

國立花蓮高工102學年度第1學期第1次行政（擴大）會報紀錄

- 一、 時間：102年8月23日（星期三）上午9時0分整
- 二、 地點：本校行政大樓二樓會議室
- 三、 出席：如簽到簿
記錄：王選淳
- 四、 主席：葉日陞校長
- 五、 確認上一次會報決議執行情形：如附件
- 六、 各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任公差高毓婷代理報告

1. 高餐大 mail 通知明年不在花蓮區辦理教專初階實體研習，因此明年參加的老師需要至外縣市參加。將宣導鼓勵老師今年完成教專，今年還有花中場次 10/18~19。
2. 101 學年度教專初階證書，已有其他學校拿到，但因本校被高餐大抽中要檢查紙本資料，目前還在審查中。
3. 101 學年度參加研習超過 30 小時的老師有 73 位。
4. 本學期排課有一些困難，部分與實習課、輔導課有關，待整理排課失敗原因後再跟各科報告。
5. 決議本校工讀獎助金審查相關事宜。

校長

1. 感謝各位老師對教專研習的投入及努力，本人感到無比的敬佩與榮幸。
2. 感謝各位同仁對競爭型計畫的爭取及執行的努力，本人感到無比的敬佩。

（二）學務處 金良遠主任報告：

1. 8月10日至12日辦理102年高級中等學校暨社區童軍種子教師多元智能研習完畢。
2. 8月19日至22日辦理102年高級中等學校(東區)原住民學生青年領袖研習營完畢。
3. 8月23日辦理本學年新進導師職前座談會。

4.教育部 8 月 15 日來文「國立高級中等學校契約進用護理人員實施要點」中，明訂學校可依此要點，以契約進用部分工時工作之護理人員。依目前本處實際業務推動情形，部分業務有賴護理師提供協助，因此協請有關單位共同解決本處人力吃緊，業務量增加的窘境。

5.兩項溫馨情況分享：

(1)剛辦理完畢之原住民學生青年領袖研習營活動，其中主講人爲原民台新聞主播谷辣斯小姐，因業務繁忙，平時甚少答應接受演說邀請，此次活動會排除萬難以空中飛人蒞校演說後立即飛回台北，最大原因就是其父爲花蓮高工畢業校友，從父親口中常聽其述說刻苦求學過程，她一定要到她從小所常聽說的學校與原住民同學分享人生經驗。

(2)星期天下午，一群約 8-9 位祖孫三代家屬自行遠從高雄美濃到學校參觀，原因係家族中爺爺爲本校畢業校友，畢業後進入台電公司服務，爲台電南部地區高階主管，三年前漸漸失憶，唯一留在記憶中的卻是在花工求學階段的片段，及他以花工爲榮的驕傲。當他佇立在圓環老松樹前，回想起許多畫面，其家人表示，這些情形都是以前沒聽他說過的。當引導他至藝文走廊本校老照片櫥窗時，我引起他記憶的畫面更多，更豐富。家人很感佩學校在留下資料上所做的努力。

6.感謝各單位配合落實資源垃圾分類工作。

校長

1. 感謝學務處承辦 102 年度童軍種子教師知能研習(8/10-12)及原住民學生領袖營(8/19~22)的辛勞。
2. 校史資料請儘可能留下書面文字或圖像，若能如花中校史完整整理保留下來更具價值。
3. 請各單位配合落實資源垃圾分類工作。

(三) 總務處 柯世俊主任報告：

1. 開學前校園整備工作已陸續完成中。

2. 依部訂「各級學校犬貓管理注意事項」所規範，本校屬第一類(有飼主)有 2 隻，第三類(無飼主)有 6 隻已函請相關機關協助處理。
3. 四省專案半年檢討報告。

校長：感謝各位同仁的配合及辛苦。

(四) 實習輔導處 汪冠宏主任公差由張崑益組長代理：

實習處

- 本校參加第43屆全國技能競賽共有13位選手、7位老師於8/27出發至台中職訓中心參加決賽，9/2(一)頒獎典禮。

校別	校名	學校	科別	上課時間	招生		第1屆班				第2屆班				備註
					名額	額滿	名額	額滿	名額	額滿	名額	額滿			
15A1	國立花蓮高苑	高苑特	繪畫專修科	夜間	45	43	3	3	0	42	3	3	6	0	各第三階段計17人
15A2	國立花蓮高苑	高苑特	文書處理科	夜間	45	43	0	0	0	45	7	7	7	0	各第三階段計21人
15B1	國立花蓮高工	動力機械科	汽車修護科	日間	40	36	23	21	4	15	6	6	27	4	各第三階段計25人

校長：感謝各位同仁的辛苦。

(五) 輔導室 李正婷主任：公差無報告

(六) 人事室 丁細真主任賴玟宣代理：無報告

(七) 會計室 張櫻文主任：

本校資本門執行率截至 8 月底止為 37%，主要原因為：

桌上型電腦主機(實習處)100 萬元尚未發包完成（公告中）。請實習處及總務處加強處理，列管控制，儘速完成。

校長：請全力加速完成，資本門預算執行率偏低狀況列入行政會議追蹤，逐月加強管制執行。

(八) 教師會王俊和理事長：無報告

(九) 各科主任報告：無報告

(十) 進修學校 潘莉棻主任：

1. 目前進校一年級新生人數約 69 人，轉學生 32 人，其中日校轉入就 21 人，製圖科一年級因只有 6 人報名，所以研議將製圖科 6 名新生以第 2 志願轉其他科，本學年就暫不開製圖科，相關行政作業相繼處理。
2. 趙加頌教官缺額，造成進校只有一位教官，麻煩教官室能調度、支援進校教官的勤務及課務的問題。
3. 進校校務會議定 9 月 6 日星期五上午 10 時召開，有關事務需討論，歡迎同仁列席。

校長：教官人員短期內無法撥補，請毛主教協調支援進校校園安全事宜，在協調人員支援的期間仍請進校同仁動員起來共同度過人員不足的空窗期。

(十一) 技術教學中心 陳文帆執行秘書：

1. 8/14~8/16 完成年度審查報告，8/17~8/18 本校有 12 隊參加高瞻計畫全國高中職創意競賽，共獲學校特色課程全國第二名，教師教學模組王美惠主任、白雅心組長獲 2 佳作，學生 1 佳作。
2. 102 學年度技教中心的工廠使用調查、第二專長班開設班別調查及教師專業研習調查，請各科填報後回簽。

校長：感謝各位同仁的辛苦。

(十二) 教官室 毛遠薪主任教官：

102 學年新生訓練暨親師懇談會訂 8 月 25、26 兩天舉辦，相關行程及注意事項已公布學校網頁，請相關同仁依行程表準時就位。

校長：感謝各位同仁的配合及辛苦。

(十三) 圖書館 徐彭傳主任：無報告

(十四) 員生社 金良遠主席：無報告

(十五) 秘書室巫秘書春富：

校務會議各處室會議資料請於 8/26 日前傳至本人信箱，以利會議資料製作。

校長：請各位同仁全力配合完成。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、結論：

- (一) 請各單位配合落實資源垃圾分類工作。
- (二) 請全力加速完成。資本門預算執行率偏低狀況列入行政會議追蹤，逐月加強管制執行。
- (三) 9/4 日舉行 102 學年度第 2 學期第 2 次行政（主管）會議。
- (四) 感謝各位老師對教專研習及各位同仁對競爭型計畫的爭取及執行的努力及投入，本人感到無比的敬佩。
- (五) 感謝學務處承辦 102 年度童軍種子教師知能研習(8/10-12)及原住民學生領袖營(8/19~22)的辛勞。
- (六) 教官人員短期內無法撥補，請毛主教協調支援進校校園安全事宜，在協調人員支援的期間人請進校同仁動員起來共同度過人員不足的空窗期。

(七) 校務會議各處室會議資料請於 8/26 日前傳至巫秘書信箱，以利會議資料製作。

十、散會：上午 10 時 40 分