

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

文別區分：簽稿 文號：0024 速別：普通件
擬稿日期：103/04/18 簽結日期：103/04/21 送發日期： / /
承辦單位：文書組 321王選淳 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321 _0024號 附件數量：
受文單位：
附件內容：
會簽單位：

主旨：檢陳本校「102學年度第2學期第8次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於4月16日14時e-mail給與會同仁確認無誤，呈校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

文書組：呈閱後，文存。

103/04/18 09:35:19 文書組長:王選淳

總務處：

103/04/21 07:36:34 總務主任:柯世俊

秘書室：陳校長。

103/04/21 10:23:04 秘書:巫春富

校長室(決行)：如擬

103/04/21 11:17:41 校長:葉日陞

國立花蓮高工 102 學年度第 2 學期第 7 次行政（主管）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

103.4.11

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	校內 SA 系統維修隨時回報修繕狀況，儘速完成修復。	教務處	教務主任郭德潤	會議決議事項
2	請教務處參酌利用本年度優均質化預算充實教室區教學設備。			
3	簡訊寄發請增加本縣文化局及各鄉鎮圖書館。	圖書館	圖書館主任徐彭傳	
4	4/11 第 8 節課召開臨時校務會議針對教職員工宣導校務評鑑，4/18 第 8 節課召開學生校務評鑑宣導，4/23(三)第 7 節班會課全校大掃除，請導師協助督導各班學生。	教務處 學務處 總務處 實習處	教務主任郭德潤 學生事務主任金良德 總務主任柯世傑 實習主任汪冠宏	會議決議事項
4	本校人員配置經會議中充份討論，並衡酌友校各處室職員編制及分工，外加國教署 103 年 3 月 21 日臺教國署學字第 1030027683A 號函重申學校護理人員應依相關法規職務分工，建議合理安排配置人員：總務處調減一員至學務處，人選由兩處協調，時機選在紅雪補缺時。	輔導室 人事室 主計室 進修學校 技教中心 教官室 圖書館	主任輔導教師李正婷 人事室主任丁細真 主計室主任張櫻文 進修學校校務主任潘莉萊 技術教學中心執行秘書陳文帆 主任教官毛遠新 圖書館主任徐彭傳	

國立花蓮高工 102 學年度第 2 學期第 8 次行政（主管）會報紀錄

一、時間：103 年 4 月 16 日（星期三）上午 09 時 00 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（詳附件一）

記錄：王選淳

四、主席：葉校長日陞

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 教育部國教署與 12 年國教辦公室均要求在本周五以前將免試入學報名寄分發實施計畫送國教署，資訊作業檢核表送教育部資科司。
2. 校務評鑑會議資料請各處室協助，如有需要教務處協助事項因高組長出差，請直接通知我。
3. 免試入學業務屆時還是需要各單位協助。

校長：

1. 闡場的整修工作及免試入學業務依工作分工指派請各處室配合協助辦理。
2. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

（二）學務處金良遠主任公差林鴻仁組長代理報告：

近期活動報告：感謝各處室的協助以利活動順利推動。

1. 4/15~4/17 合唱團赴高雄參加全國賽；排球隊也在高雄參加決賽。
2. 4/26~4/28 8 月辦理的領培營輔導老師訓練。
3. 4/28~29 高一龍門露營。
4. 4/29~5/2 足球隊全國乙級聯賽。
5. 5/9 母親節大會。
6. 5/10~5/15 國際教育旅行。

- 7. 5/19~21 高三公民訓練。
- 8. 5/27 才藝發表會(縣文化局)。
- 9. 6/3~6 高二校外教學參觀。
- 10. 6/10 畢業典禮。

校長：

- 1. 學務處系列活動不斷，人力需求可想而知，期盼處室之間能相互體諒與支持。
- 2. 感謝學務處同仁的辛勞及努力。

(三) 總務處 柯世俊主任報告：

請各位同仁發現校園內設備故障請至總務處填寫「維修單」報修。

王會長：

文藝走廊內作品請各科換新、玻璃破損請總務處修復。

校長：

- 1. 請各位同仁協助若發現設備故障請至總務處填寫維修單報修。
- 2. 校園教室區、池塘、草花區雜草請總務處派員清理。
- 3. 感謝總務處同仁的辛勞及努力。

(四) 實習輔導處 汪冠宏主任報告：

- 1. 慈濟技術學院提供本校三科(機械科、製圖科、化工科)的業師專家蒞校專題演講。

尚需提案申請的計畫有：

- (1)「補助職業學校學生業界實習和職場體驗申辦計畫」，4/30 前提出申請。
 - (2)「補助高級中等學校發展務實致用特色課程申辦」，4/30 前提出申請。
- 2. 4/24~26 本校 80 為選手，19 位指導老師參加第 44 屆全國技能競賽分區賽，

昨天已辦理教師行前座談會，預定 4/21 中午辦理選手行前座談會，請校長蒞臨鼓舞。

3. 4/16 辦理 102 學年度國中技藝競賽。

校長：

1. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任公假冠宏主任代理報告：

1. 5/3~4 辦理學生職涯探索營，請科主任推薦選手參加。

2. 今天下午 1:30~2:30 邀請蔡雲卿律師至本校春暉社演講「校園中的性別與法律」，並要求本校曾發生性平案件的同學參加。

3. 本日由職代表至啟智學校參加身心障礙生安置分發，本次為智能障礙類分發至實用技能班共 2 個名額。

校長：感謝輔導室同仁的努力及辛勞。

(六) 人事室 丁細真主任報告：

1. 本室佐理員賴玟瑄 4/25 調任至政大附中擔任組員。

2. 有關校長連任作業期程 4/23~5/5 考評小組實際至校考評，5/13~15 教育部會召開第 1 次遴委會。

3. 本校校長連任協調工作會 4/14 已通知成員，依往例辦理包括各處室主管及秘書（11 人），各年級導師及進修學校導師代表（4 人），各科教學研究會召集人代表（6 人），職員代表（1 人），教師會代表（2 人），家長會代表（1 人）已請相關處室推派共同討論決定工作小組及產生方式及人數。

校長：

1. 感謝人事室同仁的努力及辛勞。

(七) 主計室 張櫻文主任報告：

本校評鑑業務，有關財務管理之評鑑資料，部份屬於員工消費合作社業務，目前尚未見到成果，請合作社負責業務者，屆時請自行送至評鑑會場。

校長：

1. 主計室財務管理之評鑑資料員工消費合作社部分請員生社陳經理負責完成。
2. 感謝主計室同仁的努力及辛勞。

(八) 教師會王俊和會長報告：

1. 學校的言論意見表達希望大家以正常管道反應或循教師會轉達，若以黑函方式傳達而影響全校聲譽，教師會不予認同。

校長：

1. 感謝王會長及教師會同仁的努力及辛勞。

(九) 進修學校 潘莉棻主任報告公差石正言組長代理報告:無報告。

(十) 技術教學中心 陳文帆執行秘書報告：

1. 第二專長班於 4/14(一)下午 6:00 開訓，感謝校長蒞臨指導，本學期共 24 人，上課老師 2 人，助教 2 人上課時數 80 節。
2. 均質化計畫本週計有國風、宜昌及慈濟 3 校約 230 人到校體驗，感謝各科鼎力相助，另均質化下年度資本門及計畫請各科於 4 月底提出金額約 10 萬以下資本門。

校長：

1. 感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

(十一) 教官室 毛遠薪主任教官公差林建利教官代理報告：無報告。

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告：無報告

(十三) 員生社金主席良遠：無報告。

(十四) 校長室 巫秘書春富：

1. 感謝各處室在校務評鑑資料的努力，評鑑佐證資料請於近日完成。

校長：

1. 感謝巫秘書的努力及辛勞。

九、結論：

1. 闡場的整修工作及免試入學業務依工作分工指派請各處室配合協助辦理。

2. 請各位同仁協助若發現設備故障請至總務處填寫維修單報修。

3. 校園教室區、池塘、草花區雜草請總務處派員清理。

十、討論提案：

- 提案：修訂「本校辦理業界實習和職場體驗實施要點(草案)」

- 提案單位：實習處

- 說明：奉核後修訂實施。

- 議決：照案通過

國立花蓮高工辦理業界實習和職場體驗實施要點(草案)

103 年 4 月 16 日行政會議訂定

一、依據「高級中等學校實習課程實施辦法」與「教育部國民及學前教育署補助職業 學校學生業界實習和職場體驗經費作業要點」辦理。

二、目的

鼓勵本校學生利用學期中或寒暑假至業界實習與見習參訪以提升對於職場 的瞭解，且充分利用業界及社會資源，藉以結合理論及實務經驗，提升學生

學習興趣及效果。 三、適用對象

本校之職業類科學生。

四、辦理模式：

1. 業界實習:由各科安排高二以上學生至業界進行一至六週的實務實習，每班或每生每學期一次為限。
2. 職場體驗:由各科規劃高一到高三學生至相關產業或展覽進行半天或一天的參訪活動，每班每學期以五次為限。

五、實施方法：

1. 業界實習

- (1) 各科辦理業界實習前,應組成小組,對校外實習合作機構進行評估,作成評估報告,並擬訂合作契約學校與合作廠商雙方用印,確實保障學生權益。
- (2) 校外實習合作機構經依前條規定評估通過者,各科應擬訂校外實習計畫,連同前條評估報告及合作契約草案提學校課程發展委員會審查通過;其計畫之內容如下:
 - a. 實習科別、年級、科目及學生數。
 - b. 校外實習起迄期間及每日實習時段。
 - c. 校外實習之技能項目與該科目教學綱要之對照表。
 - d. 校外實習合作機構對學生之輔導、師資、公共意外責任保險、住宿或交通安排。
- (3) 學生至業界實習應經家長提出書面同意書或申請書,實習之業界應為合法之公民營企業,且與學生就讀之科別相關,經學校審核通過後,學生始得至業界實習。
- (4) 學生於校外實習或教育訓練期間,應定期書寫學習報告,並經專業課程教師評閱,以為成績分數採計之參據。
- (5) 學生校外實習期間,學校定時辦理輔導訪視,確保學生實習內容與實務課程相符,教師赴業界輔導學生應填寫訪視相關紀錄。
- (6) 為加強學生業界實習輔導,瞭解學生學習和生活情況(含工作環境),學校得安排各項相關職能、生活及心理輔導等。
- (7) 各科辦理本計畫時,應進行學生及事業機構滿意度之調查。

2. 職場體驗

- (1) 職場體驗除參訪見習活動之外,應由各科教師與業界廠商安排適當之實務體驗內涵。
- (2) 各科得協同業界見習參訪機構或單位,辦理見習行前座談會或說明會,為參加職場體驗學生說明相關注意事項。
- (3) 參加學生應先徵得家長或監護人之同意書,行前必須辦妥平安保險。
- (4) 學生於每次見習參訪後,必須於一週內書寫參觀心得報告,送校內指導教師批閱後,交科主任存檔備查。
- (5) 各科辦理本計畫時,應進行學生滿意度之調查。

六、經費支用基準與補助：

1. 所需經費以申請教育部國民及學前教育署之專案計畫補助為原則。
2. 本要點補助經費基準依據「教育部國民及學前教育署補助職業學校學生業界實習和職場體驗經費作業要點」辦理核銷。

七、實施要點之執行如遇事業機構變更,需變更計畫內容,需呈報國民及學前教育署核定後始可辦理。

八、本實施要點經行政會報通過,陳校長核定後實施後,修正時亦同。

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 12 時 00 分。