

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

文別區分：簽稿 文號：0026 速別：普通件
擬稿日期：103/05/02 簽結日期：103/05/02 送發日期： / /
承辦單位：文書組 321王選淳 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321 _0026號 附件數量：
受文單位：
附件內容：
會簽單位：

主旨：檢陳本校「102學年度第2學期第9次行政（擴大）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於4月23日14時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：

103/04/24 10:59:37 文書組長:王選淳

總務處：

103/04/24 12:41:14 總務主任:柯世俊

秘書室：陳校長核定。

103/04/25 08:49:03 秘書:巫春富

校長室(決行)：如擬

103/05/02 10:20:57 校長:葉日陞

國立花蓮高工 102 學年度第 2 學期第 8 次行政（主管）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

103.4.18

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	闡場的整修工作及免試入學業務依工作分工指派請各處室配合協助辦理。	教務處	教務主任郭德潤	會議決議事項
2	校園教室區、池塘、草花區雜草請總務處派員清理。	總務處	總務主任柯世俊	會議決議事項
3	請各位同仁協助若發現設備故障請至總務處填寫維修單報修	教務處 學務處 總務處 實習處 輔導室 人事室 主計室 進修學校 技教中心 教官室 圖書館	教務主任郭德潤 訓育主任林鴻仁 總務主任柯世俊 實習主任汪冠宏 主任輔導員李正婷 人事主任丁細真 主計主任張耀文 進修學校主任潘莉棻 技教中心主任陳文帆 教官室主任林建利 圖書館主任徐彭傳	會議決議事項

國立花蓮高工102學年度第2學期第9次行政（擴大）會報紀錄

- 一、 時間：103 年 4 月 23 日（星期三）上午 9 時 0 分整
- 二、 地點：本校行政大樓二樓會議室
- 三、 出席：如簽到簿
記錄：王選淳
- 四、 主席：葉日陞校長
- 五、 確認上一次會報決議執行情形：如附件
- 六、 各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

- 1.校務評鑑今天全部就位完畢。
- 2.優質化 4/30 前呈報完畢。
- 3.免試入學評鑑近日完成。

校長：

- 1.優質化經費申請請各單位於 4/30 前提報。
- 2.感謝教務處同仁的辛勞。

（二）學務處 金良遠主任報告：

- 1.近期活動報告：感謝各處室的協助以利活動順利推動。
 - （1）. 4/26~4/28 8 月辦理的領培營輔導老師訓練。
 - （2）. 4/28~29 高一龍門露營。
 - （3）. 4/29~5/2 足球隊全國乙級聯賽。
 - （4）. 5/9 母親節大會。
 - （5）. 5/10~5/15 國際教育旅行。
 - （6）. 5/19~21 高三公民訓練。
 - （7）. 5/27 才藝發表會(縣文化局)。
 - （8）. 6/3~6 高二校外教學參觀。
 - （9）. 6/10 畢業典禮。
- 2.文藝走廊陳列櫃請各科清潔，陳列品請修復更新。
- 3.各科環境請各科負責完成。

校長：

1. 校務評鑑環境清潔工作全力完成，當日工作同學以已考取大學同學擔任。
2. 感謝學務處辦理各項活動及比賽的辛勞。

(三) 總務處 柯世俊主任報告：無報告

校長：重申本校冷氣依規定一律於 5 月份開放，室內溫度超過 28 度，師生一體適用。

(四) 實習輔導處 汪冠宏主任報告：

- 1.4/24~26 本校 80 位選手，19 位指導老師參加第 44 屆全國技能競賽分區賽。

校長：

- 1.擴大會報請科主任務必與會，若有課請務必派代參加會議，以利任務遂行。
- 2.感謝實習處同仁的辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任報告：

- 1.評鑑資料請落實保密規定。

校長：

- 1.評鑑資料請依保密規定以黃色卷夾於當天陳列。
- 2.感謝輔導室同仁的辛勞。

(六) 人事室丁細真主任：

中午召開校長連任遴選會議。

校長：

1. 感謝人事室同仁的辛勞及各單位的配合。

(七) 主計室張櫻文主任：

1. 本校優質化經費申請資料數字部分，請提前送本室核算精確後以免錯誤更改而耽誤。
2. 爾後計畫型活動如有牽涉需要招標部分，請承辦單位務必儘速提規格送總務處辦理招標作業。

校長：

- 1.各項經費申請資料數字部分，請提前送主計室核算精確後以免錯誤更改而耽誤。
- 2.爾後計畫型活動有牽涉需要招標部分（金額超過 10 萬元），請承辦單位確實提規格送總務處辦理招標作業。
- 3.感謝主計室同仁的辛勞。

(八) 教師會王俊和理事長：

- 1.各科教師教學檔案應先擇優準備，於會場接受評鑑時優先呈現。
- 2.文藝走廊鎖匙請加強以免陳列物品被偷竊。
- 3.優質化經費申請規劃增加教室區廣播設備改善、教學用個人式麥克風、教室 DVD 播放機等。
- 4.校內日夜教師之校長辦學績效問卷，下周再呈閱校長知悉。

校長：

- 1.請教務處提報優質化經費申請增加教室區廣播設備、教學用個人式麥克風、教室 DVD 播放機等項目。
- 2.感謝教師會同仁的辛勞。

(九) 各科主任報告：無報告

(十) 進修學校 潘莉棻主任報告：無報告

(十一) 技術教學中心 陳文帆執行秘書：

- 1.均質化下年度計畫請各科於 4/27 日前提出
- 2.技職再造特色課程計畫請各科於 4/30 日前提出。

校長：

1. 均質化下年度計畫請各科於 4/27 日前提出，技職再造特色課程計畫請各科於 4/30 日前提出。
2. 感謝技教中心同仁的辛勞。

(十二) 教官室 毛遠薪主任教官：

- 1.4/24 全員全力支援校務評鑑工作。

校長：

1. 感謝教官室同仁的辛勞。

(十三) 圖書館 徐彭傳主任：無報告。

校長：

- 1.花工簡訊稿件請速交至徐彭主任處。
- 2.感謝圖書館同仁的辛勞

(十四) 員生社 金良遠主席：無報告

(十五) 秘書室巫秘書春富報告：

1. 請明日校務評鑑會場皆有各處室人員備詢。

校長：

- 1.請各處室明日派員於會場備詢。
- 2.感謝秘書辛勞並請各單位配合完成。

七、 提案討論：無

八、 臨時動議：無

九、 結論：

- (一) 優質化經費申請請各單位於 **4/30** 前提報。
- (二) 重申本校冷氣依規定一律於 5 月份開放，室內溫度超過 28 度，師生一體適用。

- (三) 擴大會報請科主任務必與會，若有課請務必派代參加會議，以利任務遂行。
- (四) 各項經費申請資料數字部分，請提前送主計室核算精確後以免錯誤更改而耽誤。
- (五) 均質化下年度計畫請各科於 4/27 日前提出，技職再造特色課程計畫請各科於 4/30 日前提出。
- (六) 請教務處提報優質化經費申請增加教室區廣播設備、教學用個人式麥克風、教室 DVD 播放機等項目。
- (七) 爾後計畫型活動有牽涉需要招標部分（金額超過 10 萬元），請承辦單位確實提規格送總務處辦理招標作業。

十、 散會：上午 12 時 00 分