

檔 號：
保存年限：

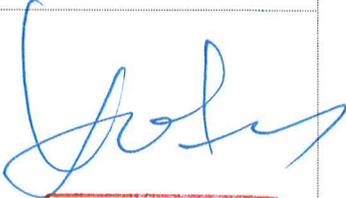
中華民國 102 年 11 月 1 日

簽 於總務處

主旨：檢陳本校「102 學年度第 1 學期第 7 次行政（主管）會報」
紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於 10 月 30 日 15 時 e-mail 與會同仁確認無誤
，呈 校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

裝
訂
線

第 層決行		
承辦單位：	會辦單位：	批示：
職 主任	秘書	校長
 100/ 0810		  1105 1440
		

文號：

國立花蓮高工 102 學年度第 1 學期第 6 次行政（主管）會報
決議、交辦事項追蹤執行考核表

102.10.18

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	針對校規不符合時宜的規定於一定溝通及程序決議後，可於相關會議提出修改。	學務處 教官室	依規定辦理。 主任毛遠新 代	會議決議事項
2	請教務處儘快修復電視播放系統及落實月考教室課桌抽屜的淨空宣導。	教務處	遵照辦理 主任郭德潤	會議決議事項
3	請總務處將 3、4 排教室走廊經費修改為廁所改善，此外，教室內油漆粉刷及屋頂隔熱防漏等請估算所需經費再與主計室協議經費，儘速處理。	總務處 主計室	遵照辦理 主任柯世偉 主任張樺文	會議決議事項
4	為學生行的安全應全力爭取校門口設置計程車招呼站。	教官室	已協調花蓮警分局辦理。 主任毛遠新 代	會議決議事項

國立花蓮高工 102 學年度第 1 學期第 7 次行政（主管）會報紀錄

一、時間：102 年 10 月 30 日（星期三）上午 09 時 00 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（詳附件一）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件。

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 免試入學本校擔任主委學校，所以未來可能會接到國中請求協助的部分，屆時如有需要再請各處室支援人力。
2. 本次段考查獲學生新型態作弊之行為，未來將設法防止。
3. 行動學習計畫光纖施工與 AP 施做將於本周展開，預計下周一可以完工。
4. 11 月 5 日中午預計召開教師專業發展評鑑會議。
5. 花蓮縣輔導諮詢中心請本校協助撰寫校科介紹，預計 11 月 6 日實地了解科系特色。
6. 11 月 11 日於本校舉行東區教師專業發展評鑑諮詢會議。
7. 11 月 19 日中午預計召開學生進路委員會。

校長：

1. 103 年免試入學本校擔任主委學校，各單位務必全力支援教務處完成。
2. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

（二）學務處 金良遠主任報告：

1. 辦理赴日本國際教育旅行，參訪鳥取縣境港總合技術高校及鳥取縣湖陵高校。 10/19~24

2. 辦理本學年家長代表大會暨家長委員會，會中登金麟順立當選本屆家長會長，張益源、許光宏當選副會長。 10/29(二)
3. 本週起將進行校慶運動會個人及團體項目會前賽，決賽部分於運動會當天進行。
4. 辦理校慶園遊會一、二年級說明會。 10/31(四)

校慶園遊會：

項次	項目	數量	單價(元)	備註
1	帳篷	36 頂	600	
2	表演器材租借	1 組	8,000	音響、舞台等
3	園遊券印製	3000 張	1.6	60 點 1800 張，100 點 1200 張
4	黏貼園遊卷用膠水	35 瓶	10	
5	班級競賽獎金	1 式	3,400	獎勵全校前四名，標準如附件一。
6	雜支	1 式		膠帶、束帶、電池、彩色紙、表演材料…等。
合計		39,000 元 (由園遊會點券收入及各單位贊助款支付)		

編號	項目	金額	說明	備註
1	各項團體錦標錦旗	9,600	各年級男女生組各項目前 3 名 (4 組×4 項目×3 名=48 面)	
2	精神總錦標錦旗	2,400	各年級前 4 名 (3 組×4 名=12 面)	
3	創意造型進場錦旗	2,400	各年級前 4 名 (3 組×4 名=12 面)	
4	石灰	5,000	場地畫線用	
5	獎牌、獎品	24,000	各年級個人競賽項目前 3 名 (4 組×5 單項×3 名=60 面)	
6	模範生背帶	2,400	二、三年級各 2 名，共計 4 名	
7	帳棚租金	18,000	學生休息區及創意進場用	
8	音響租金	10,000	創意造型進場及比賽播報用	
9	胸花名條	4,000		
10	秩序冊封面	1,200		
11	雜支	3,000	簽到簿、油性筆、電池、發令槍子彈等	
12	總計	82,000		

校長：

1. 感謝學務處同仁的辛勞及努力。

(三) 總務處 柯世俊主任報告：

1. 本年度「噪音防制補助工程」申請補助 356 萬預計改善 2 排教室為氣密隔音窗。
2. 原預算更改施作項目如下：

活動中心及行政大樓男廁 2 間	90 萬
遮雨棚更換鐵皮縱樑及粉刷	20 萬
線上簽核系統伺服器主機及週邊	8 萬

校長：

1. 請總務處於評鑑前今年底先完成部分油漆整修等準備工作，另線上簽核系統亦請儘速處理完成。
2. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 汪冠宏主任公差黃文亮組長代理報告：無報告

(五) 輔導室 李正婷主任報告：

1. 親師懇談會報名人數 186 位家長，家長提問問題已 email 各處室，請填寫後回傳本室。
2. 學生未來進路規劃問卷彙整資料如後：

學生未來進路規劃				
	繼續升學	選擇就業	其他 (家長未勾選)	學生缺繳
全校總數	707	145	514	160
百分比	46%	10%	34%	10%

校長：1. 學生未來進路規劃問卷回收率明顯偏低，請透過導師協助提高分析結果的信度與效度。

2. 感謝輔導室同仁的努力及辛勞。

(六) 人事室 丁細真主任報告：

1. 重申本校同仁請確實遵守出勤相關規定，並請主管加強督促所屬。

2. 本校財產申報義務人，請於 12 月底前完成申報。

校長：請各單位配合辦理並感謝人事室同仁的努力及辛勞。

(七) 主計室 張櫻文主任報告：

1. 年度即將結束援例請購至 12/10，核銷至 12/15 止，但差旅費請及時核銷。

2. 請各處室檢視經費之概況請儘速處理以利決算。

校長：請各單位配合辦理並感謝主計室同仁的努力及辛勞。

(八) 教師會王俊和理事長報告：

1. 教室區油漆、氣密窗及廁所改善等，感謝行政單位的努力，全校師生皆能受益。

2. 有關教師會相關公文的簽會，務必會教師會長讓重要訊息能傳達至所有會員老師及相關單位。

校長：

1. 請教務處有關教師會公文務必確實簽會。

2. 感謝教師會同仁的努力及辛勞。

(九) 進修學校 潘莉棻主任報告：

1. 實用技能班 3 年級實施「職涯體驗」課程，每週 2 學分實施 1 學期需至校外

工廠上課或請職場講師到班上課，請實習處及主計室協助處理講師鐘點費的支出。

2. 國教署來文要求學校安裝心臟急救器，請相關處室協助處理已被國教署 10～12 月到校參訪。
3. 進校校慶運動會配合教官出差時間提早至 11/4（一）預備，11/5（二）正式舉辦，邀請校長主持。

校長：

1. 「職涯體驗」課程請依程序提出計畫請主計室協助解決。
2. 心臟急救器本年度若無相關經費請於下年度優先購買使用。
3. 感謝進校同仁的努力及辛勞。

（十）技術教學中心 陳文帆執行秘書報告：

1. 均質化 102-1 活動 10/30 國風國中 158 人 6 營隊參加。
2. 高瞻計畫教學推廣活動 10/30 在壽豐國中進行教學。
3. 臺灣觀光學院要與本院簽訂策略聯盟，預計於 11/6 日舉行。

校長：感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

（十一）教官室 毛遠薪主任教官報告：

1. 10 月 30 日（三）1300 至 1600 時為國防部「推動全民國防教育暨宣導募兵制」走入校園活動（一、二年級社團及班級活動照常實施），時間配當如下：
 - (1). 1300 至 1600：武器裝備展示及人才招募 宣導（活動中心外）本校三年級學生參與。
 - (2). 1300 至 1315：拜會校長（校長室）。
 - (3). 1320 至 1420：與青年談心（交誼廳），各校學生代表參加。
 - (4). 1430 至 1440：合影（活動中心前），本校及各校代表。

(5). 1450 至 1600：社團聯誼活動(活動中心)，各校學生代表、本校三年級、表演團體參加。

2. 11 月 14 日(星期四) 1300 至 1700 時為本校「二年級實彈射擊體驗」，已完成家長同意書、學生意外險及交通接駁車等行政事宜。

3. 為確保二年級實彈射擊靶場安全並統一射擊動作，預於 11 月 13 日(星期三) 第 7 節實施「二年級實彈射擊體驗安全規定宣教暨射擊動作示範觀摩」，請二年級導師共同參與。

4. 本校射擊代表隊(學生 5 男 5 女，林建利組長帶隊)將於 11 月 13 至 15 日代表全縣赴台中成功嶺參加「全國實彈射擊競賽」。

校長：

1. 感謝教官室同仁的辛勞及努力。

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告：

51 期花工簡訊預計於 11/8 日前出刊。

校長：感謝圖書館同仁的辛勞及努力。

(十三) 員生社金主席良遠：無報告。

(十四) 校長室 巫秘書春富：

1. 校務評鑑說明會於 11/5 在高師大並決定評鑑日期(103 年 3~5 月)，請各單位盡早準備。

2. 11/1(五)下午 2 點韓國錦山科高校師生 11 人至本校參訪。

3. 11/16(六)辦理太魯閣國家公園一日遊員工旅遊，請未完成的同仁踴躍參加。

4. 各處室辦理業務 SOP 請於 12 月底前完成。追蹤考核

校長：

1. 校務評鑑日期訂於 103 年 3~5 月，請各單位盡早準備。
2. 感謝巫秘書的辛勞及努力。

九、結論：

1. 103 年免試入學本校擔任主委學校，各單位務必全力支援教務處完成。
2. 請總務處於評鑑前今年底先完成部分油漆整修等準備工作，另線上簽核系統亦請儘速處理完成。
3. 進校實用技能班三年級「職涯體驗」課程請依程序提出計畫，請主計室協助解決。
4. 校務評鑑日期訂於 103 年 3~5 月，請各單位盡早準備。
5. 心臟急救器本年度若無相關經費請於下年度優先購買使用。
6. 學生未來進路規劃問卷回收率明顯偏低，請透過導師協助提高分析結果的信度與效度。
7. 下次預訂於 11/6 日 09：00 召開行政（擴大）會報，同時段與台灣觀光學院簽策略聯盟。

十、討論提案：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 11 時 40 分。