

國立花蓮高工 107 學年度第 1 學期第 06 次行政（主管）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

107.10.24

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情（完成日期）	備 註
一	有關校內監視系統(含廁所緊急求助鈴)應整合總務處道路校園周邊建置完備。請各處室於 11 月中旬行政(擴大)會報提出需求數量討論。	教官室 教務處 學務處 總務處 實習處 圖書館 輔導室 進修部 主計室 人事室 技教中心		

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0045 速別：普通件
擬稿日期：107/11/06 簽結日期：107/11/08 送發日期： / /
承辦單位：文書組 陳貞秀 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321 _0045號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：(107簽_32100045_2.PDF, 共1個附件檔)

簽辦單位：文書組、總務處、實習處、主計室、技教中心、進修部、生輔組、圖書館、學務處、教官室、輔導室、人事室、教務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「107學年度第1學期第06次行政會報」決議、交辦事項追蹤考核表，請核示。

文書組：

107/11/06 08:47:14 文書組長:陳貞秀

總務處：

107/11/06 11:08:59 總務主任:汪冠宏

實習處：

107/11/06 11:14:31 實習主任:陳文帆

主計室：

107/11/06 12:28:33 主計室主任:曾美玲

技教中心：

107/11/06 13:14:31 技教中心執行秘書:黃發斌

進修部：

107/11/06 13:35:25 進修部主任:曾彭子光

生輔組：

107/11/06 14:49:28 生活輔導組長:郭蔚政

圖書館：

107/11/06 15:00:05 圖書館主任:高毓婷

學務處：

107/11/06 15:48:29 學務主任:金良遠

教官室：

107/11/06 16:25:28 主任教官:蘇浩然

輔導室：

107/11/07 10:25:15 輔導主任:李正婷

人事室：

107/11/07 12:10:20 人事室主任:吳念珍

教務處：

107/11/08 08:40:18 教務主任:郭德潤

秘書室：陳校長核定。

107/11/08 09:48:14 秘書:巫春富

校長室(決行)：可

107/11/08 11:59:56 校長:黃鴻穎

國立花蓮高工 107 年度第 1 學期第 07 次行政（擴大）會報紀錄

一、時間：107 年 11 月 14 日（星期三）下午 15 時 00 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿

四、主席：校長黃鴻穎

記錄：陳貞秀

五、確認上一次會報決議執行情形：

1. 教官室報告：校內監視系統（含廁所緊急求助鈴）需求數量經統計後，需求數量如下：校長室 2 個及圖書館 3 個。若後續有各處室單位有需要可再提出。

六、各處室業務報告：

（一）教務處郭德潤主任報告：

1. 演講安排：

- （1）11 月 20 日下午 1:10 對象：全校教師自由參加，人數：30 人。

主講人：連信仲教授

演講主題：教師跨領域的原創特色課程

- （2）11 月 20 日下午 2:10 對象：全校學生自由參加，人數：60 人。

主講人：連信仲教授

演講主題：創意學習與專題製作

- （3）12 月 03 日下午 2:10 對象：全校學生自由參加，人數：60 人。

主講人：黃秋東教授

演講主題：多語言培力-為什麼要學第二種語言

- （4）12 月上旬（暫定）對象：全校學生自由參加，人數：60 人。

主講人：花蓮二信

演講主題：避免金融陷阱及如何理財

2. 計劃案考核：

- （1）優質化計畫期中諮詢

對象：優質化計畫子計畫成員。時間 11 月 20 日下午 2:10

諮詢委員：楊瑞明校長（校發稽核中心主任）

諮詢方式：簡報與書面及管考資料。請各子計畫繳交資料。

- （2）校務評鑑系統：

書面填寫資料在校務評鑑:參考資料處下載
網頁資料請給我 google 帳號才能登入編輯

(三)績效表現
(四)永續發展
學校特色
參考資料
協作平台地圖

❖ 專案計畫

- 106學年度高職優質化
- 108新課綱前導學校
- 108校務評鑑

W 108年上半年度高級中等學校評鑑校務評鑑表.docx (239k)

到校評鑑檢附資料.pdf (292k)

國教署-實務與運作20181031(簡報).pdf (1707k)

國教署-高級中等學校評鑑規劃20181031(簡報).pdf (1176k)

學校自陳與自評格式填寫範例.pdf (269k)

3. 升學考試相關:

(1)四技二專統一入學測驗期程表:

簡章發售:107年11月15日起在全家、萊爾富、OK 超商發售

校內查調(預選組): 107年11月13日~11月15日

系統填報與確認: 107年11月19日~11月23日

超商繳交報名費: 107年11月28日~12月6日

集體報名繳費:12月06日~12月25日(本校預定12月24日繳費)

報名:107年12月13日~12月25日

考試:108年05月04日~05月05日

(2)特殊選才:請科主任注意培養合適人選參加

(3)原住民專班:今年有24所大學開設

4. 其他:

(1)原住民族語檢定考試為日期:107年12月8日

(2)一樓教師電腦室改成多元教學空間-印表機與繪圖機及電腦移動到小VOD教室。

校長:

1. 講演活動請各處室及各科同仁抽空參與。校務評鑑第一次預評12/7日有關資料務必如期完成。

2. 感謝教務處同仁的努力及辛勞。

(二)學務處報告：

1. 訓育組：

- (1)接待韓國江原道三陟工業高等學校師生 86 人蒞校參訪。11/6
- (2)校慶創意進場、園遊會辦理完畢，檢討會預訂 11/15 日中午召開。
- (3)109 級校外教學參觀將辦理第二次招標。

2. 衛生組：

- (1)協請各科及進修部宣導勿攜帶一次性餐具、吸管、飲料杯及購物用塑膠袋進校門。盃高中籃球錦標賽花東區初賽，本校榮獲亞軍，並晉級全國決賽。

3. 社團活動組：

- (1)原住民舞蹈社參加 107 學年度全國學生舞蹈花蓮縣北區初賽。
- (2)本學期社團轉社作業至下午 5 點截止。11/14

4. 體育組：

- (1)107 年花蓮縣全縣暨社區聯合運動大會
- (2)自 11/10 起展開各項運動競賽。
- (2)校慶運動會辦理完畢，檢討會併校慶創意進場、園遊會檢討會同時召開。
- (4)跆拳道隊何中堯、陳倩榮獲 2018 跆拳道主席盃亞洲區青少年組牌，同時取得 2018 亞洲青年跆拳道錦標賽外卡資格。
- (5)本校師生總計 24 人將於 11/16 日-11/23 日(8 天 7 夜)赴廣西欽州進行體育(5 人制足球)及藝文(原住民舞蹈)交流，交流單位包括欽州市第一中學、北部灣職業技術學校、靈山縣靈山中學、廣西對臺交流基地。

校長：

- 1. 學生競賽活動，本校都取得好成績，請對處室同仁及學生給予敘獎。召開檢討會目的是策進未來，運動會及園遊會檢討會議可從人、事、時、地、物面相充分檢討。

2. 一次使用之廢棄物回收工作，不應歸責於打掃區域之班級。是否可以檢討學校一次性使用之廢棄物處置方式。
3. 校慶運動會後看見學生穿著班服情形，請再進一步要求學生依規穿制服。

(三)總務處報告：邱組長代理報告

1. 目前校區進行之工程：

- (1)「0206 花蓮地震災損」圍牆整修工程，已逾期尚未完工。
- (2)綜合大樓新建工程：減少工程項目的圖說和招標文件於 11 月 13 公開閱覽結束，預計 107 年 12 月 4 日開標。
- (3)張貼海報盡量減少(或禁止)使用圖釘，本處於校慶當天於活動中心場館內地上撿到圖釘(針頭朝上)，也需請校外借用單位配合。
- (4)討論「學校改善校園設施設備工程中程計畫」之工程內容及優先順序。(如附件 1)

2. 文書組公文相關作業宣導事項：

- (1)各單位計畫案申請、結報含有附件之公文及紙文公文附件，請在函稿或簽辦公文時加簽註本案附件隨文寄送(或附件抽存辦理)不存檔，以符公文檔案管理。
- (2)電子公文附件若為紙本附件、收據或該附件蓋有學校人員職章等，整份公文將直接以紙本寄送發，不發電子公文。
- (3)校內各類文書資料流通，敬請以 Libre Office 軟體作業編輯。

校長：

1. 校園無障礙物設施請優先考量輔導室與美術教室大樓含外部設施作規劃施工。
2. 有關圖釘使用請即刻停止使用，回收之圖釘交總務處置。
3. 謝謝總務處同仁的辛勞。

(四)實習輔導處 陳文帆主任報告：

1. 本月實習處將提出三個計畫：

- (1)老舊實習場域修繕計畫。(2)就業導向專班計畫(3)原住民職涯

Easy Go 計畫。

2. 108 產學建教合作已通過初審，除力山公司無法提供宿舍需補件外，另 3 間公司通過辦理。
3. 107 學年度工科技藝競賽於 11/26~11/30 日於新北高工比賽。
4. 均質化國中生職涯實作探索活動本學期 9-12 月共 1,246 人次。另辦 107 花蓮區適性轉學輔導，及產業鏈結台電班，汽修班課程。

校長：

1. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室報告：

1. 特教訪視已辦理完畢，感謝學務處及教務處協助。

校長：

1. 特別感謝學務處、教務處對本次特教訪視協助。從書面資料準備數量與多元性，有感輔導老師們對學生輔導付出與努力。學校應予給予肯定及獎勵。
2. 感謝輔導室同仁的努力及辛勞。

(六) 人事室吳念珍主任報告：

1. 於今日(11/14)中午召開 107 學年度第 1 次教師評審委員會議，討論是否委託教育部辦理 108 學年度聯合教師甄選及是否參加教師介聘，並訂於 108 年 1 月辦理 107 學年度下學期代理教師甄選。
2. 訂於 12 月 19 日(星期三)辦理冬至餐會，歡迎同仁屆時踴躍參加。

校長：

1. 希望人事室多辦理全體同仁可共同參與的活動，增加同仁間熱絡氛圍。
2. 感謝人事室同仁的努力及辛勞。

(七) 主計室曾美玲主任報告：楊組員素雅代理出席

1. 本次會議無報告。

校長：

1. 有關各計畫執行進度請各處室跟緊辦理。
2. 感謝主計室同仁的辛苦。

(八)進修部曾彭主任報告：

1. 近期已辦理：

(1)高三實彈射擊 10/24 日。(2)親職座談暨生涯講座 10/26 日。

2. 近期將辦理活動：

(1)進修校慶運動會(11/15~11/16)。(2)藝文之夜音樂晚會 11/21 日下午 18:50~21 時。(3)第二次期中考試(11/28~11/30)

3. 持續推動進修部學生學習及活動空間規劃。

校長：

1. 進修部近來不論在對學生制服要求及到課狀況明顯進步許多，感謝進修部同仁的辛勞。

(九)技術教學中心黃發斌執行秘書報告：

1. 12/1-12/2 日(星期六、日)在文創園區辦理本校東區自造者博覽會專題成果展覽活動，請各科多多協助推廣。

校長：

1. 校外辦理活動雖然較費金錢與心力，但目的是對外展現本校辦學成果。請學務處(社團)、進修部等各處室科別同仁多多配合協助。
2. 謝謝技教中心同仁的辛苦。

(十)教官室 蘇浩然主任教官報告：無報告

校長：

1. 感謝教官室同仁的努力。

(十一)圖書館報告:

1. 11/14(三)13:00~15:00 辦理河道式作文研習(跨校)，講師:楊子漠老師。
2. 第三次採購新書已寄到，預計 12 月中旬上架開放借閱。
3. 11/20(二)16:05~16:30 辦理藝文欣賞，本學期試辦在第八節，將評估辦理需求。
4. 圖書館週活動已於 11/5 開始受理報名，請老師鼓勵學生參加。
5. 108 年期刊續訂調查已經結束，謝謝大家的意見。
6. 行動學習計畫薑黃課程實作，11/21 (三)13:00~16:00，講師:陳淑玲老師，有興趣的老師請找雲卿報名。額滿為止。

校長:

1. 相關研習，仍請各科老師多多參與。
2. 感謝圖書館方面的辛勞。

(十二) 教師會陳志奇理事長報告:(略)

(十三) 各科別主任報告:(略)

(十四)員生社閭主席國中：未出席

(十五) 校長室 巫秘書春富報告：

1. 有關校務評鑑：
 - (1)基準日期：104.8.1~108.1.31(學生人數 107.11.1)
 - (2)基本資料表與附表，請依分配處室於 11/30 前完成寄交郭主任與秘書。
 - (3)檢具資料請參考寄送檢核資料表內容準備。
 - (4)行政管理需要各處室：各處室年度工作計畫、管考紀錄。辦理各級政府機關委辦活動之資料。

校長：

1. 校務評鑑成績攸關學校形象、招生、優質化補助及各項經費挹注等，請務必作好評鑑工作。

七、提案討論：

提案一、修訂國立花蓮高工原住民就業導向 課程專班學生獎助金實施要點案。(如附件 2)

提案單位：實習處

說明：前因配合中鋼班(有學生身份別)設限，故本次提刪修原住民文字乙案，不分族群學生皆可適用之。

議決：照案通過。

提案二、國立花蓮高級工業職業學校獎勵輔導學生參加技能檢定實施要點。(如附件 3)

提案單位：實習處

說明：時空背景已不同過往，相關補助經費中已有關學生乙丙級檢定通過可領取之獎助金，故本案擬刪修獎助金乙節，保留獎勵辦法。

議決：照案通過。

八、臨時動議：無

九、結論：

1. 提案討論通過修訂國立花蓮高工原住民就業導向 課程專班學生獎助金實施要點案。
2. 提案討論通過修訂 國立花蓮高級工業職業學校獎勵輔導學生參加技能檢定實施要點。

十、散會：下午 16 時 15 分

(附件 2)

國立花蓮高工就業導向課程專班學生獎助金實施要點

103.11.12 行政會議通過

107 年 11 月 14 日行政會報修訂通過

壹、依據：「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理就業導向課程專班作業要點」。

貳、目的：獎勵就業導向課程專班之學生專注學習實務技能及發展就業能力，並提升學生就業意願。

參、頒發時間：配合核定計畫日程辦理，

肆、評選標準：

一、功過折抵未超過一小過者(含)。

二、計分標準：

分為一般積分（採計專班申請計畫書中該學期課程架構）及特別加分兩部份，

（一）產業界職場實習成績(佔 30%)。

（二）上學期第一、二次段考成績平均(佔 30%)。

（三）上學期實習課實習表現表現(佔 30%)。

（四）弱勢學生加權分：低收入戶學生 10%、中低收入戶學生 5%。

三、以上述評選及計分方式選出各科前三名學生頒發獎助學金。

伍、設置「就業導向專班獎助學金評選委員會」，由校長擔任主任委員，實習、教務、學務、輔導、主計、總務等處室主任、專班科主任代表組成之，就業組長擔任執行秘書。

陸、本委員會委員為無給職，委員聘期為一年。

柒、每學期於頒發前召開評選會議，必要時得由主任委員召開臨時會議，本會議之召開需有二分之一（含）以上委員出席；本會議得視需要邀請校內相關人員列席。

捌、本實施要點之「學生獎助金」發放金額以教育部國教署核准經費編列金額為限，且受領人需經評選會議確認後始可發放。

玖、本要點經行政會議通過並經校長核定後實施，修正時亦同。

(附件 3)

國立花蓮高級工業職業學校獎勵輔導學生參加技能檢定實施要點

95 年 2 月 14 日訂定

98 年 2 月 18 日修定

107 年 11 月 14 日行政會報修訂通過

壹、目的：

- 一、鼓勵學生加強專業課程與技能之學習，提升技能水準。
- 二、鼓勵老師加強專業課程與實習之教學，積極、熱心訓練學生取得證照。

貳、說明：

本獎勵辦法之訂定，係針對輔導本校學生參加在校生丙級專案及全國性技能檢定獲得優異成績之負責指導、訓練之主協訓老師而設。

參、獎勵對象與職掌（責）：

職 稱	職 責
主訓老師	負責各該職類之主要訓練工作。
協訓人員(老師、技士佐)	積極協助參與各該職類之訓練工作。

肆、獎勵要點：

- 一、負責技能檢定訓練及協助之老師，依據訓練同學合格率簽請校長獎勵。
- 二、為求獎勵客觀、公平，訂定合格率與等次對照表如下：

獎勵等級	獎勵等次	獎 勵		標 準
		主 訓 老 師	協 訓 人 員	
丙 級	第一等次	記嘉獎兩次。	記嘉獎乙次	第一等次：合格率超過全國合格率 20% 以上。 第二等次：合格率超過全國合格率 10% 以上。 ※單一職類報檢人數需達 20 人。未達 20 人獎勵折半。
	第二等次	記嘉獎乙次	記嘉獎乙次	
乙 級	第一等次	記嘉獎兩次	記嘉獎乙次	第一等次：合格率以該科該職類丙檢合格人數 $\frac{2}{3}$ 為依據，其合格率 35% 以上。 第二等次：合格率以該科該職類丙檢合格人數 $\frac{2}{3}$ 為依據，其合格率 25% 以上。
	第二等次	記嘉獎乙次	記嘉獎乙次	

- 三、單一職類級別主訓老師及協訓人員以各 1 人為原則。
- 四、單一職類級別獎勵主訓老師(協訓人員)項目累計最高嘉獎兩次。單一人員獎勵累計最高小功一次。
- 五、單一職類級別主訓老師及協訓人員以各 1 人為原則。
- 六、單一職類級別獎勵主訓老師(協訓人員)項目累計最高嘉獎兩次。單一人員獎勵累計最高小功一次。
- 伍、本獎勵要點呈請校長核定後實施，修正亦同。