





中華民國 102 年 9 月 6 日

簽 於總務處

主旨：檢陳本校「101 學年度第 2 學期第 2 次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於 9 月 4 日 15 時 e-mail 與會同仁確認無誤，呈 校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

第 層決行		
承辦單位：	會辦單位：	批示：
職  0906	秘書  0906 1555	校長  102.09.06 代
主任 		

文號：

國立花蓮高工 102 學年度第 1 學期第 1 次行政（擴大）會報

決議、交辦事項追蹤執行考核表

102.8.27

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	教官人員短期內無法撥補，請毛主教協調支援進校校園安全事宜，在協調人員支援的期間人請進校同仁動員起來共同度過人員不足的空窗期。	教官室 進修學校	一. 平日由值勤教官協助進校。 二. 課務經詢問進校黃教官有意願全部授課。 主審毛遠新 課務問題請日校、教務處統籌處理。 校務主任 潘莉茶	會議決議事項
2	資本門預算執行率偏低狀況列入行政會議追蹤，逐月加強管制執行	實習處 總務處 會計室	實習主任 汪冠宏 總務主任 柯世俊 至目前(8/8), 執行率僅 37%。 主計室主任 張櫻文 102.8.15/10	會議決議事項

## 國立花蓮高工 102 學年度第 1 學期第 2 次行政（主管）會報紀錄

一、時間：102 年 9 月 4 日（星期三）上午 09 時 00 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（詳附件一）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件。

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 優質化結報表請於 9/5 前送實驗研究組，9/6 日要上傳優質化工作小組。
2. 新年度的計畫修正請於下周三送實驗研究組彙整。
3. 新的學校網頁下周找時間進行訓練，請各處室派員受訓。

校長：

1. 請各處室配合完成。
2. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

（二）學務處 金良遠主任報告：

目前本校校護僅剩 1 位，影響本處及進校業務推動，本處重要支出佔業務費 1/4 以上，建議採下列方式調整：

1. 校醫本年聘約期滿後停止聘任，以原聘任校醫經費聘用部分工時護理人員，亦可節省藥品支出費用。
2. 夜間部份工時護理人員以本處及進校業務費共同支付。

校長：

1. 規劃 9/28 敬師影片製作感恩活動。
2. 明年度校醫聘期到任停止聘任，改由聘任夜間部份工時護理人員，相關配套是與近鄰北國泰及門諾醫院洽商師生免掛號費的優惠措施，以提昇學生醫護水準為目標。

3. 感謝學務處的辛勞及努力。

(三) 總務處 柯世俊主任報告：無報告

校長：

1. 爾後開學前請總務處設法完成各科除草工作後，再各科技士負責維護以落實校園美化成效，並避免學生除草可能的風險。

2. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 汪冠宏主任報告：

1. 本校參加第 43 屆全國技能競賽，榮獲 2 銀 2 銅 4 位第五名，共獲獎金 20 萬元，技術超群，展現花工一流的技術水準，英雄榜如後。



國立花蓮高工參加第 43 屆全國技能競賽英雄榜 (102.9.2)

編號	班級	姓名	競賽職種	指導老師	導師	獲獎與獎金
1	電三乙	張曜傑	機器人	吳正旭 熊朝懿	林璟薇	銀牌；獎金 60000 元
2	電三甲	張凱倫	機器人	吳正旭 熊朝懿	胡浹舫	銀牌；獎金 60000 元



3	電三乙	楊俊杰	機電整合	黃啟彰 熊朝懿	林璟薇	銅牌；獎金 40000 元
4	電三甲	胡宸瑋	機電整合	黃啟彰 熊朝懿	胡涖餘	銅牌；獎金 40000 元
5	電二甲	林靖凱	機器人	吳正旭	彭旭廷	第 5 名
6	電二甲	吳奕達	機器人	吳正旭	彭旭廷	第 5 名
7	電三甲	金敬浩	工業控制	楊秀樹 熊朝懿	胡涖餘	第 5 名
8	子三乙	孫承榮	應用電子	黃金定	潘尚怡	第 5 名

校長：感謝實習處同仁的努力及辛勞。

#### （五）輔導室 李正婷主任報告：

1. 本週主要進行身心障礙學生的各項行政與輔導工作，並陸續召開 42 位學生的 IEP 會議。
2. 教育部正積極推動高中職特教課程總綱，屆時開始試辦請同仁支持。

校長：感謝輔導室同仁的努力及辛勞。

#### （六）人事室 丁細真主任報告：

8/28 新進教師研習圓滿完成，感謝各處室主任的協助。

校長：感謝人事室同仁的努力及辛勞。

#### （七）會計室 張櫻文主任公差楊素雅代理報告：無報告

校長：感謝會計室同仁的努力及辛勞。

#### （八）教師會王俊和理事長報告：

1. 新生訓練規劃以家長在校半天方式，另外半天改採自由參加，家長在校全天座談，是否能採登記中午提供便當。
2. 新網頁能增設教師專區含教師會、各科教學研究會，以及區域網路硬碟連結

給老師方便使用。

3. 提議成立評估規劃專案小組，評估是否加入東華大學附屬高工的利弊得失，讓所有教職員工瞭解再討論是否加入。

校長：

1. 新網頁除加入教師專區更應增加學生專區及家長專區以提升完整性及便利性。
2. 新生訓練規劃以家長在校半天方式，另外半天改採自由參加，盡量提供代訂便當服務。
3. 請教務處成立評估規劃專案小組，評估加入東華大學附屬高工的利弊得失，讓所有教職員工瞭解後再討論是否加入。
4. 感謝王會長及教師會同仁的努力及辛勞。

（九）進修學校 潘莉棻主任報告：

1. 感謝林建利組長及毛主教全力支援開學日及返校日。
2. 新生背景各有不同，學習常規得重新規範，在管理人員不足及新進同仁佔1/3的情況下，造成環境髒亂狀況，請同仁包涵，進校將盡快改進。
3. 夜間照明似有不足，請麻煩加強以提升校園安全。
4. 晚上留在校園的日進校學生共約500人，感謝教官室值勤教官的協助，期盼亦能得到放學交管的協助。

校長：

1. 請總務處查明並協助改善夜間照明問題，另請校園警衛協助日進校上下學大門交通管制。
2. 感謝進修學校同仁的努力及辛勞。

（十）技術教學中心 陳文帆執行秘書報告：無報告

校長：感謝文帆執秘的聯繫及安排，補課日(9/14)第 5.6 節課，全校於活動中心觀賞銅管五重奏的演出。

(十一) 教官室 毛遠薪主任教官報告：

9/7(六)為花防部營區開放參觀，內有戰技操演及園遊會，本校現有 20 位同學由本人帶隊與會，敬邀同仁踴躍參與。

校長：感謝教官室同仁的辛勞及努力。9/7(六)本人亦會參加。

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告：

1. 下週起辦理新生圖書館之旅。
2. 新購圖書推薦單分發各班級。

校長：

1. 感謝圖書館同仁的辛勞及努力。

(十三) 員生社金主席良遠：無報告。

(十四) 校長室 巫秘書春富：

請各處室新進人員電話寄至秘書處彙整。

校長：

1. 請各處室配合辦理。
2. 感謝秘書的辛勞及努力。

九、結論：

1. 明年度校醫聘期到任停止聘任，改由聘任夜間部份工時護理人員，相關配套是與近鄰北國泰及門諾醫院洽商師生免掛號費的優惠措施，以提昇學生

醫護水準為目標。

2. 爾後開學前請總務處設法完成各科除草工作後，再各科技士負責維護以落實校園美化成效，並避免學生除草可能的風險。
3. 新網頁除加入教師專區更應增加學生專區及家長專區以提升完整性及便利性。
4. 新生訓練規劃以家長在校半天方式，另外半天改採自由參加，盡量提供代訂便當服務。
5. 請教務處成立評估規劃專案小組，評估加入東華大學附屬高工的利弊得失，讓所有教職員工瞭解後再討論是否加入。
6. 請總務處查明並協助改善夜間照明問題，另請校園警衛協助日進校上下學大門交通管制。

十、討論提案：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 11 時 30 分。