







中華民國 102 年 9 月 13 日

簽 於總務處

主旨：檢陳本校「101學年度第 1 學期第 3 次行政（主管）會報」紀錄，呈請 校長鑒核。

說明：本記錄已於 9 月 12 日 09 時 e-mail 與會同仁確認無誤，呈 校長核可後，上傳至本校電子公告欄供同仁參閱。

第 層決行		
承辦單位：	會辦單位：	批示：
職	秘書	校長
		
主任		
		



文號：

## 國立花蓮高工 101 學年度第 1 學期第 2 次行政（主管）會報

## 決議、交辦事項追蹤執行考核表

102.9.6

項目	決議事項及校長交辦事項內容	主辦單位	檢討改進或辦理情形（完成日期）	備註
1	明年度校醫聘期到任停止聘任，改由聘任夜間部份工時護理人員，相關配套是與近鄰北國泰及門諾醫院洽商師生免掛號費的優惠措施，以提昇學生醫護水準為目標。	學務處 會計室	洽繫北國泰醫院優惠措施已協請謝護理師積極處理。 配合辦理。 主計室 楊素雅 101.11.50	會議決議事項 學生事務處 金良 0909
2	爾後開學前請總務處設法完成各科除草工作後，再各科技士負責維護以落實校園美化成效，並避免學生除草可能的風險。	總務處	配合辦理 文書組 王麗潔	會議決議事項
3	新網頁除加入教師專區更應增加學生專區及家長專區以提升完整性及便利性。	教務處	遵照辦理 教務處 郭德淵	會議決議事項
4	新生訓練規劃以家長在校半天方式，另外半天改採自由參加，盡量提供代訂便當服務。	學務處 教官室	調整課程內容後遵照辦理 遵照辦理 學生事務處 金良 0909 主管 毛遠新 0910	會議決議事項
5	請教務處成立評估規劃專案小組，評估加入東華大學附屬高工的利弊得失，讓所有教職員工瞭解後再討論是否加入。	教務處	開始評估 教務處 郭德淵	會議決議事項

6	請總務處查明並協助改善夜間照明問題，另請校園警衛協助日進校上下學大門交通管制。	總務處 進修學 校	已更換灯泡完成  	會議決 議事項
---	---	-----------------	---	------------

# 國立花蓮高工 102 學年度第 1 學期第 3 次行政（主管）會報紀錄

一、時間：102 年 9 月 11 日（星期三）上午 09 時 00 分整

二、地點：本校行政大樓二樓會議室

三、出席：如簽到簿（詳附件一）

記錄：王選淳

四、主席：葉日陞校長

五、確認上一次會報決議執行情形：如附件。

六、主席報告：略

七、各處室業務報告：

（一）教務處 郭德潤主任報告：

1. 英文單字競賽報名人數高於預期，增加 2 天的考試場次。

2. 免試相關會議時間如下：

9 月 13 日 召開第五次免試入學委員會會議

9 月 26 日 召開志願選填試探與輔導系統國中端研習

9 月 30 日 召開會考國中端說明會

校長：

1. 感謝教務處同仁的辛勞及努力。

（二）學務處 金良遠主任報告：

1. 9 月 10 日（星期二）國立台東生活美學館辦理國光劇團巡迴講座第一站於本校辦理。

2. 9 月 11 日（星期三）下午召開本學年體育委員會。

3. 9 月 12 日（星期四）晚上家長會辦理 43 屆全國技能競賽師生感恩餐會。

4. 9 月 15 日（星期日）學生社團電腦選社開始。

5. 「各級學校學生身體活動及體能培訓原則」102 年 9 月 2 日臺教體署學(二)字第 1020027041 號書函。

校長：

1. 感謝學務處的辛勞及努力。

(三) 總務處 柯世俊主任報告：無報告

校長：

1. 2 排教室東側樓梯燈故障請查修，樓梯監視器請移至可監看樓梯及廁所。
2. 感謝總務處同仁的努力及辛勞。

(四) 實習輔導處 汪冠宏主任報告：

1. 本校辦理教育部行動學習試辦計畫之細部規劃已上傳，共申請 657 台平板電腦，12 份教案，接下來續辦無線網路硬體架設，成立教師工作坊。

校長：感謝實習處同仁的努力及辛勞。

(五) 輔導室 李正婷主任報告：

1. 今天下午召開特教生學生的 IEP 會議。
2. 本週進行高三各班興趣量表結果說明及多元入學管道簡介。
3. 本週進行高一、高三身心障礙生重新鑑定的家長調查。

校長：感謝輔導室同仁的努力及辛勞。

(六) 人事室 丁細真主任報告：無報告

(七) 會計室 張櫻文主任報告：

1. 行政院為撙節支出已下通報將 102 年度尚未執行之加班費差旅費水電油料印刷等經費節減 10%。本校預計減少 12 萬 8 千元整，請同仁共體時艱當省則省。
2. 雖然經費拮据還是希望各處室及時掌握計畫脈絡其相關資訊，爭取經費。也不要因害怕自償率的不足就放棄爭取的機會，建議多觀摩及腦力激

盪努力爭取。

校長：

1. 請各處室盡力爭取競爭型預算。
2. 感謝會計室同仁的努力及辛勞。

(八) 教師會王俊和理事長報告：

1. 專一專二老師室電腦及印表機，請教務處更新。
2. 電腦教室復原管理系統需扁列經費更新，否則辦理英文單字測驗易有狀況，請教務處協助處理。
3. 提議成立評估規劃專案小組，評估是否加入東華大學附屬高工的利弊得失，讓所有教職員工瞭解再討論是否加入。

校長：

1. 請教務處針對專一、二教室及電腦教室電腦設備經費協助解決。
4. 感謝王會長及教師會同仁的努力及辛勞。

(九) 進修學校 潘莉棻主任報告請假由黃孟斌組長代理出席:無報告。

(十) 技術教學中心 陳文帆執行秘書報告：

1. 第二專長班預計開設 AutoCAD 與 Sketchup 基礎班，招收 20~30 人，9/16~9/30 登報招生，10 月初開始上課。

校長：

感謝技教中心同仁的努力及辛勞。

(十一) 教官室 毛遠薪主任教官報告：

1. 9 月 12 日 (四) 0900 時至 1100 時，聯絡處辦理本縣軍訓人員業務講習，

參加人員：全體軍訓教官。

2. 9月11日(三)第5、6節課邀請美崙消防分隊指導本校實施複合型防災防震演練。
3. 為確保中秋連假校園安全及增進住校生親子互動，中秋假期學生宿舍淨空時間自9月18日(星期三)1800時起至9月22日(星期日)1700時止。
4. 本校102學年第1學期國家防災日演練預計於101年9月13日(星期五)09時21分(第二節課)舉行，請本校全體教職員生參與。

本校地震避難掩護應變參考程序：

一、人員在教室或其他室內：(如圖書館、科館、合作社、餐廳等)

(一)保持冷靜，立即就地避難。

(二)當地震稍歇時(待全校廣播下達指示)，請任課老師誘導班上同學，依規劃之緊急避難疏散路線，進行避難疏散(請教務處協助轉知當日第二節課各班任課老師配合)。

(三)抵達操場(或其他安全疏散地點)後，各班導師及各處室應確實點名，確保所有人員皆已至安全地點，並安撫情緒。

二、人員在室外：

(一)保持冷靜，立即就地避難(請任課老師管制班上同學秩序)。

(二)抵達操場(或其他安全疏散地點)後，各班導師及各處室應確實點名，確保所有人員皆已至安全地點，並安撫情緒。

校長：

1. 國家防災日演練務必請本校全體教職員生參與。
2. 感謝教官室同仁的辛勞及努力。

(十二) 圖書館 徐彭傳主任報告：無報告。

(十三) 員生社金主席良遠：無報告。

(十四) 校長室 巫秘書春富：無報告。

九、結論：

1. 2 排教室東側樓梯燈故障請查修，樓梯監視器請移至可監看樓梯及廁所。
2. 請各處室盡力爭取競爭型預算。
3. 請教務處針對專一、二教室及電腦教室電腦設備經費協助解決。
4. 國家防災日演練務必請本校全體教職員生參與。
5. 下週 9/18 日 09：00 召開行政（主管）會報。

十、討論提案：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 11 時 00 分。