

國立花蓮高級工業職業學校_公文簽核表

文別區分：簽稿 文號：0008 速別：普通件
擬稿日期：103/02/17 簽結日期：103/02/19 送發日期： / /
承辦單位：文書組 321王選淳 決行層級：第1層決行
發文字號：文字第321 _0008號 附件數量：
受文單位：
附件內容：
會簽單位：

主旨：檢陳本校「102學年度第2學期期初校務會議」記錄，呈請
校長鑑核。

說明：本會議記錄電子檔已於103年2月15日上午13時30分e-mail全
校人員確認無誤，呈 校長核可後，上傳置於本校電子公告
欄供同仁參閱。

文書組：

103/02/17 15:26:56 文書組長:王選淳

總務處：

103/02/18 08:55:06 總務主任:柯世俊

秘書室：陳閱。

103/02/18 10:22:28 秘書:巫春富

校長室(決行)：如擬

103/02/19 17:18:32 校長:葉日陞

國立花蓮高工 102 學年度第 2 學期期初教務暨校務會議紀錄

一、 時間：103 年 2 月 10 日（星期一）下午 14 時 00 分

二、 地點：國立花蓮高工交誼廳

三、 出席：如簽到簿（詳附件一）

四、 主席：葉校長 日陞

記錄：王選淳

五、 確認上次會議記錄及會議決議執行情形

校長室巫春富秘書報告：略。

六、主席報告 葉日陞校長

略，請參閱會議手冊 P2-3。

七、報告事項（各處室業務報告）

（一）教務處 郭德潤主任

略，請參閱會議手冊 P5。

（二）學務處 金良遠主任（家長會報告請參閱會議手冊 P4）

略，請參閱會議手冊 P4、P6-P8。

（三）實習輔導處 汪冠宏主任

略，請參閱會議手冊 P9-11。

（四）總務處 柯世俊主任

略，請參閱會議手冊 P12。

（五）輔導室 李正婷主任

略，請參閱會議手冊 P13-14。

（六）教官室 毛遠薪主任

略，請參閱會議手冊 P19-20。

(七) 技術教學中心 陳文帆執行秘書

略，請參閱會議手冊 P18。

(八) 圖書館 徐彭傳主任

略，請參閱會議手冊 P15。

(九) 人事室 丁細真主任

略，請參閱會議手冊 P17。

(十) 會計室 張櫻文主任

略，請參閱會議手冊 P16。

(十一) 進修學校 潘莉棻主任

略，請參閱會議手冊 P21-22。

(十二) 教師會 王俊和理事長

略，請參閱會議手冊 P23。

八、提案討論

議題一：提請討論「本校緊急傷病處理要點」(如附件一、二、三、四)修訂草案。

提案單位：學務處

說 明：依據教育部中部辦公室 101 年 7 月 26 日教中(四)字第 1010514500 號
書函 辦理

議 決：照案通過。

議題二：提請討論本校申辦 103 學年度教師專業發展評鑑計畫。

提案單位：教務處

說 明：

(一) 於 102 年 12 月 25 日中午經本校課程發展委員會決議續辦。

(二) 提請討論送校務會議。

議 決：照案通過。(出席：138 人，贊成：138 票，反對：0 票)

議題三：提請確定本校教師專業發展評鑑推動工作小組委員名單。

提案單位：教務處

說 明：

(一)教專推動小組為校長、教務主任、承辦主任、承辦組長、家長會代表、教師會代表、教師代表，共 7 人。

(二)今年各代表為：校長、郭德潤主任、徐彭傳主任、高毓婷組長、登金麟會長、王俊和老師、楊宇彥老師共 7 人。

(三)提請討論送校務會議。

議 決：照案通過。(出席：138 人，贊成：138 票，反對：0 票)

議題四：提請討論本校學生獎懲實施要點修正條文。

提案單位：學務處

說 明：依據教育部國民及學前教育署研訂高級中等以下學校訂定學生獎懲相關規定注意事項辦理

議 決：照案通過。

八、臨時動議：無

九、散會：下午 17 時 30 分整。

校務會議議程配當表

議 程		時 間 配 當
1.	會議開始	
2.	確定議程	
3.	宣讀上次校務會議決議案執行情形報告	3 分鐘
4.	主席致詞	20 分鐘
5.	家長會長致詞	5 分鐘
6.	各行政處室重點工作報告	(共計 37 分鐘)
	(1)教務處	5 分鐘
	(2)學務處(含家長會)	5 分鐘
	(3)實習處	3 分鐘
	(4)總務處	3 分鐘
	(5)輔導室	3 分鐘
	(6)圖書館	3 分鐘
	(7)會計室	3 分鐘
	(8)人事室	3 分鐘
	(9)技教中心	3 分鐘
	(10)教官室	3 分鐘
	(11)進修學校	3 分鐘
7.	教師會理事長報告	5 分鐘
8.	合作社理事主席報告	5 分鐘
9.	書面提案討論與議決(共 4 個案號)	20 分鐘
10.	臨時動議討論與議決 (發言請勿超過 3 分鐘)	12 分鐘
11.	相關問題回答與主席結論	10 分鐘
12.	會議結束	100~120 分鐘

101 學年度第二學期期初校務會議

103.02.10(一)

迎接馬年：活的自在，活的快樂，更要活出健康！

2014 年到來，藉用法鼓山聖嚴法師的自在語錄，祝福大家在新的
一年裡：活的自在，活的快樂，更要活出健康！

1. 在安定和諧中，把握精彩的今天，走出新鮮的明天。
2. 面對生活，要有「最好的準備，最壞的打算」。
3. 人的價值，不在壽命的長短，而在貢獻的大小。
4. 過去已成虛幻，未來尚是夢想，把握現在最重要。
5. 給人方便，等於給自己方便。
6. 隨時隨地心存感激，以財力、體力、智慧、心力，來做一切的奉獻。
7. 山不轉路轉，路不轉人轉，人不轉心轉。
8. 擔心，是多餘的折磨；用心，是安全的動力。
9. 用智慧處理事，以慈悲關懷人。
10. 少批評、多讚美，是避免造口業的好方法。
11. 平常心就是最自在、最愉快的心。
12. 生命的意義是為了服務，生活的價值是為了奉獻。
13. 問題：面對它→接受它→處理它→放下它

寒假期間喜事連連：

- 一、技優保送放榜，5 位台科大、2 位北科大，繼續維持全部錄取兩所
頂尖科大的佳績。
 - 二、榮獲 103 年度「高級中等學校未來想像與創意人才培育計畫」【第
3 年】補助學校。<http://future.nccu.edu.tw/hs/app/news.php?Sn=158> 同時獲選 103 年度
「高級中等學校未來想像與創意人才培育計畫」第二年 Future
School 獎，是唯一從第一年到第三年獲補助之 B 類學校。(三年學
校數分別為 13-11-12)
 - 三、榮獲 2014IYIE 國際青少年發明競賽金牌及銅牌：
 1. 作品名稱『記憶紙杯』【金牌】林軒宏，謝鞍，袁嘉妤。
 2. 作品名稱『具顏色功能的衣架』【銅牌】艾嵐，王宜婕，牛家
萱。
 - 四、台灣電力公司 102 學年度高級職業學校技術類科獎學金 2 人獲得
前二名：電三甲黎仲淇第一名、子三乙陳凱文第二名。
- 感謝所有奉獻付出的同仁，尤其是主導計畫的兆伸老師。

本學期本校總共有原舞隊、合唱團、籃、排、足球五個團隊在 2-4 月間參加全國的比賽，賽前的練習，難免多多少少會耽誤正常學科的學習，衷心期盼教師同仁及家長們熱情支持與鼓勵。

各項學務活動將陸續招標，本學期預期各年級的團體活動(原舞隊赴澳門演出及學校交流、赴日本琉球的國際教育旅行、高一露營、高二校外參觀、高三公訓成年禮)，將帶給師生及學生同儕間更多更好的感情互動，各年級活動敬請導師同仁鼓勵全體同學參加，讓孩子們留下美好的花工回憶。

校務評鑑，將於 4/24 舉行，2/25 將舉行模擬，3/5 要先行將書面資料呈報國教署，這是每 3-4 年的學校大事，平時大家的努力，希望能透過優質的資料呈現，能得評鑑委員及長官的青睞，榮獲佳績，讓我們大家一起加油！

2013 年承蒙您的奉獻與付出，校長由衷的感恩與感激。

期望在 2014 年大家都能歡喜生活，心想事成！

新年的來臨，帶給大家平安、喜樂、豐富圓滿、健康的新生活！

祝福您：新春愉快、萬事如意、馬年行大運！



家長會業務報告

報告人：金良遠

壹、綜合業務：

- 一、家長會全體委員謹祝福全校教職員工新的一年，大家都能健康平安、事事順心、恭禧發財、年年有餘。
- 二、上學期本會改組後會長、副會長、常務委員及委員名單報請教育部國民及學前教育署核備，但國前署對本校家長會委員人數仍有些許小問題需說明釐清，截至目前尚未通過本校核備，家長會秘書已持續處理中。
- 三、繼上學年首次辦理家長小額自由捐款措施，本學年第一學期共募集到約7萬多元款項，全數匯入本會帳目供校務推動之用，本學期將繼續辦理本募款措施。捐款單將由學務處分送各家長手中，我們期望彙集各家長一己之力，讓我們家長會能有更多的資源協助協校推動教育。
- 四、感謝全校師長共同努力營造一個讓家長放心的優質的學習環境，上學期對外競賽及社會公益的參與亮眼的成績讓大家看得到我們的辦學績效，家長會和學校的目標是一致的，大家都是為著我們下一代的教育而努力，所以家長會心存感激，能在學校需要的時候配合協助。
- 五、本學期家長會業務及帳務管理仍勞煩學務處倪雲卿及魏湘芸兩位小姐協助處理，在公務處理之餘還需兼任家長會全學年業務，謹此致上誠摯謝意。

教務處業務報告

郭德潤 主任

1. 敬祝各位夥伴馬年吉祥、龍馬精神、馬年行大運吉慶有餘。
2. 本學期的校務評鑑將直接影響 103 年之後的招生與學校聲望，請各位老師與同仁全力配合。
3. 本學期學校承辦 103 年免試入學工作，在 12 年國民教育的推動下，這幾乎已經是花蓮地區國中生 90% 的入學管道。
4. 本校高三同學升學訊息註冊組收到各大專院校獨立招生的簡章或來文皆會公告於本校首頁的升學資訊處，請各導師協助宣達，讓高三同學多一項選擇機會。
5. 面對學生基礎能力的低落，老師教學上難免有諸多挫折，但是班上仍有學生是想要好好學習同學，因此我們仍要循循善誘讓學生在專業能力及基礎科目上都有所進步。
6. 教師的教學檔案請放 3 年內的資料，可著重在教材編選、教學方法的改進、學生生活及課業輔導、多元評量、學生作品、研習進修心得、個人研究等。
7. 102 年 12 月課程發展委員會議已通過本校續辦 103 學年度教師專業發展評鑑，請想要報名 102 學年度教專的老師至教學組報名；亦邀請所有參加過的老師繼續參加成長。（2 月底前）
8. 高餐大轉知，教育部對於教專進階人員的報名新增規定：(1)需已拿到初階證書；(2)申請介聘者不能提報；(3)需在前一年及當年度有參加教專，方可參加進階。請有意參加進階研習老師至教學組報名。因為名額有限，所以推動小組將會召開會議討論，原則上以積極度、各科平均分配為主要考量。
9. 102 學年度教師專業發展評鑑自評與他評（教學觀察），請於 3 月 31 日以前完成。高餐大有認證的自我檢核表，將會公告在網頁上。完成後請交檔案夾及照片／錄影檔給教學組。
10. 上學期已邀請名人、作家褚士瑩蒞校演講，日期訂於 4/21(一)上午，邀請老師及學生參加。將與圖書館搭配讀書心得，閱讀褚士瑩的書籍，請老師鼓勵學生參加。
11. 本校學生參加 103 學年度大學學測 25 人，本學期新生轉科考已辦理完畢，共 7 人申請，1 人放棄，4 人錄取。
12. 103 學年度大學學科能力測驗於 1 月 18 日(六) ~ 1 月 19 日(日)舉行；本校共 25 位同學參加，考場為海星高中，感謝校長、教務主任及張晏瑄、胡信吉老師抽空至考場為學生加油勉勵。
13. 103 技優保送日前已公告錄取名單、本校共 7 名保送至國立科大，其中 5 名台科大，2 名北科大。
14. 各班桌椅調整，請於開學日 2/18 當天，至第一排教視聽 3 及學習教室中間空地處，替換或補足。多的亦請安排同學搬至該處，謝謝合作。
15. 本學期開放重補修選課科目為高一上、高二上及高三上所有科目。
16. 本學期重補修暫停時間如下：4/5(六)及 4/6(日)連假，4/12(六)及 4/13(日)檢定，4/3(六)~5/4(日)統測，扣除後僅剩下 10 週可上課時間。
17. 預計行程如下：3/7(五)~3/13(四)下午兩點止開放學生重補修線上選課，共計七天；3/14(五)~3/18(二)開放學生繳費；3/19(三)~3/20(四)開放學生第一次退費；3/22(六)共同科目開課；6/20(五)教師繳交成績止。

學務處業務報告

金良遠 主任

壹、綜合業務：

- 一、一年級露營、二年級校外教學參觀、三年級公民訓練暨成年禮及赴日本國際教育旅行等活動都規劃於本學期辦理。目前各活動招標作業仍持續進行，這些活動除了在各年級階段都將留給同學們美麗的回憶外，更能藉由活動凝聚師生情感與向心力，請多鼓勵同學踴躍參加。
- 二、上學期學校所派出的藝文及運動類團隊，全數取得參加全國決(複)賽資格，計有：
 - (一)合唱團參加全國學生音樂比賽決賽(師生鄉土歌謠—客家語系) 4/16 高雄
 - (二)原住民舞蹈隊參加全國學生舞蹈比賽總決賽 2/28 台南
 - (三)五人制足球隊參加中等學校足球聯賽乙組複賽 2/17—18 台南
 - (四)籃球隊參加高中籃球乙級聯賽北區複賽 2/18—23 台北
 - (五)排球隊參加高中排球乙級聯賽全國總決賽 4/15—19為了爭取優異成績，增加訓練時間就避免不了申請公假，學生公假原則以重要課程仍回班級正常上課，儘可能將課業影響程度降到最低，但仍希望各任課老師給於這些學生協助及鼓勵。
- 三、本處在學校營造多元學習、適性揚才辦學方針下成立各類團隊，不僅提供學生展現才華舞台，並增加多元升學或就業管道，另對社群互動、校際交流、增加學校能見度都有顯著績效。但在學校現有師資限制下，外聘指導老師補足了資源的不足。感謝外聘指導老師在工作之餘，犧牲假日或利用中午休息時間到校指導學生、替學生加值。茲將本校藝文及運動類校隊指導老師詳列於後：

校 隊	指 導 教 師
合唱團	陳信美老師、陳耀笙老師(外聘)
原住民舞蹈隊	田始唏老師(外聘)、田婉瑜老師(外聘)
管樂隊	郭本琪老師(外聘)、毛遠薪教官、廖儀慈教官
籃球隊	汪源沛老師(外聘)、馬呈豪老師(外聘)、黃麓霏老師
排球隊	陳世鴻老師、楊淳閔老師(外聘)
跆拳道隊	陳詩欣老師(外聘)
八人制拔河隊	曾彭子光老師
五人制足球隊	曾彭子光老師
田徑隊	金良遠老師
游泳隊	周婉茹老師
軟網隊	胡信吉老師

- 四、本校學生獎懲實施要點經修訂，將不合時宜及未符合兩公約相關規定進行刪除或修正後，上學期出已公告學校電子佈告欄。
- 五、上學期期末德行考評會議通過新增留校察看身份之學生，本學期將管控選社加入春暉社，期望透過加入服務性社團淺移默化的導正行為，另經由強制罰勤措施增加註銷留校察看身份學生人數。
- 六、本學期擬繼續下修學生社團數，以符合學校推動優質社團目標。調整方式以保留功能性社團、推動校務（譽）具貢獻度社團、學生參與意願度高社團、服務類社團，其餘社團則視參與學生數、校內教師專業資源、社團經營等因素再予以整併或縮減。
- 七、本處在接獲導師請求遴派代理導師時，會就該班任課教師中，依『導師代理制』實施要點優先順序遴派代理導師，如勞煩各位老師代理導師職務時能予以協助。
- 八、本處辦理員工自強活動已於 1 月 21 日辦理完畢，感謝參加同仁的支持。
- 九、同仁們如對本學年畢業典禮辦理方式有任何意見或創意巧思請不吝提供學務處，俾利

活動辦理參考。

貳、本學期工作重點：

一、生輔組

- (一) 辦理 102 學年第 2 學期班級幹部訓練活動。
- (二) 協助支援美崙山健走活動路線交管工作。
- (三) 支援三年級公民訓練暨成年禮活動、二年級校外教學參觀、一年級露營活動等安全維護工作。
- (五) 協助畢業典禮場地布置、典禮預演及校園安全維護工作。
- (六) 持續要求學生之交通安全觀念。
- (七) 反霸凌工作事項持續宣導。
- (八) 學生防災觀念建立及實作演練。
- (九) 住宿生、賃居生及工讀學生安全教育。
- (十) 友善校園週各項活動辦理。
- (十一) 辦理 102 學年第 2 學期期末德行考評會議。

二、訓育組

- (一) 辦理 102 學年度第 2 學期開學始業式。
- (二) 利用週三週會時間，辦理 101 學年度反毒教育宣導活動。
- (三) 辦理 102 學年度學生歌唱才藝比賽。
- (四) 辦理 102 學年度母親節慶祝大會活動，同仁們如對活動辦理方式有任何創意巧思請不吝提供。
- (五) 辦理 102 學年度慶祝母親節系列活動。
- (六) 辦理 102 學年度「孝悌楷模」選拔表揚活動。
- (七) 開學初辦理 103 級畢業紀念冊製作，預計 5 月中旬完成驗收工作。
- (八) 辦理 104 級校外教學參觀活動，參觀區域為中南部地區。
- (九) 辦理 103 級學生公民訓練暨成年禮活動活動。
- (十) 辦理 105 級一年級學生宿營活動，辦理地點為新北市福隆露營區。
- (十一) 辦理 103 級畢業典禮。
- (十二) 辦理 102 學年度第 2 學期休業式。
- (十三) 例行性之班會、週會、社團活動等。
- (十四) 參加 102 學年度全國學生舞蹈比賽決賽。
- (十五) 參加 102 學年度全國學生音樂比賽決賽(師生鄉土歌謠—客家語系)。
- (十六) 辦理赴日本教育旅行(沖繩縣石垣市)。
- (十七) 辦理赴澳門參『花蓮週』演出(原住民舞蹈隊)。

三、衛生組

- (一) 持續辦理校園內垃圾分類和資源回收工作及每月學校資源回收競賽數量統計申報。
- (二) 配合捐血中心辦理全校師生捐血活動。
- (三) 每月帶領學生利用社團時間進行掃街與社區服務。
- (四) 辦理學生衛生教育課程：
 - (1) 火蟻防治工作宣導。

- (2) 抽煙對健康之危害。
- (3) 檳榔對健康之危害。
- (4) 青春期生理特徵與保健。
- (5) 煙毒防治。
- (6) 推廣均衡飲食活動。
- (7) 環境保護教育。
- (8) 緊急事故防治教育。
- (9) 校園傳染病防治教育。
- (10) 健康體位與健康飲食教育。
- (11) 藥物濫用防治教育。
- (五) 賡續辦理校內師生戒菸門診。
- (六) 暑假期間實施全校教室燈光檢測。
- (七) 全校學生視力檢查。
- (八) 辦理校園食品販售管理督考作業。
- (九) 辦理廚房衛生管理督考作業。

四、體育組

- (一) 辦理大學術科考試集中訓練及測驗事宜。
- (二) 參加 102 學年度高中籃球乙級聯賽北區複賽，如順利晉級前四強則進入決賽。
- (三) 辦理一年級男生排球、二年級男生籃球、三年級壘球及女生組籃球比賽。
- (四) 辦理全校美崙山健行及定向越野比賽。
- (五) 參加 103 年全國原住民運動會及全國中等學校運動會。
- (六) 組隊參加 103 年花蓮縣全縣各項運動錦標賽。
- (七) 組隊參加 103 年花蓮縣龍舟競渡比賽。
- (八) 各項運動代表隊組訓、參賽工作（籃球、排球、田徑、八人制拔河、游泳、跆拳道軟式網球）。
- (九) 全校學生體適能檢測。
- (十) 擬訂計畫規劃舉辦各類假期育樂營隊。
- (十一) 加強游泳教學，提昇學生游泳技能。
- (十二) 加強體育場館安全維護工作及管理。

實習輔導處業務報告

汪冠宏 主任

壹、實習處各科績優事項：

1.103 技優保送英雄榜：

班級	姓名	保送學校	競賽獲獎項目	指導老師	入學條件	畢業國中
電三乙	李卓翰	國立臺灣科技大學不分系菁英班	第 42 屆國際技能競賽電氣裝配優勝	蔡宗縉	免試入學	平和國中
電三乙	王民皓	國立臺灣科技大學不分系菁英班	第 42 屆全國技能競賽機器人第二名	吳正旭	免試入學	宜昌國中
電三乙	彭仲延	國立臺灣科技大學不分系菁英班	第 42 屆全國技能競賽機器人第二名	吳正旭	269 (PR51)	自強國中
電三乙	張曜傑	國立臺灣科技大學不分系菁英班	第 43 屆全國技能競賽機器人第二名	吳正旭	283 (PR55)	花崗國中
電三甲	張凱倫	國立臺灣科技大學不分系菁英班	第 43 屆全國技能競賽機器人第二名	吳正旭	215 (PR37)	自強國中
電三乙	楊俊杰	國立臺北科技大學不分系菁英班	第 43 屆全國技能競賽機電整合第三名	黃啓彰	免試入學	宜昌國中
電三甲	胡宸瑋	國立臺北科技大學不分系菁英班	第 43 屆全國技能競賽機電整合第三名	黃啓彰	290 (PR58)	海星國中

2. 感謝各科積極鼓勵學生參加第 44 屆全國技能競賽分區賽：計有機電整合 12 人、機器人 12 人、汽車噴漆 6 人、工業控制 6 人、電器裝配 5 人、網頁設計 5 人、資訊與網路技術 5 人、珠寶金銀細工 5 人、銲接 5 人、建築鋪面 4 人、配管與暖氣 3 人、CAD 機械製圖 3 人、汽車技術 3 人、應用電子 3 人、造園景觀 2 人、冷作 1 人等，共 16 個職類 80 位學生參賽，更感謝各科教學團隊辛勞付出。
3. 感謝家長會支持本校教師指導學生參加技藝（能）競賽的付出，102 學年度頒發獲獎指導老師獎勵金共計 68,000 元。

貳、本學期工作推行計畫：

一、綜合業務：

1. 統籌辦理高職優質精進計畫-子計畫2產學協同技術增能，主要由各科引進業師專家到校同教學，提升教師專業知能，促進學校與地區產業交流。
2. 辦理教育部補助102-103年高中職行動學習試辦計畫。

二、實習輔導組：

3. 辦理本校102學年度推動高職優質化102-5子計畫，充實技藝教育內涵各項工作。
4. 承辦102學年度國中技藝教育學程各職群各項工作。
5. 承辦102學年度花蓮縣各國中八年級生職業試探與進路輔導。
6. 輔導各科至各國中辦理技職博覽會、招生宣導工作。

7. 協辦102學年度花蓮縣北區技職博覽會(舉辦日期：103年2月26日、27日在花蓮高工)。
8. 承辦102學年度花蓮縣國中技藝競賽及分區電機電子、動力機械-機車職群技藝競賽。
9. 總承辦102學年度花蓮縣國中學生技藝競賽(競賽日期：103年4月16日)。
10. 本校報名參加第44屆全國技能競賽北中南區分區賽，參加中區分區賽有11人、南區分區賽有7人、北區分區賽有62人，總計80人。預計103年4月25日~至103年4月26日競賽。
11. 承辦103年花蓮區實用技能學程輔導分發作業。
12. 辦理各科實習材料盤存電腦化管理工作。
13. 輔導各科落實實習工場安全及實習教學設備之安全維護管理。
14. 完成實習輔導組各項經常性的預定工作項目。
15. 配合輔導實習教學之推展，抽查各科實習報告及工場日誌，藉以了解各科實習教學之狀況進而提高實習教學之成效。
16. 持續輔導各科工場確實做好廢棄物（垃圾）之分類處理工作。
17. 貫徹正常化教學，並請實習課任課教師確實掌握學生動態及工場安全。
18. 配合政府環保政策，強化實驗室化學廢液、毒性化學物質、危害物、一般實驗室化學藥品之儲存、盤點與廢棄藥品管理。

三、就業輔導組：

1. 辦理 102 年度第三梯次全國技能檢定事宜。
2. 辦理 103 年度在校生工業類丙級專案技能檢定花東分區試務相關工作，學科測試日期為 4 月 13 日(星期日)。
3. 辦理「導正職業觀念」各項活動。
4. 辦理學生就業調查與職業輔導並連繫廠商與寄發調查表，開拓工作機會。
5. 辦理學生就業準備與擇業輔導等工作。
6. 加強就業學生就業前心理準備與適應的輔導。
7. 建立應屆畢業生就業輔導管理電腦資料。
8. 協助辦理各項有關職業訓練事宜。
9. 辦理在校生技術士技能檢定學、術科技能檢定測驗工作成績彙整及製作證照等事宜。

實習課敬請任課老師配合事項

- 一、技能檢定是正課完成後的加強訓練，勿取代正課，倒果為因。
- 二、工場廢棄物之處理為教育部中部辦公室視察重點，請配合各科工場之實施辦法，確實做好廢棄物之分類及處理以落實環境保護教育工作。
- 三、請落實學生職業道德的培養及評量工作（辦法如實習成績考查登記表內容）。
- 四、實習教學，請施以單元性課目教學，希各單元皆能製作教學媒體檔案，期逐步教學媒體電子化。
- 五、學生實習報告請依進度繳交批閱。

- 六、 安全眼鏡、工作安全鞋、化學實驗工作服、安全帽等於實施相關課程時，請督促學生隨時配戴。以養成學生正確工安觀念，並降低學生工安事件。
 - 七、 上下課請準時，上課時，務請在工場內指導學生之實習工作，以維護學生實習工作之安全與設備之維護；下課時督促學生做好工廠的設備維護、安全及清潔等工作。
 - 八、 爲了減少學生在上實習課時發生意外，作好工場安全衛生教育，老師上實習課的第一堂，一定要教導學生相關工場安全衛生守則課程，並要求
 - 【1】每位學生做（相關工場安全衛生守則課程）筆記。
 - 【2】在分發的講義及筆記上簽名確認。
 - 【3】於測驗時能適當加入相關工場安全衛生守則的題目。
 - 【4】讓同學發揮創意，每人畫一張相關工場安全衛生漫畫，當做作業。
- ◎（安全衛生教材 ppt 檔與安全衛生教材題庫請到實習處安全衛生資訊服務網
<http://www.hlis.hlc.edu.tw/~d03/>）下載
- 九、 有關各科實習工廠之實習教學有任何革興意見請透過教學研究會或隨時與科主任、實習處聯繫，實習處會以尊重的態度儘速處理。

敬請技士技佐配合辦理事項

- 一、 學生上課時，務請留在器材室內隨時爲教師、學生提供即時周全之服務。
- 二、 請完整建立每學年每學期工場幹部名單(妥善保存 3 年)，於每學期初公佈於相關工場，每學期期末依(學生)表現，給予學生獎勵；並作爲學生升學推甄時申請幹部證明之依據。
- 三、 工場課收工時，務請指導學生做好工場周圍環境清潔等工作。
- 四、 工場內外及四周，依各工場需求之不同，請佈置相關安全標語或安全提示海報、安全衛生守則、逃生路線圖、逃生方向指標，以隨時提醒同學工場安全注意事項(列自動檢查項目)。
- 五、 逃生設施（垂直升降機）、防災設備（滅火器）、瓦斯洩漏警報裝置、洗眼沖水設備請經常檢驗其功能是否正常(列自動檢查項目)並隨時維修。
- 六、 危險機械設備旁，必須有安全衛生工作守則與提示牌(列自動檢查項目)。
- 七、 實習工場或實驗室內入口處一定要張貼實習工場或實驗室設備儀器佈置圖。科內要留存檔案資料電子檔。(列自動檢查項目)

總務處業務報告

柯世俊 主任

寒假已執行計劃及本學期預定執行情形

1. 先跟各位同仁拜個晚年，祝各位同仁「新春如意、新歲閤府平安健康」。
2. 寒假期間已完成教室區 2 樓天花板的粉刷工程，未來將視經費許可持續完成尚未改善的部份。
3. 預計於寒假完成的活動中心及行政大樓西側的老舊廁所整建案已確定無法在開學之前完成，已責成廠商儘速完成，以將不便減至最低。
4. 深水井因線路老舊絕緣不良等因素故障停擺中，經廠商估價，維修費用高達五十餘萬，經與廠商討論已尋得替代方案，現正進行申請與改善中。
5. 本年度的無障設施改善計劃已提計劃申請經費中。
6. 因經費之故，教育部已停止今年度的新建校舍先期規劃案的申請。
7. 流浪貓狗請各單位務必不要餵養，貓狗沒得吃自然會離開，若有餵養請自行處理負責。
8. 為維護綠色校園及友善校園的目標，將盡量不再進行全校性的噴灑殺蟲劑工作，對於蚊蟲的防治工作，請各單位就所轄範圍內環境整潔工作確實執行，另青苔請務必清除，可減少小黑蚊的幼蟲成長。

各組年度業務執行情形：

一、庶務組：

- 1、採購作業：依據「政府採購法」及其他相關法令之規定辦理。
- 2、代辦各單位採購業務，如：校外教學參觀活動等。
- 3、配合各項專案辦理相關物品之採購。
- 4、配合各處室辦理財務、物品之增減、登記、報廢、盤點及校舍管理等事宜。
- 5、本校工友差假、管理、保險及退撫等工作事宜。
- 6、辦理本校教職員工軍等相關保險、退撫等業務。
- 7、本校各類活動集會場所之佈置及籌辦等工作。
- 8、監督控管全校冷氣用電，避免嚴重超約受罰。
- 9、辦理相關業務教育訓練及研習。(含安全衛生、消防及無障礙設施等)
- 10、校內環境美化、維護，各排教室之照明、用電設施改善。

二、出納組：

- 1、全校之各項現金收入及支出事宜。
- 2、全校之薪俸發放作業事宜。
- 3、各項公款支付檢查事宜。
- 4、其他：含鐘點費之發放、保險金、員工所得稅等之扣繳。各項代辦代收款項之收領，學生(含公費生、原住民等)有關費用之請領等事宜。
- 5、配合辦理花東分區在校生丙級專案(工業類)技能檢定學、術科技能檢定各項收入及支出事宜。
- 6、配合辦理國中技藝教育學程各項收入及支出事宜。

三、文書組：

- 1、各項文書處理事宜：含電子公文、紙本公文之收發，全校行事曆彙編、主管及行政會議記錄、郵件及郵費管理等事宜。
- 2、檔案之管理事宜：含電腦建檔業務、文件之整理、裝訂、保管及銷毀之彙送。
- 3、公文查催含登記查詢、分析統計、考核獎懲等。
- 4、各項計畫管制事宜：年度計畫列管項目選定、建立、考核及陳報等。
- 5、辦理全校行政人員公文書處理研習。

輔導室業務報告

報告人：李正婷

壹、 本學期預定工作項目

次序	項 目	預定時間	實施對象
一	召開性平會	103.2.	性平委員
二	召開特推會	103.2.26	特推會委員
三	大學申請入學選校說明會	103.2.27	參加學測學生
四	性別教育課程【性騷擾防治、兩性交往】	103.3.3~3.14	高一高二各班
五	學生職涯探索營隊活動	103.3.15~16	學生（限 30 位）
六	教職員輔導知能研習	103.3.25	教職員工
七	學生生涯輔導講座	103.4.2	高二學生
八	學生性平教育講座	103.4.18	學生
九	學生法律宣導講座	103.5.2	學生
十	家長成長團體	103. 4.28~6.2	學生家長
十一	備審資料製作與推甄簡章說明課程	103. 5.6~5.7	高三各班
十二	興趣量表施測	103.5.19~23	高二各班
十三	特教學生企業參訪活動	103.5.14	特教學生
十四	面試準備說明會	103.3.20、 103.5.23	技優、推甄有需求學生
十五	模擬面試	103.5.29 103.6.6	技優、推甄有需求學生
十六	技專校院參訪及入班宣導活動	103.5	高三各班
十七	學生小團體輔導與認輔工作	全學期	有意願、有需求之學生
十八	輔導教師專業督導及個案研討	全學期	輔導教師及相關教師
十九	個案輔導【含高憂鬱學生】	全學期	特殊學生個案
廿	輔導室圖書影片借閱及發行師生輔導刊物	全學期	全校師生
廿一	輔導義工訓練	全學期	輔導股長

貳、 宣導事項

- 一、 上學期末邀請王意中心理師至本校演講，同仁們接感獲益良多，茲提供王心理師之部落格 <http://blog.xuite.net/atozwyc/blog>，其中有許多早期療育、特殊教育及青少年發展等問題的處遇及分享，請大家多多利用。
- 二、 因應現行法規，請於懲處及輔導學生時留下相關記錄，讓事件更能圓滿處理，處罰程度宜應依照比例原則及循序漸進等方式，避免受情緒等因素影響，以減少申訴的爭議。
- 三、 輔導室提供許多升學資訊供師生參考，請鼓勵學生主動前來查閱或詢問。
- 四、 若有需轉介輔導學生，請填寫附件「需加強輔導學生調查表」交給輔導室，輔導室將排訂時間進行晤談並與老師聯絡；或安排認輔老師進行輔導。學生若可能有精神情緒問題時，將於取得家長同意後先帶至花女心衛中心，由醫師進行諮詢後，再視診斷結果請家長預約醫院門診。

圖書館業務報告

徐彭傳 主任

102 學年度第二學期業務工作計畫

- 一、「快樂閱讀 漫遊書海」好書推薦暨心得寫作。
- 二、書香社活動
- 三、辦理學生藝文欣賞活動（6~7 次）
- 四、辦理教職同仁研習活動（1~2 次）
- 五、辦理教職同仁讀書會活動。（3~4 次）
- 六、辦理花工學生文學獎。
- 七、辦理班級讀書會心得寫作（2 次）。
- 八、推動閱讀護照寫作。
- 九、推動中學生小論文與網路讀書心得寫作。
- 十、編製花工青年。
- 十一、編製花工簡訊。
- 十二、配合校外各項閱讀與文學活動，鼓勵學生參加。
- 十三、優良文章推薦（提供各班教室張貼、閱讀）
- 十四、辦理新書採購。
- 十五、辦理夜間開館供進校師生利用。

會計室業務報告

張櫻文 主任

配合行政院處控管資本支出進度，請各處室一定要按照進度執行資本門預算，避免因執行不力被列管，以致相關處室主管須至教育部國民及學前教育署提出說明，所以請二月份有分配數之處室積極處理並請總務處配合催辦。

人事室業務報告

丁細真 主任

一、新進人員：

人事室：組員阿娜·巴萬(1020121 原特三等考試分發)

二、102 學年度教師介聘及甄選：

教評會議決通過：(一)同意本校參加 102 學年度教師介聘（不開缺）。

(二)委託中部辦公室聯合教師甄選。

三、教育補助費申請

(一) 子女教育補助費即日起開始申請，自註冊之日起三個月內截止，請儘速於 2 月底前申請完畢，子女教育補助費與原住民教育補助、身心障礙減免學費只能擇一請領。

申請證件：國、中小學免附證件

高中以上一律以繳費收據申請（免附學生證）

(二) 本人學分補助費申請，請檢附學分證明及收據。

四、健康檢查

102 年仍有編列預算，40 歲以上教師及職員 2 年 1 次健檢補助 3500 元，得請公假 1 天前往檢查，檢查後檢附收據辦理申請補助。

五、教職員工同仁因業務需要，而持有同仁或學生之相關人事資料時，應善盡保管及保密之責任，承辦公文及有關文件亦同。以避免發生不當洩漏情事。否則，受害當事人，可提出國家賠償外，本校亦會依規定程序，追究相關人員之法律責任。

六、全體教職員工（含校長），應依相關法令規定兼職，不得未經學校（或教育主管機關）同意，私自在外兼任其他職務，違者將依規遭受議處。另持有專業證照者（如建築師、律師、會計師、護理師、土木技師、結構工程……）亦不得違法出租（借）專業證照或兼職情事，否則，將依法令規定嚴予懲處，人事室每半年，應造具名冊及違法者懲處情形表，陳報教育部轉行政院核備。

七、欲參加 102 學年度高級中等學校教師介聘之教師，請預先準備相關證明文件，以利提出申請及備驗核分。（聘書、兼職聘書、成績考核通知書、提出申請時三個月內之戶籍謄本、配偶服務地區縣市證明、申請條件類別之相關證明……）。

八、請同仁遵守差勤相關之法令規定，勿遲到、早退或曠職(課)，若無特殊事故，請假應事前申請並覓妥職務代理人，並經奉准後，方得離校。請假者應做好業務交代、業務代理人亦應善盡代理人之責任，以利校務正常運作。

技術教學中心業務報告

陳文帆 執行秘書

1. 辦理教師專業研習:1 月份已辦理的研習活動有有:

(1)1 月 16「MS OFFICE 專業認證研習」。

(2)1 月 16、17 日建築科「Artlanntis」教師專業研習。

(3)1 月 21、22 日「Robotino 機器人」專業研習。

(4)1 月 26 日「Arduino 機器人」專業研習。

(5)2 到 5 月將辦理的研習有:「3D 列印機教學應用」、「電動工具機應用與展示」、繼續與教師會合作辦理研習活動，各科若需辦理教師專業研習，歡迎至技教中心提供相關資訊。

2. 本年度第一梯次第二專長訓練班預計於 4 月初招生，開課職類於 3 月中公告。

3. 繼續推動國科會第二期高瞻計畫，主要活動有:

(1)1 月 25、26 日參加全國高中職交流會議，本校有 5 位老師參加。

(2)3 月 22 日至至 4 月 20 日；參加國科會主辦高瞻成果展(地點:嘉義)，本校高瞻團隊有 2 作品展出及 2 課程於展場做 DIY 教學活動)。

(3)辦理校內外推廣交流活動，校內一場、校外二場。

4. 辦理均質化計畫 102-1「技職課程適性體驗研習營」，感謝實習處及各科鼎力相助，讓國中 8、9 年級的學生及導師有機會到花工透過實做了解職業學校工科課程特色，本學期預計有 600 位國中師生到校體驗。

5. 技教中心下學期實習工場使用調查已完成，若需臨時調整，請洽黃發斌老師協調。

6. 提供電腦教室及會議室等教學設備支援相關課程使用，有需要的老師或班級可以前來借用。

教官室業務報告

毛遠薪 主任教官

- 一、本學期第 1 週（103 年 2 月 11 日至 2 月 14 日）為友善校園週，教官室已完成相關活動規劃，屆時敬請全校師生配合辦理；另校園防制霸凌作法將持續利用各項集會時機向全體師生宣導。
- 二、落實校園防(救)災教育，本學期防震防災避難演練訂於 2 月 19 日下午 1、2 節課實施，屆時敬請全校師生配合辦理。
- 三、下學期花蓮客運學生公車路線計有秀林線、文蘭線、慶豐線、水源線(併新站線)、南海線(併稻香線)等 5 條路線；請導師提醒同學於每月月底務必辦理學生月票，俾利花蓮客運車輛調度。
- 四、教官室持續落實各項勤務工作，各教官擔任值星、校門口、單車、校外巡查、火車站及公車總站等各項勤務，以維護學生上放學安全等工作，上學期仍有學生違規訂購外食之情事，請各班導師協助加強宣導。
- 五、持續開放持有駕照學生「依規定申請」騎機車上學，並配合環保政策鼓勵學生騎電動自行車上學，請各班導師協助瞭解學生上放學交通工具，俾利有效預防交通事故發生。
- 六、加強學生生活教育及作息管制工作，針對無照駕駛、抽煙、上放學、午休秩序、升旗及各項活動集合時間、服裝穿著及禮節等，列為要求重點，請各班導師協助提醒及轉達期使家長對子女管教，更能配合學校規定。
- 七、轉知教育部 102 年 10 月 31 日臺教學(五)字第 1020163898 號函，學校發現學生涉及參加不良組織，應依據「發現學生疑似參加不良組織通報流程圖」辦理，有效整合教育、警政及社政等相關資訊平臺，輔導轉化學生偏差行為，以建構安全、友善、健康之校園。
- 八、國教署 102 年 12 月 17 日臺教國署學字第 1020131432 號函，教育應本中立原則不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳，亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或宗教活動，各校應主動關懷學生出缺勤狀況，與家長保持適當聯繫，針對異常個案進行實地家訪完成紀錄備查並落實校安通報，妥處校園安全事件。
- 九、為因應「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」修正，本部已將「校園安全及災害事件通報作業要點」現行之甲級、乙級、丙級三級事件修正為「緊急事件」、「法定通報事件」與「一般校安事件」(其中法定通報事件區分「甲級事件」、「乙級事件」、「丙級事件」三級)。
- 十、教育部校安通報作業系統已於 103 年 1 月 23 日改版，相關事項如下：
 - (一)本校系統帳號管理人為生輔組長，負責建置各類通報人員帳號，並重新建立緊急聯絡人資料（學校首長、校安業務主管、校安承辦人均須建立公務使用之電子信箱），以利及時、正確傳遞訊息。
 - (二)上述人員請妥善保管個人帳號與密碼，若相關通報(承辦)人員異動時請配合「停用」帳號，俾利釐清通報責任與稽核相關通報事件。

- (三)教育部業於 103 年 1 月 6 日以臺教學(五)字第 1020199011A 號函送「本部 103 年各級學校及幼兒園重大災害模擬訓練作業規定」，預計於 103 年 3 月份、6 月份與 11 月份第 2 週各辦理 1 次「天然災害整備回報系統」與「天然災害災損及停課通報系統」等兩項通報作業之「定期測試訓練」；並於 102 學年度第 2 學期某星期假日在本部校安中心電子公布欄發布模擬地震災情，請各校(含幼兒園) 於接獲通知 2 小時內實施「地震災害災損及停課通報系統」之「不定期測試訓練」，俾利於實際發生重大災害時，本部能第一時間有效掌握與彙整各級學校災損情況，及採取各種必要之應變措施，防止災害擴大。
- (四)學校導師、任課教師或學校其他人員知有疑似校園霸凌事件時，應依據本部 101 年 7 月 26 日臺參字第 1010134591C 號令頒「校園霸凌防制準則」及 101 年 12 月 25 日臺軍(二)字第 1010239194 號函修正「各級學校防制校園霸凌執行計畫」等規定，通報校長或學務單位及學校通報權責人員，學校並應就事件進行初步調查，於 3 日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始處理程序，於 2 個月內處理完畢；學校通報權責人員應依「兒童及少年福利與權益保障法」、「校園安全及災害事件通報作業要點」等規定，向直轄市、縣(市)社政及教育主管行政機關通報，至遲不得超過 24 小時。
- (五)有關一般通報之「藥物濫用事件」主要人物資料填報項目，增列「學生就讀日間或夜間學別」、「藥物濫用事件狀態」與「是否於通報前已列入特定人員名冊」等 3 項資料，另於「是否遭警查獲」項目增加填報「警方函文校外會日期」及「警方函文校外會文號」等欄位，請學校務必查證後填報。
- (六)本案各項通報作業系統操作手冊與問題解決方式(FAQ)已放置於本部校安中心網站(<https://csrc.edu.tw>)下載專區，請各校(含幼兒園)儘速下載使用。
- (七)各校(含幼兒園)通報作業若仍有疑問，聯繫方式為：
- 1.各大專校院：聯繫所屬大專校院校園安全維護及全民國防教育資源中心。
 - 2.各公私立高中職校：聯繫所屬縣市聯絡處(臺北市、新北市及高雄市政府學校則連繫各該教育局)。
 - 3.各國中小、幼兒園：聯繫各縣市政府教育局(處)。
 - 4.各大專校院校園安全維護及全民國防教育資源中心與教育行政主管機關種子師資人員聯繫電話，可逕自 <http://cityinfo.com.tw/FAQ> 查詢，俾利迅速解決各項通報作業問題。
- 十一、依國教署函文:法務部函釋學校教育人員不具司法警察(官)身分，亦非「毒品危害事件統一裁罰基準及講習辦法」第 2 條所規定之裁處機關，於個案中發現疑似毒品或製造或施用毒品之器具者，應移交該管警察機關處理。

進修學校校務報告

潘莉棻 主任

- 1、感謝進修學校同仁之努力及日校各處室之協助，進修學校各項業務將依年度工作計畫執行推動。
- 2、本學期進修學校舉辦各項活動及召開會議，以都詳列於書面資料，請同仁自行參閱。
- 3、進修學校具有落實學生輔導，防範家庭暴力，促進學生家庭有愛與社會和諧之功能。以符合政府致力推動 12 年國民基本教育免試免費入學，關懷扶助弱勢之精神。請同仁協助發掘花蓮地區適合讀進修學校學生並鼓勵就讀，以平衡社經地位弱勢、學業成就弱勢學子，提升其社會適應能力及就業能力，促進社會整體提升。
- 4、進校全體同仁持續秉持『補習及教育進修法』的目的：「補充國民生活知識，提高教育程度，傳授實用技藝，培養健全公民，促進社會進步」及有教無類的精神，繼續為花蓮地區需要的國民及弱勢學子提供就學的機會。
- 5、進修學校以專職穩定的教師人力，防止學生中途輟(離)學，補強弱勢學生的家庭功能，讓學生感受到學校教育的熱忱，本學期招收的轉學生，大都為各校輔導轉學的同學，進校同仁以更大的耐心、愛心給予同學再一次求學的機會，彰顯教育愛與整體社會和諧的基本價值。開學一週之內尚招收花工的轉學生，請日校導師協助留意告知有需求的同學，謝謝！
- 6、感謝日校黃玄智老師、賴瑞郁老師、陳信美老師、張世穎老師、白雅心組長及退休老師林竹全、花中護理黃雅蕾老師，在忙完白天的工作和業務之後，還熱心的支援進修學校的課程，致使進修學校的課務得以順利推展。

二、業務報告

教學組

一、教學業務：

1. 編排教師授課表及各班課程表。
2. 辦理各科教學研究會有關事宜。
3. 會同各科教師研定教學及作業預定進度表。
4. 會同各科教學研究會及課發會選定教科書、參考書及教具等。
5. 期中作業抽查及期末作業總檢查。
6. 配合合作社發放全校學生教科書，補發教科書及辦理退書、退書款事宜。
7. 編排期中、期末考教室分配表、座位表及相關事宜。
8. 提升技能檢定之參加檢測率、通過率。
9. 提高學生的到課率、防止學生的流失率。

二、實習輔導業務：

1. 辦理實用技能學程事宜。
2. 辦理各科實習材料申購。
3. 逐年充實媒體教學軟硬體設備，推動實習工廠教學媒體化。
4. 協助任課教師使用電化教室，以增進實習教學之成果。
5. 各類科工場確實做好廢棄物之分類處理工作。
6. 貫徹正常化教學，並請任課老師確實掌握學生動態及工場安全。
7. 整合各科實習場房與設備，加強材料盤存管理，落實資源充分利用與共享，增進實習教學成效。
8. 配合政府環保政策，加強工場廢棄物儲存與運送管理。

9. 配合辦理在校生技術士技能檢定學、術科技能檢定測驗工作。

註冊組

一、註冊業務：

1. 辦理東區招生簡章審查會議
2. 招生事務一至各國中辦理招生宣導工作。
3. 新生入學編班、學籍資料、入學成績統計工作。
4. 各項學生學籍異動身份變更、畢業證書、成績證明、修業證明、學生證補發。
5. 各項成績登錄、檢核、統計工作。
6. 各項校內外獎學金申請發放工作。
7. 校內學生工讀計劃執行。
8. 各項考試入學應屆畢業生資料建檔。
9. 實用技能學程學生重補修事務。
10. 四技二專入學考試宣導、報名、購買簡章工作。

二、設備業務：

1. 視聽教室管理。
2. 各項教學設備之管理及借用。

訓育組

1. 高三升學進路輔導活動。
2. 高二高三校外教學參觀活動。
3. 班際籃球比賽。
4. 模範生選拔活動。
5. 專題演講。
6. 畢業典禮。
7. 加強學生家庭探訪，關懷及鼓勵以減少學生之流失率。
8. 整潔工作的執行與督查，落實班級教室和外掃區域的整潔工作。

生輔組

1. 加強學生服裝儀容及生活禮儀規範之要求與集會秩序管理及人員之掌握。
2. 持續輔導學生養成正確、健康的生活習慣(吸菸、吃檳榔等)。
3. 提醒學生在放假期間注意各項安全，以防止意外事件發生。
4. 寒假期間警方將實施「春安專案」，夜間將對網咖、KTV 等營業場所進行臨檢，深夜不要在外逗留，以免違反政府法令，影響校譽。
5. 加強交通安全規定宣導，禁止學生無照駕駛汽(機)車及飆車行為，以維護學生交通安全。
6. 維持校園夜間照明及加強校園安全方面維護。

輔導教師

1. 學生輔導：持續進行個別輔導、諮詢等相關工作；持續辦理教師認輔工作。
2. 辦理各項生涯進路相關講座。
3. 施測「賴氏人格測驗」。
4. 辦理各項性別平等教育、生命教育工作。
5. 進修學校「輔導專區」網頁持續更新與維護。

教師會報告

王俊和理事長

1. 教師會與實習處合辦自強活動-太平山之旅第一梯次，含眷屬共 41 人，已於 1/21 22 已圓滿結束，感謝資訊科同仁協助以及所有與會同仁歡喜參與。
2. 本年度 103 年度會員共 92 人，歡迎新會員呂建霖老師加入。
3. 教師會會員自費團體保險優惠專案，見會員福利卡背面及福利手冊封面說明，有需要加保服務同仁可逕洽教師會。
4. 教師會新一屆理監事選舉案，已擬定於期末併同員生社理監事改選日一起辦理。
5. 新年度新計畫，歡迎教師會同仁提供寶貴意見，若有服務不周處也請多包涵。

提案討論：

議題一：提請討論本校「102-105 校務發展計畫」。(如校網公告)

提案單位：教務處

說明：

- (一) 於 102 年 12 月 25 日經本校行政會報通過草案。
- (二) 於 103 年 2 月 6 日經本校校務發展委員會決議通過。
- (三) 於 103 年 2 月 7 日經本校校網公告。
- (四) 於 103 年 2 月 7 日 mail 至所有同仁信箱。

議決：

議題二：提請討論本校申辦 103 學年度教師專業發展評鑑計畫。(附件一)

提案單位：教務處

說明：

- (一) 於 102 年 12 月 25 日中午經本校課程發展委員會決議續辦。
- (二) 提請討論送校務會議。

議決：

議題三：提請確定本校教師專業發展評鑑推動工作小組委員名單。

提案單位：教務處

說明：

- (一) 教專推動小組為校長、教務主任、承辦主任、承辦組長、家長會代表、教師會代表、教師代表，共 7 人。
- (二) 今年各代表為：校長、郭德潤主任、徐彭傳主任、高毓婷組長、登金麟會長、王俊和老師、楊宇彥老師共 7 人。
- (三) 提請討論送校務會議。

議決：

議題四：提請討論本校學生獎懲實施要點修正條文。(附件二)

提案單位：學務處

說明：依據教育部國民及學前教育署研訂高級中等以下學校訂定學生獎懲相關規定注意事項辦理

議決：

附件一：教師專業發展評鑑實施計畫

國立花蓮高級工業職業學校 103 學年度辦理教師專業發展評鑑實施計畫

中華民國 103 年 2 月 10 日校務會議

壹、依據

- 一、中華民國 100 年 11 月 4 日教育部台研字第 1000188606C 號令辦理。
- 二、中華民國 100 年 3 月 7 日教中（二）字第 1000503935 號令辦理。
- 三、中華民國 102 年 12 月 25 日國立花蓮高工課程發展委員會會議決議續辦。

貳、目的

- 一、持續教師精進教學品質，增進教學效能，提升學生學習成就與表現。
- 二、發展教師專業成長循環，促進校內專業對話與溝通，增進教學知能。
- 三、發現教師教學表現成就，激勵教師工作士氣。
- 四、形塑校園教學專業文化，增進教師教學之專業性。

參、參與計畫類別：逐年期組繼續辦理

肆、實施時間：自 103 年 7 月 1 日起至 104 年 6 月 30 日止。

伍、評鑑層面：

- 一、依據教育部辦理計畫，以「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」二個向度為辦理層面。
- 二、評鑑規準以「教師專業」為核心、「層面-指標-參考檢核重點」為架構；相關指標、參考檢核重點由本校教師專業發展評鑑推動小組擬訂，參與本計畫之所有成員通過後採用。

陸、參與人員：本校教師計 137 人，參與本計畫者（初階）共 人。

柒、實施內容：

內 容	103 學年
實施層面	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導
評鑑方式	1. 教師自評 2. 正式評鑑：檔案評量與教學觀察 3. 非正式評鑑：以教學觀察為主
參與人員	1. 正式評鑑：全體參與教師 2. 非正式評鑑：全體參與教師
備註	

捌、實施期程：

- 一、實施規劃：
 1. 8 月推動小組開始運作，相關人員參加各項人才培訓。

2. 9-11月進行校本規準及指標討論，11月底前完成評鑑手冊(含評鑑規準及工具)及發放並辦理校評鑑內容及流程說明會。
3. 11月底前排定評鑑人員與受評者。
4. 12月至次年3月31日前進行課室觀察、專業檔案建置及自評。
5. 104年3月31日前完成規定的課堂觀察(相關會談及紀錄)；受評者提交自評及專業檔案予主要評鑑者。
6. 4月15日前完成評鑑結果(含自評、課堂觀察、綜合報告表及專業成長計畫)予承辦組長，組長於4月底前彙整評鑑文件提交推動小組。
8. 5月20日前發放評鑑結果通知、專業社群調查及分組及試擬專業成長規畫。
9. 6月20日完成辦理本案綜合報告。

二、計畫實施期程甘特圖（103年7月至104年6月）

實施日期		7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
實施內容													
103學年	推動小組開始運作												
	辦理評鑑說明會												
	初辦教師評鑑研習												
	排定評鑑人員與受評者												
	教學網頁製作研習												
	研發評鑑工具—自我評鑑檢核表，課程設計及觀察規範												
	自我評鑑（受評教師填寫自我評鑑檢核表）												
	進行課室觀察、專業檔案建置												
	提交評鑑文件												
	發放評鑑結果通知及專業社群調查、分組												
	完成本案綜合報告												

玖、推動小組組織與任務：

一、推動小組組織架構：

- (一) 召集人為校長，執行秘書為承辦處室主任。
- (二) 教師代表2-3人：有教師會者，教師會代表至少一人，由教師會中推選產生（需為本校教師）；若無教師會者，則名額由教師代表遞補，教師代表由校務會議中推選之。
- (三) 家長會代表：由家長會中推選產生。
- (四) 各項代表於辦理本案期間，如遇離職，則於第二學年初改選之。

二、推動小組任務：

- (一) 推動本校進行教師專業發展評鑑計畫。
- (二) 依據評鑑進程，定期召開評鑑工作相關會議。
- (三) 規劃評鑑人員訓練及聘任。
- (四) 協調安排評鑑人員、輔導人員。
- (五) 解決實施評鑑過程中產生的各項問題。

拾、教師成長機制：

- 一、落實教師自我成長計畫之擬定與執行。依據教師評鑑結果及建議，協助擬定個人專業成長計畫，並安排具有評鑑資格者擔任檢核人員。
- 二、活化教師進修機制，建構教師專業發展平台，安排校內教師或邀請教授、專家學者到校講述，針對專長領域或所傳授的課程進行分享。
- 三、利用教學研究會，進行課程分享，發表與討論，活絡教師教學思緒、增進教師專業知能。
- 四、校際互訪，提供校內教師見賢思齊與省思之平台。

拾壹、經費來源：依教育部年度實施計畫之核補項目，由教育部專款補助，並依本校實際需求逐年核實申請。

拾貳、預期效益

- 一、將能完整實施「教師專業評鑑」與「教師專業發展」結合之專業成長循環。
- 二、參與本計畫之教師將能透過本計畫不斷省思與檢討改進，成為掌握有效教學能力的專業教師。
- 三、將能為參與本計畫之教師協助其積極建構、參與相關教學社群，提昇教師教學合作能力，藉以影響學生成為合作學習者，積極參與各項學習活動。
- 四、將能協助參與本計畫之教師了解自身的教學現況與問題，提供教師必要的支援，促進教師專業成長與自我實現，以提升學校教育品質。
- 五、將能提供教育主管機關辦理本要點之成效與資訊，並能作為日後實施相關制度與政策之參考。

拾叁、本計畫經本校推動小組通過，報請縣（市）政府主管教育機關初審，並由教育部審查通過後實施，修正時亦同。

附件二：本校學生獎懲實施要點修正條文

本校學生獎懲實施要點修正條文

103.2.10

編號	原 條 文	修正後條文	說 明
1	第四條第一項第 2. 款 儀容不整，經糾正仍未改正或再犯。例：戴耳環、鬍子未刮、指甲過長等。	儀容不整，經糾正仍未改正或再犯。例： 戴耳環 鬍子未刮、指甲過長等。	於第四條第一項第 3. 款已列入
2	第四條第一項第 3. 款 服裝儀容配件未合規定，經糾正仍未改正或再犯。例：穿著未經核可樣式之襪子；戴項鍊、耳環、手鍊、戒指等其他配飾；未戴腰帶（或非制式）、非制式書包或未帶書包上學等。	服裝 儀容 配件未合規定，經糾正仍未改正或再犯。例：穿著未經核可樣式之襪子；戴項鍊、耳環、手鍊、戒指等其他配飾；未戴腰帶（或非制式）、 背非制式書包或未帶書包上學等。	1. 儀容已於第四條第一項第 3. 款中律訂，本條文係以服裝穿著或配件部分予以規範。 2. 目前校內現況已無懲處必要，改已規範實施。
3	第四條第一項第 6. 款 上課或團體活動未穿著指定之服裝者。	上課 或團體活動 未穿著指定之服裝者。	1. 已無團體活動課程。 2. 校內各項動態活動已要求穿著制式運動服裝。
4	第四條第一項第 9. 款 住宿生不保持寢室整潔者。	全條文刪除	已於住宿學生手冊（附錄一住宿學生獎、懲事項歸納一覽表）中律訂。
5	第四條第一項第 10. 款 學生配戴有色隱形眼鏡者。	全條文刪除	不符合時宜。
6	第四條第一項第 16. 款 參加升旗典禮，態度不嚴肅或無故、藉故不參加升旗典禮者。	參加升旗典禮，態度不嚴肅或 無故、藉故不參加升旗典禮者。	1. 是否嚴肅？主觀認定成份大。 2. 應明確舉證詳述行為，再於以懲處。
7	第四條第一項第 19. 款 不熱心為公服務或團體活動者。	全條文刪除	主觀認定成份大，應明確舉證詳述行為後，再予以懲處。
8	第四條第一項第 23. 款 發表不實言論損害他人名譽，情節輕微者。（包含利用通信或資訊產品，均屬之）	全條文刪除	第四條第二項第 26. 款中已律訂（小過懲處）。
9	第四條第二項第 17. 款 涉足電動玩具場所。	全條文刪除	1. 不符合時宜。 2. 目前涉足網咖經警方查獲之學生，皆

			依據警方來文懲處。
10	第四條第二項第 18. 款 花圃打球，踐踏草地。	全條文刪除	於在校日常生活規範中宣導或以規勸代替懲罰較妥。
11	第四條第三項第 17. 款 故意毀損國旗者，及不尊敬國家元首學校公物者。	故意毀損 國旗者，及不尊敬國家元首 學校公物者。	涉違反憲法保障之基本人權及「兩公約」所提之「思想信念」權益。
12	第四條第四項第 3. 款 鼓動學潮者。	全條文刪除	涉違反憲法保障之基本人權及「兩公約」所提之「集會結社」權益。

附件三：國立花蓮高工 102 學年度第二學期行事曆

附件四：國立花蓮高工進修學校 102 學年度第二學期行事曆