

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0005 速別：普通件
擬稿日期：104/01/28 簽結日期：104/01/28 送發日期： / /
承辦單位：文書組 321王選淳 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321_0005號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：
簽辦單位：文書組、總務處、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校「103學年度第1學期第18次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於1月21日13時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

104/01/22 09:06:17 文書組長:王選淳

總務處：

104/01/22 16:30:26 總務主任:柯世俊

秘書室：陳校長。

104/01/22 16:32:35 秘書:巫春富

校長室(決行)：如擬

104/01/28 12:15:30 校長:葉日陞

國立花蓮高工 103 學年度第 1 學期第 17 次行政（擴大）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

104.1.16

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	1 月 23 日請各相關處室出席優質化專業諮詢，資料請提前交本人審閱。	教務處		會議決議事項
2	英文聽力測驗系統需求請教務處本專業考量提出規格需求完成採購。	教務處		會議決議事項
3	請教務處將考取頂尖私立科技大學的學生列入榜單宣傳以資鼓勵	教務處		會議決議事項
4	請落實執行住宿生晚自習教室交接簿	學務處		會議決議事項
5	製作校友會會長感謝狀，擇日頒與會長	學務處	 已辦理中	會議決議事項
6	輔導室地下室天花板修復請庶務組要求廠商儘速修復完成	總務處	預計.. 01/13 日完成 修繕 	會議決議事項
7	下學期擇期辦理機車駕駛及騎乘安全講習	教官室	預計於 5/2 日 三年級統測結束後辦理 	會議決議事項
8	中鋼就業導向課程專班相關活動請發新聞稿	秘書室 實習處	 	會議決議事項

國立花蓮高工103學年度第1學期第18次行政會報紀錄

- 一、 時間：104年1月21日（星期三）上午9時00分整
- 二、 地點：本校行政大樓二樓會議室
- 三、 出席：如簽到簿
記錄：王選淳
- 四、 主席：葉日陞校長
- 五、 確認上一次會報決議執行情形：略
- 六、 各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 本周五上午學校辦理花蓮高工、花蓮高農、花蓮高商三校高職化優質化聯合專業諮詢會議暨上騰中學四校校際交流活動。時間從上午9:30-12:00。聘請到馮丹白教授、宋修德教授、楊瑞明教授蒞臨指導。感謝實習處支援朱啟信當天上午全程支援本活動進行。
2. 本周五下午於花蓮高農辦理均質化職業試探活動-技職博覽會。由校長、教務主任前往出席，另外實習處已經安排學生前往擺設攤位。
3. 下周一下午2:00 光復高職辦理均質化每月管考會議。
4. 英文科鄭荳荳老師申請下學期復職，相關課務及現有代理職缺將於下周一中午召開教評會進行調整。
5. 本次期末考試教師監考情形，發生一些新的情況，將於教務會議中提出，請教師注意。

校長：

1. 感謝教務處同仁的辛苦。

（二）學務處 金良遠主任報告：

1. 本學期期末「幸福小站」二手物愛心捐贈及拍賣活動，預計元月22、23、26日於行政大樓中央穿堂辦理。
2. 依據元月19日國教署來函：要求本校再度修訂「學生獎懲實施要點」此次已是第3度修正本處將提學期末校務會議提請討論並於元月31日函送國教署。

校長：

1. 請各處室宣導參與元月 22、23、26 日於行政大樓中央穿堂辦理「幸福小站」二手物愛心捐贈及拍賣活動。
2. 依期限修訂「學生獎懲實施要點」期末校務會議提請討論並於元月 31 日函送國教署。
3. 環境教育計畫請一併提案討論。
4. 感謝學務處辦理各項活動及比賽的辛勞。

(三) 總務處 柯世俊主任報告：無報告

(四) 實習輔導處 汪冠宏主任報告：無報告

(五) 輔導室 李正婷主任報告：無報告

(六) 人事室丁細真主任報告：無報告

(七) 主計室張櫻文主任報告：無報告

(八) 教師會胡理事長涖鯨報告：無報告

(九) 進修學校 潘莉荼主任報告：無報告。

(十) 技術教學中心 陳文帆執行秘書報告：

1. 本週將辦理 2 場均質化體驗活動，1/23 新城國中 120 位，1/28 花崗國中教師 80 位。
2. 本中心與縣府教育處辦理機械手臂製作師生研習，日後將辦理一系列研習希望師生踴躍參加。

校長：

1. 感謝技教中心同仁的辛苦。

(十一) 教官室 毛遠薪主任教官報告：

1. 鑑於近日及今日有學生反映電動車及機車停放車棚遭人破壞之情事，唯調閱監視器時發現畫面模糊不清且無法監控所有車棚，造成調查困難，為求治標治本建議加裝監視器並將車棚上鎖，俾利學生安心停放。

校長：

1. 學生車棚因監視器硬體設施無法增設鏡頭，請暫時上鎖保持單方進出。
2. 感謝教官室同仁的辛苦。

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告：

1. 41 期花工青年 23 日交貨後辦理分發作業。

校長：

1. 網頁簡訊及校刊欠缺部份請盡速補齊。
2. 感謝圖書館同仁的辛苦。

(十三) 員生社 閻國中主席報告：未出席報告

(十四) 秘書室巫秘書春富報告：

1. 請各處室下學期期初校務會議資料於 2/13 (五) 前傳至秘書室彙整。

校長：

1. 請各處室下學期期初校務會議資料於 2/13 (五) 前傳至秘書室彙整。
2. 感謝巫秘書及同仁的辛苦。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、結論：

- (一) 請各處室宣導參與元月 22、23、26 日於行政大樓中央穿堂辦理「幸福小站」二手物愛心捐贈及拍賣活動。
- (二) 依期限修訂「學生獎懲實施要點」期末校務會議提請討論並於元月 31 日函送國教署。
- (三) 環境教育計畫請一併提案討論。
- (四) 學生車棚因監視器硬體設施無法增設鏡頭，請暫時上鎖保持單方進出。
- (五) 請各處室下學期期初校務會議資料於 2/13 (五) 前傳至秘書室彙整。
- (六) 寒假期間行政會報暫停，2/11 日召開擴大行政會報：針對 75 週年校慶相關準備工作提出討論。

十、散會：上午 11 時 00 分