

檔 號：
保存年限：

中華民國 102 年 9 月 23 日

簽 於總務處

主旨：檢陳本校「102 學年度第 1 學期第 4 次行政（主管）會報」
紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於 9 月 18 日 15 時 e-mail 與會同仁確認無誤
，呈 校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

裝

訂

線

第 層決行		
承辦單位：	會辦單位：	批示：
職	秘書	校長
 主任	 0923 305	  0923 1545
		

文號：

國立花蓮高工 101 學年度第 1 學期第 3 次行政（主管）會報
決議、交辦事項追蹤執行考核表

102.9.13

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	請教務處針對專一、二教室及電腦教室電腦設備經費協助解決。	教務處	 逕即辦理	會議決議事項
2	2 排教室東側樓梯燈故障請查修，樓梯監視器請移至可監看樓梯及廁所。	總務處	 逕即辦理	會議決議事項

國立花蓮高工 102 學年度第 1 學期第 4 次行政（主管）會報紀錄

一、時間：102 年 9 月 18 日（星期三）上午 09 時 00 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（詳附件一）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件。

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 電腦教室與專任教室更新已經尋找經費與列入未來發展目標中。
2. 優質化計畫修正書與成果報告如有修正請送實研組。
3. 下週將新網頁操作手冊上網，以利大家進行轉換工作。預計 10 月 10 日上線。

校長：

1. 請各處室配合辦理。
2. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

（二）學務處 金良遠主任公差簡福志組長代理出席報告：無報告

校長：

開學後一系列活動請學務處費心安排，音樂比賽（管樂比賽）、合唱比賽及家長會等請預先協調確認以爭取好成績。

（三）總務處 柯世俊主任報告：

建議案：

1. 電機科在前兩任科主任所帶領的教學團隊經年的努力之下，今年展現了傲人的升學成效，能將 C 段班的學生操練出 A 段班的績效，絕對可以成為各單位

的典範，可是開學至今幾個公開集會場合均未見校方給予公開表彰，建請校方另覓機會公開表揚，以為各單位努力的方向。

2. 今年統測各科在專一專二的表現均在水準之下，是近 10 年來表現最差的 1 年，建議校方重視此一問題，檢討過去策勵未來，為學校長遠的基業費心努力。

校長：

1. 請教務處及實習處針對專一、二統測成績提升研擬改進措施，以為因應(擇期召開升學就業進路輔導會議)。
2. 估算以下所需經費，請主計室協助：
 - (1) 教室區及行政大樓屋頂以鐵皮屋頂增設以排除漏水、隔熱問題。
 - (2) 教室內全面油漆粉刷。
 - (3) 教學區及活動中心未改善之廁所全面改善。
3. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 汪冠宏主任公差黃文亮組長代理報告：無報告

(五) 輔導室 李正婷主任報告：無報告

(六) 人事室 丁細真主任報告：無報告

(七) 主計室 張櫻文主任報告：

1. 為落實本校內部控制作業，請各處室於 10/1 日前將內部控制自我檢核表完成，e-mail 至主計室，以利檢核作業安排，將訂定時程表先自我檢核再作交叉檢核避免球員裁判。

校長：

1. 請各處室依規定填報內部控制自我檢核表並回傳主計室。
2. 本校內部控制作業要點請全文上網公告。
3. 感謝會計室同仁的努力及辛勞。

(八) 教師會王俊和理事長報告：

針對學生統測專業成績不佳情形，除了近年來學生素質普遍下降外，各科亦有不同層面的問題存在。也希望行政單位能以去年資訊科導師孫老師及陳老師為學生辛苦付出的心得和成效為借鏡，給現三年導師作經驗分享，我想有多數老師為了有心想升學的學生，理應會配合學校的輔導相關措施去努力。

校長：

1. 對班級經營及升學績效良好之導師、任課老師請予行政鼓勵。
2. 感謝王會長及教師會同仁的努力及辛勞。

(九) 進修學校 潘莉棻主任報告:無報告。

(十) 技術教學中心 陳文帆執行秘書公差黃發彬老師代理出席：

1. 本學期第一場教師研習訂於9月25日下午1點，題目:水平式地震測試儀教學應用。
2. 第二專長班定於10月14日·開始上課，共96節，預計拈收30人。

校長：

1. 感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

(十一) 教官室 毛遠薪主任教官報告：

1. 鑑於校園安全事物日趨重要及教官人力短缺，難以全面性管控校園各角落，為培養學生自制、自重、自愛能立即良好服務習性，本學期特別成立「交通

服務糾察社」，期望能營造一個更和諧美好的校園環境。

2. 本學期開學至今學生表現比去年同期好，感謝第一線導師的用心輔導與經營讓學生更好。

校長：

1. 善用學生社團推動品德教育是很好的作法。
2. 陳生車禍事件請加強交通安全機會教育。
3. 感謝教官室同仁的辛勞及努力。

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告：無報告。

校長：50 期簡訊請於校慶前完成。

(十三) 員生社金主席良遠：公差無報告。

(十四) 校長室 巫秘書春富：

1. 請未繳交辦學績效表的處室儘快交至秘書處。
2. 102 年學校基本資料有關優良性事蹟與傑出校友部分，請各處室提供並於 9/25 日前送至秘書處彙整填報。
3. 全國校長會議資料已在校網公告連結，請同仁參考。

校長：請同仁於期限內配合辦理。

九、結論：

1. 開學後一系列活動請學務處費心安排，音樂比賽（管樂比賽）、合唱比賽及家長會等請預先協調確認以爭取好成績。
2. 請教務處及實習處針對專一、二統測成績提升研擬改進措施，以為因應(擇期召開升學就業進路輔導會議)。

3. 估算以下所需經費，請主計室協助：
 - (1) 教室區及行政大樓屋頂以鐵皮屋頂增設以排除漏水、隔熱問題。
 - (2) 教室內全面油漆粉刷。
 - (3) 教學區及活動中心未改善之廁所全面改善。
4. 請各處室依規定填報內部控制自我檢核表並回傳主計室(本校內部控制作業要點請全文上網公告)。
5. 對班級經營及升學績效良好之導師、任課老師請予行政鼓勵。
6. 下週會報暫停，下下週 10/2 日 09：00 召開行政（擴大）會報。

十、討論提案：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 10 時 50 分。