

## 國立花蓮高工107年度第1學期第08次行政（主管）會報紀錄

一、時間：107年11月26日（星期三）上午10時00分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿

記錄：陳貞秀

四、主席：校長黃鴻穎

校慶運動會後，陸續有特教評鑑、各項研習及學務處率隊參訪廣西活動又逢(星期三)工科技藝競賽等延宕。利用今日召開例行性主管會報。謝謝各位同仁百忙中抽空參加。配合技教中心黃執秘上課時程，先請技教中心報告。

五、確認上一次會報決議執行情形：(略)

六、各處室業務報告：

### (一) 教務處主任報告：

1. 校務評鑑資料匣封面，擬印刷後送各處室套印。

校長：

1. 感謝教務室同仁的努力及辛勞。

### (二) 學務處報告：

1. 本校原住民舞蹈隊及五人制足球隊師生共24人，由巫春富秘書代隊於11月16日至23日共計8天，前往廣西省欽州市進行藝文及體育交流活動，期間與欽州市第一中學、靈山縣新州中學、北部灣職業技術學校、北海市中等職業技術學校及北海市第二中學等進行教育交流。另外也藉此機會針對日後藝文與體育例行交流、技職類相互學習、本校學生畢業後升學與就業等都達成了初步的共識。

2. 本校原住民舞蹈隊參加花蓮縣107學年度學生舞蹈比賽榮獲高中職乙組民俗舞特優冠軍，並取得代表花蓮縣參加全國學生舞蹈決賽參賽資格。

3. 本校籃球隊參加107年度花蓮縣全縣暨社區全民聯合運動會榮獲高男組亞軍。

4. 參加107年度花蓮縣全縣暨社區全民聯合運動會榮獲高男組冠軍。

校長：

1. 帶學生走出去是學校辦學態度。不只限東北亞。本次至大陸地區作參訪開始有球隊加入。期待未來有多元交流項目如科展、技能等加入。
2. 感謝秘書及學務處同仁帶隊參訪辛勞。
3. 學校社團很多，社團表現出向心力，球類、藝文類社團指導老師用心投入，對外取得好成績，管樂社在今年底也對外參加比賽。社團多元及豐富性都作為招生宣導用。同時也讓學生有充份展能機會，可於導師會中分享。

(二) 總務處 汪冠宏主任報告：

1. 綜合大樓新建工程訂於 12 月 4 日上午 10:00 開標。
2. 寒假前完成擴建學生車棚。

校長：

1. 總務處零散修繕很多，學生破壞情形也多。特別是校園監視系統應更縝密結合，讓學校隨時掌控受破壞狀況。
2. 上星期五至國教署開會報告有關新建大樓工程進度，興建工程因地制宜並配合採購法依法行政，期待工程順利發包。
3. 新建大樓減項施作部份，會議中承署長指示協助校方困境之減項施作費用。請總務處依減項部份依序排列施工階段，配合新大樓施工期程進度，逐階段申請經費補助。期盼新大樓建造完成時，其他軟、硬體設施可同步配合施工完畢啟用。
4. 廚房設備改善工程補助案已核備撥款，但函文執行期限為 108 年 6 月。考量對學生供餐影響最少，應規劃在暑假施作，本案擬申請執行期限至 9 月份後結報。
5. 謝謝總務處同仁辛苦。

(三) 實習輔導處 陳文帆主任報告：

1. 今年北區工科技能競賽計有 15 職種共 20 名學生參加。增加機器人職種，期許選手們充分展現訓練能力，爭取佳績。
2. 12/2 日(星期六)遠東百貨公司上午 11 時至下午 8 時止，慈濟科大辦理均

質化年度展，本校配合成果展示。請各處室併同技教中心活動協助宣傳並蒞臨指導。

校長：

1. 產學攜手合作計劃，實習處從撰寫完整合作計畫，到讓學生、廠商雙方開心，。執行績效顯著。達到為社會儘心力、為學生找出路、為廠商找人才目的。本學期電機科也有意加入，期待能多方滿足各科需求。另今年技藝競賽也增加機器人項，感謝實習處同仁的辛苦。
2. 星期六活動，請各處室廣為宣傳。

(五) 輔導室報告：

1. 性平會議，於今天中午召開請各位同仁準時與會。

校長：

1. 感謝輔導室對特教訪視全力以付，訪視結果評鑑委員個人論述，不影響輔導室對學生付出表現及學校支持。
2. 感謝輔導室同仁的努力及辛勞。

(六) 人事室吳念珍主任報告：無報告

校長：

1. 感謝人事室於下個月辦理冬至餐會，讓全體同仁感受溫馨氛圍。
2. 感謝人事室同仁辛勞

(七) 主計室曾美玲主任報告：

1. 執行期限截至 12 月 31 日(前)各補助及委辦計畫，請各處室加強執行，各請購案件(含校內預算，請於 12 月 12 日(星期三)前完成請購，請購系統將於 13 日早上 8 點關閉，報支請於 12 月 17 日下班前送出，敬請各處室多予以配合(主計室會計年度通知)。
2. 截至 11 月 23 日止各補助及委辦計畫執情形表，請說明檢討(1. 執行情形表；2. 執行情形表)。

校長：

1. 有關各補助及委辦計畫執行進度情形檢視，請於 12 月 12 日行政(擴大)會報再次檢討。同意主計室同日於會後召開 108 年預算分配會議。
2. 感謝主計室同仁辛勞。

(八)進修部曾彭主任報告：

1. 感謝主任教官代理進修部主持校慶運動會完滿結束。
2. 配合推動進修部學生學習及活動空間規劃，12 月起進修部主任辦公室將搬遷至行政辦公廳隔壁。導師辦公室也將合併，有多餘辦公桌椅可供移撥。

校長：

1. 進修部推動學生學習及活動空間規劃，目標為進修部學生上課教室全在行政大樓，區隔日校學生共用教室。
2. 感謝進修部同仁的努力及辛勞。

(九)技術教學中心 黃發斌執行秘書報告：

1. 107 年 12 月 1 日、2 日（週六、日）辦理東區自造者博覽會，地點於花蓮文創園區 19 棟聚場。
  - (一) 宣導方式：海報、校網、文創官網、技教中心 fb 粉絲頁、line
  - (二) 請同仁協助 fb、line 分享或轉發。

國立花蓮高工

MAKER

東區 自造者博覽會  
EAST MAKER FAIRE

107年12月1日 13:00~17:00  
107年12月2日 11:00~17:00

花蓮文化创意產業園區  
19棟聚場

- ▶ 為推展東區創意自造風氣
- ▶ 營造區域交流及推廣氛圍
- ▶ 體現優秀創意自造之成果
- ▶ 特展出學生創意自造作品

(三) 文創場地位置。



二、學校宣傳手提紙袋樣版，如附檔。

校長：

1. 星期六、日活動至請各科同學專題製作成品提供展示，豐富展示內容。活動中有遊戲及提供有獎徵答等等設計展現，技教中心同仁投入相當多時間心力，感謝技教中心辛勞。並請各處室同仁、志工、同學廣為宣傳，讓更多社區及同學能參與活動。
2. 有關提袋製作目的除了給來賓裝載資料外，最重為學校作宣傳。因此提袋除要展現學校特色外更要有大校格調的精緻與特別之設計。因此請同仁們集思廣益，提供意見。充分討論後訂於下星期二決定樣式。

(十)教官室 蘇浩然主任教官報告：

- 1、本校榮獲花蓮縣 107 年推動學生防制藥物濫用績優學校。
- 2、本校藍士欽教官榮獲教育部 107 年推動學生防制藥物績優個人。
- 3、生輔組已跟監視器廠商針對校園監視器設置作規劃。

校長：

1. 監視系統應整合校園各處無死角。並方便導師在手機上即可隨時監看各個角落。
2. 感謝教官室同仁的努力及辛勞。

### (十一)圖書館報告:

1. 11/29(四)11:50 行動學習會議，12:30 辦理 thinglink 研習，講師黃兆伸老師。地點:圖書館閱覽室。
2. 配合高一校外教學，圖書館辦理花蓮與海洋主題書展(11/16~12/21)，將搭配學習單作為比賽依據之一。
3. 12/5(三)辦理班級閱讀心得寫作 2。
4. 12/4(二)行動學習圓桌會議，並受教育部邀請擔任桌長，分享本校特色課程。

### 校長:

1. 行動學習計畫辦理在全國成績顯著。對此向高主任及行動學習參與師長們表示感謝。校內小論文數量仍然不足，請各科及任課老師多努力。另有關教師研習依然請各科教師積極研習，含次數多寡及班級經營、教材教法或教學校能提升等，皆應落實在教師成績考核。請主管們多鼓勵、提醒，藉紀錄或觀課或學生學習成效等，大家一起努力作改變、提昇。
2. 採感謝圖書館同仁的辛苦。

### (十二) 教師會陳志奇理事長報告:(略)

### (十四)員生社閭主席國中:未出席

### (十五) 校長室 巫秘書春富報告:(略)

1. 校務評鑑項目校務發展中:有關行政效能與績效表現及學校特色，內容亟需各處室依平時辦理各項計畫或活動來做呈現，請各處室協助依年度順序整理後轉寄秘書室彙整。
2. 基本資料表與附表請一分配表之負責處室填寫後，12/7 前轉寄郭主任與秘書彙整。

### 校長:

1. 請各單位配合辦理，務必作好校務評鑑工作。

七、提案討論:(無)

八、臨時動議:無

九、結論:

1. 學校宣傳手提紙袋樣版，訂於下星期二決定樣式。
2. 各補助及委辦計畫執行進度情形檢視，於 12 月 12 日行政(擴大)會報再次檢討，會後主計室召開 108 年預算分配會議。
3. 新建大樓減項施作部份，請總務處著手依減項部份依序排列施工階段並配合新大樓施工期程進度，逐階段申請經費補助。
4. 行政大樓走廊看板以電視牆取代紙本海報告示。

十、散會：上午 11 時 45 分