

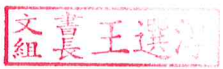



檔 號：
保存年限：

中華民國 102 年 11 月 29 日

簽 於總務處

主旨：檢陳本校「102 學年度第 1 學期第 10 次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於 11 月 28 日 15 時 e-mail 與會同仁確認無誤，呈 校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

第 層決行		
承辦單位：	會辦單位：	批示：
職  1128	秘書  1129 550	校長  102.11.29 10
主任 		

文號：

國立花蓮高工 102 學年度第 1 學期 9 次行政（主管）會報
決議、交辦事項追蹤執行考核表

102.11.14

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	原住民職涯發展計畫可導入鄰近及校友服務大企業進行參訪及邀請事業有成校友辦理職涯講座。	實習處	遵照辦理 實習主任 汪冠宏	會議決議事項
2	請教務處參酌有關教師會提議針對轉學生協助增開重補修課程，以協助學生取得學分順利畢業。	教務處	未採專案方式辦理 教務主任 郭德潤	會議決議事項
3	51 期花工簡訊電子檔請於出刊時同步公布於校網。	圖書館	已出版 徐永成	會議決議事項
4	員生社教職員工生儲值系統請盡快上線使用。	員生社	管制辦理，以維護師生權益 主任 金良清	會議決議事項
5	國防部「美聲饗宴」音樂會，51 期花工簡訊電子檔請於出刊時同步公布於校網。	教官室	已將活動海報公告至學校網頁周知 主管 毛遠新 1118	

國立花蓮高工 102 學年度第 1 學期第 10 次行政（主管）會報紀錄

一、時間：102 年 11 月 27 日（星期三）上午 09 時 00 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（詳附件一）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件。

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任公差范森堯組長代理報告：

1. 免試入學本校擔任主委學校，所以未來可能會接到國中請求協助的部分，屆時如有需要再請各處室支援人力。

校長：

1. 103 年免試入學本校擔任主委學校，各單位務必全力支援教務處完成。
2. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

（二）學務處 金良遠主任報告：

1. 102 年花蓮縣全縣暨社區運動大會本校榮獲 2 金(女子游泳、男子跆拳道)、3 銀(男子團體羽毛球、女子空手道)、5 銅(男子田徑、男子跆拳道)。
2. 本校榮獲衛生福利部「藥務教育宣導績優種子學校」，將於 12 月 3 日赴臺灣師範大學授獎。
3. 花蓮縣毒品危害防制中心與本校辦理「花蓮手牽手，拒絕毒品、向前行」反毒宣導暨反毒表演比賽。 11/29(五)

校長：

1. 花蓮縣全縣暨社區運動大會及衛生福利部「藥務教育宣導績優種子學校」本校獲獎請發新聞稿。

2. 感謝學務處同仁的辛勞及努力。

(三) 總務處 柯世俊主任報告：無報告。

校長：

1. 請總務處於平日多巡視電源開關箱蓋脫落狀況，須馬上修復以避免安全問題產生。

2. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 汪冠宏主任公差黃文亮組長代理報告：

1. 校友會來文請同意使用母校校舍為永久會址，提請討論及決議。

校長：

1. 校友會協助校務推動績效卓著，同意校友會借用校舍為永久會址。

2. 感謝學務處同仁的辛勞及努力。

(五) 輔導室 李正婷主任報告：無報告。

(六) 人事室 丁細真主任報告：

1. 教育部國教署辦理杏壇芬芳獎評，請各處室主任把握機會踴躍推薦校內優秀教師參選。提名黃兆申老師參加評選。

校長：

1. 教育部國教署辦理杏壇芬芳獎評提名黃兆申老師參加評選。

2. 感謝人事室同仁的努力及辛勞。

(七) 主計室 張櫻文主任報告：無報告。

(八) 教師會王俊和理事長報告：

1. 明年度本會將與實習處協辦員工自強活動。

校長：

1. 感謝教師會同仁的努力及辛勞。

(九) 進修學校 潘莉棻主任報告：無報告。

校長：

1. 本次公訓及成年禮活動辦理非常成功，另黃麓霏老師帶領的班級表演亦請安排至畢業表演節目共同分享。
2. 感謝進校同仁的努力及辛勞。

(十) 技術教學中心 陳文帆執行秘書報告：

1. 本校高瞻計畫獲邀參加 2014 年 3 月 20 日至 4 月 20 日國科會科教處主辦科教展覽，預計有 4 件作品參展。

校長：感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

(十一) 教官室 毛遠薪主任教官報告：無報告。

校長：

1. 騎機車交通安全講習及考駕照活動請列入每年行事曆排訂為 5 月份辦理。
2. 感謝教官室同仁的辛勞及努力。

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告：

下午辦理攝影講座，請同仁踴躍參加。

校長：下午講座請鼓勵同仁參加並感謝圖書館同仁的辛勞及努力。

(十三) 員生社金主席良遠：無報告。

(十四) 校長室 巫秘書春富：

1. 校務評鑑日期為 103 年 3~5 月，請各單位針對各項指標內容佐證資料盡早規劃準備，必要時再安排觀摩學校。
2. 新聞稿的照片請增加清晰度。
3. 下次預訂於 12/11 日(三)09：00 召開行政（擴大）會報，同時段與台北城市科大簽策略聯盟，由鄭逢時董事長、原民會副主委高揚昇、傳縣長出席。

校長：

1. 校務評鑑日期為 103 年 3~5 月，請各單位針對各項指標內容佐證資料盡早規劃準備，必要時再安排觀摩學校。
2. 下次預訂於 12/11 日(三)09：00 召開行政（擴大）會報，同時段與台北城市科大簽策略聯盟，由鄭逢時董事長、原民會副主委高揚昇、傳縣長出席。
3. 感謝巫秘書的辛勞及努力。

九、結論：

1. 103 年免試入學本校擔任主委學校，各單位務必全力支援教務處完成。
2. 花蓮縣全縣暨社區運動大會及衛生福利部「藥務教育宣導績優種子學校」本校獲獎請整理發新聞稿。
3. 請總務處於平日多巡視電源開關箱蓋脫落狀況，須馬上修復以避免安全問題產生。
4. 校務評鑑日期為 103 年 3~5 月，請各單位針對各項指標內容佐證資料盡早規劃準備，必要時再安排觀摩學校。
5. 騎機車交通安全講習及考駕照活動請列入每年行事曆排訂為 5 月份辦理。

6. 教育部國教署辦理杏壇芬芳獎評提名黃兆申老師參加評選。
7. 本次公訓及成年禮活動辦理非常成功，另黃麓霏老師帶領的班級表演亦請安排至畢業表演節目共同分享。
8. 校友會協助校務推動績效卓著，同意校友會借用校舍為永久會址。
9. 下次預訂於 12/11 日(三)09：00 召開行政（擴大）會報，同時段與台北城市科大簽策略聯盟，由鄭逢時董事長、原民會副主委高揚昇、傳縣長出席。

十、討論提案：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 10 時 40 分。