


檔 號：  
保存年限：

中華民國102年10月2日

簽 於總務處

主旨：檢陳本校「102學年度第1學期期初校務暨教務會議」記錄，呈請 校長鑑核。

說明：本會議記錄電子檔已於102年9月22日上午8時30分e-mail全校人員確認無誤，呈 校長核可後，上傳置於本校電子公告欄供同仁參閱。

第 層決行		
承辦單位：	會辦單位：	批示：
職 主任 文書組長王選淳 102.10.2 總務主任柯世俊	秘書： 秘書巫春富 1003 445	校長  校長葉日陞 1003 1750

文號：

國立花蓮高工 101 學年度第 2 學期期末校務會議

決議、校長交辦事項追蹤執行考核表 102.7.23

項目	決議事項及 校長交辦事項內容	主辦 單位	檢討改進或 辦理情形（完成日期）	備 註
1	<p>案一：提請討論本校</p> <p>1. 是否進行老舊校舍整建</p> <p>2. 要拆除那些老舊校舍進行整建？</p> <p>決議：</p> <p>1. 表決通過要進行老舊校舍整建。</p> <p>2. 表決通過不要拆除勤工堂及瓊涯海棠樹並於電機科、技教中心、進校汽修科等工廠（美援建築）基地內進行規劃，並交「校園規劃小組」進行規劃。</p>	總務處	<p>交「校園規劃小組」進行規劃。</p> <p></p>	決議事項



(七) 技術教學中心 陳文帆執行秘書

略，請參閱會議手冊 P37。

(八) 圖書館 徐彭傳主任

略，請參閱會議手冊 P30-P32。

(九) 人事室 丁細真主任

略，請參閱會議手冊 P34-36。

(十) 會計室 張櫻文主任

略，請參閱會議手冊 P33。

(十一) 進修學校 潘莉棻主任

略，請參閱會議手冊 P39-41。

(十二) 教師會 王俊和理事長

略，請參閱會議手冊 P42-43。

(十三) 員生社 理事主席汪冠宏：

略，請參閱會議手冊 P44-45。

八、提案討論

議題一：提請討論「本校緊急傷病處理要點」(如附件一、二、三、四)修訂草案。

提案單位：學務處

說 明：依據教育部中部辦公室 101 年 7 月 26 日教中(四)字第 1010514500 號  
書函 辦理

議 決：

議 決：照案通過。

八、臨時動議：無

九、散會：下午 17 時 30 分整。

校務會議議程配當表

議 程		時 間 配 當
1.	會議開始	
2.	確定議程	
3.	宣讀上次校務會議決議案執行情形報告	3 分鐘
4.	主席致詞	20 分鐘
5.	家長會長致詞	5 分鐘
6.	各行政處室重點工作報告	(共計 37 分鐘)
	(1)教務處	5 分鐘
	(2)學務處	5 分鐘
	(3)實習處	3 分鐘
	(4)總務處	3 分鐘
	(5)輔導室	3 分鐘
	(6)圖書館	3 分鐘
	(7)會計室	3 分鐘
	(8)人事室	3 分鐘
	(9)技教中心	3 分鐘
	(10)教官室	3 分鐘
	(11)進修學校	3 分鐘
7.	教師會理事長報告	5 分鐘
8.	合作社理事主席報告	5 分鐘
9.	書面提案討論與議決(共 1 個案號)	5 分鐘
10.	臨時動議討論與議決 (發言請勿超過 3 分鐘)	9 分鐘
11.	相關問題回答與主席結論	15 分鐘
12.	會議結束	100~120 分鐘

### 教師熱・學生動・學校亮起來

這是花工三年來最佳的寫照，接掌花工時學生入學基測 PR76→10（最低分為歷年之最），對談時資料最低為 PR24，入學時受 99 年私立學校學費比照公立的影響，新生入學最低基測 PR 值驟降至 10(102 分)。適逢建校 70 周年「花工七十，領航技職・七十花工，璀璨登峰」，得知此語為校慶籌備期間師生的共識，順勢以之為「學校願景」。第一次校務會議讓全體同仁知道學校面臨的困境，會議中看到了同仁們願意一起打拼的眼神。

八月份，學務處一口氣承辦了國教署兩個全國性的研習活動：「102 年台灣區高中職暨社區童軍種子教師研習」及「102 年東區原住民學生領袖營活動」，感謝所有參與同仁的辛勞，活動內容深獲與會師生滿意及童軍總會、國教署長官的肯定，8/10 國教署吳清山署長應邀演講「12 年國教與童軍教育」，結束後留下 50 分鐘，個人向署長報告：「12 年國教花工做了什麼？」如數家珍地把同仁們為學生加值的成果，作為 12 年國教「適性揚才」成功的案例，諸如：

- 各項升學管道，已確定錄取國立科大者有 64 人(3 年前只有 1 人達到花中最低的 321 分 PR66)，其中台科大 11 人，北科大 11 人(22 人破歷年紀錄)，軍校二專班 25 人，私立 248 人。
- 正取台科大等 4 所科大林同學(關山國中)當年以 351 分 (PR76)入學，11 張證照，在此次技優甄審大放異彩，實至名歸。
- 2 位機電整合國際賽國手，上屆倫敦比賽優勝。
- 本屆室內配線國手甫由德國載譽歸來(優勝第 5 名，44 位選手只有 12 位高職生，其中 4 位獲獎)。
- 還有體優保送及錄取音樂系的。
- 多元適性的社團學習：  
原舞隊表演(民視新聞)、籃球、排球、拔河、龍舟……、社團做公益、演藝廳的年度發表會
- **就業方面**已有 4 位同學錄取為台電正職員工，乙級證照 194 人拿了 198 張(前 2 年分別為 172.154 張)，獲證率達到 43%，創歷年新高，這些證照加上技藝(能)競賽優勝及第 4.5 名，在技優甄審管道顯現亮麗成績，國立 21 人(38 校系)、私立 39 人(65 校系)。
- 錄取台電之黃杜同學統測 538 分，原生加分達 726.3，放棄升學，選擇進台電。
- 軍校二專班 25 人，志願役 39 人。
- 慈大附中國三生、憂慮的李媽媽。

**結論**：職校的學生只要肯努力認真學習，在升學的路上完全不會輸給普通高中的學生，同時擁有一技之長，終身都受用。（當然，這些學科及社經地位與西部相比明顯弱勢的孩子，要能有這些成就，最需要感恩的就是陪伴著他們成長的師長）

接著以三點說明我們的努力：(請參閱 <http://www.hlis.hlc.edu.tw/~p01/speech.htm> 向署長報告 ppt.)

- 一、 配合教育部 12 年國教政策的具體作為：
- 二、 學校被肯定：
- 三、 扶助弱勢學生具體作法：

最後談三年有感：學生動・教師熱・學校自然亮起來，只要「努力善用激勵、多用關懷讓學生動・教師熱・學校就會亮起來」，也就是扮演好了「校務發展促進者，集體智慧的催化者」的校長角色。當然，最重要的一件事就是上學期期末校務會議的決議，做成小小請求：「73 年的老學校，請給超過 50 年的老校舍改建機會」。特教校長會議中署長有印象深刻的迴響。

在大家努力下累積出的實力建立起的口碑，102 學年度國中多元入學，本校核定招收 560 人，合計報到 538 人，報到率達 96.1%，在花蓮區今年國中生由去年的 4700 降至 4000 人左右的情況下，尤其難能可貴。

當然，家長對學校有信心、對校務支持，也是辦學成功很重要的因素，去年家長會除了正副會長、委員及顧問的捐款外，首度對全體家長發起的小額捐款，上下學期各有大約 1/3 家長共襄盛舉，也讓會務進行得更順利，對協助校務發展發揮預期效益，可以說：「家長熱・教師動・學生勤，更能讓學校亮起來」，感謝會長及全體家長！

暑假期間感謝犧牲假期上輔導課、重補修課程及訓練各項競賽選手的同仁，高瞻計畫、未來想像及人才培育、優質化、優質精進、原住民教育精進、均質化、高中職行動學習輔導計畫，都在暑假期間審核或發表、競賽，高瞻計畫「2013 高瞻夢起飛全國高中職創作競賽」榮獲 1 項大獎及 3 項佳作，另有 1 件論文到英國發表，此刻 7 位同仁正陪伴 13 位選手在台中參加第 43 屆全國技能競賽，負責之行政及相關同仁，謹致最高謝忱，花工有您們真好！

去年校務會議提到「雁行理論的精神：與擁有相同目標的人同行，更容易、快速到達目的地，因為彼此之間能互相推動。」很高興在「教師專業發展評鑑」計畫中得以實踐，8/11 的校長研習中，很得意的以花工的實施情形與各校長同仁分享，135 位教師中，初階通過 97 人，進階 15 人，輔導教師 2 人，績效亮麗，感謝大家的支持及教務處、圖書館的積極推動，期盼來年有更多的教師同仁參加。

可敬的教育先進林校長接中華工商，暑假期間已展現了媒體行銷的功力，可預見新的一年，招生競爭將更激烈(103 年預估花蓮區國中生只有 3700 人)，辦學很需要行銷，為了讓大家的努力看得見，每學年三期的花工簡訊(101 學年度 48-50 期)，印刷精美，內容豐富，每期皆以八版呈現；校刊—花工青年，紀錄了學校發展的足跡及花工人各項傑出表現的心路歷程，極具可讀性，感謝圖書館的統整、編印；2013 美崙山麓—花工剪報專輯，本年約 260 頁，預定 9 月中編印成冊。

歡迎 12 位同仁加入花工這個溫馨和諧的大家庭，感謝卸下兼職的啟彰、景美主任、麓霏、伯任、素娟組長，以及承擔重責大任的宗縉、世成主任、建利、孟斌、雨生、姚菱組長。



# 家長會業務報告

蔡宜宏 會長

## 壹、綜合業務：

- 一、又是新學年的開始，家長會全體委員感謝全校師長共同努力營造一個讓家長放心的優質的學習環境。回顧前一學年家長會和學校的目標一致，但在有效的資源下又期望協助學校推動校務，舉凡在校內各項競賽評審與裁判、包高中活動、母親節慶祝活動、畢業典禮、鼓勵錄取國立大學同學、鼓勵服務性公差同學、學生才藝發表會、鼓勵對外競賽成績優異指導老師等，在對外競賽及社會公益的參與亮眼的成績讓大家看到學校的辦學績效同時，讓家長會能夠參與並盡微薄心力感到與有榮焉。
- 二、預計本學期初擇期辦理家長委員會議，檢討這一學年來家長會會務運作及審核經費支出。本校家長會在歷任家長會長無私奉獻的辛勤耕耘下，成功扮演了協助學校發展與進步的推手。所有家長能當學校堅強的後盾，陪伴學生邁向未來的舞台，在全校同仁的努力下，百尺竿頭更進一步。
- 三、本學期家長會業務及帳務管理由學務處倪雲卿及戴靜茹兩位小姐協助處理，在公務處理之餘還需額外協助家長會業務，在此誠摯表致感謝。

# 教務處業務報告

郭德潤 主任

## 教務主任業務報告：

今年我們的高三畢業生繳出一張漂亮的成績單，升學部分台科大與北科大的錄取人數創下歷年之最，就業部分除民營公司之外也有數位同學進入台電公司。這一切都是科主任、導師及任課老師一起在平日用心經營班級在課業與技能上額外對學生付出才能有今日的成果。而這張亮麗的成績單加上校長與本校老師對國中學生、老師及家長的正確宣導讓今年我們的新生招生情形人數上維持平盤同時程度上也維持在預定的目標區。12 年國教的實施讓技職教育因為適性宣導而獲得曝光率，少子化的衝擊讓國教署重新思考各校班招生員額核定的問題。因此持續維持教學上運轉的動能與發揮集體力量來讓每位老師的一份付出可以有兩倍的收穫將是我們未來努力的方向與目標。

高級中等教育法已於 6 月 27 日由立法院通過 7 月 10 日由總統公布實施。國教署發布的資料如附件請參閱，詳細條文請上網查詢。另外教師專業發展評鑑未來也將有重大變革，除了申辦手續更為繁瑣、執行考核將被抽檢、申辦窗口從國教署移轉至縣市政府，在指標與經費上也將更加嚴格的規範，希望還沒有參加的老師盡快趕在入法前上車。

感謝全體老師的努力，教務處將繼續扮演支持老師在教學上的後勤支援，讓我們一起努力為花蓮及全國的教育貢獻一份心力。

附件：

立法院院會今（27）日三讀通過「高級中等教育法」（以下簡稱本法），教育部蔣偉寧部長表示，這是我國教育發展新的里程碑，感謝馬總統、江院長宜樺、王院長金平及立法委員的支持。本法之制定，配合高級中等教育發展需要，整合現行「高級中學法」及「職業學校法」之規定，並為 103 學年度實施十二年國民基本教育提供法源依據。

教育部為推動十二年國民基本教育政策，擬具本法草案並積極推動立法；本法草案經行政院 101 年 3 月 22 日討論通過，並經立法院委員會 101 年 5 月 21 日審查通過，期間歷經多次朝野協商後，於今（27）日經立法院第 8 屆第 3 會期第 1 次臨時會院會三讀通過，全案條文共計 9 章 67 條。

本法之重要特色如下：

### 一、明定十二年國民基本教育之實質內涵及其實施之法源依據

明定九年國民教育及高級中等教育，合為十二年國民基本教育。高級中等教育，依本法規定，採免試為主，由學生依其性向、興趣及能力自願入學，並依一定條件採免學費方式辦理。

### 二、明定符合一定條件者免納學費，有效運用教育資源

明定符合一定條件之高級中等學校學生可免納學費，但此免納學費之適用對象排除不具有中華民國國籍、重讀或就讀未接受政府學費補助之私立學校者。另外亦明定學生符合免納學費之條件時，公私立學校實際操作之方式；至於依本法新增之免學費經費負擔，由中央負擔，但本法施行前已由各主管機關負擔、依其他法規由各該主管機關負擔及本法施行後因主管機關變更，免納學費所需經費已移轉給該主管機關者，仍由各該主管機關自行負擔。

教育部表示，因免學費政策設定適度補助條件所剩餘之經費，將調整用於高中職優質化、精進高職教育發展、強化學生適性輔導、扶助弱勢學生、促進教師專業增能及活化教學等措

施。

三、明定入學方式以免試為主，且名額比率設定，兼顧學校發展現況及公私立學校良性競爭  
明定 103 學年度各就學區之免試入學總名額，應占核定招生總名額 75%以上，並逐年提升，至 108 學年度應占 85%以上；103 學年度各校提供免試入學名額比率，不得低於該校核定招生總名額 25%，其比率得逐年檢討調整之。另採學科考試分發之特色招生，應於免試入學後辦理。

有關高級中等學校附設國民中學部應屆畢業學生的直升名額，亦已入法明定。其中，國立高級中等學校部分不得高於國民中學部應屆畢業學生人數的 35%；直轄市、縣（市）立高級中等學校直升名額，由直轄市、縣（市）主管機關定之。私立高級中等學校直升名額，103 學年度不得高於該校核定招生總名額之 60%（但附設國民中學部學生人數小於學校招生人數者，不得高於國民中學部應屆畢業學生人數 60%），並採逐年漸進方式調整比率，至 108 學年度不得高於 50%。

四、職業學校類型統稱更改為「技術型高級中等學校」，落實職業教育務實致用之精神

為彰顯職業學校強調務實致用、專業技能，及因應職業教育之發展現況與需要，將「職業學校」定位為「技術型高級中等學校」，並明定其教育目標著重產業發展及強化學生專門技術與職業能力。

有關現行職業學校的校名，本法明定依其類型、群科類別，由主管機關定之。但在本法施行前已設立的學校，可繼續沿用原校名。

五、賦予學校組織及合聘教師的彈性，並明定進修學校及夜間部轉型為進修部

為落實學校本位管理，強化學校本位經營，兼顧學校類型、規模與屬性的特殊需求，增訂學校得置副校長的規定，並賦予學校視其規模及業務需要設置處（室）等一級單位的彈性。但教育部仍會訂定組織設置及員額編制的標準，以規範國立、直轄市立與縣（市）立高級中等學校，以及公立與私立高級中等學校的組織設置及人員編制均能符合一定標準，以維課程及教學實施品質。

另明定本法公布施行前所設之高級中等進修學校及夜間部，自本法施行之日起，應依本法規定轉型為進修部；其已任職教職員工及已招收學生之權益，仍適用本法施行前之規定辦理。

本法分為「總則」、「設立、類型及評鑑」、「校長聘任及考核」、「組織及會議」、「教職員任用及考核」、「學生資格、入學方式及就學區劃分」、「課程及成績考查」、「學生權利及義務」、「附則」等 9 章，全文計 67 條；其條文內容要點如附件。依據本法第 67 條規定，本法除第 35 條至第 41 條有關入學方式及就學區劃分的相關條文，因須有前置作業時間，故提前至 102 年 9 月 1 日施行外，其餘條文則配合實施期程於 103 學年度，即 103 年 8 月 1 日施行。

另外，鑑於五專前三年相當於後期中等教育階段，因此本次立法院院會亦同步三讀通過「專科學校法」部分條文修正案，增修五專採免試為主的入學方式及五專前三年享有免學費的規定，並與高級中等教育法同步施行。

有關本法相關授權子法計 55 種，教育部表示，將儘速完成相關子法之訂定發布，並持續務實推動各項配套方案及聽取各界建言，使 103 學年度如實如質順利推動十二年國民基本教育。

附件 高級中等教育法條文內容要點

- 一、高級中等教育應接續九年國民教育，其與九年國民教育合為十二年國民基本教育，並採免試入學為主，及依一定條件採免學費方式辦理。（第一條及第二條）
- 二、高級中等學校與其分校、分部之設立、變更或停辦之相關規範。（第四條）
- 三、高級中等學校分為普通型高級中等學校、技術型高級中等學校、綜合型高級中等學校及單科型高級中等學校。（第五條）
- 四、高級中等學校得設國民中學部、國民小學部；為提供已受國民教育者繼續學習之教育機會，得設進修部。（第七條及第八條）
- 五、高級中等學校為配合產業發展，提供學生職場實作學習及產學合作，得辦理建教合作；另為提供終身學習之需求，得辦理推廣教育。（第十條）
- 六、高級中等學校應定期進行自我評鑑；各該主管機關應定期辦理學校評鑑。（第十一條）
- 七、各該主管機關得指定或核准公立高級中等學校辦理全部或部分班級之實驗教育；為保障學生學習權，高級中等教育階段得辦理非學校型態之實驗教育。（第十二條及第十三條）
- 八、高級中等學校校長之任期、遴選、連任與現職公立高級中等學校校長未獲遴聘，或因故解除職務及年度成績考核規定。（第十四條至第十七條）
- 九、高級中等學校一級單位、二級單位與其主管、輔導處（室）、圖書館、人事管理機構、主計機構之設置規定，並授權由中央主管機關訂定高級中等學校之組織設置及員額編制標準。（第十八條至第二十四條）
- 十、高級中等學校設校務會議，並得經校務會議議決後設各種委員會。另為使家長參與教育事務，應設學生家長會。（第二十五條至第二十七條）
- 十一、高級中等學校教師應為專任，因校際合作、課程需要或有特殊情形者，學校得與他校合聘教師。（第二十八條）
- 十二、高級中等學校得置專業及技術教師，遴聘具有實際經驗人員，擔任專業或技術科目之教學。（第二十九條）
- 十三、為增進教師專業素養，提升教學品質，各該主管機關應對所屬公立高級中等學校教師辦理年度成績考核，並授權中央主管機關訂定相關事項之辦法。（第三十三條）
- 十四、高級中等學校辦理多元入學以免試入學為主，經各該主管機關核定後，得就部分名額辦理特色招生。另各就學區及各校提供之免試入學總名額，及附設國中部應屆畢業學生之直升名額，皆應符合一定之比率規定。（第三十五條）
- 十五、私立高級中等學校入學方式，未依本法規定，並報經主管機關核准者，其學生不適用第五十六條免學費之規定。（第三十六條）
- 十六、高級中等學校辦理免試入學，免考入學測驗。申請免試入學人數超過各該主管機關核定名額者，其錄取方式，由直轄市、縣（市）主管機關訂定，報中央主管機關備查，除得以學生在校健康與體育、藝術與人文、綜合活動領域之學習領域評量成績及格與否作為比序項目外，其他在校學習領域評量成績均不得採計。但技術型及單科型高級中等學校有特殊招生需要，擬具課程計畫、招生計畫、名額及免試入學方式，報各該主管機關核定者，不在此限。（第三十七條）
- 十七、高級中等學校辦理特色招生之方式、申請條件及程序等事項。（第三十八條）
- 十八、直轄市、縣（市）主管機關應自行或會同其他主管機關考量行政區內或跨行政區各校新生入學來源、區域共同生活圈、交通便利性、學校類型及分布等情形，規劃高級中等學校就學區。（第三十九條）
- 十九、多元入學招生方式與對象、實施區域、範圍與方法、就學區之劃定原則與程序、各該

主管機關與學校之組織分工、私立高級中等學校入學方式不受限制之學校、其範圍、辦理方式、程序及其他應遵行事項之辦法，授權由中央主管機關會同直轄市、縣（市）主管機關定之。（第四十條）

二十、為保障各類特種生之升學權益，明定各類特種生身分及其他有關入學重要事項之辦法，由中央主管機關定之。（第四十一條）

二十一、高級中等學校學生修業年限，及增減或延長修業年限之規定。（第四十二條）

二十二、中央主管機關應訂定各類型高級中等學校課程綱要。另技術型高級中等學校課程應加強通識教育、實驗及實習。（第四十三條及第四十四條）

二十三、明定高級中等學校學生之成績考查學習評量、畢業條件、學籍管理、國外學歷採認之辦法授權由中央主管機關定之。（第四十五條至第四十七條）

二十四、明定高級中等學校教科用書之審定、編定及選用機制。（第四十八條及第四十九條）

二十五、明定高級中等學校應訂定學生獎懲規定，另應輔導學生成立自治團體及設學生申訴評議委員會。（第五十一條至第五十五條）

二十六、明定高級中等學校學生依一定條件免納學費，學校得收取雜費、代收代付費、代辦費等必要費用；政府補助經濟弱勢學生補助、辦理就學貸款及學校辦理學生團體保險等事項。（第五十六條至第五十九條）

二十七、明定高級中等學校有違反學生五育均衡或適性發展之情事、合格教師員額不足、向學生收取費用違反規定之相關罰則。（第六十條）

二十八、公立高級中等學校編列公務預算者，其相關收入及支出，得設置專帳以代收代付方式執行，其賸餘款得滾存作為改善學校基本設施或充實教學設備之用。（第六十一條）

二十九、本法公布施行前所設之高級中等進修學校及夜間部，應於本法施行之日，轉型為進修部；本法施行前已獨立設立或大學校院附設之進修學校，其招生、變更、停辦及相關事項，依本法之規定辦理。（第六十四條）

三十、國防部設立之高級中等學校，準用本法之相關規定。（第六十五條）

### **教學組工作報告：**

1. 暑期輔導共同科目及部份專業課程已於 7 月 26 日結束，電機科專業課程於 8 月 23 日結束（全部義務），此次暑輔參加學生人數共 476 人次，感恩老師在炎熱的夏季為學生辛勤付出，也感謝校長、教官的協助，感恩貞秀、惠瑛姐的協助，花工有您真好！
2. 101 學年度暑期輔導費收支結算表，將於 9 月公佈於學校網站，請同仁自行參閱。（一些辦理緩繳而未繳的學生，請導師協助催交，感恩~~）暑輔各班優良學生請老師將名單教學組，共同科目每科每班兩位；此外暑輔教學計畫尚未繳交的老師請於開學一週內交至教學組，感恩。
3. 請老師查看 98 學年度評鑑用的教學檔案夾，若有遺失、破損，請至教務處更換。亦請老師於本學期中將檔案夾內容更換，放入 99 學年度以後的資料，預計於 103.1 收回老師的檔案夾。
4. 請老師留意每次段考成績，若有未達 1/5 及格之班級，請寫班級成績分析，並儘可能實施補救教學（教學組有表格可以填寫），以作教學檢討之省思。若可能請教學組至貴班拍照更好。
5. 為了提升教師教學成效，當學年 貴科若有新進教師，請進行教學觀摩兩次，一次為資深

老師示範教學，一次為新進老師教學觀摩。上學年未完成的科別請於 11 月以前完成。

6. 新學年度若有導師需要為學生申請夜間教室自習，請至教學組登記，統一安排教室及管理。為了安全管理，不宜在第三排教室自習，亦請勿讓高三學生逗留。原則上，夜間自習希望有老師看班，並遵守「花蓮高工學生夜間留校管理要點」（101.4.16 訂），配合進校上課時間。
7. 本學期課表已編排完畢，若有任何錯誤，請至教學組辦理更正。各位老師若需調課，請自行互相協調、雙方同意後，請至教學組填表完成調課手續，切勿私下調課。更正錯誤或調課手續請在 9 月 4 日（三）前完成，以免影響第三週以後課務。
8. 為提供全國教師資訊融入各學科教學更豐富的教學資源，經由資訊融入學校的引領及協助，提昇學校資訊教育的水準，教育部委託臺灣師大辦理各科教材光碟，均已放置於圖書館，教師可以借閱。或可至「教育部高中職資訊科技融入教學資源」網站使用與光碟相同的資訊媒材，網址 <http://hsmaterial.moe.edu.tw/01-about.php>。
9. 為了激發教師教學創新動機，國立臺灣師範大學教育研究與評鑑中心接受教育部中部辦公室委辦「數位化教師教學檔案製作競賽」，請共同科目老師報名參加，參賽作品內容請以單元性教學作品為主，如：一個活動或一教學單元之完整規劃及實施歷程之呈現，作品內容應包含：課程設計與教學、班級經營、教學觀察、學習評量、省思與運用及其他素材。**報名至今年 10 月 11 日止**。教師若要參考以前得獎作品，可至群科中心網站之「教材資源下載」區瀏覽（網址：<http://www.cer.ntnu.edu.tw/gcss/index.htm>）。
10. 十二年國教五堂課研習，請老師務必完成：第 1、5 堂課為線上研習，請至教育部網頁上課 <http://ups.moe.edu.tw/>。第一堂課 1 小時，第五堂課 3 小時。網站的操作方式請見 4/16 公告之附檔。第 2~4 堂課為實體研習，老師若未參加花中兩場次，請自行至其他學校參加，教育部規定務必完成，**規定填報未參加原因回報**。校外場次的時間請見 8/20 公告。
11. 此外，12 國教實體三門課「多元評量」、「差異化教學」、「有效教學」皆有相關教案表格，請各科撰寫 1~2 個教案，三門課教案皆要撰寫。請於第二次教研會繳交。
12. 教學進度表請各位老師於 9 月 5 日（四）前 e-mail 至 [jolien@msg.hlis.hlc.edu.tw](mailto:jolien@msg.hlis.hlc.edu.tw) 教學組詹靜純小姐彙整辦理。
13. 辦理各類考試與競賽日期：
  - (1) 9 月 9 日國文複習考及高一暑假作業抽考。
  - (2) 9 月 17 日高一、高二英文單字普測(第一次)。
  - (3) 9 月 25 日國文科寫作測驗（全校）。
  - (4) 9 月 27 日及 12 月 6 日辦理背誦週活動。
  - (5) 10 月 5 日花蓮縣國語文競賽。
  - (6) 10 月 20 日更生日報盃數學大賽。
  - (7) 10 月 14 日至 10 月 15 日第一次期中考；11 月 27 日至 11 月 29 日第二次期中考；102 年 1 月 14 日至 1 月 20 日期末考，1 月 21 日寒假開始，下學期預計 2 月 11 日開學。
  - (8) 10 月 28 至 10 月 29 日及 12 月 26 至 27 日高三升四技二專模擬測驗。
  - (9) 11 月 4 至 11 月 5 日及 12 月 19 至 20 日高三學測模擬測驗。
  - (10) 10 月 30 日辦理高一高二英文朗讀比賽。



(11)12 月 19 日高一、高二英文單字普測(第二次)。

(12)高三數學晨考日期：9/11、9/18、9/25、10/2、10/9、11/6、11/13、11/20、12/11、12/18、1/8，共 11 次，皆為週三早修，麻煩導師協助，感恩。

14. 本學期教專研習、校內教師進修研習日程，初步規劃如下：

(1)9 月 13 日教學檔案輔導研習，請進階人員及有興趣老師參加。

(2)10 月 9 日（暫訂）教專研習，請初階老師參加。

(3)10 月 15 日資訊融入教學研習，講師：校內老師。

(4)11 月 20 日（暫訂）創意教學研習，講師：花農教師。

(5)12 月 20 日教學檔案輔導研習，請進階人員及有興趣老師參加。

其他研習尚在規劃中。

15. 本學期至本校實習教師合計 2 位，分別為體育科蔡昇達老師（東華大學），輔導老師——胡信吉老師。體育科駱文皓老師（東華大學），輔導老師——陳世鴻組長。

16. 本學年度辦理 102 學年度高職優質化「獎優扶弱提升素質行動計劃」，辦理英文檢定班及英、數、專業類科扶助班。英文檢定班係輔導有意願參加英文初級檢定或有意願提升英語文能力同學參加，利用週三下午辦理。預計辦理英檢班 1 班，英文扶助班 1~2 班，數學扶助班 3 班，上課週數 10~11 週。專業類科扶助班原則開設 8~10 班，請各科提出開班計劃。

17. 依據國臺教暑高字第 1020076633 號函，為提升教師進修之成效，請老師上網至全國教師在職進修資訊網（<http://inservice.edu.tw/>），登入「教師自我專業進修研習規劃服務網」進行「個人學習需求規劃」之填寫。請老師們務必於 9 月 5 日至 9 月 13 日上網填寫。

18. 本學年度繼續辦理「教師專業發展評鑑」（以下簡稱教專），初階實體研習今年高餐大委由本校承辦，已於 7 月 4 日全天及 5 日上午半天完成。有關校本規準、各科規準的討論與修改，由於教育部重新修訂規準，因此將邀請 102 學年度參加教專進階之教師參與，並於第二次教學研究會時，提請各科教學研究會討論議決。

19. 為了持續增進教師專業與教學成效，希望已經得到教專初階證書的老師繼續參加，您不必參加研習，只須自評、他評即可。他評的部份不必看全部的規準，可選擇其中一項指標作教學提升。

20. 慈濟大學師培中心擬進行「師徒制」的學習成長制度，請國文、英文科推薦一位教師，於 9/4（三）以前將名單給教學組。

21. 請各科主習協調科內意見，於 9 月 10 日（二）以前推薦優良教師人選名單。請主席／主任膳打並傳至 [paragate@msd.hlis.hlc.edu.tw](mailto:paragate@msd.hlis.hlc.edu.tw) 教學組收。受推薦之教師請檢附以下資料：(1)研習時數統計(可至進修網下載)；(2)教學檔案、教學媒體電子檔；(3)其他相關資料。

22. 各位老師請假時（無論有無課務）請知會教學組以辦理代課、調課及兼課收回等手續，教學組請各位老師配合，勿私自委請教師代為授課，勿私自交換授課時段。敬請各位老師於請假時（不分假別）均要填寫「課務處理表」，並填寫左欄之任教科目，以方便教學組作業，感恩老師的配合。

23. 外籍學生吳威林本校就讀至年底，由於導師更換，請王鏞陵導師支持與陪伴，並邀請慈濟大學鄧榆芳老師擔任華語文課程教師。

24. 開學第一、二週請各科教學研究主席召開本學期第一次教學研究會議，會議記錄請於 9 月

9 日（一）前繳至教務處彙整辦理。

25. 持續辦理與教學有關之各項研習與進修，請同仁注意研習公告訊息。

#### 註冊組業務報告：

1、102 學年度國中多元入學，本校核定招收 560 人，扣除報到後放棄，免試入學報到 476 人，申請入學報到 35 人，登記分發報到 27 人，合計報到 538 人，總報到率達 96.1 %。各科報到人數資料如下：(統計至 8/16)，錄取新生來源各國中統計表如：附表一。

科別	核定人數	新生總人數	報到率
機械科	80	76	95.0%
製圖科	80	73	91.3%
汽車科	40	39	97.5%
資訊科	80	79	98.8%
電子科	80	78	97.5%
電機科	80	78	97.5%
建築科	80	78	97.5%
化工科	40	37	92.5%
合計	560	538	96.3%

☆ 102 及 101 學年度新生申請入學成績比較表如：(附表二)，登記分發人數過少不予以比較。

☆ 實用技能班另行統計，目前已有 31 人報到 (實習處資料)

2、102 學年度重讀學生，一年級計 16 人，二年級 19 人，共計 35 人。

3、部份學生於學期中休學，雖經導師簽章，但並未完成休學手續，即自行離校。凡學期中休學學生，未完成休學手續者，請導師繼續填報缺曠。

4、請任課教師於各次期中考試日起五天內（期末考六天，例假日順延）完成線上成績輸入；期中考試成績僅須完成線上輸入，不需要列印繳交，成績核對工作由教務處統籌處理；學期成績線上輸入完成後，請務必列印學期成績並簽名繳回教務處存查。

5、實習成績的部分，如為分組實習，請合併計算學期成績並協調由一位老師線上輸入；輸入完成後，請列印、簽名並直接繳交至教務處即可。

6、學生如於學期末經判定為輔導轉學之學生，仍請任課教師核列該生之學期成績；學生須有完整之成績，才能辦理轉學。

7、101 學年度協助本校學生申請校內外各類獎助學金金額合計 2 百 25 萬餘元。

8、如有同學學生三天未到校或休學、轉學....等，請導師至教育部高中職中途離校學生通報系統通報，尚未申請的導師請上 <http://leaver.cloud.ncnu.edu.tw/> 網頁申請帳號。

9、102 學年度師大心測中心仍會對高一新生及高二舊生及高二導師進行普查，屆時如有麻煩老師的部分，也請配合及包涵。

#### 設備組業務報告：



1. 本年度開始時鐘、麥克風線、投影機連接線與喇叭連接線改採一年級發給，三年級回收，損壞請自行到 3C 或電子材料店購買。請各班寒暑假最好收回導師處或指派同學妥善保管。壞了急用可先至教師電腦室暫時借用。
2. 有使用麥克風上課的老師，可至教務處借用麥克風連線包。
3. 請有要長期借用視聽教室、專業教室上課的同仁請於開學兩週內至設備組填預借表，使用時設備有問題請儘速通知設備組處理。
4. 教室課桌椅損壞嚴重(桌面美耐板破壞、被鋸桌腳、火烤桌面、立可白亂畫、貼滿貼紙、桌底貼滿口香糖…)，本學期桌面維修就有 53 張，椅子維修 22 張，。一些桌面小缺角情況輕微的沒維修。請各班導師叮嚀學生愛惜公物。
5. 開學前會依據前學期人數與新生報到人數準備各班課桌椅，開學當天請各班視實際情況(多出、不足或不堪使用)到第一排教室與視聽教室(3)中間的走道換取。請導師叮嚀學生搬移時不要用拖的。
6. 請導師於放學後督促班上節能股長將門窗確實關好；並請放學評整潔成績的導師，幫忙留意請最後離開的同學將門窗鎖好，以免教室內資訊設備失竊。
7. 教師列印教學相關資料時，請至印刷室或至教師電腦室影印，並請登記大名與列印張數，敬請配合。
8. 有借用公用相關教學設備時，請老師親自完成借用簽名及歸還簽收動作，勿託付其他老師或學生。
9. 暑假中已整理教室設備，若還有問題請到設備組填寫問題狀況。
10. 工讀生改採報名制於 9 月 6 日前報名完畢，家境清寒有需要的同學請自行到設備組索取工讀申請單報名，設備組這邊會諮詢導師後擇優錄用，若工作不力，再行替補。請導師幫忙轉告學生。

## **實研組工作報告**

重補修部分：

1. 本學期開放重補修選課科目為高一下、高一下所有科目。
2. 延修生說明會預計於 9/6(五)上午 11:00 於交誼廳舉辦。
3. 重補修預計行程如下：9/11~9/15 整天及 9/16 下午 1 點止開放學生重補修線上選課，共計六天；9/17~9/23 開放學生繳費；9/23~9/24 開放學生第一次退費；9/29 共同科目開課；期末考前教師繳交成績止。
4. 本學年優質化預計共有 9 項子計畫進行，全校上學期經常門 115 萬、資本門 38 萬，下學期經常門 115 萬、資本門 192 萬，總經費合計 460 萬元，由教務處、圖書館、學務處、實習處、資訊科及製圖科辦理。
5. 本學年均質化預計共有 6 項子計畫進行。由花蓮高工、花蓮高商、花蓮女中、花蓮高農、花蓮高中、花蓮啓智辦理。

附表二

## 花蓮縣國中錄取並報到本校人數統計 (8/16 日止)

畢業國中	免試人數	申請人數	登分人數	總和
三民國中	4	0	0	4
化仁國中	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21</b>
平和國中	7	0	0	7
玉里國中	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>25</b>
玉東國中	1	0	0	1
光復國中	12	0	0	12
吉安國中	13	0	0	13
<b>自強國中</b>	<b>40</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>47</b>
秀林國中	17	0	0	17
<b>宜昌國中</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>57</b>
東里國中	2	0	0	2
<b>花崗國中</b>	<b>40</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>58</b>
<b>美崙國中</b>	<b>59</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>60</b>
海星中學	13	0	1	14
慈濟附中	1	2	0	3
<b>國風國中</b>	<b>91</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>112</b>
富北國中	3	0	0	3
富里國中	5	0	0	5
富源國中	6	0	0	6
新城國中	19	0	0	19
瑞穗國中	6	0	0	6
萬榮國中	1	0	0	1
壽豐國中	16	0	0	16
鳳林國中	15	0	0	15
豐濱國中	1	0	0	1
個別報名	7	0	0	7
其他(含外縣市)	0	0	6	6
<b>合計</b>	<b>476</b>	<b>35</b>	<b>27</b>	<b>538</b>

※花蓮縣國中畢業生占 98.9 %

※光復以南學校 67 人占 12.5 %

附表三

102 學年度免試入學各科取在校百分比統計表(單位%)

科別	102 學年免試同學在校百分比			101 平均
	最小	最大	102 平均	
機械科	13	89	63.0	71.4
製圖科	15	89	70.5	51
汽車科	4	61	41.8	60.7
資訊科	1	67	42.6	35.8
電子科	5	87	56.1	54.1
電機科	12	71	50.7	47.7
建築科	9	76	55.0	58.3
化工科	31	81	68.2	59.8
平均			58.0	55.0

※1.國中在校百分排名%越前(小)越好

102 學年度申請入學各科錄取分數表

科別	102 學年度				101 學年度			
	最高	最低	100 平均	PR	最高	最低	101 平均	PR 平均
機械科	284	209(204)	225.5	38.3	305	180(124)	203.4	33.8
製圖科	272	231	246.6	43.3	296	238(126)	231.8	41
汽車科	319	218(169)	233.8	41.25	238	184(116)	184.1	29.3
資訊科	308	254	277	51.6	271	261(235)	259.0	47.2
電子科	274	251(237)	259.1	46.7	291	232(148)	222.7	38.7
電機科	279	279	279	48.5	270	207(181)	227.6	39.3
建築科	277	255	264.5	38.41	339	206	245.8	44.5
化工科	281	281	281	53	271	249(168)	243.7	43.7
平均			251.3	44.9			223.1	38.7
最高	319				305			
最低	209				180			

※1.PR 值越大越好

※2.( )內為特殊身分入學最低分，不含技優

# 學務處業務報告

金良遠 主任

## 壹、請同仁協助配合事項：

- 一、本（102）學期本處生輔組長由林建利教官接任，護理師戴靜茹小姐申請育嬰假一年。
- 二、配合國家防災日實施全國同步逃生避難活動，9月13日(星期五)上午9時21分將時放警報，請屆時上課教師指揮授課班級同學，安靜並迅速疏散至操場指定地點避難，並由班長立即實施點名工作。各處室同仁同時間亦迅速前往操場避難，切勿留在辦公室。
- 三、護理師戴靜茹小姐育嬰假期間，有關學生社團業務有本處同仁暫代，俟職代人員到校後回復業務。
- 四、各單位如使用交誼廳辦理活動後，務必回復交誼廳整潔與桌椅歸定位，確實關閉電燈、電扇，音響設備也請愛惜使用。
- 五、國際教育旅行，係指本國與國外學校經由互訪交流、締盟姊妹校等方式，促進個人多元學習，並拓展國際視野的一種學習途徑及方法。此一性質之教育旅行，目的在使學生得以自休閒活動中學習，並在多元、異質的文化中，與年齡相仿但成長背景相異的青年學子交流互動、彼此學習，促進自我認識與成長、豐富國際經驗並激發文化關懷與互信互榮。本年度申請參訪國家為日本鳥取縣，請鼓勵學生踴躍報名參加，詳細說明可洽本處訓育組。
- 六、協請同仁每日下班時間，盡量避開學生放學尖峰時間（1655—1705時），以維學生安全。
- 七、為防制校園暴力霸凌事件及仿效，請各位教職同仁如發覺學生有不當行為（霸凌或鬥毆）或將不雅影片張貼於網路者，請立即通知學務人員或教官室作適當之處置，以維受欺凌學生之名聲與校譽。
- 八、菸害防制新法中對吸菸場所做很明確的限制，例如第15條第1款明訂高級中等學校以下學校及其他供兒童及少年教育或活動為主要目的之場所，全面禁止吸菸。
- 九、為維護學生校外賃居安全，並配合教育部要求各校加強學生校外賃居生輔導作為，煩請導師在新學期開始時協助調查未與家長（或親友）同住之學生名單（不含住校生）及其賃居之地址，並視需要完成賃居生訪視工作，並提供相關資料給生輔組，以利安排輔導教官配合協助生活輔導之工作。
- 十、鑑於日前有某校學生在上學期間因故發生意外，而學校與家長在事發多日後才察覺，並引發社會爭議，請各導師加強學生出勤狀況掌握，如有無故未到校者，請主動與家長聯繫。
- 十一、學生請假及缺、曠課處理原則摘述如後：
  - （一）學務處缺曠管控同仁每日彙集點名條依班級裝訂成冊送主任核閱。
  - （二）學生曠課超過二星期以上未完成請假手續，視同逾期請假，超過一至兩天內依規定記一次小過後始得准假，嚴重逾期三天以上（操行不及格）學校得依規定保留其曠課，或視情節給予記兩次小過並保留15節曠課。（其餘請參照學生手冊）
  - （三）學生曠課以正課為主；早修、升旗、未到同學依規定列入全勤、曠課處分統計範圍。
  - （四）建議導師於每日選定固定時段與班級同學在請假及缺曠部分做互動及掌握，以收事半功倍之效。
  - （五）凡於上班時間內；可將班上請假同學之「請假管制記錄表」送交學務處黃鄧朝振先生彙辦。
- 十二、早自修、升旗、集會活動人員掌握：

學生每日上學、上課動態均透過（點名表、反映表）二張聯繫表掌握、記錄。請導師在二張表送出之前要過目並簽名後分送：上學反映表當日第二節上課前由副班長送教官室（生輔組）；上課點名表次日第一節上課前由班長送學務處黃鄧朝振先生登錄存查。
- 十三、學生罰勤銷過辦法、服裝儀容規範、學生急難救助申請、手機使用規定兩性關係、

- 菸害防治等其他請參閱學生手冊。
- 十四、週三課程安排，原則上為週會（高三）、聯課活動、班級活動，將於每週公佈於學務處公佈欄，課程如有變更也將一併公佈之，不便之處尚請多多包涵。
  - 十五、請各單位處（室）持續配合校內資源垃圾分類工作，如需協助或支援電洽衛生組。為提高廢電池回收量成果，請各單位將所回收之廢電池送交至衛生組統一回收，並且將所回收之金額轉贈本校愛心基金供使用。
  - 十六、學期上班時間歡迎全校同仁利用課餘及放學後時間使用運動相關場地、設施，以增進健康體適能及同儕互動。
  - 十七、在使用運動相關場地設施時請依規定使用並注意安全，若有任何需要整修或改善處請不吝告知。

## 貳、本學期學務工作重點：

### 一、生輔組

- （一）加強學生禮儀訓練，營造禮節周到、尊師的校園氣氛。
- （二）持續要求學生午休及上課秩序。
- （三）養成良好公德心，重視生活教育，啟發自動、自發、自治精神，培養負責、守紀、互助美德。
- （四）杜絕校園暴力及各項霸凌相關事件。
- （五）辦理 102 學年第 1 學期班級幹部訓練活動。
- （六）辦理全校「反黑、反霸凌、反毒、交通安全」才藝創作比賽。
- （七）辦理 102 學年度新生始業式暨親師懇會。
- （八）協助 102 學年始業式場地布置工作。

### 二、訓育組

- （一）辦理 102 學年新進導師職前座談會。
- （二）辦理 102 學年教室佈置競賽活動。
- （三）辦理 102 學年慶祝教師節系列活動。
- （四）規劃參加 102 學年度花蓮縣全縣音樂比賽（管樂隊、混聲合唱）。
- （五）辦理 102 學年慶祝校慶活動。
- （六）參加 102 學年度花蓮縣全縣學生民俗舞蹈比賽（原住民舞蹈）。
- （七）一年級露營、校外教學參觀、畢業紀念冊製作等活動規劃。
- （八）辦理 102 學年優質化及均質化活動（學務處部份）。
- （九）辦理 102 學年度社團活動。
- （十）執行辦理花蓮縣 102 年赴日本進行國際教育旅行活動。
- （十一）例行性之班會、週會、社團活動等。

### 三、衛生組

- （一）持續辦理校園垃圾分類及和源回收工作及每月學校資源回收競賽數量統計申報。
- （二）配合捐血中心辦理全校師生捐血活動。
- （三）持續推動本組例行業務。
- （四）辦理學生衛生教育課程：
  - （1）火蟻防治工作宣導。
  - （2）抽煙對健康之危害。
  - （3）檳榔對健康之危害。
  - （4）青春期生理特徵與保健。
  - （5）煙毒防治。
  - （6）推廣均衡飲食活動。

- (7) 環境保護教育。
- (8) 緊急事故防治教育。
- (9) 校園傳染病防治教育。
- (10) 健康體位與健康飲食教育。
- (11) 藥物濫用防治教育。
- (12) 成立急救社進行基本急救教練課程。
- (五) 賡續辦理校內師生戒菸門診。
- (六) 暑假期間實施全校教室燈光檢測。
- (七) 全校學生視力檢查。
- (八) 辦理一年級新生身體健康檢查工作。

#### 四、體育組

- (一) 一年級新生運動選手招募工作。
- (二) 各項運動代表隊訓練場地規劃與訓練時間分配工作。
- (三) 各項運動代表隊參賽報名作業。
- (四) 加強游泳教學，提昇學生游泳技能。
- (五) 辦理一年級男生排球、二年級男生籃球、三年級 5 人制足球及女生組籃球比賽。
- (六) 加強體育場館安全維護工作及管理。
- (七) 組訓參加高中體育總會辦理 102 學年各項球類聯賽。
- (八) 辦理慶祝創校 73 週年校慶運動會。
- (九) 全校學生體適能檢測。
- (十) 辦理週五第八節全校團體體育活動。
- (十一) 各項運動設施安全檢查工作。

#### 肆、待加強辦理及改進事項：

- 一、將活動朝向活潑、完善、精緻的方向辦理。
- 二、舉辦更符合學生需求與社會脈動之有意義活動。
- 三、推展健康的社團活動，培養學生健康的休閒活動。
- 四、推展原住民傳統文化教育、母語教學等社團。
- 五、加強學生交通安全認知，防範意外事故發生。
- 六、加強導師與訓輔單位之充分互動與溝通，預防學生偏差行為並落實生活輔導工作
- 七、加強校園安全，防範學生打架鬥毆等不法情事發生。
- 八、配合總務處，加強校園門禁管制，杜絕校外人士擅自入侵校園。
- 九、加強游泳池水質管理及全校供水系統之配合。
- 十、運動代表隊成員訓練管理及課業輔導。
- 十一、體育活動申請方式及年度活動計畫改善。
- 十二、加強體育器材之管理及維護。
- 十三、加強開放體育場館以及管理工作。
- 十四、加強學生交通安全認知，防範意外事故發生。
- 十五、加強預防學生偏差行為並落實生活輔導工作
- 十六、加強校園安全，防範學生打架鬥毆等不法情事發生。

# 實習輔導處業務報告

汪冠宏 主任

## 壹、上學期業務執行情形（101 學年度下學期）：

### ◎ 實習處各科績優事項：

1. 本校電機科電氣裝配國手李卓翰與指導老師蔡宗縉參加第 42 屆國際技能競賽(102 年 6 月 28 日至 7 月 8 日德國萊比錫)榮獲優勝第五名。
2. 102 級畢業生以「技優保送」、「技優推甄」方式升學技術學院與科技大學者，共計 84 人，其中有 32 人錄取國立學校（較去年成長 9 人）。

## 貳、本學年度工作推行計劃：

### 一、 綜合業務：

1. 統籌辦理高職優質精進計畫-子計畫 2 產學協同技術增能，主要由各科引進業師專家到校同教學，提升教師專業知能，促進學校與地區產業交流。
2. 辦理教育部補助 102-103 年高中職行動學習試辦計畫，目前進行提報細部規劃書(9/10 前)，歡迎有興趣以平板電腦(HTC FLYER)融入課程教學的老師一同加入，對象以一年級班級任課老師為優先。
3. 本校學生參加校外比賽（全國技能競賽、分區賽與全國工科技藝競賽除外）之旅費補助要點，如下：

### 國立花蓮高工學生參加校外比賽之旅費補助要點

102 年 6 月 19 日擴大行政會議討論通過

- 一. 目的：為鼓勵本校師生踴躍參加全國性各項競賽，特訂定本要點。
- 二. 本要點所規範之比賽是除了全國技能競賽、分區賽與全國工科技藝競賽等三項競賽之外，未能對於學生升學有直接加分作用的比賽。
- 三. 事先須經學校核可，逕自報名參加比賽，師生均不予核公差假。
- 四. 決賽獲前 3 名則可酌予補助參加決賽時之往返交通費。經費由家長會籌湊，並在經費許可下支應。
- 五. 若該競賽獲頒獎金，則申請補助之往返交通費應扣除獎金之半數為申請補助金額。
- 六. 帶隊老師以精簡原則隨隊照應並依公差假辦理，經費由派出單位之業務費支應。
- 七. 本辦法經行政會議通過，並陳 校長核准後公布實施，修正時亦同。

## 二、 實習輔導組：

1. 持續加強輔導與協助各科加強工場責任清潔區整潔維護工作。
2. 規畫與辦理 102 學年度工業安全衛生教育各項活動：工安常識測驗競賽、各科滅火器消防演練、逃生演習、工安漫畫標語比賽等。
3. 參加第 43 屆全國技能競賽於 102 年 8 月 28 日(星期三)至 9 月 2 日(星期一)地點在台中，本校共有 13 位選手參加 7 個競賽職種，如下表。

國立花蓮高工參加第 43 屆全國技能競賽各分區賽獲獎學生一覽表 (102.5.12)						
編號	班級	姓名	參加競賽職種	指導老師	導師	獲獎與獎金
1	電二甲	林靖凱	機器人	吳正旭	彭旭廷	金牌；獎金 10000 元
2	電二甲	吳奕達	機器人	吳正旭	彭旭廷	金牌；獎金 10000 元
3	電三乙	楊俊杰	機電整合	黃啓彰 熊朝懿	林璟薇	金牌；獎金 10000 元
4	電三甲	胡宸瑋	機電整合	黃啓彰 熊朝懿	胡涖餘	金牌；獎金 10000 元
5	電三乙	朱柏穎	電氣裝配	蔡宗縉 彭旭廷	林璟薇	銀牌；獎金 5000 元
6	電二乙	楊盛鈞	電氣裝配	蔡宗縉 彭旭廷	李佩珍	銀牌；獎金 5000 元
7	電三甲	金敬浩	工業控制	楊秀樹 熊朝懿	胡涖餘	銅牌；獎金 3000 元
8	圖三甲	郭俊輝	CAD 機械製圖	宋祐禎	葉政國	銅牌；獎金 3000 元
9	電三乙	張曜傑	機器人	吳正旭 熊朝懿	林璟薇	銅牌；獎金 3000 元
10	電三甲	張凱倫	機器人	吳正旭 熊朝懿	胡涖餘	銅牌；獎金 3000 元
11	電三乙	陳昭錡	電氣裝配	蔡宗縉 彭旭廷	林璟薇	第 4 名
12	建三乙	劉怡廷	建築鋪面	社團法人花蓮縣 產業技能訓練推 廣協會蔡永坤	黃子郡	第 4 名
13	子三乙	孫承榮	應用電子	黃金定	潘尙怡	第 5 名



4. 參加 102 學年度全國高級中等學校工科學生技藝競賽（102.11.25 ~ 102.11.29）；地點在台北市松山工農，本校共有 18 位選手參加 16 個職種競賽，各職種選手與指導教師名單如下：

編號	職種名稱	班級	學生姓名	指導老師	導師
1	電腦輔助機械製圖	圖三甲	廖晏婷	宋祐禎	葉政國
2	機械製圖	圖三乙	朱亭妤	高忠福	高忠福
3	電腦軟體設計	資三乙	吳奕霆	林建川	陳建良
4	電腦修護	資三乙	翁清珏	郭德潤	陳建良
5	化驗	化三	朱世傑	林鳳玉	林鳳玉
6	工業電子	子三乙	葉國成	張勇富	潘尚怡
7	數位電子	子三乙	孫承榮	黃金定	潘尚怡
8	工業配線	電三乙	林璟汶	陳逸駿	林璟薇
9	室內配線	電三乙	陳昭錡	彭旭廷	林璟薇
10	汽車修護	汽三甲	徐政彬	潘旻威	鄭荳荳
11	鉗工	機三甲	潘宏晟	林志宏	洪國豐
12	車床	機三甲	黃新揚	林銘賢	洪國豐
13	建築製圖	建三乙	邱彥翔	白雅欣	黃子郡
14	建築	建三乙	許家洋	林志鴻	黃子郡
15	測量	建三甲	劉浩霆	吳寬崇	何瑞欽
16	測量	建三甲	李哲愷	吳寬崇	何瑞欽
17	機電整合	電三乙	胡宸瑋	黃啓彰	林璟薇
18	機電整合	電三甲	楊俊杰	黃啓彰	胡涖鯨

5. 承辦 102 學年度國中技藝教育學程各項工作。
6. 辦理各科實習材料盤存電腦化管理工作。
7. 輔導各科落實實習工場安全及實習教學設備之安全維護管理。
8. 配合輔導實習教學之推展，抽查各科實習報告及工場日誌，藉以了解各科實習教學之狀況進而提高實習教學之成效。
9. 協助各群科工場確實做好廢棄物（垃圾）之分類處理工作。
10. 貫徹正常化教學，並請任課老師確實掌握學生動態及工廠安全。
11. 整合各科實習場房與設備，加強材料盤存管理，落實資源充分利用與共享，增進實習教學成效。
12. 配合政府環保政策，妥善處理工場化學實驗廢液儲存與清運工作，規劃毒化物、危害物儲存與管理工作。

## 二、就業輔導組：

1. 辦理「導正職業觀念」各項活動。
2. 辦理學生就業調查，並連繫廠商寄發調查表，開拓工作機會。
3. 辦理學生就業準備與擇業輔導等工作。
4. 加強就業學生就業前心裡準備與適應的輔導。
5. 協助辦理各項有關職業訓練事宜。
6. 辦理在校生技術士技能檢定學、術科技能檢定測驗工作成績彙整及製作證照等事宜。

## 參、未來工作推行計劃：

### 一、實習輔導組：

1. 為提昇實習教學之成效，協助各科規畫實習教學之有關設備及器材。
2. 協助各科實習教學媒體之建立、應用與管理。
3. 協助各科加強工場安全、設備保養、實習材料管理等。
4. 配合科技之快速發展及培育因應企業界人才之需求，提昇實習教學之成效，開展前瞻性之教學項目。
5. 加強落實行政電腦化政策。
6. 逐年充實媒體教學軟硬體設備，推動實習工場教學媒體電子化。
7. 加強落實行政電腦化，發展各項電腦管理系統與作業方式，期能達到知識管理的目的。

### 二、就業輔導組：

1. 加強與廠商僱主之間的連繫與訪問。
2. 加強各種就業機會，資料之流通與傳遞。
3. 加強學生就業輔導，追蹤與建立電腦管理系統。
4. 加強學生技能檢定輔導，建立查詢管理系統。

### 實習課敬請任課老師配合事項

- 一、 技能檢定是正課完成後的加強訓練，勿取代正課，倒果為因。
- 二、 工場廢棄物之處理為教育部中部辦公室視察重點，請配合各科工場之實施辦法，確實做好廢棄物之分類及處理以落實環境保護教育工作。
- 三、 請落實學生職業道德的培養及評量工作（辦法如實習成績考查登記表內容）。
- 四、 實習教學，請施以單元性課目教學，希各單元皆能製作教學媒體檔案，期逐步教學媒體電子化。

- 五、 學生實習報告請依進度繳交批閱。
  - 六、 安全眼鏡、工作安全鞋、化學實驗工作服、安全帽等於實施相關課程時，請督促學生隨時配戴。以養成學生正確工安觀念，並降低學生工安事件。
  - 七、 上下課請準時，上課時，務請在工場內指導學生之實習工作，以維護學生實習工作之安全與設備之維護；下課時督促學生做好工廠的設備維護、安全及清潔等工作。
  - 八、 爲了減少學生在上實習課時發生意外，作好工場安全衛生教育，老師上實習課的第一堂，一定要教導學生相關工場安全衛生守則課程，並要求
    - 【1】每位學生做（相關工場安全衛生守則課程）筆記。
    - 【2】在分發的講義及筆記上簽名確認。
    - 【3】於測驗時能適當加入相關工場安全衛生守則的題目。
    - 【4】讓同學發揮創意，每人畫一張相關工場安全衛生漫畫，當做作業。
- ◎（安全衛生教材 ppt 檔與安全衛生教材題庫請到實習處安全衛生資訊服務網  
<http://www.hlis.hlc.edu.tw/~d03/>）下載
- 九、 有關各科實習工廠之實習教學有任何革興意見請透過教學研究會或隨時與科主任、實習處聯繫，實習處會以尊重的態度儘速處理。

#### 敬請技士技佐配合辦理事項

- 一、 學生上課時，務請留在器材室內隨時爲教師、學生提供即時周全之服務。
- 二、 工場課收工時，務請指導學生做好工場周圍環境清潔等工作。
- 三、 工場內四周，依各工場需求之不同，請佈置相關安全標語或安全提示海報、安全衛生守則、逃生路線圖、逃生方向指標，以隨時提醒同學工場安全注意事項(列自動檢查項目)。
- 四、 逃生設施（垂直升降機）、防災設備（滅火器）、瓦斯洩漏警報裝置、洗眼沖水設備請經常檢驗其功能是否正常(列自動檢查項目)並隨時維修。
- 五、 危險機械設備旁，必須有安全衛生工作守則與提示牌(列自動檢查項目)。
- 六、 實習工場或實驗室內入口處一定要張貼實習工場或實驗室設備儀器佈置圖。科內要留存檔案資料電子檔。(列自動檢查項目)

# 總務處業務報告

柯世俊 主任

暑假已執行計劃及本學期預定執行情形

1. 老舊建物的漏水問題的防漏工程已於暑假期間辦理完畢，計有單身教師宿舍、製圖科工場、進校汽修科工場、電子科工場、建築科工場共 5 處。
2. 電子科使用之老舊廁所男廁女廁各一及電機科老舊男廁之無障礙設施，已接近完工預計開學後進行完工驗收工作。
3. 暑假對校內有安全疑慮的樹木進行修剪，已執行完畢。
4. 老舊川堂遮雨棚改建案因經費及安全因素幾經修改設計案，致原定暑假施作部份無法如期進行而延至開學後才開始，屆時將協調廠商，將會產生噪音部份改在假日施作，並於施工區域做好安全防護工作，屆時請全體師生多多包涵小心通過。
5. 學生第一舍屋頂防漏改善工程預定於本學期實施，因經費不足之故將分期分年改善完成。
6. 校區內尚有老舊廁所未更新者，將另覓財源尋求改善。
7. 校內犬貓屬第一類者(有飼主登記者)，共有 2 隻，另屬第三類者(無飼主)共有大狗 6 隻，小狗 3 隻已函請相關單位處理中。
8. 流浪貓狗請各單位務必不要餵養，貓狗沒得吃自然會離開，若有餵養請各單位自行處理負責。
9. 為維護綠色校園及友善校園的目標，將儘量不再進行全校性的噴灑殺蟲劑工作，對於蚊蟲的防治工作，請各單位就所轄範圍內環境整潔工作確實執行，另菁苔請務必清除，可減少小黑蚊的幼蟲成長。

各組年度業務執行情形：

## 一、庶務組：

- 1、採購作業：依據「政府採購法」及其他相關法令之規定辦理。
- 2、代辦各單位採購業務，如：校外教學參觀活動等。
- 3、配合各項專案辦理相關物品之採購。
- 4、配合各處室辦理財務、物品之增減、登記、報廢、盤點及校舍管理等事宜。
- 5、本校工友差假、管理、保險及退撫等工作事宜。
- 6、辦理本校教職員工軍等相關保險、退撫等業務。
- 7、本校各類活動集會場所之佈置及籌辦等工作。
- 8、監督控管全校冷氣用電，避免嚴重超約受罰。
- 9、辦理相關業務教育訓練及研習。(含安全衛生、消防及無障礙設施等)
- 10、校內環境美化、維護，各排教室之照明、用電設施改善。

## 二、出納組：

- 1、全校之各項現金收入及支出事宜。
- 2、全校之薪俸發放作業事宜。
- 3、各項公款支付檢查事宜。
- 4、其他：含鐘點費之發放、保險金、員工所得稅等之扣繳。各項代辦代收款項之收領，學生(含公費生、原住民等)有關費用之請領等事宜。
- 5、配合辦理花東分區在校生丙級專案(工業類)技能檢定學、術科技能檢定各項收入及支出事宜。
- 6、配合辦理國中技藝教育學程各項收入及支出事宜。

## 三、文書組：

- 1、各項文書處理事宜：含電子公文、紙本公文之收發，全校行事曆彙編、主管及行政會議記錄、郵件及郵費管理等事宜。

- 2、檔案之管理事宜：含電腦建檔業務、文件之整理、裝訂、保管及銷毀之彙送。
- 3、公文查催含登記查詢、分析統計、考核獎懲等。
- 4、各項計畫管制事宜：年度計畫列管項目選定、建立、考核及陳報等。
- 5、辦理全校行政人員公文書處理研習。

# 輔導室業務報告

李正婷 主任

## 壹、本學期預定工作項目

次序	項 目	預定時間	實施對象
1	特教新生家長說明會	102.8.25 中午	特教新生家長
2	性別平等教育知能研習	102.8.28	新進教師、教職員
3	資源班課程協調與學生晤談	第一週	教師、學生
4	召開 IEP 會議	102.9.11 102.9.18	特教生任課教師、 家長
5	召開特推會	102.9.25	特推會委員
6	心理測驗－大學興趣量表班級解釋	102.9	高三
7	花蓮區輔導團定期會報	102.10.14~15	花蓮縣輔導教師
8	生命教育影片欣賞與作文比賽	102.10	高一
9	召開性平會	102.10	性平會委員
10	全校親師懇談會	102.10.26	家長、教職員
11	特教學生企業參訪活動	102.11	特教學生
12	生命教育講座~「告訴世界我是誰」	102.11.25 下午	有意願班級
13	品格教育營（探索教育）	102.12.6 ~7	學生、教師
14	心理測驗－學習態度與憂鬱量表施測	102.12	高一
15	特教知能研習~「情緒障礙學生的班級經營與輔導策略」	103.1.15 下午	教職員工、家長
16	家長成長團體	102.10.28 開始	學生家長
17	學生小團體輔導（心輔社）	全學期	全年級
18	認輔工作	全學期	全年級
19	個案輔導	全學期	特殊學生個案
20	個案研討會	全學期	特殊學生個案
21	輔導室圖書借閱	全學期	全校師生
22	輔導刊物出刊（教師、學生）	全學期	全校師生
23	輔導義工訓練	全學期	輔導股長

## 貳、重要宣導事項：

一、依據特教法規定，任課教師均須依身心障礙學生之學習特質和需要填寫「個別化教育計畫」（簡稱 IEP），並依 IEP 的評量標準來進行多元化的評量方式，因此他們的評量方式與標準可以與一般生不同。建議任課教師可以依其「優勢能力」來發展他們的能力及進行考核，讓他們有機會順利完成高職學業。

本表格請保密  
勿流布出去

※本年度身心障礙學生（日校）一覽表：共 42 位

類別	人數	分布班級
學習障礙	27	圖一甲（1）、圖一乙（3）、資一甲（1）、資一乙（1）、汽一甲（1）、汽一乙（4）、電一甲（1）、電一乙（1）、建一甲（1）、子一乙（1）、化一（1）圖二（1）、建二乙（1）、資二甲（1）、汽二甲（1）、汽二乙（2）、汽三甲（1）、汽三乙（4）
智能障礙	4	機一甲（1）、汽一甲（1）、建二甲（1）、資三乙（1）
自閉症	3	電一乙（1）、圖二（1）、圖三乙（1）
情緒行為障礙	3	機一乙（1）、電一甲（1）、圖三乙（1）
聽覺障礙	1	圖一甲（1）
肢體障礙	3	汽二丙（1）、資三甲（1）、電三甲（1）
多重障礙（語）	1	電三乙（1）

※本學期目前高一身心障礙新生共 21 位【本名單仍有可能增加】，其入學管道分布為：

免試入學【15 人】	登記分發【2 人】	12 年安置實用技能班【4 人】	復學【1 人】
學障-11、智障-2、 聽障-1、情障-1	情障-1、學障-1	學障-4	情緒障礙-1

二、本校設有資源班，由特教教師擔任資源班導師，負責特殊教育行政及資源班課程，服務本校身心障礙學生。資源班上課方式採抽離式，身心障礙學生會有部分課程不在原班上課，若影響部分課程請老師見諒。關於成績計算方式，將於特教推行委員會及 IEP 會時討論並訂定之。資源班教室名稱為「學習教室」，為避免傷及學生自尊，請大家盡量稱之以「學習教室」，而且不要當眾詢問學生其身分等相關問題。

三、**高職教育階段特殊教育課程綱要總綱**（以下簡稱本課程總綱）之修訂植基於讓每位特殊需求學生均有充分參與普通教育課程機會並獲致進步之理念，規範符合其等所需之課程調整原則，並設計符合其等所需之補救或功能性課程，統整與銜接各類別與各階段之特殊教育課程，補足現有之缺失，並作為後續各領域課程綱要修訂之依據。

整體言之，本課程總綱的基本理念可歸納為以下四項：

（一）因應融合教育需與普通教育接軌之需求，以普通教育課程做為特殊需求學生設計課程之首要考量。

（二）設計符合特殊需求學生所需之補救或功能性課程，以落實學生能力本位、學校本位及社區本位課程之實施。

（三）重視課程與教材的鬆綁，因應特殊教育學生之需求，以加深、加廣、重整、簡化、減量、分解或替代等方式彈性調整課程目標，以規劃及調整課程。

（四）落實學生之個別化教育計畫，並與課程充分結合，以發揮行政督導與教學規劃與執行之功能。

幾乎所有領域、科目與時數均比照職業學校群科課程綱要，僅為因應特殊教育學生之需求，在必修領域課程增加「特殊需求領域」，每學期可安排0-2學分，但各校可依個別學生之需求酌加該領域之學分數。至於其他領域、科目與時數之安排，雖可依特教學生之個別化教育計畫調整修習領域、科目及學分數，惟需盡量與普通學生相同，且在必修課程部分之國文

高一至高三每學期至少需修習2學分；英文高一至高三每學期至少需修習1學分；數學領域高一至高二每學期至少需修習1學分；社會領域高一至高二上學期每學期至少需修習2學分；自然領域高一至高二上學期每學期至少需修習1學分；藝術、生活及健康與體育三大領域高一每學期至少需修習1學分。此外，為配合身心障礙學生需求，體育領域可以適性體育替代之。

高職學生畢業學分數為160學分，包括：

- 1.表三所列部定必修科目（含特殊需求領域），並至少85%及格。
- 2.專業及實習科目至少預修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少30學分以上及格。
- 3.各領域所開設科目之學分數可依學生之個別化教育計畫調整，除認知功能嚴重缺損者外，所調整之學分數不得低於該科目所規定之下限學分數。
- 4.學校可依課程特色報經主管教育行政機關核定後，增減學生畢業學分數，最低畢業學分數不得少於150學分。

說明：

- 1.特殊需求領域課程目標、核心能力、時間分配、教材綱要及實施要點請參考教育部編訂之「特殊需求領域課程大綱」。其他各科之課程目標、核心能力、時間分配、教材綱要及實施要點請參照職業學校群科課程綱要。
- 2.特殊需求領域之學習內涵可包含「職業教育」、「學習策略」、「生活管理」、「社會技巧」、「定向行動」、「點字」、「溝通訓練」、「動作機能訓練」、「輔助科技應用」、領導才能」、「創造力」、「情意課程」等科目。以抽離方式進行之語文、數學、社會、自然領域（科目）之教學不在此列。
- 3.本表所定節數為每週上課教學節數，每週35節，以每節50分鐘每週上課1節為原則，持續一學期(18週)以1學分計。
- 4.各校可視學校特性及學生情況彈性調整每節上課時間，惟每週上課總時數不得少於1750分鐘。
- 5.每週得規劃0-2節彈性教學時間，可作為補救教學、輔導活動、自習或重補修之用，其中重補修得依規定核計學分，其餘不計學分。
- 6.活動科目每週3節，其中班會1節，綜合活動（含社團活動與週會）2節為原則。
- 7.「數學」、「社會」與「自然」領域之部訂必修部分，以學科基本知識為主，注重通識及對人文、生命與自然的關懷，必有助於提昇終身學習之能力與興趣。
- 8.學生一律修習全民國防教育，並得男女合班上課，其教學內容相同。身心障礙學生依其障礙類別、障礙程度及身心狀況彈性調整該科目之課程內容及學分數，必要時得透過IEP會議之決定予以免修。
- 9.各校應參照各科目之課程綱要規劃相關課程，並依據學校之特性及學生之個別化教育計畫彈性調整各科目之課程目標、核心能力、課程內容及教材。
- 10.各校得視特殊需求學生之學習需求，依據個別化教育計畫與教育部所編訂之特殊需求領域課程綱要，開設符合學生學習之特殊需求領域課程。
- 11.表三所列科目所設置之學年、學期或學分數，得視實際需要酌予調整，惟科目內容有其學習先後順序者，應依序開設，不得任意顛倒。
- 12.部訂之專業及實習科目依各群之開設屬性而有所差異，每一群組又可依學生之障礙類別、程度及需求彈性調整，惟所調整之總學分數應符合表四規定之範圍。

個別化教育計畫是為了確保身心障礙學生獲得適性教育服務的事先計畫、過程執行與成效檢討的依據，是為該位學生擬定之整個教育方案，做為鑑定安置與教學輔導等之教育行政和教學管理的工具。在我國民國一百零一年修正公佈之特殊教育法施行細則第十一條中明確規範IEP之內容應包括下列事項：

- （一）學生、家庭現況及需求評估。
- （二）學生所需特殊教育、相關服務與支持策略。
- （三）學年與學期教育目標及其評量方式、日期與標準。



(四) 具情緒與行為問題學生所需之行為功能介入方案與行政支援。

(五) 學生之轉銜輔導服務內容。

並規定參與擬定個別化教育計畫之人員應包括學校行政人員、特殊教育及相關教師、學生家長，且必要時得邀請相關專業人員及學生本人參與。更要求個別化教育計畫之團隊參與人員、工作項目及流程之規劃與執行，預經過學校特殊教育推行委員會通過後實施。

此外，由其他條文與相關法令中更具體說明擬定個別化教育計畫必預經過團隊合作方式進行評估與鑑定，由學校行政人員、特殊教育教師、普通班教師、家長以及相關專業團隊人員等代表共同參與IEP會議討論，以確立學生之能力現況和先備能力，決定其所需之特殊教育與相關服務內涵，並擬定適當之年度與學期目標，以為行政與教學執行之依據。而在會議通過該學年度之IEP後，才由教師根據學期目標擬定適當之教學內容與選取適當之教學策略執行之，並透過適當之評量方式評估其學習成效。此外，IEP至少每學期需召開一次檢討會，以為彈性調整和修正之依據。

上述個別輔導計畫得以小組或個別方式實施之，且參與擬定個別輔導計畫之人員需包括學校行政人員、特殊教育及相關教師、特殊專才者、學生本人等，必要時亦得邀請學生家長參與。

綜合上述可知IEP與個別輔導計畫是教師擬訂教學目標的依據，至於教學目標的擬定則需由每位學生的IEP所訂定之年度與學期目標作為依據。IEP中需明載特殊需求學生在普通環境學習的限制、適當的評量方式、其在普通班級的學習和生活的可能性與所需的支持與資源，而課程的調整應就IEP所紀錄該學生在普通班學習的限制，包括弱勢與優勢的能力著手，以因應不同學生身心特性及個別需要，做為選擇與自編教材之參考。

由於新頒布之高中職課程綱要強調延後分化，且有共同核心課程之基本規範，因此如何參考核心目標與教材大綱作為身心障礙學生的年度目標與學期目標擬定的依據應是關鍵。除可以學習普通教育課程外，未來如要改變安置的環境，亦不致有課程銜接不上的問題產生。此外，亦需配合相關輔具、協助與行政資源的提供。

四、本校若發生任何「一方為學生、一方為校長、教職員、工友或學生」的性騷擾或性侵害事件，均應依「國立花蓮高工校園性侵害性騷擾或性霸凌處理與防治實施要點」處理，並向學務處申請調查後，轉交性別平等教育委員會研議是否受理，若受理則組成調查小組進行調查。調查結果則由性平會開會決議後，若案件成立，則將案件移送教評會或考績會或學生獎懲委員會進行懲處。

五、依「學生懷孕事件輔導與處理要點」規定，應積極保障懷孕及育有子女學生之受教權。

六、國家教育研究院製作一系列性別平等教育影片（15~17分鐘），並建置於網路上供下載。教學網隨選視訊系統<http://mod.naer.edu.tw/mod1/>。免費教育影片下載專區

<http://3w.naer.edu.tw/physical.jsp/>。請各位老師能適時運用於融入教學上。

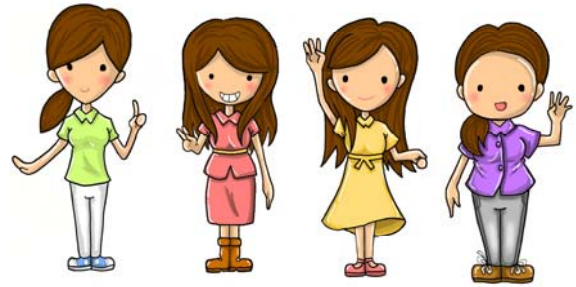
七、依據「精神衛生法」規定，病人之人格與合法權益應受尊重及保障，不得予以歧視。對病情穩定者，不得以曾罹患精神疾病為由，拒絕就學、應考、雇用或予其它不公平之待遇。

八、近年來因社會變遷快速、家庭結構改變、生涯選擇多元化等因素，許多關於學生之輔導與管教的觀念也在改變，因而開始重視許多新興議題，並舉辦各種研習以協助教育者拓展視野、增加知能。輔導室會將各式研習於電子佈告欄上公告周知，也會根據歷年紀錄，邀請未曾參加該類研習的教師參加。若您對相關研習有興趣，可先知會輔導室，將優先通知老師參加。

九、為預防兒童少年虐待、家庭暴力及性侵害事件發生，內政部推動「高風險家庭關懷輔導處遇實施計畫」，若發現校內學生符合高風險家庭評估內容其中一項者，應即刻通知社政單位。高風險家庭評估內容有：

- 1.家庭成員關係紊亂或家庭衝突：如家中成人時常劇烈爭吵、無婚姻關係帶年幼子女與人同居、頻換同居人、或同居人有從事特種行業、藥酒癮、精神疾病、犯罪前科等。
- 2.家中兒童少年之父母或主要照顧者從事特種行業或罹患精神疾病、酒癮藥癮並未就醫或未持續就醫。

- 3.家中成員曾有自殺傾向或自殺紀錄者，使兒童少年未獲適當照顧。
- 4.因貧困、單親、隔代教養或其他不利因素，使兒童少年未獲適當照顧。
- 5.非自願性失業或重複失業者：負擔家計者遭裁員、資遣、強迫退休等，使兒童少年未獲適當照顧。
- 6.負擔家計者死亡、出走、重病、入獄服刑等，使兒童少年未獲適當照顧。
- 7.其他。若知悉有應保護之兒童少年或性騷擾事件時，應於24小時內通報直轄市、縣市政府主管機關，或婦幼保護專線通報。



# 圖書館業務報告

徐彭傳 主任

## 壹、館藏現況：

一、101 學年度各類圖書冊數暨借閱總次數及借閱總冊數統計表。(101.08.01~102.07.31)

圖書類別	藏書冊數		100 與 101 比較	借閱總次數		100 與 101 比較
	100 學年	101 學年		100 學年	101 學年	
0 總類	1549	1579	30	4	30	26
1 哲學	1576	1645	69	106	110	4
2 宗教	499	544	45	40	30	-10
3 自然科學	2096	2114	18	89	188	99
4 應用科學	2900	2971	71	216	288	72
5 自然科學	2202	2263	61	132	114	-18
6 中國史地	1157	1173	16	62	49	-13
7 世界史地	1777	1809	32	214	180	-34
8 語文	10081	12205	2124	6591	8548	1957
9 美術	2874	3036	162	5269	3466	-1803
非書資料	6437	6600	163	552	985	433
總計	33148	35939	2791	13275	13988	713

二、101 學年度館藏標準：媒體資料含漫畫

(一) 基本館藏：學生數千人以上學校，每千人至少 12000 冊(件)，每逾一人應增加 10 冊(件)。本校共有學生數為 1800 人，基本館藏應為：12000 冊(件) + 10 冊×(1800 人 - 1000 人) = 20000 冊(件)。101 學年度館藏合於標準。

(二) 館藏增加量，每年不得低於基本館藏 1%。100 學年度館藏 33148 冊(件)，101 學年度為 35939 冊(件)，增加 2791 冊(件)，已符合標準(200)。

## 貳、101 學年度第二學期業務執行情形：

- 一、「花工簡訊」編輯工作。
- 二、完成班級讀書會閱讀心得寫作活動。
- 三、辦理學生 6 次學生藝文活動。
- 四、辦理同仁讀書會。
- 五、新書採購。
- 六、辦理書香社活動。
- 七、辦理教師同仁研習活動。
- 八、推動閱讀護照寫作。
- 九、配合教學組辦理國語文競賽活動。
- 十、辦理 101 學年度花工文學獎。
- 十一、編製花工青年第 40 期。
- 十二、制定薛仁宏校友獎助學金及 69 機丙校友獎助學金要點。

## 叁、本學期工作推行計畫：

- 一、辦理一年級圖書館之旅，加強新生認識圖書館。
- 二、辦理班級讀書會心得寫作活動二次。
- 三、編製花工簡訊。
- 四、辦理學生藝文活動。
- 五、辦理圖書館週活動，加強推廣圖書館利用教育。

- 六、辦理教師同仁研習活動。
- 七、加強推廣小論文及網路讀書心得寫作。
- 八、推動閱讀護照寫作。
- 九、辦理同仁讀書會。
- 十、辦理 102 學年度花工文學獎。
- 十一、選讀優良文章，提供學生閱讀及班級教室張貼。
- 十二、增購圖書及視聽資料。

## 102 學年度圖書館工作計畫

### 壹、圖書館概況與設備（相關統計為 101 學年度，102 年 7 月止）

- 一、圖書資料：29339 冊
- 二、非書資料：6600 件
- 三、借閱人次：13988
- 四、借閱冊次：6271
- 五、閱覽座位：90
- 六、雜誌：126 種（含訂購 45 種）
- 七、報紙：7 種
- 八、自動化：清江版圖書作業系統、主機一部、工作站二台、條碼機一台、光照（閱讀條碼用）二支
- 九、線上查詢電腦

### 貳、圖書館營運

#### 一、技術服務

- （一）借還書作業
- （二）館藏資料建立
- （三）採訪
- （四）圖書購買
- （五）圖書分類
- （六）典藏維護
- （七）設備維護
- （八）電化器材維護
- （九）出版物（花工簡訊、花工青年）

#### 二、讀者服務

- （一）閱覽服務：週一至週五 8:00Am~12:20；12:55Pm:16:55
- （二）參考諮詢
- （三）新到圖書登錄分類上架展示
- （四）視聽教室申請使用
- （五）館內資料影印

#### 三、推廣服務

- （一）新生圖書館之旅認識圖書館（上學期 9 月）
- （二）圖書館週活動（上學期 11~12 月）
- （三）「快樂閱讀 漫遊書海」好書推薦暨心得寫作（下學期 4 月）
- （四）書香社活動（全年）
- （五）辦理學生藝文欣賞活動（上下學期各 6 次）
- （六）辦理教職同仁研習活動（上下學期各 1 次）

- (七) 辦理班級讀書會心得寫作(上下學期各 2 次)
- (八) 辦理同仁讀書會(上下學期各閱讀 3 本書)
- (九) 推動閱讀護照寫作
- (九) 配合校外各項閱讀與文學活動，鼓勵學生參加
- (十) 推動中學生小論文與網路讀書心得寫作
- (十一) 優良文章推薦(提供各班教室張貼、閱讀)
- (十二) 義工活動
- (十三) 配合其他處室辦理相關活動

# 會計室業務報告

張櫻文 主任

- 一、本校 103 年概算編列，業務收入 2 億 7,926 萬 7 千元，業務外收入 228 萬 1 千元，業務成本與費用 3 億 0,793 萬 4 千元，業務外費用 190 萬 1 千元，本期短絀 2,828 萬 7 千元。造成短絀之主要原因除了折舊及攤銷費用外，因近來學雜費減免的條件越來越多，補助的金額趕不上減免的金額，已呈教育部國民及學前教育署彙整送行政院審查後轉立法院審議。
- 二、因近來學雜費減免的條件越來越多，補助的金額趕不上減免的金額，請各處室務必擷節開支，本室將不定期作檢討，如有必要則將縮減分配預算數以因應經費之不足。

# 人事室業務報告

丁細真 主任

## 一、102 學年度新進教師（委託聯合甄選）：

部別	科別	姓名	畢業學校	經歷
正式教師	日校	製圖	賴瑞郁 勤益科大機械學士 彰師大進修中	
	進校	國文	許惠淳	國立台北大學古典文獻學研究所 國文科代理
		國文	黃姚菱	國立臺灣師範大學教育系暨國文系 國文科代理
		數學科	林雨生	高雄師大數學系學士 關廟國中、新竹高工、慈濟高中、 建功高中代理 六信高中(正式教師)
		製圖科	李成鎧	國立雲林科技大學機械工程系碩士班 台北市立永春高中生活科技兼任
代理教師	日校	英文科	王鏞陵	實踐大學應用外語系 金門高職代理教師 瑞穗國中代理教師
		英文科	林曉妮	輔大英國語文學系 桑德蘭大學英語教學碩士 四維高中
		製圖科	賴冠穎	彰師大工業教育與技術學系 新北市立三重商工代理教師
	進校	製圖科	溫凱旗	彰師大工業教育與技術學系碩士班 秀水高工進修部代理教師 虎尾農工代理教師
		國文科	吳瑋婷	臺灣大學台灣文學研究所碩士班 成功商水代理教師 玉里高中代理教師
		數學科	陳稚均	銘傳大學管理研究所博士班 花蓮高工代理教師
		汽車科	吳旻儒	臺灣師範大學工業教育系 花蓮高工代理教師

## 二、兼行政教師異動人員名單（自 102/08/01 生效）

校別	處別	兼職職稱	姓名	說明
日校	學務處	生輔組長	林建利	
	實習處	電機科主任	蔡宗縉	
		電子科主任	張世成	
進校	校務處	生輔組長	黃孟斌	
		學生事務組長	林雨生	
		註冊組長	黃姚菱	

## 三、離職人員

- (一) 退休人員：齊瑞湘(8/1)、簡崑琪(8/1)。
- (二) 102/08/01 介聘他校教師：鄭富文、蕭名鈞。

#### 四、調任人員

- (一) 外補：技士林忠志（經濟部水利署第九河川局商調中）。
- (二) 教官：王玉軍（借調連絡處缺）調任本校。

#### 五、留職停薪人員

戴靜茹申請育嬰留職停薪（102/09/01~103/08/31）。

#### 六、教育補助費申請

- (一) 子女教育補助費即日起開始申請，自註冊之日起三個月內截止。

申請證件：國中小學免附證件

高中職以上一律以繳費收據申請（免附學生證影本）

※同仁請儘量於 102 年 9 月 16 日申辦完畢，以利儘速撥款作業。

- (二) 本人學分補助費申請，請檢附學分證明及收據。

#### 七、其他

- (一) 101 學年度教師成績考核 102 年 8 月 27 日報送中辦，獎金俟核定後造冊核撥入帳戶。
- (二) 未經學校同意，教師不得在外兼課或兼職。
- (三) 教師評審委員會、成績考核委員會委員業於 102 年 6 月 28 日上午選舉產生。

教師成績考核委員會委員名單（任期 102/9/1~103/8/31）

編組職稱	姓名	性別	職稱	備註
當然委員	郭德潤	男	教務主任	
當然委員	金良遠	男	學務主任	
當然委員	李正婷	女	主任輔導教師	
當然委員	丁細真	女	人事主任	
當然委員	王俊和	男	教師	教師會代表
票選委員	劉石輝	男	教師	
票選委員	石政言	男	進校教務組長	
票選委員	張世成	男	電子科主任	
票選委員	閻國中	男	教師	
票選委員	高忠福	男	教師	
票選委員	陳義文	男	教師	
票選委員	張文德	男	教師	
票選委員	朱育慧	女	教師	
票選委員	李佩珍	女	教師	
票選委員	徐月梅	女	教師	
票選委員	高毓婷	女	教學組長	
票選委員	王亞倫	女	教師	



教師評審委員會委員名單（任期 102/9/1~103/8/31）

編組職稱	姓名	性別	職稱	備註
當然委員	葉日陞	男	校長	
當然委員	家長會代表	男	家長會會長	
當然委員	王俊和	男	教師會理事長	教師會代表
票選委員	林亦凡	男	教師	
票選委員	張世穎	男	教師	
票選委員	石政言	男	進校教務組長	
票選委員	閻國中	男	教師	
票選委員	江銘瑜	男	製圖科主任	
票選委員	謝金威	男	教師	
票選委員	黃子郡	男	教師	
票選委員	高義軍	男	教師	
票選委員	何瑞欽	男	教師	
票選委員	高毓婷	女	教學組長	
票選委員	胡涖鯨	女	教師	
票選委員	徐月梅	女	教師	
票選委員	王亞倫	女	教師	
票選委員	朱育慧	女	教師	
票選委員	潘莉棻	女	進校校務主任	
票選委員	林郁萍	女	教師	

(四)麻煩各位同仁 e-mail 同仁最新的連絡電話、地址及電子信箱，以方便連絡，依個資保護法本資料僅提供校務連絡使用，不作其他用途(人事室 e-mail 信箱 d07@mail.hlis.edu.tw)。

# 技術教學中心業務報告

陳文帆 執行秘書

1. 本年度辦理第一梯次第二專長訓練班『電腦輔助製圖 AUTO CAD 初階與應用』，於 7 月 12 日課程結束，共 31 人結業。
2. 第二梯次二專長班預計 10 月開班，課程為『AUTO CAD 與 Sketch UP 之入門與應用』，請大家廣為宣傳。
3. 技教中心實習工場使用調查已完成，已申請的同仁按所填日期上課，若需臨時調整，請洽黃發斌老師協調。
4. 持續提供資源並與校內外單位合作辦理各項專業研習課程，歡迎本校各處室提出合作方案，更歡迎老師提出建議及辦理研習項目，本學期預定辦理 4-6 場教師研習，請同仁踴躍參加。
5. 102 學年度均質化計畫子計畫一：『技職適性課程職涯體驗研習活動』由技教中心統籌規劃，本學期預計辦理 8 場次體驗活動(約 500 名國中師生參加)，感謝各處室、科長期支持，讓縣內各國中師生更了解本校辦學特色。
6. 本校執行國科會高瞻計畫實施進程：
  - (1)8 月 14-16 完成年度審查會議。
  - (2)8 月 17-18 參加『國科會 2013 高瞻夢起飛全國高中職創意競賽』，獲學校特色課程第 2 名，教師創新教學模組 2 項獲佳作，學生小論文 1 佳作。
  - (3)本年度高瞻計畫將致力於校內外推廣，歡迎同仁加入高瞻計畫行列。

# 教官室業務報告

毛遠薪 主任教官

- 一、本學期第 1 週（102 年 8 月 30 日至 9 月 6 日）為友善校園週，教官室已完成相關活動規劃並公告，敬請全校師生配合辦理。另校園防制霸凌作法將持續利用各項集會時機向全體師生宣導。
- 二、落實校園防(救)災教育，102 年度國家防災日地震避難掩護演練訂於 9 月 13 日實施，預於 9 月 11、12 兩日實施預演，相關規劃將於學校網頁公布，請全體教職員生配合。
- 三、本學期花蓮客運學生公車路線計有秀林線、文蘭線、新站線、慶豐線、水源線、稻香線、南海線等 7 條路線；欲搭乘學生公車的同學，請提醒同學於每月月底前至花蓮客運辦理學生月票，俾利花蓮客運車輛調度。
- 四、教官室持續落實各項勤務工作，各教官擔任值星、校門口、單車、校外巡查、火車站及公車總站等各項勤務，以維護學生上放學安全等工作，本學期午休時間加強校園巡查，期學生訂購外食部分能獲改善，請各班導師協助加強宣導。
- 五、持續開放持有駕照學生「依規定申請」騎機車上學，並配合環保政策鼓勵學生騎電動自行車上學，請各班導師支持交通安全教育各項宣教活動。
- 六、加強學生生活教育及作息管制工作，針對無照駕駛、抽煙、上放學、午休秩序、升旗及各項活動集合時間、服裝穿著及禮節等，列為本學期要求重點，請各班導師協助提醒及轉達期使家長對子女管教，更能配合學校規定。
- 七、摘錄九十四年度高級中等以上學校軍訓教官員額設置基準（民國 94 年 04 月 21 日發布／函頒）規定，「**公立一般高中高職**：一、男生在六班以下置教官一員，七班至十二班增置教官一員，十三班以上，每增加六班則增置教官一員。三、全校學生在二十四班以上置中校主任教官一員。**公立進修及夜間部學校**：一、十班以下置教官一員，十一班至二十班增置教官一員，二十一班以上，每增加十班則增加教官一員。」
- 八、本校現有教官編缺分析：

區分	編制	現有	缺額	班級數	學生數	平均輔導管教學生數	學生管理時段
日校	8	6 (7) 1.	2	44	1 千 5 百多	3 百多 (2 百多) 2.	07：00 至 17：30
進校	2	1	1	14	2 百多	2 百多	17：30 至 22：30

備註：

- 1.日校教官 1 員寄缺花蓮縣聯絡處。
- 2.含主任教官計算。

# 進修學校校務報告

潘莉棻 主任

- 1、感謝進修學校同仁之努力及日校各處室之協助，進修學校各項業務將依年度工作計畫順利推動。
- 2、本學期進修學校舉辦各項活動及會議，都詳列於書面資料，請同仁自行參閱。
- 3、基於實施高職家戶所得 114 萬以下免學費、公私立學校學費齊一政策、擴大免試入學方案及即將實施的十二年國教，東部地區高中職也已幾乎實施免試入學，使得進修學校原本已受到少子化招生不易的現象，今年受到巨大的衝擊。截至 8/23 日，去年招收新生 103 人，轉學生 26 人，而今年招收新生 70 人，轉學生 32 人，使得今年進修學校一年級只開出四個編制班，分別為建築科、電機科、電子科、汽車科。製圖科因只有六人報名，以其第二志願予以轉至各科，102 年製圖科一年級暫時停招。其他各科目目前仍有缺額，進修學校持續招生至報學籍前，懇請老師協助了解班上同學是否有未就學或就讀他校不適應之同學、鄰居、親朋好友，適時輔導，進入本進修學校就讀。
- 4、趙加頌教官轉至連絡處，其缺額本學期已確定不補，教官室只安排一位教官負責進修學校的課務、所有勤務及夜間校園安全、上放學交通安全的維護，夜間教室區已有住校生的晚自習，懇請日校各班導師提醒班上同學放學後勿在學校逗留、勿私自在學校留讀，各工廠的夜間訓練課程、教務處所開的各科扶助班，也請訓練老師、任課老師能確實落實人員的掌控及交通工具的停放。
- 5、感謝邱暉仁老師、吳旻儒老師、許惠淳老師、黃玄智老師、楊美琳老師、陳信美老師、張世穎老師、黃慧瑜老師、白雅心組長從早忙到晚，打亂作息時間，跨日夜上課，尤其是邱暉仁老師、吳旻儒老師、許惠淳老師、張世穎老師及白雅心組長還身兼導師、行政職務，使花工日、進校的課務得以順利推展進行，其為學生犧牲奉獻的精神令人感佩。

## 本學期重點工作

- 1、提升技能檢定之參加檢測率、通過率。
- 2、加強學生家庭探訪，關懷、鼓勵減少學生之流失率。
- 3、維持校園夜間照明及加強校園安全、整潔方面的維護。
- 4、辦理親職座談、校慶等各項活動。

## 業務報告

### 教學組

#### 一、教學業務：

- 1、編排教師授課表及各班課程表。
- 2、辦理各科教學研究會及課程發展委員會相關事宜。
- 3、會同各科教師訂定教學及作業預定進度表。
- 4、會同各科教學研究會選定教科書、參考書及教具等。
- 5、完成期中作業抽查及期末作業總檢查。
- 6、實施巡堂工作。

#### 二、實習輔導業務：

- 1、辦理實用技能學程事宜。
- 2、辦理各科實習材料申購。

- 3、逐年充實媒體教學軟硬體設備，推動實習工廠教學媒體化。
- 4、協助任課教師使用電化教室，以增進實習教學之成果。
- 5、各類科工場確實做好廢棄物之分類處理工作。
- 6、貫徹正常化教學，並請任課老師確實掌握學生動態及工場安全。
- 7、整合各科實習工場與設備，加強材料盤存管理，落實資源充分利用與共享，增進實習教學成效。
- 8、配合政府環保政策，加強工場廢棄物儲存與運送管理。
- 9、配合辦理在校生技術士技能檢定學、術科技能檢定測驗工作。

### 註冊組

- 1、新學期招生工作持續進行，感謝各位老師的大力協助！
- 2、請導師務必轉知班上尚未完成註冊繳費之同學，請於 9/5(四)前完成註冊手續。
- 3、一般生「高職免學費補助」，請導師提醒班上同學申請。
- 4、原住民、殘障子女、殘障生、低收入戶、現役軍人子女、特殊境遇婦女子女、軍公教遺族等學雜費補助申請表格已發給各位老師及同學，請將資料收齊繳至註冊組以便申請（勿重複申請）；因 9 月底前要提報及寄出資料，請各位導師協助。如有任何問題請至註冊組查詢，謝謝。
- 5、各項獎助學金之申請，註冊組將另行通告並於進校網站上公告，請導師留意並隨時告知班上同學及其申請截止日期，以免影響學生權益。
- 6、第一學期初各班學生異動情形將預訂於 10 月中旬函報。
- 7、各位教師若之前有借用筆電或其他用品，但現在並無使用需求，請歸還註冊組，以便將教學設備做最有效的運用。
- 8、請各位新進教師提供照片電子檔，以便進行網頁更新。

#### 一、註冊業務：

- 1、招生事務及至各國中辦理招生宣導工作。
- 2、新生入學編班、學籍資料、入學成績統計工作。
- 3、各項學生學籍異動身份變更、畢業證書、成績證明、修業證明、學生證補發。
- 4、各項成績登錄、檢核、統計工作。
- 5、各項校內外獎學金申請發放工作。
- 6、校內學生工讀計劃執行。
- 7、各項考試入學應屆畢業生資料建檔。
- 8、四技二專入學考試宣導、報名、購買簡章工作。

#### 二、設備業務：

- 1、合作社發放全校學生教科書，補發教科書及辦理退書、退書款事宜。(教務組)
- 2、期中、期末考教室分配表、座位表及相關事宜。(教務組)
- 3、教室管理。
- 4、查全校本學期採用之教科書並彙整下學期教科書異動意見及訂購下學期教科書(教務組)

### 學務組

上學期工作如下：

- 1、校慶夜間運動會。
- 2、高三公訓活動暨成年禮活動。

- 3、例行性之班會、週會、社團活動等。
- 4、歲末聖誕晚會。
- 5、響應、舉辦捐血活動。
- 6、專題演講。
- 7、CPR 講習
- 8、與日校合辦二、三年級的畢業旅行

下學期計畫辦理要項：

- 1、全校卡拉 OK 歌唱才藝競賽。
- 2、高三升學進路輔導活動。
- 3、高三校外教學參觀活動。
- 4、歡送畢業生活動
- 5、畢業典禮。
- 6、班際籃球比賽。
- 7、模範生選拔活動。
- 8、藝文之夜。
- 9、專題演講。

#### **生輔組**

- 1、加強學生服裝儀容之要求。
- 2、加強學生生活禮儀規範之要求。
- 3、加強學生各種集會秩序管理及人員之掌握。
- 4、持續輔導學生養成正確、健康的生活習慣。
- 5、交通安全教育宣導。
- 6、複合性防災演練。
- 7、處理學生獎懲事宜及操性評定。
- 8、課間校園安全巡視。
- 9、學生上放學交通管制。
- 10、處理及通報學生之緊急偶發事件、特殊事件。

#### **輔導業務**

- 1、辦理親職教育活動及輔導講座。
- 2、輔導學生就業及升學等進路分析並辦理相關講座。
- 3、憂鬱情緒量表及賴式人格測驗的施測。
- 4、輔導工作自我評鑑。
- 5、建立學生綜合及輔導資料。
- 6、辦理學生認輔工作。
- 7、德育成績、智育成績欠佳學生及復學生之輔導。
- 8、召開個案會議。
- 9、中途輟學學生之追蹤輔導。

# 教師會報告

王俊和 理事長

- 目前102年度加入會員共90人，101年7月結餘共47108元，102年收入38305元，102年支出總支出37110元，目前共結餘48303元。
- 目前花蓮縣已朝加入全國教師總工會(全教總)申請中，得知年度收費方式將有所變更，在上學期會員餐敘會上已略告知與會會員，至於後續若有變革時，將於期末校務會議後，再行通知各會員相關訊息。

## 全國教師團結力量大

- 打爛案、救改革 數萬教師525凱道怒吼 要求導正年金改革 停止惡修教師法為抗議政府一意孤行，執意推動違反社會公義的年金改革版本，以及嚴重影響教師專業與教育品質的教師法修法，全教總及全高產**525當天集結數萬名**私立、公立學校教師，在台北凱道發動「打掉爛案、導正改革」525行動。
- 政府打算將中小學教評會修改成沒有明定專任教師比例，加進一堆外人，你我的「續聘」和「長聘」不保，更別說「停聘」、「不續聘」、「解聘」輕易的就會發生在你身上，所以要阻擋惡修教評會。經過會員代表大會和縣市理事長會議，一致決定採取明確行動。
- 教師法第十四條修正案初審通過  
為了基於工作權之衡平，立委也在審查時要求將下列門檻提高，以資嚴謹：解聘行為不檢，違反教師專業倫理(不再是籠統的有損師道)；解聘教學不力；解聘體罰或霸凌學生造成身心嚴重侵害者。且對於行為不檢、違反教師專業倫理者，**應在解聘時議決 1 到 4 年不得聘任為教師(而非過去一律為永不得擔任教師)**。
- 四技二專統測考試攸關考生升學權益  
前對於 102 年統測報名費調漲一案，立法院院會無異議通過「102 學年度四技二專統一入學測驗報名費不得調漲決議案」

## 老師夥伴們，加入組織，一起做改革的主人吧！

以下內容引用自台北縣教師會 <http://tpctc.tpc.edu.tw/workboard.asp> 為何您 需要加入教師會？

### (一) 教師的形象需要行銷

教師平日兢兢業業在工作崗位上，箇中辛勞不易為外人所知；加上近年媒體嗜血，社會上對教師負面報導頗多，影響教師形象，如未有教師組織為教師發聲，導正社會視聽，我們教師愛的光芒就會在日益惡質的社會文化中逐漸黯淡。

### (二) 教師的專業需要尊重

近年由於高等教育的普及，台灣社會充滿了許多專家、學者，每個人對教育都有自己的一套看法，甚至很多家長也對教師的教學多所指教。事實上善意的建言都是老師所樂見的，然而學校教育的功用不僅在於知識的多寡及學問的豐富與否。學習合作的精神、道德的提升、情感的融合等才是教師教育最主要的功能。唯有透過組織發聲才能讓社會更了解到教師的專業，也能給予更多的肯定與支持。

### (三) 教師的權益需要保障

很多教師以為自己還是公務人員，事實上並不是，所以從以前的派任制變成現在的聘任制。換言之，政府並沒有答應要養你一輩子，教師是可以解聘或超額資遣的。所以我們的退休每年都要吵，公務員不用；所以公務員有特休假，我們沒有；所以公務員有旅遊補助，我們沒有；所以公務員有午休時間，我們要在教室顧小孩……當然我們也有公務員所沒有的些微優勢，例如考績獎金不設限，這點就讓公務員十分欽羨。然而權益不會從憑空而降，若不是教師會的堅持，或許現在校園裡到處都在抽籤領考績；若不是教師會的努力，去年的偏遠及特殊地區教師換證就不會如此順利；若不是教師會的奮鬥我們早就被無配套措施的課稅；同樣的，若不是教師會的訴求我們不會去年這麼容易退休……

各位親愛的老師，教師會是我們的組織，需要大伙同心協力的來一起打拼，聚沙才能成塔、團結才有力量。如果各位沒有共識加入的話，那我們只能看著這座城堡慢慢崩壞，然後

我們的權益、我們的尊嚴、我們的專業一點一滴的慢慢流失掉。

**教師團體需要您的支持加入，團結才能得到重視，才能得到尊重！**



# 員生消費合作社綜合報告

金良遠 理事主席

壹、102 學年度業務計畫書

貳、期間：102 年 8 月 1 起至 103 年 7 月 31 日止

叁、狀況分析(SWOT 分析)：

一、優勢(Strength)與劣勢(Weakness)：

(一)優勢(Strength)：

- 1.本校員生社廚房設備與用餐環境為花蓮職校中首屈一指的，也有相當多的經驗可提升餐飲服務品質。
- 2.本校員生社賣場規模大，提供社員流暢衛生安全的購買場域，極具發展潛力。
- 3.本校員生社服務項目(餐點、菜色等)與衛生安全頗受上級訪視與社員之好評。
- 4.學校設有營養師編制，隨時提供學生菜單營養諮詢與建議，對廚房衛生監督能立即執行，並提供他校優良經驗以供參考。
- 5.學校積極鼓勵學生至本社熱食部購買衛生、營養並菜色多元的午餐食用。

(二)劣勢(Weakness)：

- 1.員工 10 人之薪資負擔大，以致生產收入有限。
- 2.中午用餐期間，熱食部取餐的動線有塞車之現象，應研擬更順暢的取餐動線或增加購餐地點。
- 3.住宿學生繳交餐費時有延宕，宜調整現行收(催)費機制。

二、機會(Opportunity)與威脅(Threat)：

(一)機會(Opportunity)：

- 1.儲值卡結合學生證與服務證之推行，有助於銷貨統計、紅利發放與消費行為分析等。
- 2.各項會議、研習辦理鼓勵購買本社餐食。

(二)威脅(Threat)：

- 1.員工 10 人每月之勞退基金與保險金為一項負擔。
- 2.原物料價格上漲，在快餐與便當的價格不漲的情形下，確實對營運形成壓力。

肆、計畫目標：

- 一、總目標：依平等原則，在互助組織之基礎上，以共同經營方法，謀取社員經濟之利益。
- 二、長期目標：溝通協調、績效衡量，提供給社員更好的服務，並持續善盡合作教育的功能。
- 三、中期目標：改善合作社 POS 系統，提昇合作社營業成本（降低產品成本、降低人力花費等），鼓勵社員使用儲值卡消費。
- 四、短期目標：增加產品的種類、樣式，建立合作教育的管道。

伍、計畫實施：

一、社務計畫：

計 畫 目 標	工 作 方 法	執 行 人	工 作 進 度	經 費 預 算
各項法定會議	召開理監事會議	理事主席	依實際需要	詳收支預算表
各項法定會議	召開社員大會	理事主席	九、二月	詳收支預算表

清寒學生獎助金	依理監事會議決議發給	理事主席	四月	詳收支預算表
社員獎助金	依理監事會議決議發給	理事主席	十一月	詳收支預算表
加強合作教育	配合學校各項活動辦理	理 事 會	十、十一、二、六月	詳收支預算表

## 二、業務計畫

計畫目標	工 作 方 法	執 行 人	工 作 進 度	經 費 預 算
學用品	採購物美價廉貨品供應社員	理事會	經常辦理	詳收支預算表
食用品	採購物美價廉貨品供應社員	理事會	經常辦理	詳收支預算表
代辦業務	接受學校委託代辦	理事會	經常辦理	詳收支預算表
公用事業	依社務會議決議辦理	理事會	經常辦理	詳收支預算表

## 三、財務計畫

資 金 來 源	金 額	資 金 運 用	經 費 預 算
銷貨盈餘及各項收入	詳收支預算表	經營各項費用及推展合作教育等經費盈餘分配等。	詳收支預算表
代辦業務收入	詳收支預算表		詳收支預算表
利息收入	詳收支預算表		詳收支預算表

## 四、102 年度收支預算：

### 收入預算

科 目	金 額	說 明
供銷淨收入	4,450,000	101 年度：4,013,700 元
公用淨收入	0	
生產淨收入	0	
社員入股金收入	5,500	101 年度：7,200
資源回收收入	25,000	101 年度：5,000
利息收入	17,000	101 年度：13,000
合計	4,497,500	101 年度：4,038,900

提案討論：

議題一：提請討論「本校緊急傷病處理要點」(如附件一、二、三、四)修訂草案。

提案單位：學務處

說 明：依據教育部中部辦公室 101 年 7 月 26 日教中(四)字第 1010514500 號書函 辦理

議 決：

附件一：

## 國立花蓮高工緊急傷病處理要點

101 年 8 月 17 日擴大行政會報第 1 次修訂

101 年 8 月 29 日校務會議討論通過

102 年 8 月 日校務會議討論通過

### 一、依據：

依學校衛生法第 15 條及教育部訂定之「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」辦理。

### 二、實施目的：

為維護全校教職員工及學生在校之安全及健康，遇疾病及意外傷害時能獲得妥善的照顧及適當處理，使患者獲得適當而有效的醫療照顧，以減輕傷病程度。

### 三、組織編制及執掌

緊急傷病處理小組，人員及執掌如下：

職稱	分工職責
學務主任	統籌緊急傷病處理之事項。
主任教官	協助統籌緊急傷病處理之事項。
生輔組長	協助傷病患送醫，並聯絡家長處理後續事宜。
衛生組長	1. 協助健康中心執行相關檢傷及初步急救事宜。 2. 協助傷患送醫。 3. 於校護護送學生就醫時，代理健康中心職務。
校 護	1. 緊急救護、與醫療單位聯繫、後續追蹤輔導、辦理學生平安保險事宜。 2. 通知生輔組長及導師知悉傷患狀況，於事後應做完整的傷病處理紀錄陳 校長核閱，並定期統整供預防參考。
教 官	協助送醫及支援現場救護工作及協助與家長聯繫。
導 師	協助送醫及支援現場救護工作、與家長聯繫及後續追蹤輔導。
任課老師	協助支援現場救護工作。
教務處	安排護送人員(教師)之上課班級代課及請假事宜。
總務處	1. 支付陪同送醫人員交通費及代墊醫療費。 2. 於重大傷害發生時，交通工具的調度。
輔導室	協助重大傷病之壓力處理，並協助學生情緒調適、心理重建。
秘書室	處理記者採訪事宜

### 四、實施辦法：

#### (一)意外傷害或疾病處理原則：

##### 1. 報告程序(即時報告)

目擊的教職員工或學生 → 健康中心校護 → 班導師或值星教官或生輔組長 → 主任教官(進校生輔組長)、學務主任(進校主任) → 校長

##### 2. 一般狀況可行動者(無立即性及繼續性傷害):由現場教職員工或學生初步處理(如加壓止血等),並護送至健康中心處理。

##### 3. 特殊狀況(有立即性或繼續性傷害或危及生命之虞者):由現場教職工或學生進行初步急救並立即通知健康中心,由校護前往處理。為重大傷病情況時應依緊急傷病通報網

向相關單位陳報。

(二)家長的聯繫：

意外事件或疾病發生時，由事故處理者通知導師與值星教官，由導師或值星教官負責與家長聯繫，詢問指定就診醫院，並由教官室及學務處(進修學校辦公室)給予協助。

住宿生在宿舍發生傷病時，則由教官和舍監處理及護送就醫，並聯絡家長。

(三)傷患外送時，護送人員的優先順序：

1. 一般狀況(無立即性或持續性之傷害)：

(1) 導師或生輔組先行通知家長，若家長在家可立即到校或到場者，請家長帶回就醫。

(2) 無法聯絡上家長或無法立即到校或到場者，則由學務主任(進校主任)指派人員(導師、值星教官或學務處同仁)送醫或送健康中心由護理人員適當照顧。

(3) 經健康中心認定情況輕微者，於健康中心填寫證明單，請導師(教官)辦理外出或請假手續後就醫，由導師或教官同時間聯繫家長，返校時檢附就醫收據及相關就診證明文件。

2. 特殊狀況(重傷、重病者)：

護送人員優先順序如下：

(1) 導師及護理人員

(2) 教官及護理人員

(3) 學務處(進修學校)同仁及護理人員

※陪同就醫同學給予公假登記。

3. 事故發生時，如遇醫護人員公出，學務主任(進校主任)或主任教官(進校生輔組長)依實際情況需要，予以緊急處理。

4. 若由護理人員護送傷患就醫，健康中心職務暫由其職務代理人代理。

5. 護送人員應給予公假登記，另有課務者由教務處協助調代課事宜。【公(差)假代課依部訂規定辦理】

6. 傷病患者緊急就醫過程中，以「邊處理邊通報」為原則，爭取第一時間通知家長。傷病患者緊急就醫後，家長經聯絡後尚未到達前，患者應由護送人員陪伴，至家長到達後始可交付離開。

(四)校外參訪學生發生緊急狀況，處理程序如下：

1. 花蓮縣境內：

必要時連絡一一九救護車，護送人員順序為(1)導師→(2)學務處(進修學校)同仁→(3)護理人員。

2. 校外教學參觀：

草案訂定緊急傷病處理程序，並與契約廠商於合約中訂定：(1)建立行程中之緊急醫療網(2)護送人員順序如下：契約廠商之隨隊醫護人員陪同①教官②導師③學務處同仁。

(五)如重傷害或特殊疾病者，已聯絡家長確定欲送醫院為優先，若無法聯絡到家長則以離傷病發生地點最近之醫療院所為主。

(六)重大緊急傷病發生時，報備程序為：

現場處理人員(導師、教官、現場教師或護理人員)→衛生組(生輔組)→學務主任、進校主任(主任教官)→校長

※必要時由學務主任(進校主任)知會人事單位核假、教務處調代課事宜。

(七)交通工具及費用：

1. 傷病情況特殊時應聯絡一一九救護車前來支援。

2. 護送人員自備交通工具，護送過程五公里以上時，依出差辦法支給適當差旅費。

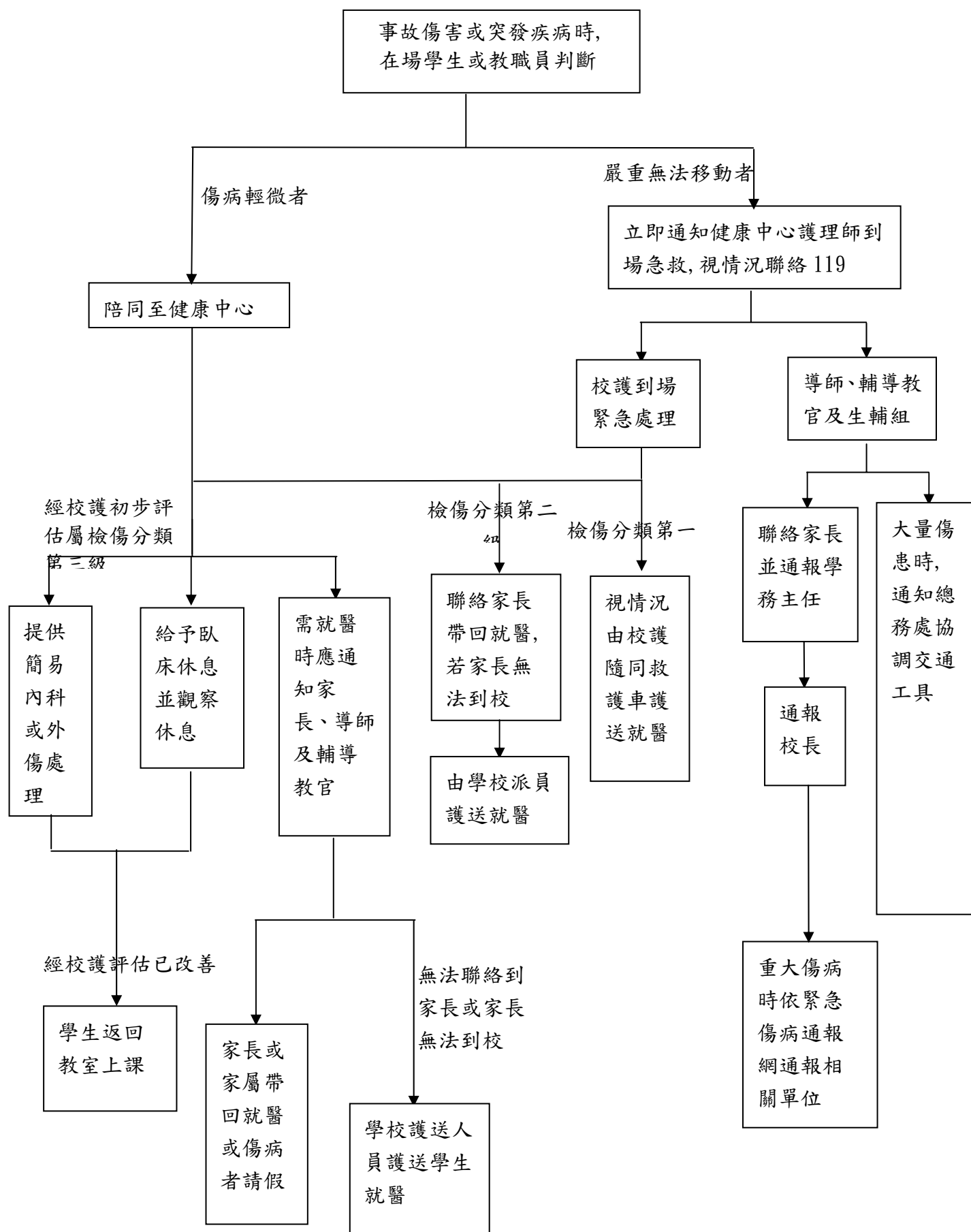
3. 護送就醫地點：(以就近地區診所或醫院為原則)

北國泰聯合診所(82288769)、門諾醫院(8358141)、慈濟醫院(8561825)、

署立花蓮醫院(8358141)。

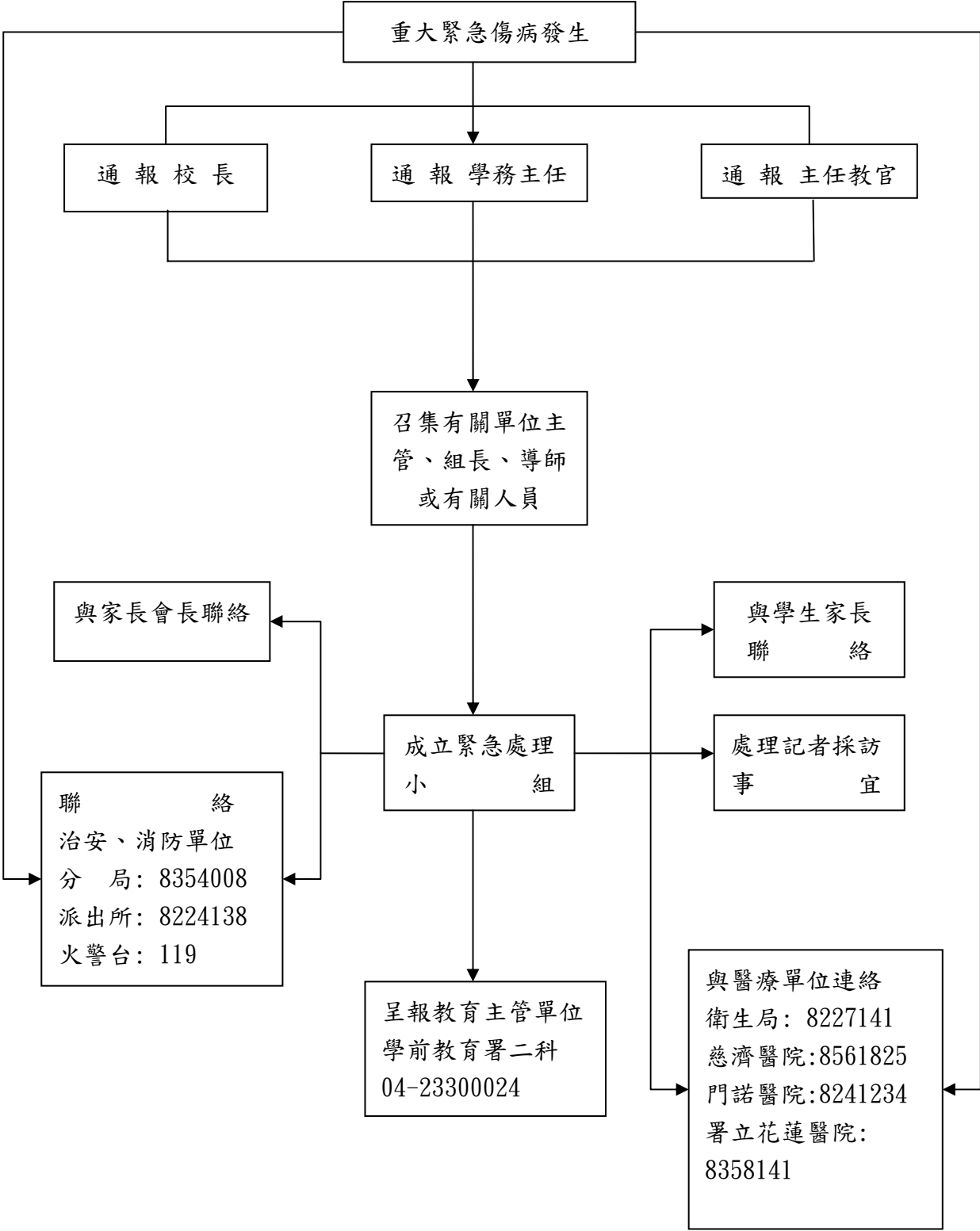
- (八)醫藥費的代付：由班費暫墊，就醫後依實際費用，請導師聯絡家長歸還。
  - (九)重大事件發生後，應將有關資料處理過程由學務處(進修學校)書面陳報校長，或填寫校安事件報告表。
  - (十)患者病癒返校後，若因緊急傷病造成之心理創傷無法平復，由導師或輔導室提供必要的輔導。
  - (十一)新生於健康檢查時應填妥特殊疾病調查表，內容包含特殊疾病及傷病發生時之指定醫療院所，調查結果供健康中心追蹤學生健康情況，或緊急傷病發生時之緊急救護處理依據。
  - (十二)在學學生之基本救命術由健康與護理課程中教授。
  - (十三)教職員工應定期接受基本救命術訓練課程至少四小時及緊急救護情境演習，列入校內教師研習項目。
  - (十四)遇校內大型活動，由護理人員組成急救隊，協助緊急傷病處理。
- 四、本要點經校務會議討論，陳校長核定後實施，如有未盡事宜，得簽請核可後修訂之。

## 國立花蓮高工緊急傷病救護處理流程圖



附件三：

國立花蓮高工重大緊急傷病通報網





附件四：

## 國立花蓮高工健康中心檢傷分類及處理

等級		分類情況
檢傷分類第一級	內科	1. 比第二級更嚴重之各種外科病症。生命徵象已有極度不正常現象者與外觀顯示極度不適者。 2. 生命徵象已有極度不正常現象者與外觀顯示極度不適者。 3. 心肺功能不良或腹部急症者。 4. 休克或昏迷者。 5. 其他經健康中心護理師評估認為有必要者。
	外科	1. 比第二級更嚴重之各種外科病症。生命徵象已有極度不正常現象者與外觀顯示極度不適者。 2. 大量出血者。 3. 嚴重外傷、骨折、燒燙傷及中毒者。 4. 其他經健康中心護理師評估認為有必要者。
	處理方式	需就診 1. 啟動 119 緊急醫療系統。 2. 健康中心依情況由護送人員或護理師護送就醫。 2 聯絡家長至醫院。
檢傷分類第二級	內科	1. 發燒 38.5 度以上。 2. 腹瀉 3 次以上。 3 牙齒動搖但有掉落之可能者。 4. 嘔吐 2 次以上。 5. 昏倒休克經處理後意識清楚，但評估有其他潛再性病者。 6. 各種疼痛如頭痛腹痛等，經處理一小時後，仍表示有不可忍耐之疼痛者。 7. 其他經健康中心護理師評估認為有必要者。
	外科	1. 創傷大於 1 公分以上需縫合之傷口，或以下但血流不止。 2. 流鼻血 10 分鐘未能止住流血。 3. 頭部外傷生命徵象不正常、嚴重出血或口鼻有分泌物、肢體有麻痺現象（有任一種就要送醫）。 4. 燙傷至表皮起水泡 1 公分以上、面積 1 公分以上及第二、三度燙傷。 5. 異物哽塞處理後生命徵象正常但評估有其他潛再性危險者。 6. 蜂、蟲叮咬傷有過敏體質與除局部疼痛以外不適者。 7. 毒蛇咬傷。 8. 骨折。 9. 扭傷但經處理一小時後，案仍表示有不可忍耐之疼痛者。 10. 各種疼痛等，經處理一小時後，案仍表示有不可忍耐之疼痛者。 11. 其他經健康中心護理師評估認為有必要者。
	處理方式	需就診 1. 聯絡家長帶回就醫。 2. 若家長無法到校，由護送就醫人員送醫。
	內科	1. 發燒 38.5 度腋溫以下。 2. 腹瀉 3 次以下。

檢傷分類第三級		3. 牙齒動搖但無掉落。 4. 嘔吐 2 次以下。 5. 昏倒經處理後意識清楚。 6. 各種疼痛如頭痛腹痛等經處理後未再表示更進一步疼痛。 ※以上狀況以生命徵象正常或外觀無嚴重不適者為主
	外科	1. 創傷小於 1 公分以下不需縫合之傷口，處理後已止血。 2. 流鼻血 10 分鐘內已止血。 3. 頭部外傷但生命徵象正常且無嚴重出血或口鼻無分泌物肢體無麻痺現象。 4. 燙傷至表皮起水泡 1 公分以下、面積 1 公分以下。 5. 異物哽塞處理後生命徵象正常，或外觀無嚴重不適者為主。 6. 蜂、蟲叮咬傷，無過敏體質與限局部疼痛者。 7. 扭傷處理後未有繼續表示更嚴重之疼痛。
	處理方式	1. 健康中心休息觀察。 2. 情況良好者，繼續上課。 3. 視情況與家長聯絡。

附件五：

國立花蓮高工 102 學年度第一學期需加強輔導學生調查表

班 別		導師簽名	
學生姓名	學生問題簡述		建議處理方式

說明：

(一) 學生問題舉例：

1. 行為問題 (缺曠嚴重、操行不良、暴力行為、留校察看等)
2. 心理問題 (情緒困擾、自我傷害、心理疾病等)
3. 適應問題 (自我探索、人際不佳、成績不佳、拒絕學習、異性交往、家庭問題、生涯問題、性取向問題等)

(二) 建議處理方式：例如：輔導老師輔導、認輔老師輔導、轉介醫療機構、其他 (請說明)

(三) 請各位導師填寫完畢之後，交給輔導室彙整，以安排輔導事宜，謝謝！

附件六：國立花蓮高工 102 學年度第一學期行事曆

附件七：國立花蓮高工進修學校 102 學年度第一學期行事曆