

國立花蓮高工 107 學年度第 1 學期第 04 次行政（主管）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

107.09.26

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情（完成日期）	備 註
一	<p>1. 校務評鑑資料匣請各單位統計需求提出於 10 月 31 日前送各處室各組。第一次預評日期預訂於 12 月 7 日、第二次預評日期預於 108 年元月中旬、第三次預評日期預定 2 月底。</p> <p>2. 本校 78 週年校慶請提前熱身準備，讓校友回來參與，在校網首頁上公告校慶消息。</p>	秘書室 教務處 學務處 總務處 實習處 技教中心 教官室 圖書館 人事室 主計室 輔導室 進修部		

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0041 速別：普通件
擬稿日期：107/10/04 簽結日期：107/10/05 送發日期： / /
承辦單位：文書組 陳貞秀 決行層級：第2層決行
發文字號：文字第321 _0041號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：

簽辦單位：文書組、總務處、圖書館、教務處、教官室、技教中心、實習處、
進修部、人事室、主計室、學務處、輔導室、秘書室

主旨：檢陳本校「107學年度第1學期第04次行政會報」決議、交辦
事項追蹤考核表，請核示。

文書組：

107/10/04 10:23:20 文書組長:陳貞秀

總務處：

107/10/04 12:12:37 總務主任:汪冠宏

圖書館：

107/10/04 12:51:02 圖書館主任:高毓婷

教務處：

107/10/04 12:59:21 教務主任:郭德潤

教官室：

107/10/04 13:10:08 主任教官:蘇浩然

技教中心：

107/10/04 13:30:57 技教中心執行秘書:黃發斌

實習處：

107/10/04 13:34:04 實習主任:陳文帆

進修部：

107/10/04 14:21:50 進修部主任:曾彭子光

人事室：

107/10/04 15:22:33 人事室主任:吳念珍

主計室：

107/10/05 08:13:21 主計室主任:曾美玲

學務處：

107/10/05 08:53:03 學務主任:金良遠

輔導室：

107/10/05 13:55:21 輔導主任:李正婷

秘書室(依分層負責授權決行)：

1. 項請更正為78週年....
2. 如擬。

107/10/05 14:11:22 秘書:巫春富

國立花蓮高工107年度第1學期第05次行政（擴大）會報紀錄

一、時間：107年10月03日（星期三）下午15時00分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿

記錄：陳貞秀

四、主席：校長黃鴻穎

1. 校務評鑑工作分頁匣；封面、側邊部份。請秘書尋找設計專長人員，設計出屬於我們學校特色的封面、側邊，送交各處室填裝資料。謝謝秘書，邀請106、107年評鑑優等學校到校作資料分享。後續聘請專家學者協助本校檢視。請各處室依行政會議訂定預評期程完成評鑑資料彙整工作。尤其陳主任考量配合各科11月底工科技藝競賽時間，將第一次預評時間訂為12月7日，讓各科老師有更充裕時間準備。

2. 下星期召開校慶運動會籌備會議。

五、確認上一次會報決議執行情形：略

六、各處室業務報告：

（一）教務處郭德潤主任報告：

1. 提案討論製圖科獎助學金乙案。
2. 教務處相關計劃案都在進行中或申請中。有關新課綱實施承四科老師協助參加講習，其餘各科陸續也將選派教師人員參加。工業類科新課綱科已完成公告，確定108學年度開始實施。各科實施新課綱若有經費需求可向教務處申請。
3. 明年辦理完全免試，相關開辦經費申請，請實習處各科協助經費提出。

校長：

1. 新課綱課程籌備，各科老師積極配合教務處努力新課綱課程開設可看見成長，期待呼應跨領域課程，滿足學生需求，各科特色發展。
2. 感謝教務處同仁的努力及辛勞。

（二）學務處報告：

1. 長耀盃高中籃球錦標賽花東區初賽，本校榮獲亞軍，並晉級全國決賽。

2. 原住民舞蹈社今(3)日受邀花蓮火車站落成啓用儀式演出，校長及巫秘書也親臨會場幫同學加油打氣。雙十國慶花蓮縣慶祝晚宴中也邀請原舞社前往演出。
3. 10月1日起一次性使用之餐具禁止攜入校園，請各單位辦理活動或會議時若訂購便當或飲料能夠配合。

校長：

1. 配合環保政策從現在開始，爾後校內會議不提供一次性使用之餐具，但訪視評鑑會議時請業務單位事前做好委員餐具準備(如向合作社預借筷子等餐具)，便利委員們用餐。
- 2 昨天家長委員會議辦氣氛熱絡、舉辦成功。會中二、三年家長委員發言中多次贊許校方對學生課業輔導及技能學習，家長們感受到學生的成長與進步。教育價值即讓不好變好，讓沒有自信學生經過三年學習變得有自信。唯一遺憾，積極建構友善校園環境，卻不能提供無障礙設施，供2位行動不便家長順利到達開會場所；而在11月12日辦理特殊教育評鑑，亦要求要有無障礙設施，做為訪視開會場地，最後僅能在一樓護理教室。本校一樓應該要有會議室，這方案請教務處、學務處、總務處三處共同協商，討論合宜會議場地設置。。

(二) 總務處報告：邱組長代理報告

1. 目前校區進行之工程：
 - (1)「0206 花蓮地震災損」圍牆整修工程，預定10/22完工。
 - (2)綜合大樓新建工程：10/1 建築師繳交減少工程項目的圖說，經校長核定後，預定10月8日公開閱覽，10月底進行第三次開標。
 - (3)庶務組明禎小姐負責財管、宿舍管理、勞健保業務並分擔財物採購，
 - (4)金木先生負責小額採購與分擔財物採購。
2. 庶務組採購請同仁協助事項：同性質採購合併辦理、規格請提供電子檔、預留等標期與文書作業時間。
3. 擇日召開「學校改善校園設施設備工程中程計畫」擬訂，討論未來4年整體校園改善充實建築設備計畫書，歡迎同仁提供學校工程需求及改進意

見。以線上問卷 <https://goo.gl/forms/kXSweeVu8Zo508q43> 公告於學校電子佈告欄蒐集全體生、師、親的意見與看法。

【學校工程需求及改進意見】

1. 您認為學校設施最需要立即改進的地方有？

(請依優先順序，選一至五項填入編號，若有其他項目請自行填寫)

- | | | | |
|-------------|--------------|------------|-----------|
| A. 廁所修繕 | B. 館舍空間修繕 | C. 建物外牆壁面 | D. 增設風雨走廊 |
| E. 增設遮雨棚 | F. 擋土牆及邊坡改善 | G. 圍牆改善 | H. 危險建物拆除 |
| I. 校舍走廊、樓梯 | J. 球類場地改善 | K. 操場及跑道改善 | L. 照明節能設施 |
| M. 道路廣場鋪面改善 | N. 排水設施與整地 | O. 安全監視及網路 | P. 空調系統 |
| Q. 教學及圖資設備 | R. 景觀及綠美化 | S. 視聽設備 | T. 教室教學設備 |
| U. 辦公室設備 | V. 實習工廠或農場 | W. 屋頂防水隔熱 | X. 無障礙設施 |
| Y. 電力改善 | Z. 標示及引導設施 | AA. 鋼構鏽蝕 | AB. 消防改善 |
| AC. 門窗工程 | AD. 其他(自行填入) | | |

(1)_____ (2)_____ (3)_____ (4)_____ (5)_____

請簡述您認為該如何改進：

4. 出納組報告：

- (1)至 10/2 日間部各班未繳註冊費學生. 目前未註冊學生:146 人. 扣除原住民及就貸學生尚有 19 人未完成註冊。
- (2)目前進校未註冊學生:39 人. 扣除原住民及就 貸學生尚有 4 人未完成註冊(皆在掌控中 待完成手續)。

校長：

1. 本校各項計畫經費倍增，執行壓力繁重，在現有人力下，謝謝總務處同仁的付出。
2. 四年期的學校改善校園設施設備工程，中程計畫及每年急迫性需求申請，請各處室、各科將有關設施、設備、建築改善或有關課程依近、中、

長期性規劃項目統籌提出討論。日校場域雖較明確，但仍須形成共識，至於進修部，校舍使用則還需討論。

3. 針對本校顧問邀集善心人士提供善款協助弱勢的孩子，請教務處同仁辦理。

(三) 實習輔導處 陳文帆主任報告：公差請假未出席

1. 實習處輔導組報告：

- (1) 107 年在校生證照總共核發 1,640 張已處理完畢，10/12 於花商辦理 107 年在校生花東區檢討會。
- (2) 各科有關各年度技檢證照數及各年度畢業生進路調查統計表已 E-MAIL 各科主任，可做為各科評鑑資料參考資料。

2. 實習處實習組報告：

- (1) 各科實習實作評量第二次試評填報，經教務處與實習處處室主任協調後，決定施測，目前尚有一科未上網填報相關資料，經詢問相關職群負責老師告知分站與共站都須試評，如無法試評請說明原因。有些科只填報一站測試站，有些未上傳試評學生名冊，填報方式已請顏邦舜同仁寄電子郵件給各科主任，請於會後盡速填報，如有問題請學問該職群負責老師。

校長：

1. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室報告：

1. 10/20 日親師懇談會，相關通知單已經發給同學，並陸續收回調查表中。
2. 懇談會手冊資料請各處室儘速提供給輔導室彙整俾利製作手冊。

校長：

1. 10/20 日親師座談會應鼓勵家長學生一同參與，對當天有參加同學給予獎勵。學生獎懲比例的增減，也是校務訪視項目。
2. 感謝輔導室同仁的努力及辛勞。

(六) 人事室吳念珍主任報告：

1. 為促進同仁身心健康，並結合學生健康促進活動，自 107 年 10 月 24 日起，每週三下午 2 時於視聽教室(一)辦理有氧課程，為期 8 週，歡迎同仁踴躍參加。

校長：

1. 希望同仁多多參與，感謝人事室同仁的努力及辛勞。

(七) 主計室曾美玲主任報告：

1. 107 會計年度核定資本門 7,436 萬 7,980 元(含以前年度保留數 131 萬 7,980 元、新建大樓 4,518 萬 7,000 元及一次性一般房屋及設備 2,786 萬 3,000 元)，截至 9 月 30 日止執行數計 1,180 萬 6,317 元，執行率為 29.31%，扣除新建大樓後執行率為 40.06%，請各處室及科加強執行(下半年度資本門補助執行情形表)。

校長：

1. 有關各計畫執行進度請各處室跟緊辦理，會後再檢視各處室計畫執行進度情形。
2. 感謝主計室同仁的辛苦。

(八)進修部曾彭主任報告：(略)

校長：

1. 感謝進修部同仁的辛苦。

(九)技術教學中心 黃發斌執行秘書報告：無報告

校長：

1. 感謝技教中心同仁的辛苦。

(十)教官室 蘇浩然主任教官報告：

1. 說明有關學生專車路線，因各線僅有 6 人有意願搭乘，不符成本業者承接，遂由學生自行搭乘交通工具到校。
2. 10 月 24 日 0800-1000 時段為本校二年級實彈射擊體驗活動，請各班導師協助管制務必於 0720 前到校，以利活動順利。
3. 學生車棚因停車格有限，能否申請經費增建。

校長：

1. 因應客運問題的因應措施，感謝教官室、學務處同仁的努力。

(十一)圖書館報告：

1. 愛心便當本學期 15 人申請。
2. 行動學習計畫請參與教師 10/8 繳交教案，10/17 第一次諮詢輔導。
3. 圖書第二批採購，已於上週五上架，歡迎借閱。
4. 10/16(二)16:05~16:30 辦理藝文欣賞；10/17(三)辦理班級閱讀心得寫作。
5. 10/17(三)13:00~15:00 辦理河道式作文研習第二場，講師楊子漠老師。
地點圖書館閱覽室。
6. 第 66 期花工簡訊，煩請各處室於 10/15(一)前提供資料，歡迎提供：學生作品(圖文皆可)、得獎資料、活動報導等。
7. 懇請各科協助推動小論文比賽，本學期校內賽 10/30 截止；全國比賽 11/15 上傳截止。
8. 資媒組報告：
(1)前瞻計畫校園光纖及網路設備更新，規範已送總務處，預計施工到明 1 月，感謝庶務組的幫忙！

校長：

1. 感謝圖書館在借閱及行動學習、學生小論文推展等方面的努力。

(十二)教師會陳志奇理事長報告：(略)

(十三)各科別主任報告：(略)

(十四)員生社閭主席國中：未出席

(十五)校長室 巫秘書春富報告：(略)

七、提案討論：

提案一、本校進修部調整或申請核減 108 學年度招生科班案。

提案單位：進修部

說明：一、依據國教署 107 年 9 月 28 日臺教授國字第 1070117185 號函暨 107 年 9 月 20 日臺教授國字第 70105708F 號函辦理。
二、本校 107 學年度新生編班計畫及 108 學年度招生科班核定表，審查結果【同意 107 學年減三班，108 學年減 1 班(另 2 班已預先提報)】：進修部僅核定汽車科一班。

議決：照案同意核定汽車科一班。

提案二、國立花蓮高級工業職業學校技能精進獎學金實施辦法要點。

提案單位：教務處(製圖科)

說明：王宥程老師捐助。

議決：照案通過。

八、臨時動議：無

九、結論：

1. 教務處、學務處、總務處三處共同協商討論儘速找出一樓會議場地地點並設置完成。
2. 10/20 日親師座談會，鼓勵同學邀請家長參與，積極配合校務推展者，適時予以獎勵。
3. 提案討論同意通過核定進修部 108 學年度招生汽車科案。
4. 提案討論通過國立花蓮高級工業職業學校技能精進獎學金實施辦法要點。

十、散會：下午 16 時 00 分

國立花蓮高級工業職業學校技能精進獎學金實施辦法要點

第一條:鼓勵後進學子重視實習教育，提升職業道德和技術水準，學有專長服務社會，以勤樸上進之態度，達到頂尖職人之目標，特訂定本要點。

第二條:申請對象：本校製圖科學生。

第三條:申請流程：

(一)由申請同學班級導師初審各項文件與資格，再交由製圖科教學研究會協助審核後，報請實習處轉陳校長核示。

(二)經校長核示後，除於製圖科佈告欄公佈外，由請製圖科通知得獎學生辦理領獎。

(三)申請時間:上學期 9/15 日前，下學期 3/10 日前及檢定証照核發後一週內。

(四)收件地點：製圖科辦公室。

(五)承辦人:製圖科主任。

第四條:獎學金種類與金額：

1. 清寒優秀獎助金

申請資格	名額	核發金額	備註
1. 家境清寒之學生為優先，經查證未申請政府、社福團體補助之對象。	共 2 名	5000 元/名	檢附資料： 1. 清寒證明 2. 實習成績 3. 操行成績
2. 遭逢緊急事故，造成家庭經濟收入來源困頓著。	共 2 名	5000 元/名	

2. 檢定通過獎勵金

申請資格	名額	核發金額	備註
1. 以109級製圖科甲班學生為申請對象，限定為非原住民籍。 2. 取得電腦輔助機械設計製圖丙級證照。 3. 取得電腦輔助機械設計製圖乙級證照。	不限	500/人(丙級) 1000/人(乙級)	檢附資料： 1. 丙級通過證明 2. 乙級通過證明

3 技能競賽獎勵金

類別	參賽學生核發金額
工科技藝競賽	第一名 6000 元、第二名 5500 等..，依名次遞減 500 元。
分區賽	第一名 3000 元、第二名 2500 等..，依名次遞減 500 元。
註：若選手未得名，請指導老師斟酌依學生平時練習態度核發獎金。	

第五條:本要點經行政會報通過，陳校長核准後實施，修訂時亦同。