內處室有經費需求時可以彙整後，請立委協助處理。
校長：

1. 感謝巫秘書的努力及辛勞。

九、結論：

1. 優質化計畫構想書各處室及子計畫負責人於3月16日由郭主任主持討論，至遲請20日前陳閱，依限於22日呈報。
2. 垃圾子車的垃圾分類工作，請加強班級環保幹部的教育及垃圾袋檢查同學的加強再教育以落實符合法令為目標。
3. 105年度改善及充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫複審會議國教署訪視，請總務處安排簡報後巡視校園，全力爭取預算。

十、討論提案：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午11時10分。