





中華民國 102 年 12 月 20 日

簽 於總務處

主旨：檢陳本校「102 學年度第 1 學期第 12 次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於 12 月 19 日 08 時 e-mail 與會同仁確認無誤，呈 校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。


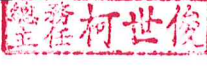





第 層決行		
承辦單位：	會辦單位：	批示：
職	秘書	校長
 1220	 1223 1215	 102.12.24 46
主任		
		

文號：

國立花蓮高工 102 學年度第 1 學期第 11 次行政（擴大）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

102.12.13

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	公文簽核系統請於本週安裝完成並進行練習，全力於 103 年 1 月 1 日正式公文線上簽核作業。	總務處	 	會議決議事項
2	請相關處室參酌於「高職再造計畫」列入一般教室教學區設備的汰換及更新	教務處 實習處	 	會議決議事項
3	實用技能班依各科輪流辦理方式非常值得鼓勵，企業參訪請發新聞稿。	實習處 秘書室	  12/16 1535	會議決議事項
4	餐具遺失狀況除各單位宣導外請於餐廳內加強標語提示宣導。。	合作社	 12/16 0945	會議決議事項

國立花蓮高工 102 學年度第 1 學期第 12 次行政（主管）會報紀錄

一、時間：102 年 12 月 18 日（星期三）上午 08 時 30 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（詳附件一）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件。

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 已經建置網站，連結點目前放在業務連結。
2. 各位主管於收到邀請請回覆加入。
3. 目前暫時使用封閉狀態。
4. 下學期行事曆請各單位再行核對。
5. 未確定日期請加註暫定。
6. 學校網頁行事曆請各單位自行添加。
7. 明天到下周二開教學研究會。
8. 下周三中午召開課程發展委員會。
9. 本校【國立花蓮高級工業職業學校編班及轉班(科)作業規定】提請會議討論。
10. 本校學期考試成績已經公布在網頁上。
11. 考慮未來採用簡訊通知家長成績單。

000 家長您好，貴子弟 000103 學年度第 1 學期第 1 次段考成績總平均。

校長：

1. 下學期行事曆請各位主管參酌本月各項競賽初賽活動，確定參加全國決賽者納入行事曆，修正完成後回傳高毓婷組長彙整製作，期末校務會議提報後公布校網。

2. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

(二) 學務處 金良遠主任報告：

1. 全國國、高中籃球聯賽花蓮區預賽於本校辦理 12/15-24
2. 合唱團參加花蓮縣 102 學年度全縣學生音樂比賽鄉土歌謠組 12/18
3. 首度派隊參加 102 學年度中等學校足球聯賽高男乙級(北區)預賽 12/21-23
4. 吳昭慶同學(電一甲)參加 102 年第五屆全國品勢跆拳道錦標賽榮獲個人男子高中黑帶 J 組銀牌
5. 學生第一宿舍供電故障修復期間，學生盥洗移至學生第二宿舍，因浴室間數不足，暫停晚自習時間(第二、三宿舍正常晚自習)，讓住宿學生有足夠時間進行盥洗。
6. 新購置體外心臟去氫器(AED)由原先裝設於行政大樓穿堂，因學生經常無故開啟緣故，已移至健康中心內。
7. 「臺灣·內蒙古文化週」12/16 日於桃園平鎮開幕，千餘座位爆滿，台灣僅演出四場(日月潭、高雄、花蓮)，本校 12/19 日將有六個班級免費前往觀賞。
8. 國教署研訂「高級中等以下學校訂定學生獎懲相關規定注意事項(草案)」北區公聽會，各校自行檢視並修訂學生獎懲相關規定，並提經 102 學年度第 2 學期期初校務會議通過。

校長：

1. 本學期末規劃辦理各年級聯合班會，各班導師各處室主管全員出席以廣開言路。
2. 同學比賽獲獎請各處室馬上公布榮譽榜。
3. 感謝學務處同仁的辛勞及努力。

(三) 總務處 柯世俊主任報告：無報告。

校長：

1. 請總務處針對未活存的櫻花於適當季節補植完成。
2. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 汪冠宏主任報告：

1. 行動學習試辦計畫今天 13：00～15：00 辦理教師研習，講師由信望愛基金會工程師主講，由校內參與計畫教師參加。
2. 信望愛基金會今早到校測試無線網路環境，本校申請的平板全數到校（共 664 台）先安排參與老師領取，學生部分待收齊家長同意書相關表件後以班級為單位請王俊和老師在計概課發送。
3. 中鋼公司與本校的建教合作案（中鋼機電整合養成班），初步已談妥每年有 10 個名額在高二下學期甄選機械科與電機科的原住民學生，獲選學生在高三時特定的課程安排，原則以甄選本校最優秀的原住民學生到中鋼已建立學校信譽與品質讓本案可以長久。
4. 104 年實用技能班申請在各科協調申辦中。

校長：

1. 中鋼公司與本校的建教合作案以甄選本校最優秀的原住民學生到中鋼服務，以建立學校信譽與品質讓本案可以長久。
2. 實用技能班申請以市場需求為申辦原則。
3. 感謝實習處同仁的辛勞及努力。

(五) 輔導室 李正婷主任報告：

1. 本室於 12/18(三)下午辦理師生性別教育研習，由台大法律研究所畢業的超偶歌手蘇銘翔先生主講，請各處室鼓勵同仁踴躍參加。

校長：

1. 研習活動請發新聞稿。

2. 感謝輔導室同仁的辛勞及努力。

(六) 人事室 丁細真主任報告：

1. 學校資優行政人員選拔如尚有需推薦人選請各處室於 12/20(五)前將推薦表送至人事室。
2. 各處室如尚有獎懲案尚未提出於 12 月底前儘速辦理。
3. 財產申報義務人請於 12 月 31 日前完成申報。

校長：

1. 請各處室及財產申報人於 12 月底前配合辦理完成。
2. 感謝人事室同仁的努力及辛勞。

(七) 主計室 張櫻文主任報告：無報告。

(八) 教師會王俊和理事長報告：

1. 本會與實習處辦理二梯太平山之旅員工自強活動，第一梯次已額滿另 2/28 仍有 15 名額可供報名。
2. 教室內設施如投影機布幕、電視廣播桌椅及窗簾的損壞，希望能在寒假中完成修復也請各班幹部導師簽收。
3. 平板電腦啟用後教室內電源插座，請相關單位納入管理。

總務處柯主任：教室內電源插座已查到數班私接並以告誡且拆除，本處將落實查察。

校長：

1. 請設備組於寒假期間將教室內損壞設施如投影機布幕、電視廣播桌椅及窗簾等修復，並請各班幹部及導師簽收列入移交。
2. 感謝教師會同仁的努力及辛勞。

(九) 進修學校 潘莉荼主任報告：無報告。

(十) 技術教學中心 陳文帆執行秘書報告：無報告。

(十一) 教官室 毛遠薪主任教官報告：無報告。

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告：無報告。

(十三) 員生社金主席良遠：無報告。

(十四) 校長室 巫秘書春富：

1. 校務發展計畫已屆滿請重新製作新的 4 年校務發展計畫。

校長：

1. 請相關處室重新製作新的 4 年校務發展計畫。

2. 感謝巫秘書的辛勞及努力。

九、結論：

1. 下學期行事曆請各位主管參酌本月各項競賽初賽活動，確定參加全國決賽者納入行事曆，修正完成後回傳高毓婷組長彙整製作，期末校務會議提報後公布校網。

2. 本學期末規劃辦理各年級聯合班會，各班導師各處室主管全員出席以廣開言路。

3. 同學比賽獲獎請各處室馬上公布榮譽榜。

4. 中鋼公司與本校的建教合作案以甄選本校最優秀的原住民學生到中鋼服務，以建立學校信譽與品質讓本案可以長久。

5. 實用技能班申請以市場需求為申辦原則。

6. 請財產申報人於 12 月底前完成申報。

7. 請設備組於寒假期間將教室內損壞設施如投影機布幕、電視廣播桌椅

及窗簾等修復，並請各班幹部及導師簽收列入移交。

8. 請相關處室重新製作新的 4 年校務發展計畫。

9. 為維護上課秩序請總務處統一製作如建一甲手機收納盒，並請學務處研議管理要點全面施行手機管理。

十、討論提案：

提案一：修訂「國立花蓮高工學生參加校外比賽之旅費補助要點」

提案單位：實習處

說明：

議決：修正通過

國立花蓮高工學生參加校外比賽之旅費補助要點

102 年 6 月 19 日擴大行政會議討論通過

102 年 12 月 6 日實習處處務會議會議討論修訂

102 年 12 月 18 日行政會議討論修正

- 一. 目的：為鼓勵本校師生踴躍參加全國性各項競賽，特訂定本要點。
- 二. 本要點所規範之比賽是除了全國技能競賽、分區賽與全國工科技藝競賽等三項競賽之外，未能對於學生升學有直接加分作用的比賽。
- 三. 事先須經學校核可，逕自報名參加比賽，師生均不予核公差假。
- 四. 決賽獲前 3 名則可酌予補助參加決賽時之往返交通費。
- 五. 若該競賽獲頒獎金，則申請補助之往返交通費應扣除獎金之半數為申請補助金額。
- 六. 帶隊老師以精簡原則隨隊照應並依公差假辦理。
- 七. 所需經費由派出單位之業務費或相關計畫經費支應。
- 八. 本辦法經行政會議通過，並陳 校長核准後公布實施，修正時亦同。

提案二：修訂「國立花蓮高級工業職業學校參加全國高級中等學校工業類科學生技藝競賽暨全國技能競賽獎勵實施要點」

提案單位：實習處

說明：

議決：修正通過

國立花蓮高級工業職業學校參加全國技能競賽、
全國工科技藝競賽暨國際技能競賽獎勵實施要點

98 年 12 月 16 日行政會議討論修訂

102 年 12 月 6 日實習處處務會議會議討論修訂

102 年 12 月 18 日行政會議討論修訂

壹、目的：

- 一、鼓勵學生加強專業課程與技能之學習，提升技能水準。
- 二、鼓勵老師加強專業課程與實習之教學，積極、熱心訓練技藝競賽選手。
- 三、鼓勵老師與學生發揮責任感、榮譽感為校爭光。

貳、說明：

本技藝競賽獎勵辦法之訂定，係針對代表本校參加國際技能競賽、全國性技藝、技能競賽獲獎之學生及負責指導、訓練之老師與業務相關人員而設之獎勵。

參、獎勵對象與職掌（責）：

職 稱	職 責	備 註
校 長	負責綜理、督導有關技藝競賽事宜。	
實習主任	承 校長之命規畫、執行有關技藝競賽訓練及參賽事宜。	
實習組長	負責辦理技藝競賽行政作業及支援各科辦理選手訓練與隨隊輔導參賽事宜。	
主訓人員	負責各該職種選手之主要訓練工作並隨隊指導選手比賽。	
協訓人員	協助主訓人員，參與訓練各該職種選手之訓練工作。	
協助人員	協助本技藝競賽，辦理有關訓練、參賽之器材整備相關事宜。	
選 手	積極接受訓練、主動練習、認真參賽、為校爭光。	

肆：獎勵要點：

- 一、負責本技藝競賽訓練及協助之工作人員，依據選手獲獎名次（分等次）簽請 校長獎勵。
- 二、選手之獎勵，依據獲獎名次（分等次）簽請 校長獎勵。
- 三、為求獎勵客觀、公平，訂定獲獎名次與等次對照表，如下表：依等次簽請 校長獎勵。（因錄取人數，依各職種參賽人數而定。

獲獎等次	全國技能競賽、全國工科技藝競賽	國際技能競賽獲獎名次
------	-----------------	------------

	獲獎名次	
最高等次		榮獲國際技能競賽前三名
第 1 等次	榮獲全國技能競賽、全國工科技藝競賽 前三名	榮獲國際技能競賽優勝名次
第 2 等次	榮獲工科技藝競賽金手獎或全國技能 競賽第 4、5 名	
第 3 等次	榮獲工科技藝競賽優勝名次	

四、選手（學生）獎勵：

獲獎等次	獎 勵	備 註
最高等次	記大功兩次、獎品乙份、獎金壹萬貳仟元。	1. 獎金由校友會籌措，在經費許可下頒發。 2. 全國技能競賽已領有獎金者則不另頒發。
第 1 等次	記大功兩次、獎品乙份、獎金壹萬元。	
第 2 等次	記大功乙次、獎品乙份、獎金伍仟元。	
第 3 等次	記小功乙次、獎品乙份、獎金參仟元。	

五、教師獎勵：

獲獎等次	獎 勵			備 註
	主 訓 人 員	協訓人員	協助人員	
最高等次	記功兩次、獎金壹萬貳仟元	記功乙次	記嘉獎乙次	獎金由家長會經費許可下頒發。
第 1 等次	記功兩次、獎金壹萬元	記功乙次	記嘉獎乙次	
第 2 等次	記功乙次、獎金陸仟元	記嘉獎兩次	記嘉獎乙次	
第 3 等次	記嘉獎兩次、獎金參仟元	記嘉獎乙次	記嘉獎乙次	
備註：				
1. 單一職種獎金發放以發給指導老師為原則，若遇同時有兩位指導老師，獎金則由兩位指導老師平分。				
2. 國際技能競賽獲獎選手若非本校學生則不頒發獎金。				

六、科主任比照（教師獎勵）該科協助人員獲獎等次獎勵，但不頒發給獎金。

伍、本獎勵要點呈請 校長核定後實施，修正亦同。

提案三：提請討論本校行動學習計畫發給學生、家長的相關同意書信等。

提案單位：實習處

說明：

議決：通過

信望愛文教基金會

各位家長您好：

信望愛文教基金會為了運用尖端科技平台，提供更方便的學習環境以培養台灣創新人才、強化年輕一代的國際競爭力，乃捐贈貴子弟就讀學校乙批搭配「LearnMode數位教育平台」之hTC Flyer 平板電腦，與學校共同合作展開數位行動教學實驗計畫。

此教學實驗計畫自101學年起，已有17所高中、15,000位師生參加，學生們因本計畫提升了學習動機和成效，各校教師也發展出許多創新的行動教學方式；而自102學年開始，在教育部及新北市、台中市、高雄市教育局的指導下，又將有另外60多所高中、高職學校加入本計畫，總使用師生預計到達50,000人。

藉由參與本計畫，貴子弟將自本學期起優先參與數位行動學習之發展，體會科技和網路帶來的學習便利，並和各校師生一同交流和分享數位學習資源，共同努力縮短城鄉數位學習差距，讓台灣在國際數位學習改革浪潮中扮演重要的引導角色。

本會所捐贈之平板電腦屬於貴子弟就讀學校之列管財產，學校為實施此計畫將會擇期向您和貴子弟說明本計畫，及學生借用此平板電腦的相關配合與注意事項，並教導貴子弟如何使用；而由於貴子弟仍未成年，學校亦將請您簽署「家長同意書」，邀您協助貴子弟妥善使用平板電腦和本計畫各項資源，一起和學校培養孩子們面對未來數位生活應具備的知能。

如果您對於本計畫還有任何疑問，歡迎您寫信到support@dopod.com，本會將竭誠回覆處理，謝謝您。

信望愛文教基金會謹上

2013.10

個人資料之蒐集處理利用告知暨同意書

為推廣數位學習模式，Faith Hope & Love Limited 及財團法人兩岸和平台灣 信望愛文教基金會（下稱「基金會」）捐贈您所屬學校（下稱「貴校」）平板電腦一批，基金會之合作廠商多普達國際股份有限公司（下稱「多普達公司」）授

權您使用其開發之數位學習模式教育平台（下稱「教育平台」）。為使您能使用及共享教育平台內之課程及資訊，貴校已提供您的姓名、學校等個人資料予基金會，基金會委託多普達公司建立您的使用者帳戶（下稱「蒐集目的」）。

多普達公司僅會在蒐集目的的存續期間內在台灣地區處理或利用為蒐集目的的必要範圍內您的個人資料。

就您的個人資料，您可向多普達公司請求行使下列權利：查詢或請求閱覽個人資料；請求製給個人資料複製本；請求補充或更正個人資料；請求停止蒐集、處理或利用個人資料；請求刪除個人資料。

☐ 我已知悉上述告知內容，並同意多普達公司蒐集、處理或利用我的個人資料。

當您勾選上方☐時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容。若您未滿二十歲，應於您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容後，方得使用本服務，但若您已接受本服務，視為您已取得法定代理人之同意，並遵守本同意書。

所屬學校：國立花蓮高工

學生簽章：_____

家長簽章：_____

導師簽章：_____

家長同意書

☐ 同意 ☐ 不同意 科 年 班 姓名：

學生參加信望愛基金會數位教育平台實驗計畫，並領用平板電腦一台及相關配件（畫筆、畫筆電池、USB 傳輸線、電源變壓器、保護套），直到 103 學年度第二學期結束前繳回，在此期間願意遵守教育平台及平板電腦使用相關規定，學校保有設備取回之權利。除經學校及基金會事前同意外，使用者不得在合約期間向媒體或在學校以外公開場合展示捐贈物品、或演示其內容或數位教育平台。

☐ 我已知悉並同意遵守教育平台及平板電腦使用者的守法義務及承諾暨管理辦法(如附件一)，並願遵照說明操作機器。

所屬學校：國立花蓮高工

學生簽章：_____

家長簽章：_____

導師簽章：_____

附件一、平板電腦使用者的守法義務及承諾暨管理辦法

一、家長與學生配合事項

- (一) 參與實驗計畫每位學生固定使用一台平板電腦與所有配件(以下簡稱平板電腦)，102 學年度第二學期休業式兩周前須交回學校檢查。
- (二) 平板電腦不可浸水、摔落、敲打、加熱、自行拆裝或個人情緒因素導致之損壞，經檢舉或指證以上蓄意破壞平板電腦行為，查證屬實，損壞者需賠償平板電腦全部損失，校方可依照本辦法取消與禁止該生使用平板電腦資格。

- (三) 平板電腦於發給前，已完成基礎軟體與「數位教育平台」(為封閉式之平台)的安裝，學生依平台規定方式使用此平台，不得自行破解與自行更改設定，若造成平板電腦故障，除維修順位將列為最後處理外，亦須自行負擔送修費用，並由校方依本管理辦法處罰。
- (四) 因平板電腦為公有財產且屬新穎設備，請家長協助叮嚀同學愛惜使用，學生個人務必妥善保管使用。遺失時，不得要求學校補發，同時借用人需負告知學校及賠償責任。
- (五) 本案平板電腦機器應用於教師教學及學生自主學習之用途，嚴禁學生使用於線上遊戲、聊天交友，或與學習活動無關之事；若使用非以上兩種用途而造成設備故障、遺失或損失，則借用人需負賠償責任。請家長協助督促學生在家使用平板電腦之情形。
- (六) 參加本校平板電腦實驗計畫的學生須家長簽署同意書後，學生方能借用平板電腦，於放學後，將機器帶回家使用。開始使用前，需詳讀平板電腦廠商提供的相關使用說明文件。
- (七) 於課程結束前辦理休退學時，務必將平板電腦及所有配件繳回。

二、學生注意事項

(一) 隱私權保護：

1. 由於「數位教育平台」的目的是教育資源共享，當使用平台時，即視為同意授權平台存取學生在平台留言或上傳的內容與資訊，以及其他與你分享的內容與資訊。除基於管理平台之目的，平台管理者不會審閱或使用所存取的內容與資訊。
2. 當學生於平台上留言或上傳任何內容或資訊，代表允許其他平台使用者在教育學習目的的條件下進行存取或使用該資訊。因此，請留意不要在平台上留言或上傳任何有關於自己隱私的內容或資訊。

(二) 學生瀏覽網路時應尊重智慧財產權，避免下列可能涉及侵害智慧財產權之行為，如果學生所張貼的任何內容或資訊違反本條款，平台管理者有權隱藏或移除學生的留言或上傳的資訊：

1. 須遵守臺灣學術網路使用規範，並不得從事不當行為。例如：下載非法軟體等…
2. 使用未經授權之電腦程式或軟體；違法下載、拷貝受著作權法保護之著作。
3. 未經著作權人之同意，將受保護之著作上傳於公開之網站上。
4. BBS或其他線上討論區上之文章，經作者明示禁止轉載，而仍然任意轉載。
5. 架設網站供公眾違法下載受保護之著作。
6. 不裝設沒有版權之商業軟體或網路遊戲。
7. 不任意進行逆向解碼(decompile)、破解(decipher)或拆解(disassemble)編碼、或還原工程(reverse engineer)，或企圖取得「數位教育平台」上任何軟體目的碼之原始碼。
8. 其他可能涉及侵害智慧財產權之行為。

(三) 使用平板電腦應遵守下列管理原則：

1. 平板電腦是輔助學習載具之一，於課堂中未得到授課教師之允許，學生不得私自將平板電腦於上課期間拿出來使用。
2. 課堂中使用該設備時，僅限於該堂課有關之學習活動，不得從事該堂課程外之學習。
3. 使用有聲教材時，盡可能使用單耳式耳機。如未能使用耳機做學習時，以不影響、不干擾到他人之學習為原則。
4. 不可使用校內電源插座充電(含教室內)。

5. 在使用「數位教育平台」時，可能會連結到其他網站或利用第三人的網路資源，除原來已安裝在平台上的軟體或資源外，平台管理者不該就其他網站或第三人的網路資源負責。

(四) 平板電腦系統不斷地推陳出新，請勿自行更新軟(韌)體或破解，以免造成損毀。

(五) 禁止濫用「數位教育平台」或網路系統，學生不得為下列行為：

1. 散布電腦病毒或其他干擾或破壞系統機能之程式。
2. 恐嚇、威脅、誹謗或騷擾其他使用者。
3. 擅自截取網路傳輸訊息。
4. 以破解、盜用或冒用他人帳號及密碼等方式，未經授權使用網路資源，或無故洩漏他人之帳號及密碼，以及將帳號借予他人使用，或以任何方式讓別人使用其帳號或進行任何可能危及帳號安全的事情。。
5. 隱藏帳號、使用虛假帳號或提供任何虛假個人資訊。但經明確授權得匿名使用者不在此限。
6. 窺視他人之電子郵件或檔案。以任何方式濫用網路資源，包括以電子郵件大量傳送廣告信、連鎖信或無用之信息，或以灌爆信箱、掠奪資源等方式，影響系統之正常運作。
7. 以電子郵件、線上談話、電子佈告欄(BBS)或類似功能之方法散布詐欺、誹謗、侮辱、猥褻、騷擾、色情、暴力傾向、歧視他人、非法軟體交易或其他違法之訊息。
8. 利用學校之網路資源從事非教學研究等相關之活動或違法行為。

(六) 平板電腦屬於學校財產，學生將其個人所有資料放置於本校資訊設備上，須自行備份。如因意外導致資料毀損或遺失，學校不負相關責任，不得請求修復及賠償。

(七) 設備無法運作時，經由校方資訊專業人員檢視後，判定非個人因素導致系統無法運作時，由校方向原廠商申請維護及系統軟體之重新安裝。

(八) 使用者違反本辦法之條文者，本校保有隨時中斷其使用之權力，並將設備收回。

(九) 本辦法經校長核定後實施，若有未盡事宜，得隨時補充修訂，修正時亦同。

附件二、平板電腦操作基本認識

1. 注意事項

- A. 在開機狀態下，平板電腦內的硬碟受震動時易受損，故開機時應避免震動。
- B. 避免長期插著電源充電，電池應用到耗電將盡時，才充電，以延長電池的壽命。
- C. 不要重壓液晶螢幕，背板亦同，以免螢幕破損。










2. 平板電腦的開關機與睡眠模式

- A. 當機時，長按電源開關，可強迫關機。
- B. 為縮短開機時間，平時可以「睡眠模式」取代「關機」。注意：
「休眠」與「待命」不同，待命處於低耗電狀態，可很快的回復。休眠係將目前狀態儲存後關機，並不耗用電源，重開時，再啟動回復到目前狀態（比正常開機快）。
- D. 為省電，平板電腦常設定停用一段時間後，自動關閉螢幕或硬碟，或進入休眠模式。

3. 平板電腦畫筆

- A. 使用平板畫筆前，請先將包裝盒內隨附的六號(AAAA)電池。使用過一段時間，當您發覺HTC Flyer無法快速回應畫筆的筆劃時，請更換平板電腦畫筆的電池。
- B. 畫筆可用來寫字、畫圖、加上醒目提示，以及執行一般畫筆可在紙上進行的其他動作等。也可以使用平板電腦畫筆在HTC Flyer上移動，例如要滑動到其他螢幕、捲軸網頁，或選取螢幕項目等。

4. 鍵盤

- A. 螢幕上的鍵盤 啟動應用程式或選取需要輸入文字或號碼的欄位時，就會出現螢幕鍵盤。輸入完文字後，您可以點選或關閉螢幕鍵盤。
- B. 輸入文字
使用螢幕鍵盤輸入文字時，還可以使用下列按鍵：
 -  • 點選鍵盤上的按鍵可輸入字母和數字。
 - 按住字母鍵可顯示與按鍵關連的字元或重音字母（如有的話）。
 -  Shift鍵。觸碰可輸入大寫字母。點選兩可開啟Caps Lock。 
 - 點選可簽換成符號鍵盤。
 -  Enter鍵。觸碰可建立新的文字行。
 -  退格鍵。點選可刪除前一字元。
 -  語言鍵。出現的按鈕將視為目前所使用的鍵盤語言而定。
 - 點選可切換其他的鍵盤語言。您也可以存取螢幕鍵盤設定。
 - 在可用鍵盤螢幕輸入文字的多數情況下，按住此鍵盤可用語音輸入文字。  點選此鍵可隱藏螢幕鍵盤。

提案四：修訂「國立花蓮高級工業職業學校編班及轉班(科)作業規定」

提案單位：教務處

說明：

議決：通過

國立花蓮高級工業職業學校編班及轉班(科)作業規定

102.12.18行政會議通過

一、依據：高級中等學校學生編班及轉班作業原則。

二、目的：落實十二年國民基本教育政策理念，培養五育均衡發展的優質公民，建置編班及轉班(科)作業機制，達成以學生為學習主體、依學生特性協助其探索生涯進路之教育理想。

三、編班及轉班委員會：

(一)編班及轉班委員會(以下簡稱本委員會)置委員十三人，均為無給職，採任期制，自當年八月一日起至翌年七月三十一日止，為期一年，期滿得續聘(派)，任期內出缺時，繼任委員任期至原任期屆滿之日止。

(二)本委員會置主任委員一人，由校長擔任，委員由教務主任、訓導主任、實習主任、主任輔導教師、教學組長、註冊組長、特殊教育教師一人、訓育組長、生活輔導組長、實習組長、導師代表、家長代表等擔任，必要時得遴聘專家學者或社區人士為諮詢委員。

(三)本委員會置執行秘書一人，由教務主任兼任；幹事若干人，由校長視需要就本校教職員中遴派兼任之，負責處理學生編班及轉班(科)有關之行政業務。

(四)本委員會每學年於第1學期開學前定期召開會議一次，並得視需要召開臨時會議。

(五)本委員會之任務：

1. 審核本校編班及轉班(科)相關事項。
2. 審核學生家長申請之編班及轉班(科)相關案件。
3. 其它編班及轉班(科)有關事項。

四、一年級編班作業，由註冊組先行彙整當學年度新生、復學生、重讀生名單，再按下列原則擬訂編班名單，提本委員會審議：

(一)性別考量：視女生人數多寡，集中於該科第一班或平均分散於該科各班。

(二)均衡原則：各班人數力求平均。

(三)均質原則：有新生入學成績者(如：在校排名百分比、國民中學基本學力測驗分數、教育會考成績等)，採S型排列；無新生入學成績者以電腦亂數隨機編排。

(四)下列優先關懷學生平均分散於該科各班：

1. 特殊入學管道者：如復學生、重讀生、僑生、技藝優良保送、體育優良保送等。
2. 特殊身分者：如身心障礙、大陸來台、新移民(外籍配偶子女)、原住民、蒙藏生等。

(五)座號之編排：

1. 新生：女生在前、男生在後，再分別依其姓名筆畫順序由小至大排序，筆畫少者在前。
2. 復學生、重讀生：不分類別，按其報到日期先後依序編排。

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 10 時 40 分。