

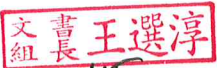



檔 號：  
保存年限：

中華民國 102 年 11 月 15 日

簽 於總務處

主旨：檢陳本校「102 學年度第 1 學期第 9 次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於 11 月 13 日 15 時 e-mail 與會同仁確認無誤，呈 校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。




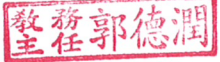

第 層決行		
承辦單位：	會辦單位：	批示：
職	秘書	校長
 1115 0830	 1115 1350	
主任		
		 102.11.15

文號：

## 國立花蓮高工 102 學年度第 1 學期第 8 次行政（擴大）會報

## 決議、交辦事項追蹤執行考核表

102.11.9

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	本校【102 學年均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金】補充規定修正通過會後呈核後公布。	教務處	已公佈 	會議決議事項
2	請針對法令要求確實導入學生代表出席各項會議的必要性及輔導各項學生組織的成立。	學務處	遵照辦理。 	會議決議事項
3	教室區有、無線網路請教務處針對老師反映：登入密碼繁瑣及網路不通狀況瞭解改善。	教務處	列入明年改善 	會議決議事項
4	教師個人學習檔案製作內容，請教務處訂定指標要項及大綱內容，讓老師方便遵行製作。	教務處	遵照辦理 	會議決議事項
5	請主計室掛列進校實用技能班行政費之採購選項，以利經費使用；進校目前預算可於會後或預算分配會議中進行妥善溝通瞭解。	主計室	今年業務費已含費用 技師班行政費，明年開始將業務費及費用技師班行政費分別控管。  102.11.20	會議決議事項

# 國立花蓮高工 102 學年度第 1 學期第 9 次行政（主管）會報紀錄

一、時間：102 年 11 月 13 日（星期三）上午 09 時 00 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（詳附件一）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件。

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 今日下午配合行動學習網路進行測試，完成後預計下周將可以開始使用。
2. 統測模擬考結果已經公布，教學組已經傳送給各科主任作為訂定升學策略使用。

校長：

1. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

（二）學務處 金良遠主任報告：無報告

（三）總務處 柯世俊主任報告：

1. 下年度「無障礙設施工程」申請補助 98 萬元預計改善汽車科及教官室 2 處無障礙廁所及全校扶手等項目。

校長：

1. 感謝總務處下年度申請「無障礙設施工程」補助 98 萬並期望逐年完成改善。
2. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

（四）實習輔導處 汪冠宏主任報告：

1. 預計申請 103 年度原住民職涯發展計畫，辦理職涯講座與企業參訪計畫。

校長：

1. 原住民職涯發展計畫可導入鄰近及校友服務大企業進行參訪及事業有成校友辦理職涯講座。

2. 感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任報告：

1. 下週進行高一各班學生的學習量表及憂鬱量表的施測。

2. 下週一開始進行家長成長團體目前有 20 多位家長參加。

校長：

1. 感謝輔導室同仁的努力及辛勞。

(六) 人事室 丁細真主任報告：無報告。

(七) 主計室 張櫻文主任報告：無報告。

(八) 教師會王俊和理事長報告：

1. 轉學生報名重補修課程時，若有基礎專業課程銜接需要時，各科若有提出需求申請請教務處核予專案方式處理授課問題，避免受限因期間沒開上學期專業學分科目影響學生銜接學習及畢業期程。

2. 請教務處審慎審核轉學生報名時所需的學分數，對於轉入一升二學生，成績恐未達科年級所需學分二分之一時，請勿貿然准其轉入二年級，造成後續專業課程銜接不及問題，而徒增家長抱怨。

郭主任報告：將請導師協助確認學生狀況，針對個案提供專案協助。

校長：

1. 請教務處參酌有關教師會提議針對轉學生協助增開重補修課程，以協助學生取得學分順利畢業。
2. 感謝教師會同仁的努力及辛勞。

(九) 進修學校 潘莉棻主任報告：無報告。

(十) 技術教學中心 陳文帆執行秘書報告：

1. 11/8 受花農高瞻計畫之邀至花農作高瞻計畫執行經驗與推廣活動。  
校長：感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

(十一) 教官室 毛遠薪主任教官報告：

1. 花防部訂於 11/21(四)晚 7 時假文化中心辦理國防部「美聲饗宴」音樂會，擬選派住校生 50 員前往參與。
2. 11 月 14 日（星期四）1300 至 1700 時為本校「二年級實彈射擊體驗」。
3. 本校射擊代表隊（學生 5 男 5 女，林建利組長帶隊）將於 11 月 13 至 15 日代表全縣赴台中成功嶺參加「全國實彈射擊競賽」。

校長：

1. 國防部「美聲饗宴」音樂會，建議全體住校生前往參與國防部「美聲饗宴」音樂會。
2. 感謝教官室同仁的辛勞及努力。

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告：無報告。

校長：

1. 51 期花工簡訊電子檔請於出刊時同步公布於校網。
2. 感謝圖書館同仁的辛勞及努力。

(十三) 員生社金主席良遠：

1. 員生社教職員公升儲值系統已進行系統轉移，目前正實施員工教育訓練近  
期內正式使用。

校長：

1. 員生社或合作社的稱呼才是妥適的名稱，福利社為錯誤稱呼應正名。
2. 員生社教職員工生儲值系統請盡快上線使用。

(十四) 校長室 巫秘書春富：

1. 校務評鑑日期為（103 年 3～5 月），請各單位盡早準備。

校長：

1. 校務評鑑日期訂於 103 年 3～5 月，請各單位盡早準備。
2. 感謝巫秘書的辛勞及努力。

九、結論：

1. 原住民職涯發展計畫可導入鄰近及校友服務大企業進行參訪及邀請事業有  
成校友辦理職涯講座。
2. 請教務處參酌有關教師會提議針對轉學生協助增開重補修課程，以協助學  
生取得學分順利畢業。
3. 51 期花工簡訊電子檔請於出刊時同步公布於校網。
4. 校務評鑑日期訂於 103 年 3～5 月，請各單位盡早準備。
5. 員生社教職員工生儲值系統請盡快上線使用。
6. 國防部「美聲饗宴」音樂會，建議全體住校生前往參與國防部「美聲饗宴」  
音樂會。

十、討論提案：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 11 時 00 分。