



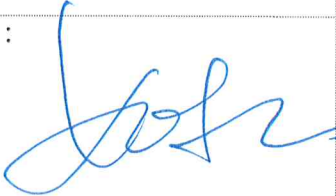


檔 號：  
保存年限：

中華民國 102 年 10 月 14 日

簽 於總務處

主旨：檢陳本校「102 學年度第 1 學期第 5 次行政（擴大）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於 10 月 9 日 14 時 00 分 e-mail 給與會同仁確認無誤，呈 校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。


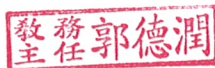
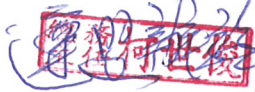

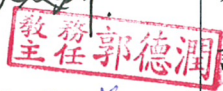

第 層決行		
承辦單位：	會辦單位：	批示：
職	秘書：	校長
 1014	 1014 1550	  1014 1650
主任		
		

文號：

## 國立花蓮高工 102 學年度第 1 學期第 4 次行政（主管）會報

## 決議、交辦事項追蹤執行考核表

102.9.23

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	開學後一系列活動請學務處費心安排，音樂比賽（管樂比賽）、合唱比賽及家長會等請預先協調確認以爭取好成績。	學務處	遵照辦理。 	會議決議事項
2	請教務處及實習處針對專一、二統測成績提升研擬改進措施，以為因應（擇期召開升學就業進路輔導會議）。	教務處 實習處	擇期召開 	會議決議事項
3	估算以下所需經費，請主計室協助： (1)教室區及行政大樓屋頂以鐵皮屋頂增設以排除漏水、隔熱問題。 (2)教室內全面油漆粉刷。 (3)教學區及活動中心未改善之廁所全面改善。	總務處 主計室	 	會議決議事項
4	對班級經營及升學績效良好之導師、任課老師請予行政鼓勵。	教務處 學務處	研擬措施及辦理  依據本校優良導師獎勵要點申請獎勵 	會議決議事項

## 國立花蓮高工102學年度第1學期第5次行政（擴大）會報紀錄

一、 時間：102 年 10 月 9 日（星期三）上午 9 時 0 分整

二、 地點：本校行政大樓二樓會議室

三、 出席：如簽到簿

記錄：王選淳

四、 主席：葉日陞校長

五、 確認上一次會報決議執行情形：如附件

校長：每學期末請將未完成的決議事項，再次整理出會議中檢討改進。

六、 各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任公差高毓婷代理報告

教學組報告：

1. 10/5（六）參加 102 年度花蓮縣國語文競賽，在高中組各項比賽中，獲得六項佳績，共有國語演說第四名彭景揚（指導老師林郁萍）、國語朗讀第五名黃子俊（指導老師高毓婷）、客語演說第一名楊蘭歲（指導老師徐平宗）、客語朗讀第六名吳柏緯（指導老師葉日陞）、太魯閣語朗讀第三名卓紫菱（指導老師吉洛·哈篋克）、布農族語朗讀第六名曾家仁（指導老師余海水）。
2. 10/23（三）下午 5-6 節於活動中心舉辦高一高二英文朗讀比賽，高三在教室自修。由英文科老師擔任評審，分成抽籤組及自由報名組。必要時延長至班會。
3. 10/20（日）更生盃數學大賽，本校有 77 位學生報名。
4. 12 年國教五堂課研習實體研習大致完成，線上研習超過 9 成完成。
5. 10/21~22 學測模擬考 22 人，10/28~29 第一次模擬考。

註冊組報告：

- 1.師大心測中心後期資料庫高一新生普查，感謝王俊和老師計概課的協助，僅剩 3 個班級尚未完成，註冊組將利用午休時間實施。
- 2.大學學測及統一入學測驗報名及簡章購買，已至高三各班調查。
- 3.原住民母語認證考試報名也已至各班調查，今年教材改採線上下載與互動學習。

4.本學期獎學金共 46 項也已公告，190 人次提出申請。

5.畢業生升學及就業資料與就業組再行確認彙整。

設備組報告：

1.驗退書作業已於 9/23~27 日辦理完畢。

2.SA 系統與 9/24 後故障，洽廠商維修中，服務廠商與原廠洽談中。

3.9 月份工讀金共支出 33,412 元,7~9 月份共 58,373 元，剩餘 148,902 元

實研組報告：

重補修：

1.校內線上選課人數 191 人，全校共選課人數 340 人，選課人次 995 人次。

2.繳費人數 291 人，繳費率 86%。(本次繳費委由花蓮二信代收，並開放全家、統一超商代收，感謝總務處出納組的協助。)

3.開課科目共 90 科，投入上課的教師共 92 位。

4.重補修課程已於 9/28 開課。

5.點名冊已交由科主任轉發給任課教師。

6.本次重補修收支經初步計算，有幾千元不足之處由上期重補修結餘款內支出。

優質化：

1.本次共 9 項子計畫，請落實自主管理控管。

2.上學期(102 會計年度)經常門 115 萬元整，資本門 87.3 萬元整。今年度資本門皆於 102-5 辦理。

3.經常門經費使用請盡量按照原計畫核定額度使用，請依照「教育部補助經費作業原則」辦理。

4.經費使用請注意時程，請盡量於 7/31 前請購並核銷完畢。

均質化：

1.本次共 6 項子計畫，請落實自主管理控管。

2.花蓮區總經費上學期共 239.5 萬元。

原住民攜手精進：

1.本次共 2 項子計畫，請落實自主管理控管。

2.上學期 27.6 萬元。

## 校長

1. 感謝各位老師對各項語文競賽的投入及努力，本人感到無比的敬佩與榮幸。
2. 畢業生升學及就業資料請與就業組再行確認後彙整。
3. 感謝教務處同仁的辛苦。

## (二) 學務處 金良遠主任報告：

本處戴靜茹護理師育嬰假期間職務由魏湘芸小姐代理，如有勞煩各單位之處，煩請予以協助。

### 生活輔導組：

- 1.開學至今生輔組陸續處理師生、家長與老師之間衝突、班級聚眾意圖滋事、校內外菸害取締、未經申請騎機車上放學等情事，另協助同學辦理學產基金急難救助申請。
- 2.學生第一宿舍頂樓屋頂防漏修繕工程，因部分施工未臻完善，已協請廠商做後續處理，將於 10 月 15 日(二)上午進行第二次驗收程序。
- 3.本學年起班級生活榮譽競賽評分項目已將整潔成績獨立出，另成立班級整潔競賽獎項，評分項目擬由現行衛生組長及值日導師評分外，增加學生評分部分，另將於導師會議再度宣導評分注意事項。
- 4.10 月 9 日(二)下午辦理本學期留校察看學生、家長座談會。

### 衛生組：

- 1.開學至今多數班級每日清掃工作已步入軌道，但尚有少部分班級仍有進步空間，衛生組將持續督促。
- 2.本學年新生健康檢查作業部分缺失，經內部檢討將於下學年朝極力爭取本校檢查序位，及調整受檢方式進行，避免延誤放學情事再度發生。

### 訓育組：

- 1.本學期學生社團電腦選社作業測試期間一切正常，正式選社則發生些微狀況，此情況經導師會議向全體導師說明後續處理方式，目前已妥善處理並維護學生權益。
- 2.跆拳道社(陳詩欣教練)授課場地問題已解決，感謝教官室及舍監偕先生的鼎力協助，訓練用器材目前亦陸續爭取經費添購中。
- 3.「保德信青少年志工菁英獎」截至本處收件截止日止，目前僅繳回表件 18 件，已再度協請各班導師協助推荐。
- 4.教師節敬師活動(變形金剛我家多、敬師影片製作)已辦理完畢，獲許多同學及老師同仁正面肯定，是本處同仁繼續努力的動力。
- 5.原住民舞蹈隊 10 月 17 日將受邀前往德興小巨蛋體育館參與演出，目前積極加強訓練。
- 6.花蓮縣學生音樂比賽(管樂合奏、鄉土歌謠—客家語系)，花蓮縣學生舞蹈比賽(高中職乙組民俗舞蹈)已完成報名手續。
- 7.103 年度教育部學產基金補助培訓特殊專長弱勢學生計畫，本處共計提出原住民舞蹈隊(藝文類)及籃球隊(運動類)兩類專業培訓計畫。

#### 體育運動組：

- 1.本學期班際球賽已展開，共計辦理一年級男生組排球、二年級男生組籃球、三年級男生組足球及女生組排球，利用週三下午及週五第八節課進行比賽。
- 2.本學期游泳池開放至本週截止，每日授課時段外，另開放中午時段及下午放學後至 6 點，歡迎同仁把握時間利用。
- 3.全國高中籃球乙級聯賽、全國高中排球乙級聯賽已進行報名程序，另本校所有運動校隊(籃球、排球、網球、羽球、跆拳道、八人制拔河、游泳、田徑)將報名參加 102 年度花蓮縣全縣暨社區運動大會，目前皆積極訓練整備中。

#### 家長會：

- 1.101 學年度家長會經費決算會議訂於 10 月 15 日(二)下午 7 時 30 分辦理。

2.102 學年度家長會第一次會員大會暨委員會會議訂於 10 月 29 日(二)下午 7 時整辦理。

**校長**

1. 感謝學務處辦理各項活動及比賽的辛勞。
2. 健康檢查改進建議依實際需要辦理。
3. 請將家長會結算表交本人查閱並列入下屆編列預算參考。

**(三) 總務處 柯世俊主任報告：**

1. 本處美惠小姐擬於 12 月初起請產假至 2 月中旬止，期間為免影響業務進行，擬聘 1 職務代理人請裁示。

**校長：**

- 1.袁美惠小姐產假期間職代於經費允許及聘任適任人員原則下，同意聘任。
- 2.感謝各位同仁的配合及辛苦。

**(四) 實習輔導處 汪冠宏主任報告：**

- 1.9/30 結報原民會補助高中職青年職涯 so fun 心專案計畫(原住民學生職涯輔導與企業參訪計畫)。
- 2.10/3-4 參加 102 年度全國高中職學生技藝競賽總檢討暨發展會議，會中議題討論決議：
  - (1).學術科配分比重應明確訂定，請應規範訂定上限原則，特別應著重於技能部分，建議學科應不超過 20%為原則訂定。
  - (2).本校決議為明年起實施，本校參賽職類有更動者為化驗、電腦軟體設計、工業電子，其他職類皆為 10%-20%。
- 3.10/2 辦理冷作、焊接技能競賽趨勢講座。





4.目前與勞委會北區職訓中心合作辦理 103 年第 44 屆全國技能競賽選手培訓，各科參加情形：

職類	科別	選錄名額
珠寶金銀 細作	建築科	7
建築鋪面	建築科	6
配管與暖 氣	電機科	6
冷作	製圖科	4
	機械科	5
電銲	汽車科	4
	機械科	5



校長：感謝各位同仁的辛苦。

(五) 輔導室 李正婷主任：

討論親師懇談會實施要點。

### 國立花蓮高工 102 學年度親師懇談會實施要點

一、依據：本校 102 學年度輔導工作計畫。

二、目的：

1. 使家長瞭解學校發展及教學狀況，凝聚共識，發揮統整性教育效果。
2. 使家長瞭解本科學生可能進路，協助子女生涯規劃。
3. 研討班級教育及家庭教育聯繫事項。

二、主辦單位：輔導室。

三、協辦單位：本校各處室。

四、協辦人員：本校各科主任及各班導師。

五、活動日期：102 年 11 月 2 日(星期六)8：30~12：10。

活動時間	活動內容	主講（持）人	活動地點
08:30--08:50	報到、領取資料	輔導室	活動中心
08:50--09:10	頒發家長委員當選證書暨卸任會長紀念品	葉日陞校長	活動中心
09:10--09:50	校務簡報	葉日陞校長	活動中心
10:00--10:30	各科簡報與家長座談	各科主任	各科科館
10:40--12:10	導師與家長座談	各班導師	各班教室

六、實施對象：本校各班級學生之家長。

七、獎勵辦法：凡家長有參加親師懇談會的學生與服務同學予以記嘉獎乙次。

八、經費概算：本活動經費由輔導室及家長會項下經費勻支。

編號	項目	單位	數量	單價	小計	備註
1	印製家長手冊	本	200	100	20000	印製手冊
2	便當	人	120	80	9600	工作人員誤餐費（含教職員及服務同學）
3	雜支	式	1	400	400	紙張、耗材、紅布條等
合計					30000	由輔導室經費勻支

編號	項目	單位	數量	單價	小計	備註
1	班級活動費	班	44	300	13200	參加超過 20 人班級酌發 500 元
合計					13200	由家長會費勻支

九、行政分工表：

組別	工作要項	負責單位	協辦單位
規劃行政組	1. 訂定實施要點草案並開會討論。 2. 通知家長及統計人數、彙整家長問題。。 3. 彙整編印手冊（各處室提供手冊內容及回答家長問題）。 4. 活動成果彙整。 5. 發布新聞稿	1. 輔導室 2. 輔導室 3. 輔導室 4. 輔導室 5. 秘書	各處室、各科、各導師
場地庶務組	1. 活動中心場地整理、座位安排與	1. 教官室	各處室

	秩序維護。 2. 大會司儀、音響控制。	2. 學務處	
接待諮詢組	1. 交通管制疏導。 2. 簽到處及諮詢台設置。 3. 接待學生分組。 A 簽到處。 B 引導組。	1. 教官室 2. 輔導室 3. 輔導室	各處室
各科簡報組	1. 科務簡報與座談。 2. 紀錄家長問題供輔導室彙整。	各科主任	各科技士佐
導師時間組	1. 各班場地布置。 2. 班級經營計畫說明。 3. 課業與德行等成績相關規定說明。 4. 親師事務交流。 5. 紀錄家長問題供輔導室彙整。	各班導師	各班服務同學

十、本活動參與之教職員工予以補休一天辦理。

十一、本要點經主管會報討論通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

(六) 人事室丁細真主任公差賴玟瑄代理報告：無報告

(七) 會計室張櫻文主任公差楊素雅代理報告：無報告

(八) 教師會王俊和理事長：

- 1.親師懇談會各班茶水補助，請調整班級中，若參加的家長超過達20位時增加為500元。
- 2.技能檢定即測即評簡章相關訊息，請實習處能儘早公告於網頁週知，以便學生後續作業。若有學生要參加，請技佐或學校代

為統一登記購買。

- 3.各處室請務必逐年編列合法電腦軟體的補足，尤其是辦公室軟體，請負責的行政單位統計後逐年編列預算完成。

校長：

- 1.親師懇談會各班茶水補助，請增加參加超過 20 位家長的班級為 500 元。
- 2.技能檢定即測即評簡章請實習處能儘早公告於網頁週知，請各科技士佐統計後代為購買。
- 3.合法電腦軟體的補足請統計後逐年編列預算完成。

(九) 各科主任報告：無報告

(十) 進修學校 潘莉棻主任公差報告：無報告

(十一) 技術教學中心 陳文帆執行秘書：

- 1.10/3 完成「水平式地震測試儀」教學應用教師研習活動，若各科有需辦理專業研習請於 10/15 日前提報。
- 2.本學期均職化活動於 10/16 正式開始，預計辦理 5 梯次約 450 人次。
- 3.高瞻計畫第 3 年逾 102 年 9 月至 103 年 7 月辦理，為擴大推廣層面請各科室有關創意綠能競賽，本計畫可酌予補助比賽經費。

校長：感謝各位同仁的辛苦。

(十二) 教官室 毛遠薪主任教官：

- 1.10/30（三）本校配合花防部辦理「國軍走入校園活動」屆時將使用活動中心及交誼廳，相關細節將另行協調相關處室辦理。
- 2.11/14 日 1300~1700（四）為本校二年級實彈射擊體驗，刻正訓練學生靶場射擊動作要領並簽具家長同意書。
- 3.11/13~11/15 為全國學生實彈射擊競賽，本校榮幸代表花蓮縣參

賽，射擊代表隊學生計男 5 女，由林建利教官負責訓練並帶隊前往參賽。

校長：感謝教官室同仁的辛苦。

(十三) 圖書館 徐彭傳主任：

1. 新生圖書館之旅圓滿結束。
2. 新生資料已建利以可進行借還書。
3. 今日 11 點召開圖書館委員會。
4. 第 7 屆聯合盃作文大賽花蓮區作文比賽於 10 月 19 日在四維高中辦理，本校共有 48 名同學參賽。

校長：感謝各位同仁的辛苦。

(十四) 員生社 金良遠主席：

理監事會議由倪雲卿監事提出馬公高中學生午餐工餐機制觀察報告供本社參考，以縮短本校供餐時間。

校長：請妥善檢討改善。

(十五) 秘書室巫秘書春富公差徐彭傳主任代理報告：

1. 各處室若辦理重大研習活動如有手冊或紀錄文書，請送 2 份資料至校史室。
2. 花工簡訊稿件請準備，預定於 11 月 5~7 日出刊，稿件檔案請於 10 月 20 日前送至秘書處。

校長：請各單位配合辦理。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、結論：

(一) 健康檢查改進建議依實際需要辦理。

- (二) 請將家長會結算表交本人查閱並列入下屆編列預算參考。
- (三) 親師懇談會各班茶水補助，請增加參加超過 20 位家長的班級為 500 元。
- (四) 技能檢定即測即評簡章請實習處能儘早公告於網頁週知，請各科技士佐統計後代為購買。
- (五) 合法電腦軟體的補足請統計後逐年編列預算完成。
- (六) 畢業生升學及就業資料請與就業組再行確認後彙整。
- (七) 每次會議「上次會議追蹤執行項目」未完成項目，請於學期結束前彙整再次提報，檢討是否落實完成。

十、 散會：上午 10 時 40 分