

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0031 速別：普通件
擬稿日期：107/07/19 簽結日期：107/07/23 送發日期： / /
承辦單位：文書組 陳貞秀 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321_0031號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：(107簽_32100031_1.DOC, 共1個附件檔)

簽辦單位：文書組、總務處、教務處、進修部註冊組、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「106學年度第2學期第11次行政會報」決議、交辦事項追蹤考核表，請核示。

文書組：紙本追蹤考核表，另送會簽。

107/07/19 10:26:52 文書組長:陳貞秀

總務處：

107/07/19 11:27:55 秘書:巫春富(代)

教務處：

107/07/19 21:00:46 教務主任:郭德潤

進修部註冊組：

因應少子化，經會議後協調結果，進修部107學年度開設一科一班汽車科。

107/07/20 10:59:46 進修部註冊組長:邱暉仁

進修部：

107/07/23 11:18:26 進修部主任:潘莉棻

秘書室：陳校長核定。

107/07/23 13:29:55 秘書:巫春富

校長室(決行)：可

107/07/23 18:53:22 校長:黃鴻穎

國立花蓮高級工業職業學校

簽

於文書組

中華民國107年07月19日

檔 號：

保存年限：

機密等級：

主旨：檢陳本校「106學年度第2學期第11次行政會報」決議、交辦
事項追蹤考核表，請核示。

附件：107簽_32100031_1.DOC(共1個附件檔)

會辦單位：教務處、進修部註冊組

第 1 層決行

107/07/19 10:20:13 文書組長:陳貞秀

裝

訂

線

國立花蓮高工107年度第1學期第01次行政（擴大）會報紀錄

一、時間：107年08月03日（星期五）上午08時30分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿

記錄：陳貞秀

四、主席：校長黃鴻穎

五、確認上一次會報決議執行情形：略

六、各處室業務報告：

（一）教務處郭德潤主任報告：（略）

校長：

1. 新生報到人數中，原住民及外配子女(新住民)有上升趨勢，而政府在政策上對東南亞方面也挹注相當的經費，為教育本校學生對多元文化認知了解，新學期請開設新社團讓學生有機會學習。
2. 今年新生入學以第一志願報到的比例也有提升，為不負家長及學生的期望，期盼各處室同仁、老師大家一起努力。
3. 感謝教務處同仁的辛勞。

（二）學務處報告：（略）

校長：

1. 8/19~8/20 新生入學訓練，在實務上請各處室多協助。

（三）總務處 汪冠宏主任報告：

1. 綜合大樓新建工程進度：7/26 第一次流標，擬再進行第二次招標。
2. 目前校區內多項工程進行中，諸多不便敬請包涵。
 - (1)第三期校區建築物補領使用執照改善工程。
 - (2)圍牆整修工程。

校長：

1. 下班後校園門禁安全維護請各處室注意管理。
2. 感謝總務處同仁的辛苦也請各處室配合相關事宜。

（四）實習輔導處 陳文帆主任報告：

1. 優質化實習環境計畫經費共通過6個計畫案共計513萬元，已撥款。
2. 第48屆全國技能競賽於8/6~8/10日，在勞動部中彰投分署辦理，本共6職種12人參加。

3. 產學合作：

- (1) 高明鐵公司贊助本校每年 50 萬元技藝技能競賽訓練參賽獎助金。
- (2) 8/2 日與虎尾科大簽訂偏鄉弱勢專班開班備忘錄。

校長：

1. 虎尾科大開設專班性質；學生畢業後直接進入科大就讀並以一般生身份入學，相形之下學生質的提昇相對重要，請各科教學上也相對提昇。
2. 感謝實習處同仁努力及辛勞。

(五) 輔導室報告：

1. 國立花蓮高工 107 學年度適性安置與免試入學特教新生人數統計

一 日校部分：

	適性安置		免試入學		合計
資訊科	聽覺障礙(重) 1 名 學習障礙 1 名 自閉症 1 名	3 人	自閉症 1 名 學習障礙 1 名	2 人	5
電子科	學習障礙 4 名	4 人	學習障礙 1 名	1 人	5
電機科	學習障礙 1 名	1 人	學習障礙 1 名	1 人	2
建築科	學習障礙 2 名	2 人	情緒行為障礙 1 名 學習障礙 1 名 自閉症 1 名	3 人	5
機械科	情緒行為障礙(輕) 1 名 學習障礙 1 名	2 人	學習障礙 1 名	1 人	3
製圖科	自閉症 1 名	1 人		0 人	1
汽車科	學習障礙 3 名	3 人	自閉症(輕) 1 名 自閉症(中) 1 名 學習障礙 5 名	7 人	10
化工科		0 人		0 人	0
合計	16 人		15 人		31
身心障礙新生	31 人 ()為有身心障礙手冊者				

總人數	
-----	--

各障別人數：

	學習障礙	情緒障礙	自閉症	聽覺障礙
人數	22	2	6	1
總人數：31 人				

二、進校部分：學障 1 位。

2. 預計於 8/19(六)新生訓練中午辦理特教新生家長說明會。

校長：

1. 請有身障生身份入學科別同仁，在新生生活輔導與教學上做好準備。
2. 感謝輔導室同仁的努力及辛勞。

(六) 人事室吳念珍主任報告：

1. 本校身心障礙特考分發人員方世奇業於 107 年 7 月 27 日報到，目前進行為期 4 個月實務訓練。
2. 總務處書記錄取人員楊明禎業於昨日繳交報到同意書，本室將於近日發商調函。。

校長：

1. 感謝人事室同仁的努力及辛勞。

(七) 主計室曾美玲主任報告：

1. 宣導教育部國教署主計室 107 年 7 月 26 日通報資料(重申 99、101 條)。
2. 依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定，本部計畫款項之支用，除零用金限額以下之小額付款得由相關人員墊付外，其餘均應逕付受款人，不得由計畫主持人或機關人員代領轉發，若有特殊情形，須先行預借或墊付者，應循內部行政程序簽准後辦理。惟為減輕各同仁代墊之負擔仍請儘量不要代墊，以零用金支付或辦理預借程序處理。各同仁代墊之負擔仍請儘量不要代墊，以零用金支付或辦理預借程序處理。
3. 各採購申請案件，應先行奉核後再辦理採購事宜。

- (1)3,000 元以下案件，請送各單位主管核准後再辦理採購。
- (2)3,000 元以上案件，請陳校長核准後再移請總務處辦理採購。
4. 近期教育部及國教署核定數件資本門計畫案，請各計畫執行人員於 8 月 25 日前提出規格需求，請總務處儘速協助辦理招標採購作業，以提高本校資本門執行率。
5. 國教署通報參考附件：

教育部國民及學前教育署主計室通報

107 年 07 月 26 日

通報編號：預算科(決算)107059

- 一、重申「會計法」第 101 條規定，會計憑證關係現金、票據、證券之出納者，非經主辦會計人員或其授權人之簽名或蓋章，不得為出納之執行。**對外之收款收據，非經主辦會計人員或其授權人之簽名或蓋章者，不生效力。**但有特殊情形者，得報經該管主計機關核准，另定處理辦法。第 99 條規定，各機關主辦會計人員，對於不合法之會計程序或會計文書，應使之更正；不更正者，應拒絕之，並報告該機關主管長官。前項不合法之行為，由於該機關主管長官之命令者，應以書面聲明異議；如不接受時，應報告該機關之主管上級機關長官與其主辦會計人員或主計機關。不為前二項之異議及報告時，關於不合法行為之責任，主辦會計人員應連帶負之。
- 二、另行政院主計總處 107 年核定之「國立高級中等學校校務基金會計制度」第 68 點規定，所收取之一切收入均應列入各相關收入科目，且以收入總額入帳，**不得以收支相抵後淨額入帳。**
- 三、邇來有學校接受其他機關非經主辦會計人員簽名或蓋章之「收款收據」辦理報支作業。經手主計人員對於該不合法之會計程序或會計文書，未確實依會計法第 99 條規定，使之更正或拒絕，有違失之責。另收入勿逕以收支作抵後之淨額入帳。爰請主計人員加強宣導，避免發生類似錯誤。



教育部國民及學前教育署
主計室預算科
連絡人：陳淑芳
電話：04-37061617

校長：

1. 有關各計畫執行進度請各處室跟緊並請依主計室宣導及規定辦理。
 2. 感謝主計室同仁的辛苦。
- (八)進修部曾彭主任報告：
1. 進修部新生入學汽車科 1 班已招生額滿。

校長：

1. 感謝進修部同仁的辛苦。

(九)技術教學中心 黃發斌執行秘書報告：無報告

(十)教官室 蘇浩然主任教官報告：

1. 9月3日本校奉教育部花蓮縣聯絡處依花蓮縣政府須派學生參加秋祭國殤大典。
2. 為配合9月21日國家防災日特規劃以下時間預演：開學至正式演練期間，將於107年9月11日（星期二）升旗時機實施第一次預演，107年9月12日（星期三）下午綜合活動時機實施防災演練暨第二次預演（含教育部花蓮縣聯絡處選定本校擔任示範學校），107年9月20日（星期四）升旗時機實施第三次預演，共辦理3次地震就地避難掩護預演與示範觀摩。
3. 9月12日（星期三）第5、6節課邀請美崙消防分隊指導本校實施複合型防災防震演練。

校長：

1. 感謝教官室同仁的辛苦。

(十一)圖書館報告：

1. 圖書館整修尚在進行（後續微調整），但可以開放借還書。第一次採購之新書還未貼完標籤，所以只開放舊書借閱。不便之處，敬請見諒。
2. 花蓮縣文化局（圖書館東區資源中心人員翁欣儀）希望在新生訓練時宣「越讀者聯盟」青少年讀書會招募活動，培養青少年閱讀習慣。感謝教官室安排時段宣導，8/20（一）13:20~13:30 當天的講師為明義國小的許慧貞老師。
3. 本校師生讀書會報名 10/28（日）青春愛讀書錄影，兩位高三學生已獲錄取，錄影書單為顏澤雅《最低的水果摘完之後》。
4. 圖書館7~8月通過計畫：
 - (1)107-108 行動學習計畫。
 - (2)前瞻基礎建設數位建設之高中職學術連網全面優化頻寬提升計畫。
 - (3)前瞻基礎建設之建置校園智慧網路計畫。

校長：

1. 圖書館採購教學相關、教師專業用書請各科老師及教研會多多推薦以期符合校務評鑑比例要求。
2. 108 年學生甄選入學備審資料及學習歷程將上傳檔案；界時有關小論文、閱讀心得等質與量提升就學生而言相對重要，尤其量上要求應求達標。
3. 感謝圖書館同仁的辛苦。

(十二) 教師會姚理事長(暫代)報告：

1. 有暑期輔導任課教師反映，此次暑期輔導每一節下課都排任課老師督促同學打掃，每一節下課都要打掃對學生而言沒有休息的機會，任課教師下課後還要督促打掃，對師生而言都是負擔，因此希望教務處日後在排課時能顧慮上課師生的教學與學習品質。
2. 暑期輔導冷氣的部分，教務處本著使用者付費的原則，因此輔導第一堂課發給未儲值冷氣卡，要上課學生自行收費儲值，有的班級儲值後又發現沒有遙控器，因此大多數班級的第一堂課幾乎沒有上到課，都在處理冷氣的問題，這些願意來上暑期輔導課程的同學，都是我們花工有意願學習的學生，學校應該更用心來照顧它們的需求，其次冷氣每一堂課大約消耗 10 點，這是可以估算的數據，其實教學組可以做大致的估算並提早收費，讓輔導課能夠順利地進行。
3. 7 月 16 至 20 日技術教育中心辦理創課研習，因為這次課程本人也有參與，發現任課老師深入淺出的解說，即使是國小學生都能聽懂，因此日後學校可以夏令營的模式辦理創客營，將學校的升學策略向下紮根。

教務處回應：暑期輔導課報名人數少，所以輔導課都是賠錢在辦理，有些部分還是使用計畫經費支援，計畫經費是不能拿來支出冷氣費的，如果冷氣費可以做到餘額不需退費，教務處就可以協助辦理。

主計室回應：為了讓學生可以專注在學習上，冷氣費的部分可以用學校的經費支出。

校長：

1. 對能參加暑期輔導同學學校應多加鼓勵支持，除上課教室打掃必要外，其餘外掃區域可有如教務處及主計室提出冷氣卡等方案解決暑期上課老師及學生困擾。

(十三) 各科主任、組長報告：

1. 實習處輔導組報告：

- (1)E-MAIL 給各科請留意排課時段。
- (2)今年 106 會計年度與 107 會計年度各科職場體驗改成線上填成果結報，請各科協助填報。
- (3)8 月 5 日全國技能競賽參賽設備貨運事宜，請參賽各科通知指導老師協助辦理。
- (4)實習日誌請務必填寫完整，可能影響明年評鑑，缺頁、填寫不完整、缺失等請改進。

2. 資媒組報告：

1. 預訂 8/8 日進行伺服器主機維修作業，有關上網公告事項將暫停服務。

(十四) 員生社閭主席國中：未出席

(十五) 校長室 巫秘書春富報告：

1. 校務評鑑日期愈來愈近了，請各受評單位進力做好準備。
2. 請各處室主管於 8/22 前職交期初校務會議報告。

七、提案討論：

提案一、訂定花蓮高工 107 學年度第一學期小論文寫作校內競賽實施要點。

提案單位：圖書館

說明：圖書館高毓婷主任

議決：照案通過。

花蓮高工 107 學年度第一學期小論文寫作校內競賽實施要點

中華民國 107 年 8 月 03 日擴大行政會議通過

一、目的：

- (一) 增進學生利用圖書館的興趣。
- (二) 提升學生閱讀思考的能力。
- (三) 培養學生研究、寫作及組織統整能力。

二、對象：全校同學。

三、繳件時間與方式：請於 107 年 10 月 30 日(二)上午 12:00 以前，

- (1) 以電子檔方式，[mail 至信箱 paragate@mst.hlis.hlc.edu.tw](mailto:paragate@mst.hlis.hlc.edu.tw)。
- (2) 繳交未抄襲切結書至圖書館。(中學生網站梯次為 1071115)
- (3) 依初審審查意見將作品上傳中學生網站。請務必確認上傳成功。

四、徵選方式及獎懲

- (一) 凡參加小論文寫作，完成繳件程序後，經校內評審評分，達 80 分以上，頒發獎狀以資鼓勵；若作品曾參加校內比賽或同全國小論文比賽者，無論有無修改，請勿再投校內比賽。

曾參加全國小論文比賽未得名者，可直接修改再投稿至中學生網站。

- (二) 優選獎：參加中學生網站小論文競賽獲獎者，依獎項給予禮券或餐券獎勵。若未能於期限內參加校內徵選，自行投稿者，亦須將 未抄襲切結書繳至圖書館，則適用此項獎勵。

項目	特優	優等	甲等	備註
小論文團體寫作者	每人次 200 元			禮券或餐券
小論文獨立創作者	500 元	400 元	300 元	

- (三) 小論文比賽嚴禁抄襲，若於徵選期間或徵選後發現抄襲，影響本校校譽及其他參賽者資格，擬予以小過乙次之懲處。

五、教師獎勵：

- (一) 小論文寫作需要教師長時間指導，感謝老師為學生付出，擬給予獲獎指導教師敘獎。依據 102 年 10 月「國立花蓮高級工業職業學校教師協

助圖書館推動閱讀活動獎勵要點」，凡指導 1~3 篇小論文者，敘獎乙次；指導 4 篇以上者，敘嘉獎兩次。

(二)擔任校內徵選評審，擬敘獎乙次。

六、經費來源：圖書館業務費。

七、本要點經行政(擴大)會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

提案二、(1) 審議 107 年第二次採購書單。

提案單位:圖書館

說明: 1. 第二次採購書單業經 6 月份調查(至 6 月底)，鼓勵各處室推薦書單，並以教學用書優先。

2. 經由班級、各處室推薦後，審查複本、重複推薦及違禁書等，預計採購 187 本新書，其中教學相關、教師專業用書 59 本，經費約占 39%。

議決：照案通過。

八、臨時動議：無

九、結論：

1. 提案討論議決通過：

(1)花蓮高工 107 學年度第一學期小論文寫作校內競賽實施要點。

(2)107 年第二次採購書單。

十、散會：上午 09 時 40 分